



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA
INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS

Serviço de Informação e Documentação (SID)

Gabinete do Diretor



TRAJETÓRIA DOS 45 ANOS DA BIBLIOTECA

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DO SID - 2010

INPE
São José dos Campos
2010

SUMÁRIO

	APRESENTAÇÃO	05
1	ESTRUTURA INTERNA	06
2	MEIOS DE AÇÃO	08
2.1	Capital Humano	08
2.1.1	Capacitação e Produção Científica da Equipe	10
2.2	Orçamentos 2010 e 2011	11
2.3	Infraestrutura	13
2.3.1	Suporte de Informática	13
2.3.2	Instalações	14
3	ATIVIDADES	16
3.1	Preservação da Produção Intelectual do INPE	16
3.1.1	Biblioteca Digital (BD) da Memória Técnico-Científica	18
3.1.2	Atualização da Biblioteca Digital	20
3.1.3	Disponibilização das Teses e Dissertações (TDIs) anteriores a 1999 para atualização BD/INPE e BDTD	25
3.1.4	Aperfeiçoamentos e Atualização das Ferramentas: Estilos LaTeX, Word e BrOffice.org Writer	27
3.2	Revisão, Publicação e Distribuição da Produção Científica	28
3.3	Gestão Documental de Arquivos	31
3.3.1	Ações do SUBSIGA/MCT/INPE	31
3.3.2	Armazenamento e Disponibilização dos Clippings Anteriores a 2001	32
3.4	Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação	33
3.4.1	Manutenção e Atualização dos Acervos do SID	33
3.4.1.1	Aquisição 2010	33
3.4.1.2	Estimativa para 2011	36
3.5	Tratamento da Informação	38
3.5.1	Atualização do Banco de Dados SophiA	38
3.5.2	Inventário Automatizado do Acervo Bibliográfico	41
3.5.3	Acervos das Unidades Regionais	41
3.5.4	Preservação e Conservação e Segurança de Acervos	41
3.6	Atendimento ao Usuário	43
3.6.1	Serviço de Referência	43
3.6.2	Biblioteca <i>On-line</i>	48
3.6.3	Seminário de Orientação para Pesquisa e Publicação no INPE e treinamentos nas bases de dados	49
4	PLANOS FUTUROS	51
5	CONSIDERAÇÕES FINAIS	56

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1	Totais: cursos/eventos, horas e número de participantes (2006-2010)	10
Gráfico 2	Distribuição dos registros e textos completos por tipo - todos os anos	20
Gráfico 3	Distribuição dos registros e textos completos por ano de inserção	21
Gráfico 4	Distribuição dos registros e textos completos inseridos em 2010 por ano de publicação	21
Gráfico 5	Distribuição das teses e dissertações por ano de publicação	22
Gráfico 6	Distribuição das teses e dissertações por ano de defesa	22
Gráfico 7	Distribuição dos registros e textos completos inseridos em 2010 por tipo	23
Gráfico 8	Distribuição dos números de acessos à Memória Científica por ano	23
Gráfico 9	Distribuição de PUD, NTC, MAN e RPQ por ano de publicação	24
Gráfico 10	Distribuição de <i>ePrints</i> por ano de inserção	24
Gráfico 11	Atendimentos aos autores	30
Gráfico 12	Clippings digitalizados – 2006-2010	32
Gráfico 13	Total de Obras e Periódicos Armazenados no SophiA até 2010	39
Gráfico 14	Número de Obras e Periódicos inseridos pelas três bibliotecas em 2010	40
Gráfico 15	Fascículos de periódicos inseridos no SophiA entre 2006-2010	40
Gráfico 16	Total de publicações higienizadas por ano	42
Gráfico 17	Publicações encadernadas	43
Gráfico 18	Funcionamento do SID	44
Gráfico 19	Usuários cadastrados	44
Gráfico 20	Circulação do acervo	45
Gráfico 21	Empréstimos entre Bibliotecas	45
Gráfico 22	Uso do Acervo por usuários e tipo de materiais	46
Gráfico 23	Respostas a questões de referência	46
Gráfico 24	Comutação bibliográfica (solicitante) – 2006-2010	47
Gráfico 25	Comutação bibliográfica (fornecedor) – 2006-2010	48
Gráfico 26	Acessos ao Portal de Periódicos da CAPES pelo INPE	49
Gráfico 27	Evolução do treinamento até 2010	51

LISTA DE TABELAS

Tabela 1	Equipe atual do SID	09
Tabela 2	Resumo das despesas executadas no SID em 2010	12
Tabela 3	Previsão de despesas SID/2011 (PPD)	13
Tabela 4	Fatores de impacto por coordenadorias	17
Tabela 5	Levantamento sobre a origem das inserções na BD em 2010	19
Tabela 6	TDIs defendidas até novembro de 2010	28
Tabela 7	TDIs defendidas em anos anteriores e publicadas em 2010	28
Tabela 8	TDIs defendidas e disponibilizadas em 2010	29
Tabela 9	Resumo das despesas executadas – 2010	33
Tabela 10	Quantidade e valores de periódicos e anuidades pagos em 2010	34
Tabela 11	Resumo dos valores por área	35
Tabela 12	Aquisição Planificada 2010	35
Tabela 13	Resumo geral – FapLivros VI	36
Tabela 14	Previsão de material bibliográfico com recursos das áreas - 2011	37
Tabela 15	Resumo dos títulos e valores estimados por área - 2011	37
Tabela 16	Preservação e conservação das coleções do SID	42

APRESENTAÇÃO

Em 2010, a Biblioteca do INPE completou 45 anos de existência. Juntamente com a maturidade alcançada, é possível reconhecer a importância do acervo gerado e adquirido pelo Instituto, bem como a qualidade dos serviços prestados. Enfrentando os desafios com coragem e o empenho da equipe, a gestão do Serviço de Informação e Documentação (SID) nos últimos anos alcançou muitos resultados positivos. Reconhecemos esse empenho que nos impulsiona a continuar avançando em busca de novos objetivos.

Neste ano o SID deu continuidade a vários projetos anteriormente iniciados, como o de Preservação, Conservação e Segurança de Acervos, Mapeamento de Processos, Projeto FapLivros VI, Revisão, Publicação e Distribuição da Produção Científica, Coleta da Produção Científica do INPE e Gestão Documental de Arquivos.

Destaca-se o aprimoramento dos processos de aquisição, principalmente em relação à: atualização da RE/DIR-132.03, publicada em 12/8/2010, que trata da Política de Desenvolvimento de Acervos do INPE; designação de 7 (sete) novos membros para a Comissão Permanente de Informação e Documentação do INPE (CPID) (DE-DIR-669, publicada em 27/08/2010); publicação da Política de Aquisição Planificada de Títulos de Periódicos e de Acesso ao Portal da Capes para as Unidades de Pesquisa do MCT (Portaria MCT nº 86, de 03/02/2010); instituição da Rede de Bibliotecas das Unidades de Pesquisa do MCT (Portaria nº 739, de 21/09/2010).

Destaca-se também o espaço adquirido pelo SID durante a aula inaugural para os alunos de pós-graduação, com a apresentação de um vídeo contendo informações gerais sobre os serviços e produtos oferecidos pelo SID, e, avaliação por meio de uma auditoria interna quanto à confiabilidade do Repositório Digital da Memória Científica do INPE.

Este relatório apresenta resumidamente as atividades desenvolvidas pelo SID durante o ano de 2010. Um especial agradecimento à equipe do SID e reconhecimento pelo seu comprometimento para o alcance destes resultados, e também ao Gabinete da Direção e às coordenações das áreas pelo apoio recebido; à Comissão Permanente de Informação e Documentação (CPID) pelo constante empenho em auxiliar o SID nas questões de desenvolvimento de acervos; ao Conselho de Editoração e Preservação da Produção Intelectual do INPE, pelo assessoramento às questões da produção intelectual do Instituto.

Sem esse conjunto de mãos, não seria possível manter a qualidade do serviço prestado à comunidade usuária.

Silvia Castro Marcelino
Chefe do SID

1 ESTRUTURA INTERNA

A estrutura organizacional do SID está baseada em suas áreas de competência em torno de duas áreas de atuação: Gestão da Biblioteca e Gestão Documental. Organiza-se por meio de chefia, áreas de apoio (secretaria e suporte de informática) e dois grupos de assessoramento (Comissão Permanente de Informação e Documentação e Conselho de editoração e Preservação da Produção Intelectual). As atividades subdividem-se em:

- Gestão da Biblioteca: Tratamento e Recuperação da Informação (Desenvolvimento de Coleções, Tratamento e Processos Técnicos, Manutenção, Preservação e Conservação de Acervos) e Atendimento ao Usuário (Referência e Circulação);
- Gestão Documental: Memória Científica (Gestão de depósito da produção, Digitalização, Editoração Eletrônica, Gestão da Biblioteca Digital), e Arquivos das Unidades.

No exercício de 2010 foram desenvolvidas atividades com os recursos humanos e financeiros disponíveis no SID para atingir as metas. Foram realizadas inúmeras reuniões para o planejamento, desenvolvimento e acompanhamento das atividades e projetos.

Foram reuniões internas com toda a equipe do SID, referentes, principalmente, à gestão, orçamento, capacitação e mapeamento de competências, e reuniões específicas com os responsáveis pelas atividades de Tratamento e Recuperação da Informação, Atendimento ao Usuário e Memória Técnico-Científica.

Ao longo do ano, ocorreram várias reuniões com a participação de membros de outras áreas do INPE, como:

- Serviço Corporativo de Tecnologia da Informação (STI), para apoio aos processos de atualização e suporte do software para gestão de bibliotecas SophiA, e de aquisição de equipamentos e insumos de TI;
- Coordenadora do Convênio INPE x UFRN, para elaboração de um possível acordo de parceria para desenvolvimento de um projeto arquitetônico para o prédio do SID;
- Serviço de Engenharia e Manutenção (SEM) para organização do projeto de reforma do prédio do SID;
- Serviço de Compras, Almoxarifado e Patrimônio (SCP) e da Comissão Permanente para Cessão, Alienação, Inutilização, Abandono e Baixa de Materiais Inservíveis no INPE/SJCAMPOS, para definição da baixa de materiais bibliográficos não encontrados em inventários anteriores;
- Coordenação de Planejamento Estratégico e Avaliação (CPA) para: discussão sobre os indicadores e acompanhamento do Termo de Compromisso de Gestão do INPE (TCG); esclarecimento de dúvidas quanto aos indicadores fornecidos pela Biblioteca Digital (BD), Indicador Fator de Impacto da produção científica do INPE e novo indicador de impacto;
- Conselho de Pós-Graduação (CPG), sobre a publicação digital de uma dissertação;

- Conselho de Editoração e Preservação da Produção Intelectual do INPE, sobre: digitalização do acervo impresso da Memória Científica do INPE, auditoria interna da Biblioteca Digital, adoção de um novo identificador para as publicações do INPE; publicação de Tese/Dissertação estruturada com base em artigos submetidos e/ou publicados; manutenção dos *links*; cadastramento do INPE no *WorldCat*; digitalização do acervo impresso; inclusão de novas categorias de documentos a serem preservados; acesso aberto; Fator de impacto; artigos vinculados a T&Ds; dificuldade de submissão de artigos em revista nacional quando publicados como artigo em eventos organizados pelo INPE; recomendação para padronização do nome INPE nos artigos publicados;
- membros da Subcomissão de Coordenação do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo do MCT (SubSIGA/INPE), para revisão da resolução sobre Gestão de Documentos de Arquivos (RE/DIR-522);
- Divisão de Desenvolvimento de Sistemas de Solo (DSS) sobre a necessidade da sistematização da documentação gerada pela DSS;
- Ciências Espaciais e Atmosféricas (CEA) e da Coordenação de Laboratórios Associados (CTE), sobre conscientização da importância de atualização da Plataforma Lattes pelos autores do INPE;
- Grupo de Assessoramento Técnico do INPE (GAT), sobre questões de processos de aquisição de material bibliográfico e de atualização e suporte do software para gestão de bibliotecas SophiA;
- Gabinete da Direção (GB), para acompanhamento e tomada de decisões quanto às atividades do SID;
- Comissão Permanente de Informação e Documentação (CPID), para apresentação do resumo dos gastos com material bibliográfico (periódicos, anuidades e livros) em 2010, e estimativa de gastos com recursos das áreas (PPA) para 2011;
- Serviço de Gestão de Competências (SGC), para publicação dos trabalhos de conclusão do curso de Pós-graduação "Gestão Estratégica de Ciência e Tecnologia em IPPs".

Ocorreram, ainda, reuniões externas com:

- Núcleo de Assessoramento Jurídico (NAJ), sobre o processo de aquisição de livros e outras publicações nacionais e estrangeiras, e, o processo de atualização e suporte do software para gestão de bibliotecas SophiA;
- Empresa Prima Informática, sobre o processo de atualização e suporte do software para gestão de bibliotecas SophiA;
- Membros das bibliotecas consorciadas do *Ibero-American Science & Technology Education Consortium* (ISTEC), iniciativa LIGDOC do Brasil, para apresentação e discussão sobre o andamento das atividades do consórcio no país e sobre a Assembléia Geral do ISTEC;
- Membros do IBICT e representantes das bibliotecas das Unidades de Pesquisa (UPs) do MCT: (1) por videoconferência, para discussão sobre Aquisição Planificada de Periódicos e outros assuntos relacionados; (2) no Rio de Janeiro, para discussão sobre a Aquisição Planificada e registro da

produção científica das UP's. O INPE apresentou sua experiência de implantação e operação de repositório institucional, ressaltando as facilidades de importação de dados do Currículo Lattes e de geração de indicadores de produção científica adotados nos relatórios TCG. O IBICT sugere a realização de reunião com o INPE para estudar a viabilidade de implantar essas facilidades no Dspace, ferramenta adotada pelo IBICT para implantação de repositórios institucionais;

- Coordenador-Geral das Unidades de Pesquisa do MCT, seu assessor e membros da Direção do INPE, para avaliação do TCG do INPE de 2009 e a minuta proposta para o TCG 2010;
- Membros da Subcomissão de Coordenação do Sistema de Gestão de Documentos (SubSIGA) do Sistema de Gestão de Arquivos (SIGA), para esclarecimentos relativos à aprovação do Regimento Interno, por meio da Portaria MCT n.º 79, de 02 de fevereiro de 2010, sobre a atualização da portaria de nomeação dos membros e explanação relativa às atividades de suas instituições em gestão de documentos;
- Representantes da Subcomissão do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo do MCT (SubSIGA) do Museu de Astronomia e Ciências Afins (MAST), SubSIGA do INPE e Comissão de Apoio ao Próton/INPE, para tratar sobre a gestão de documentos, preservação da memória científica, construção de Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade de Documentos da área fim;
- Editora executiva e um membro do Comitê Editorial do *Journal of Aerospace Technology and Management* (JATM), do CTA/IAE e chefe da Divisão de Sensoriamento Remoto (DSR/INPE), sobre o processo de construção e publicação técnico-científica do periódico citado.

2. MEIOS DE AÇÃO

2.1 Capital Humano

Para o desenvolvimento das atividades, o SID conta atualmente com uma equipe multidisciplinar formada por 11 (onze) servidores ativos em efetivo exercício, 2 (dois) terceirizados, 7 (sete) estagiários do SID e 1 (uma) estagiária da OBT.

Os impactos oriundos de várias aposentadorias em poucos anos, deverá gerar descontinuidade de atividades essenciais desenvolvidas pelo SID. Torna-se imprescindível, que se encontre meios para reposição de recursos humanos em um curto prazo de tempo.

Desde 2005, quando o SID perdeu por aposentadoria o único analista de sistemas de sua história, o suporte de TI vem sendo feito por um analista terceirizado mantido por projetos do INPE. Esse contrato venceria em junho de 2010. Após várias negociações junto às áreas do INPE para que se conseguisse uma bolsa para este funcionário ou outro para substituí-lo, constatou-se que o contrato do mesmo permaneceria sem um prazo específico para ser encerrado, pois trata-se de um contrato celetista.

A contratação desse funcionário foi uma solução paliativa encontrada pela Direção para minimizar a falta de suporte, porém não resolve o problema a longo prazo. O SID necessita de um servidor da área de TI, ou, pelo menos de uma vaga no processo de contratação de terceirizados pelo INPE, o que oferecerá maior segurança ao desenvolvimento dos processos e atividades do SID.

A Tabela 1, seguinte, apresenta-se a atual equipe de colaboradores do SID.

Tabela 1 – Equipe atual do SID.

Nome	Vínculo	Cargo	Formação	Previsão de Aposentadoria	Atividade
Alessandra Roberta J. Santos		Estagiária	Letras		Memória Técnico-Científica (Biblioteca Digital)
André Luis Dias Fernandes		Estagiário	Administração		Processos Técnicos
Fernanda Martins Mendes		Estagiária	Pedagogia		Balcão de Empréstimos
Ivone B. da Silva	MOPP	Terceirizado			Higienização (Acervo/livros)
Isac Esdras Mendonça Santos	IPPEP	Terceirizado	Técnico Seg. Trabalho		Higienização/Atendimento ao usuário
Jefferson Andrade Ancelmo	Funcate	Terceirizado	Ciência da Computação		Suporte Informática
Marciana Leite Ribeiro	Estatutário	Analista C&T	Biblioteconomia	Já tem tempo desde Mar./06	Memória Técnico-Científica
Maria de Lourdes T. Lemos	Estatutário	Assistente C&T	Secretariado	Nov./13	Secretaria
Maria Tereza Smith Brito	Estatutário	Analista C&T	Biblioteconomia	2022	Processos Técnicos - Periódicos
Marilucia Santos Melo Cid	Estatutário	Analista C&T	Psicologia	Out./15	Atendimento ao Usuário
Paulo Roberto Ferraz Junior		Estagiário	Engenharia da Computação		Suporte Informática
Ricardo Tadeu de Souza		Estagiário	Publicidade e Propaganda		Memória Técnico-Científica (Editoração)
Rômulo Cordeiro de Oliveira Alencar		Estagiário	Letras		Memória Técnico-Científica (Revisão)
Rosemary Gay Fantinel	Estatutário	Analista C&T	Biblioteconomia	Dez./14	Processos Técnicos - Livros
Sabrina dos Santos Machado		Estagiária OBT	Publicidade e Propaganda		Memória Técnico-Científica (Digitalização)
Sergio Aparecido	Estatutário	Assistente C&T	Biblioteconomia	Ago./13	Memória Técnico-Científica
Silvia Castro Marcelino	Estatutário	Analista C&T	Biblioteconomia	2027	Chefia
Silvio César Siqueira	Estatutário	Analista C&T	Ciências Contábeis	Mai./13	Aquisição
Simone Angélica Barbedo	Estatutário	Analista C&T	Biblioteconomia	2030	Atendimento ao Usuário
Viveca Sant'Anna Lemos	Estatutário	Analista C&T	Desenho Industrial	Ago./15	Memória Técnico-Científica (Editoração)
Yolanda Ribeiro S. Souza	Estatutário	Assistente C&T	Letras	Dez./15	Memória Técnico-Científica (Revisão)
Tatiana Brandão		Estagiária	Administração		Aquisição
Vitória Maria de Souza	MOPP	Terceirizado			Higienização do prédio

2.1.1 Capacitação e Produção Científica da Equipe

A capacitação continuada da equipe é essencial para que ela se adeque às exigências de um ambiente de biblioteca especializado e híbrido (físico e digital), e que continue a prestar serviços eficientemente.

Neste ano os onze servidores do SID realizaram o Mapeamento de Competências, coordenado pelo Serviço de Gestão de Competências (SGC), por meio do automapeamento e de reuniões de *feedback* com a chefia imediata.

Em 2010, teve continuidade o Programa de Capacitação de Equipes do SID, iniciado em 2004. A proposta de capacitação foi elaborada pelo SID, em consonância com as metas físicas deste ano, e aprovada em sua totalidade pelo Gabinete. O investimento total em eventos, cursos e viagens às unidades regionais foi de R\$ 22.071,54, distribuídos em R\$ 14.101,15 para pagamento de diárias, R\$ 6.565,75 para passagens aéreas e rodoviárias e R\$ 4.013,60 em inscrições.

Esses valores referem-se a 67 participações em treinamentos e eventos, totalizando 754 horas de treinamento em 33 cursos nas áreas de Gestão; Gestão Documental; Comunicação e Tecnologia da Informação, Informática; Produção Científica; Serviço de Referência; Biblioteconomia, e Documentação.

Além dos cursos e eventos programados pelo SID, no segundo semestre deste ano houve a participação de duas servidoras no curso de Processo Administrativo Disciplinar, ministrado pelo MCT, que tem como objetivo formar servidores para atuarem em processos de sindicância e processo disciplinar nos órgãos públicos. Dois servidores do SID foram designados para participar de comissões de sindicância durante este ano.

O Gráfico 1, a seguir, apresenta os totais de cursos/eventos, de horas e de participantes do SID, de 2006 a 2010.

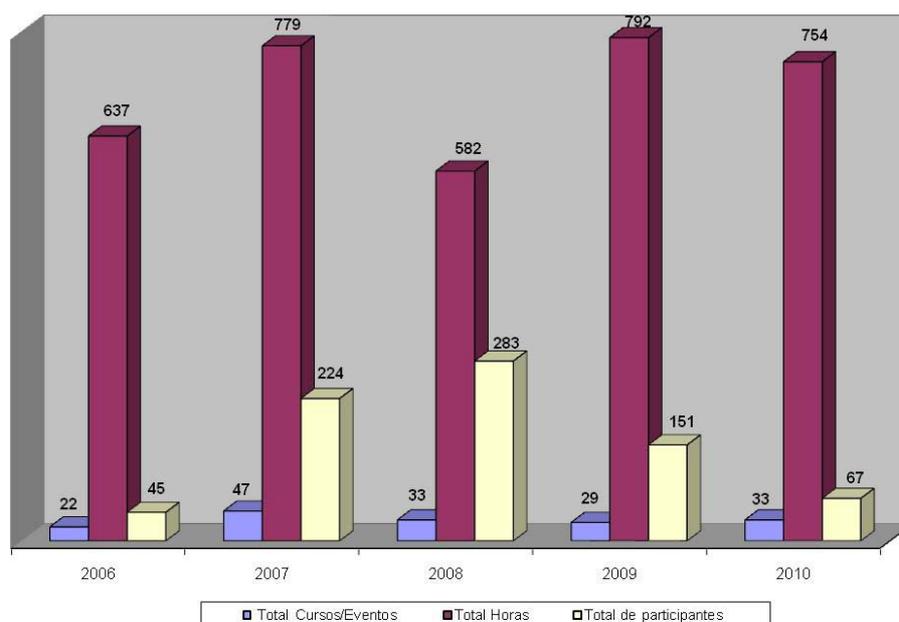


Gráfico 1 – Totais: cursos/eventos, horas e número de participantes (2006-2010).

A seguir são elencadas as publicações da equipe do SID em 2010:

- 1) FANTINEL, R. G.; MARCELINO, S. C.; BARBEDO, S. A. D.-D. Avaliação Pós-Ocupação (APO) da Biblioteca do INPE. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 16., , Rio de Janeiro, RJ. **Anais...** 2010. Disponível em: <<http://urlib.net/sid.inpe.br/mtc-m19/2010/09.20.19.46>>. Acesso em: 25 nov. 2010.
- 2) LEMOS, V. S. **Seminário orientação para publicação digital no INPE**. São José dos Campos: INPE, 2010. (INPE--/). Disponível em: <<http://urlib.net/sid.inpe.br/mtc-m17@80/2010/06.15.16.45>>. Acesso em: 25 nov. 2010.
- 3) MARCELINO, S.C. **Avaliação da produção científica do INPE em periódicos indexados: estudo do Fator de Impacto e Índice H (2007-2009)**. 2010, 50p. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização em Gestão Estratégica da Ciência e Tecnologia em IPP's). – FGV/INPE, 2010.
- 4) RIBEIRO, M. L. Preservação do patrimônio documental do INPE: desafios e soluções encontradas. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE ARQUIVOLOGIA, 16., 2010, Santos. **Anais...** 2010. On-line. Disponível em: <<http://urlib.net/sid.inpe.br/mtc-m19/2010/10.28.12.23>>. Acesso em: 25 nov. 2010.
- 5) RIBEIRO, M. L.; BANON, G. J. F.; BANON, L. C. Repositório digital dos anais do SBSR do INPE. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 16. (SNBU) - SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECAS DIGITAIS-BRASIL, 2. (SIBD-B), 2010, Rio de Janeiro. **Anais...** 2010. On-line. Disponível em: <<http://urlib.net/sid.inpe.br/mtc-m19/2010/10.22.11.57>>. Acesso em: 25 nov. 2010.
- 6) RIBEIRO, M. L.; BANON, G. J. F.; LEMOS, V. S. **Instruções para o autor de trabalhos científicos**. São José dos Campos: INPE, 2010-09-14. (INPE ePrint [sid.inpe.br/mtc-m17@80/2007/05.07.16.45](http://urlib.net/sid.inpe.br/mtc-m17@80/2007/05.07.16.45)). Disponível em: <<http://urlib.net/sid.inpe.br/mtc-m17@80/2007/05.07.16.45>>. Acesso em: 25 nov. 2010.
- 7) SOUZA, Y. R. S.; LEMOS, V. S. A. **Normas editoriais e estilos de formatação**. São José dos Campos: INPE, 2010. SEMINÁRIO DE ORIENTAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DIGITAL NO INPE, 2010-10-06, Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE). 51 transparências. On-line. Disponível em: <<http://urlib.net/sid.inpe.br/mtc-m17@80/2010/06.24.15.12>>. Acesso em: 25 nov. 2010.

2.2 Orçamentos 2010 e 2011

No final de 2009 foi solicitada à equipe do SID a previsão orçamentária para 2010 e foi elaborada uma planilha detalhada com a estimativa das despesas. Inicialmente o SID fez uma previsão de despesas no valor total de R\$ 1.279.457,58, contemplando a troca do forro e parte elétrica do prédio; serviços diversos como higienização de itens bibliográficos; materiais de uso geral, equipamentos, móveis; softwares; diárias e passagens; material bibliográfico para as áreas fins.

Devido a restrições orçamentárias, alguns itens não foram aprovados pelo INPE, como a obra para troca do forro e grande parte dos equipamentos de TI inicialmente solicitados.

Os processos relacionados à contratação de serviços, como higienização, encadernação e desenvolvimento de tutorial eletrônico, precisaram ser adequados à Instrução Normativa nº 2, de 2008, que dispõe sobre regras e diretrizes para a contratação de serviços, continuados ou não. Além dos documentos iniciais imprescindíveis à confecção dos processos, tornou-se necessária a elaboração do Planejamento de Contratação.

Houve um grande empenho do SID para que as compras fossem realizadas a tempo. Todos os processos foram encaminhados até o dia 31/08/2010, data limite para recebimento das requisições de compras no SCP. Alguns processos retornaram do NAJ com recomendações que não puderam ser feitas devido ao curto prazo para encerramento do exercício de 2010 e conclusão dos processos licitatórios. Entretanto, processos importantes, como os de manutenção do sistema SophiA, higienização e desenvolvimento do tutorial foram concluídos a tempo.

Neste ano o Sistema de Rastreamento de Requisições de Compras e Processos (RASTRO) passou a ser utilizado no INPE, o que facilitou o acompanhamento dos processos pelos requisitantes.

A seguir é apresentada a Tabela 2, contendo o resumo das despesas executadas em 2010 pelo SID.

Tabela 2 – Resumo das despesas executadas no SID em 2010.

ORÇAMENTO 2010 SID - RESUMO GERAL						
DESPESA (em R\$)						
CATEGORIA ECONÔMICA	LINHA PPD	GRUPO DESPESA	APROVADA (A)	REALIZADA (B)	SALDO (A - B)	IUO (B/A)
Custeio	314	Projeto executivo SID	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
	430	Diárias SID	13.000,00	14.101,15	(1.101,15)	108,47%
	431	Passagens SID	14.000,00	6.548,00	7.452,00	46,77%
	452	Material bibliográfico INPE	484.194,41	484.194,41	0,00	100,00%
	454	Recursos gerais de custeio	186.614,06	110.570,06	76.044,00	59,25%
Custeio Total			797.808,47	615.413,62	182.394,85	77,14%
Capital	432	Recursos gerais de capital DIR	80.189,00	80.960,72	(771,72)	100,96%
Capital Total			80.189,00	80.960,72	(771,72)	100,96%
Total geral			877.997,47	696.374,34	181.623,13	79,31%

LEGENDA:

LINHA PPD = Linha da PPD (Planilha de Previsão de Despesas), elaborada pela CPA.

IUO = Índice de Utilização Orçamentária. Objetivo: Avaliar se o orçamento da unidade foi elaborado de forma adequada, sem superdimensionamento dos gastos. (OLIVEIRA; MENEZES, 2006).

Referências Bibliográficas:

Oliveira. G.F.; Menezes, H.H.P. Aspectos contábeis da tomada de contas dos órgãos da Administração Direta Federal. Brasília: UnB, 2006. 85 p.

Para 2011, novamente o SID solicitou à equipe a previsão de despesas, que foi encaminhada ao Gabinete em 30/11/2010 (Tabela 3). No próximo ano será necessário o mesmo empenho da equipe para que as despesas planejadas sejam executadas com antecedência. Na Tabela 3 apresenta-se o resumo da previsão de despesas do SID para 2011.

Tabela 3 - Previsão de despesas SID/2011 (PPD).

RESUMO PPD 2011- SID						
Soma de VALOR			MOEDA			
N.D.	GRUPO	PRIORIDADE	R\$	US\$	€	GBP
Custeio	Capacitação SID	Discricionária	16.940,00			
	Diárias SID	Discricionária	15.660,00			
	Insumos Informática	Discricionária	2.820,00			
	Material bibliográfico	Discricionária	198.872,95	15.859,71	10.111,50	585,83
	Material consumo	Discricionária	59.245,50			
	Passagens SID	Discricionária	8.190,00			
	Serviço de terceiros	Discricionária	202.795,00			
Custeio Total			504.523,45	15.859,71	10.111,50	585,83
Capital	Equipamentos TI	Discricionária	48.440,00			
	Móveis	Discricionária	5.590,00			
	Projeto executivo p/reforma	Nova Contratação	100.000,00			
Capital Total			154.030,00			
Total geral			658.553,45	15.859,71	10.111,50	585,83

2.3 Infraestrutura

2.3.1 Suporte de Informática

A atividade de suporte de informática, formada atualmente por um funcionário contratado e um estagiário, visa realizar a manutenção dos sistemas utilizados, assistência técnica para os equipamentos do SID e orientação à equipe do SID.

Em 2010 foram atendidas aproximadamente 1.936 solicitações de apoio do Suporte de Informática na instalação de software, manutenção de equipamentos, formatação de micro, apoio em dúvidas de softwares e *Help Desk*.

Realizaram-se: substituição e remanejamento de micros usados por micros novos; instalação e configuração do novo servidor gerente do Sistema SophiA em um novo equipamento; configuração e instalação em dois equipamentos novos na Biblioteca Digital, com o apoio do STI; instalação do repositório novo das Teses e Dissertações do INPE em um HD Externo; configuração da máquina copiadora em rede para impressão de documentos pelos usuários e pela equipe do SID; atendimento na configuração de rede para usuários que utilizam a rede do SID internamente; manutenção de equipamentos como impressoras, switch e noobreaks; reorganização dos IPs do SID nas suas devidas sequências.

Quanto ao Sistema de Gerenciamento SophiA, ocorreram: atualização para a Versão 8 do sistema; consultas na base de dados do SophiA para atualizações de tabelas; administração e manutenção do servidor do SophiA *Web*; solicitações de suporte para correção do envio do CCN para o IBICT, e de correções na impressão

de etiquetas à empresa desenvolvedora Primasoft; atualizações das *Builds* do SophiA Gerente mensalmente, servidor de aplicação e servidor SophiA *Web*.

Em relação à Biblioteca Digital, realizaram-se atualizações e troca de *login* na URLib; remoção de arquivos duplicados quando solicitado; abertura da porta do SSH para que o administrador da BD pudesse fazer as conexões remotas.

Outros serviços desenvolvidos ao longo do ano:

- adaptação ao modelo do INPE em PHP para sites e Home Page. Conversão dos sites do III Sarau na biblioteca para o formato em PHP e atualizações;
- desenvolvimento de um sistema nos micros do acervo para evitar contaminação de vírus e navegação em sites restritos, como MSN, ORKUT e sites de conteúdo impróprio;
- criação do site da VI Semana Nacional do Livro e da Biblioteca;
- administração e manutenção do servidor do Celsius, utilizado para solicitação de cópias de artigos pelo Atendimento ao Usuário;
- administração do servidor de *e-mail* do SID;
- criação de um sistema de formulário *on-line* para inscrição dos alunos no Seminário de Orientação para Publicação Digital no INPE;
- atualização do site da Editoração;
- atualizações na Página Biblioteca *On-line*.

Quanto aos equipamentos, o SID possui atualmente: 40 microcomputadores, 3 notebooks, 32 monitores, 32 *nobreaks*, 5 leitores de código de barra, 2 mini-impressoras, 2 *switch*, 1 hub, 16 impressoras, 7 escaneres, 1 coletor de dados, 1 aparelho de DVD, 1 aparelho de TV e som, 2 data show, 1 projetor, além de 1 copiadora alugada pelo INPE. A modernização dos equipamentos é uma necessidade constante para que o SID mantenha a atualização e segurança dos bancos de dados e serviços que oferece à comunidade usuária.

2.3.2 Instalações

Como prestador de serviços de informação, o SID deve possuir um ambiente adequado, imprescindível para estimular a leitura e o aprendizado à comunidade usuária.

O primeiro prédio da Biblioteca do INPE foi construído por volta de 1967. Durante estes 43 anos, foram feitas ampliações, mudanças de *layout* e pequenas reformas, como troca de forro e de iluminação. Porém, até o presente momento, não foi feito um projeto de modernização e adequação às novas tecnologias que visasse ao pleno atendimento às necessidades de conforto ambiental dos usuários. Além disso, o prédio atual tem problemas de infiltrações, o que compromete a segurança do acervo bibliográfico.

Desde 2008, o grupo de Gestão de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho do INPE (GESMT) vem alertando sobre a situação de segurança do prédio do SID para evitar problemas futuros. Em 2009 e 2010, foi solicitada a troca de forro, luminárias, circuitos elétricos, quadro etc., mas devido a restrições

orçamentárias não foi possível a disponibilização de recursos para essas necessidades.

Em 2010, a FINEP lançou um Edital de Infraestrutura, e foi retomada a discussão sobre a necessidade de que o prédio da biblioteca fosse reformado ou que fosse construído um novo. Não houve tempo hábil para que o SID participasse do projeto. Optou-se, então, pela elaboração de um projeto executivo para que o SID pudesse participar do próximo projeto da FINEP. Para isso, obteve-se a liberação de R\$ 100.000,00 que deveria ser destinado à contratação de uma empresa de arquitetura para elaborar o projeto executivo de construção ou reforma.

Iniciou-se então, a formação de um grupo para discussão e elaboração do projeto básico. Nesta fase, foram feitas visitas a alguns prédios reformados de bibliotecas universitárias ou construídos recentemente, nas cidades de São Paulo e Campinas.

Realizou-se ainda uma pesquisa sobre o ambiente físico do SID, que também serviu de base para o desenvolvimento do artigo “Avaliação Pós-Ocupação (APO) da Biblioteca do INPE”, apresentado no XVI Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, em 2010. Foram avaliados os níveis de satisfação da equipe de trabalho do SID e dos usuários quanto ao prédio atual, por meio da aplicação de um questionário. Foi feito um diagnóstico dos aspectos positivos e negativos para as áreas internas e externas do prédio. Os resultados obtidos reforçaram a importância da construção de um ambiente adequado às novas necessidades dos usuários e funcionários, onde conviva a informação tanto em suporte físico quanto digital.

No final do primeiro semestre deste ano, surgiu a possibilidade de um Acordo de Parceria com a Faculdade de Arquitetura da UFRN, que desenvolveria o projeto arquitetônico para o SID. Essa decisão foi tomada, pois, o recurso que dispúnhamos não seria suficiente para contratar o projeto completo (conceitual e executivo) e, ainda fortaleceríamos um convênio já existente.

Enquanto esse trabalho de estabelecimento da parceria se iniciava, houve uma mudança de planejamento da Direção do INPE, que decidiu pela contratação de uma empresa externa para elaboração de projeto de reforma do prédio.

A SEM, com a participação do SID, elaborou então um projeto básico para contratação de uma empresa de engenharia e/ou arquitetura para elaboração de projeto executivo para a reforma da Biblioteca, no valor estimado de R\$ 64.450,11.

No final do mês de novembro, o processo retornou do NAI com parecer de que vários itens deveriam ser retificados, como: elaboração do Planejamento de Contratação, elaboração do Projeto Básico e retificação de pesquisa de preços.

Assim, diante do pouco tempo restante para fechamento dos processos de requisição em 2010, o processo foi cancelado. Em 2011, deverá ser elaborado novo processo para contratação de uma empresa de arquitetura. Espera-se que no próximo ano, finalmente, essa primeira etapa para a tão esperada obra de modernização do prédio do SID se realize.

3. ATIVIDADES

Durante o ano de 2010, o SID deu continuidade aos programas e projetos já iniciados, com os recursos humanos e financeiros disponíveis no SID.

Dando prosseguimento às etapas do Programa de Mapeamento de Processos anteriormente concluídas, ocorreram reuniões com a equipe da Memória Técnico-Científica para discussão sobre o fluxo e quadros do mapeamento de processos desta atividade, bem como uma validação do fluxo completo. Com a conclusão do Manual de Serviços da Circulação do Acervo, foi estabelecido um modelo para elaboração dos manuais das outras atividades.

O programa de mapeamento dos processos no SID foi prejudicado em 2010 devido ao grande volume de atividades. Para 2011, esse programa será retomado para que seja finalizada a etapa de definição dos processos e de identificação de indicadores.

Além do Mapeamento de Processos, o SID deu continuidade a outros programas e projetos anteriormente iniciados, como: Digitalização dos Acervos; Coleta da Produção Científica do INPE; Manutenção e Conservação Preventiva; Revitalização da Página Biblioteca *On-line*; Implantação de Programas de Gestão Documental no INPE; Desenvolvimento de um Tutorial Eletrônico de Orientação para Pesquisa e Publicação Digital no INPE. O andamento desses programas e projetos será descrito ao longo deste relatório.

3.1 Preservação da Produção Intelectual do INPE

No INPE, as questões sobre editoração, autoarquivamento e preservação da produção científica são de responsabilidade do SID (RE/DIR-204/2007-Política de Editoração e Preservação). Essa política estabelece um conjunto de princípios e normas para orientar os procedimentos do INPE e tem o acompanhamento do Conselho de Editoração e Preservação da Produção Intelectual. O SID tem se empenhado ao máximo para propiciar à comunidade científica interna e externa o acesso livre à informação oriunda da produção científica e tecnológica, gerada no Instituto. A Biblioteca Digital (BD) da Memória Científica do INPE é um exemplo no processo de reorganização da produção científica em um repositório compatível com o padrão de interoperabilidade, OAI-PMH, adotado internacionalmente.

Em 2010, várias ações foram aprovadas pelo Conselho de Editoração e Preservação da Produção Intelectual e operacionalizadas pelo SID/Memória. E novas funcionalidades foram adicionadas às já existentes na BD, as quais representam significativo avanço na forma de pesquisar e produzir conhecimento no âmbito das pesquisas do Instituto.

Foi feita uma revisão do item 2.2.1 da versão 2 da “Política de Editoração e Preservação da Produção Intelectual do INPE” (RE/DIR 204), para permitir ao INPE, colocar ao alcance do público na *Web* a versão digital das Teses e Dissertações retrospectivas defendidas na Instituição, aprovada pelo Conselho de Editoração. Para tanto, foi elaborado o formulário de autorização (INPE-552) com a informação que o INPE é responsável pelo armazenamento, preservação e identificação do documento original, autenticação de qualquer cópia do mesmo,

colocação ao alcance do público, ou transferência para outra entidade com as mesmas responsabilidades. Caso o documento submetido deixe de ser acessível ao público, de forma definitiva, então os direitos patrimoniais do documento retornam ao autor (por este motivo, recomenda-se que seja guardada, no poder do autor, uma cópia do original disponibilizado pelo INPE). A informação está sendo enviada aos autores e o formulário de autorização foi disponibilizado na Biblioteca Digital do INPE.

No intuito de simplificar o procedimento de publicação pelo INPE e reduzir o trabalho de atribuição manual que precisa ser realizado com o identificador antigo, propõe-se a redução do número de identificadores, ficando o Identificador com Base na Internet (IBI) como o único identificador das publicações no INPE. Os trabalhos que já possuem os dois identificadores permanecerão com os mesmos. A proposta foi aprovada pelo Conselho de Editoração e Preservação da Produção Intelectual do INPE e enviada para apreciação da Direção do INPE, após ampla consulta à Comunidade Inpeana via Coordenadores de Área e implementado logo após a aprovação da Direção.

Foi apresentado ao Conselho de Editoração e Preservação da Produção Intelectual do INPE um documento de uma auditoria interna, com o objetivo de confrontar as escolhas feitas até o momento, as recomendações contidas no documento *Audit and Certification for trustworthy digital repositories preparado pelo Consultive Committee for Space Data Systems (CCDS)*. Foi avaliada a terminologia, a infraestrutura organizacional, o gerenciamento de objetos digitais e gerenciamento de riscos de infraestrutura e segurança, para que a comunidade alvo do Repositório fosse esclarecida sobre as condições atuais de preservação da Memória Científica do INPE. A avaliação foi conduzida pelo administrador da Plataforma. A sugestão dos membros do Conselho é de fazer um resumo ressaltando os pontos críticos mostrados na tabela do documento, em particular, os vinculados a recurso humano, bem como propor uma solução e levá-lo para uma reunião com a Direção do INPE.

O documento “**Auditoria interna sobre o repositório digital da Memória Científica do INPE**”, BANON, G.J.F., encontra-se disponível no seguinte endereço: <<http://urlib.net/dpi.inpe.br/banon-pc3@80/2009/11.10.13.03>> .

Foi apresentado ao Conselho de Editoração sobre o que seria um novo indicador do tipo fator de impacto, ressaltando que a Biblioteca Digital do INPE está preparada para fornecer um fator de impacto com base na classificação QUALIS da CAPES. Mostrou a título de exemplo como ficaria o fator de impacto nas cinco principais áreas do INPE conforme tabela abaixo.

Tabela 4 - Fatores de impacto por coordenadoria (Última atualização: 25/10/10 18:37)

	CEA	CPT	CST	CTE	OBT
Qualis	5.2±0.7	5.2±0.9	6.1±0.5	6.3±0.3	5.7±0.6
artigos avaliados	46%	68%	78%	67%	50%

Os valores possíveis de fatores de impacto se estendem de 0 a 7. O fator de impacto é a média das melhores classificações do Qualis da CAPES das revistas que

divulgam artigos com autoria INPE no ano de 2010. Os intervalos correspondem a um coeficiente de confiança de 95% (caso a distribuição fosse considerada normal). A tabela é gerada automaticamente pelo *URLibService*.

Para os membros do Conselho esse novo indicador parece razoável. Seria interessante mostrar a proporção de revistas que não estão no Qualis e apresentar esse novo indicador à CPA. A proposta foi discutida com a CPA em reunião, a qual vai estudar a proposta.

3.1.1 Biblioteca Digital (BD) da Memória Técnico-Científica

A Memória Científica do INPE é o Repositório de toda produção intelectual da Instituição. Com o advento da Internet, essa produção pode estar ao alcance da comunidade via *Web*. Desde 1995, o Repositório digital do INPE vem sendo hospedado na plataforma *URLib*. O INPE possui uma experiência em construção de Repositório Institucional de mais de quinze anos e vem implementando facilidades operacionais como importação de dados da Plataforma Lattes e de geração de indicadores de produção científica para cumprimento do Termo de Compromisso de Gestão (TCG) para as unidades de pesquisa do MCT.

➤ Funcionalidades e Inovações na BD

- Sistema de busca por similares/duplicados/vinculados: Um novo serviço de busca por similares foi introduzido para atender o usuário da BD. Este serviço consiste em fornecer um vínculo associado a cada referência exibida que, quando ativado, retorna uma lista de referências tratando de assuntos similares. Para uma referência de um trabalho possuir um vínculo para similares, a informação sobre idioma do trabalho deve constar dos seus metadados. Quando o idioma é informado, a busca por similares ocorre com base em combinações entre as palavras mais importantes do título, e de suas inflexões. Cada referência similar encontrada é exibida junto com seu grau de similaridade. Entre várias aplicações possíveis, a busca por similares e o cálculo dos seus graus de similaridade permitem, por exemplo, detectar a existência de referências duplicadas ou de trabalhos vinculados.
- Preenchimento automático de alguns campos na submissão de artigo em revistas científicas: grupo, afiliação, área, tipo (revista nacional ou internacional), ISSN, disseminação (WEBSCI, PORTALCAPES,...) e Qualis.
- Introdução de um segundo identificador persistente chamado de IBI (Identificador com Base na Internet). Exemplo: J8LNKAN8PW/36CT2G2.

➤ Sistema de importação de referências dos currículos da Plataforma Lattes

O sistema de importação de referências dos currículos da Plataforma Lattes para a BD do INPE foi desenvolvido no final de 2008. Esse mecanismo poupa o tempo do pesquisador que estará automaticamente informando ao INPE sobre a sua produção técnico-científica, para o cumprimento obrigatório da Política de Editoração e Preservação da Produção Intelectual do INPE (RE/DIR-204/2007). A coleta da produção científica institucional, além da importância direta na difusão

do conhecimento, é fundamental para a montagem dinâmica de Relatórios e Indicadores da Produção Científica do INPE, que consistem em instrumentos essenciais para a definição de ações e obtenção de recursos institucionais/governamentais.

Em 2010, foram solicitadas à Administração as listas atualizadas de servidores, bolsistas e alunos para a atualização das tabelas, que foram revisadas pela Memória. Na Tabela 5 mostra-se um resumo do levantamento feito em janeiro de 2011 sobre a origem das inserções na BD em 2010, de artigos em revista, artigos em evento e capítulos de livro. A última importação do Lattes foi feita em dezembro de 2010.

Tabela 5 - Levantamento sobre a origem das inserções na BD em 2010.

Coordenadorias	Lattes	SID	% Lattes	% SID
CBE	0	0	-	-
CCR	58	112	34%	66%
CEA	39	105	27%	73%
CGI	6	0	100%	0%
COF	0	0	-	-
CPA	2	0	100%	0%
CPT	92	201	31%	69%
CRC	8	1	88%	12%
CST	31	69	31%	69%
CTE	138	178	43%	57%
DIR	3	1	75%	25%
ETE	41	65	38%	62%
GB	0	3	0%	100%
LIT	15	3	83%	17%
OBT	185	29	86%	14%
TEC	0	0	-	-
TOTAL	618	767	44%	56%

Foram realizadas duas reuniões com os coordenadores da CEA e CTE visando à conscientização da importância da atualização da Plataforma Lattes, após a análise da tabela acima. A reunião abordou a implementação do sistema de importação de referências dos currículos da Plataforma Lattes para a BD da Memória Científica do INPE. Foi demonstrado o benefício da atualização da Biblioteca Digital na elaboração dos relatórios de gestão. O resultado das reuniões foi muito positivo e trouxe o comprometimento dos coordenadores sobre a conscientização de atualização da Plataforma Lattes.

Foram realizadas duas migrações para importação do Lattes para a Biblioteca Digital INPE e está sendo preparada a terceira migração para dezembro deste ano. Foram verificadas algumas inconsciências no preenchimento da Plataforma por pesquisadores do OBT e questões técnicas da própria plataforma causando a não importação dos dados de alguns pesquisadores. Houve também alguns

questionamentos sobre a classificação das revistas (Qualis). Uma verificação foi realizada para identificação de cada situação para correções; foi identificado um problema de programação relacionado ao formato da data de atualização dos currículos na Plataforma Lattes, bem como corrigida a classificação que estava sem Qualis. Foi escolhido para uma determinada revista, sempre o maior Qualis dentre o conjunto de avaliações feitas nas diversas áreas definidas pela CAPES. Este critério pode ser revisto caso necessário.

3.1.2 Atualização da Biblioteca Digital (BD)

A BD da Memória Técnico-Científica do INPE está em operação, via *Web*, desde 1997, e atualmente está distribuída em 12 sites. Em 06/12/2010, a BD continha **25.521** referências, das quais **14.039** com *link* para o texto completo. Quanto à distribuição das publicações por tipo de documentos disponíveis ao público na BD, apresenta-se o Gráfico 2.

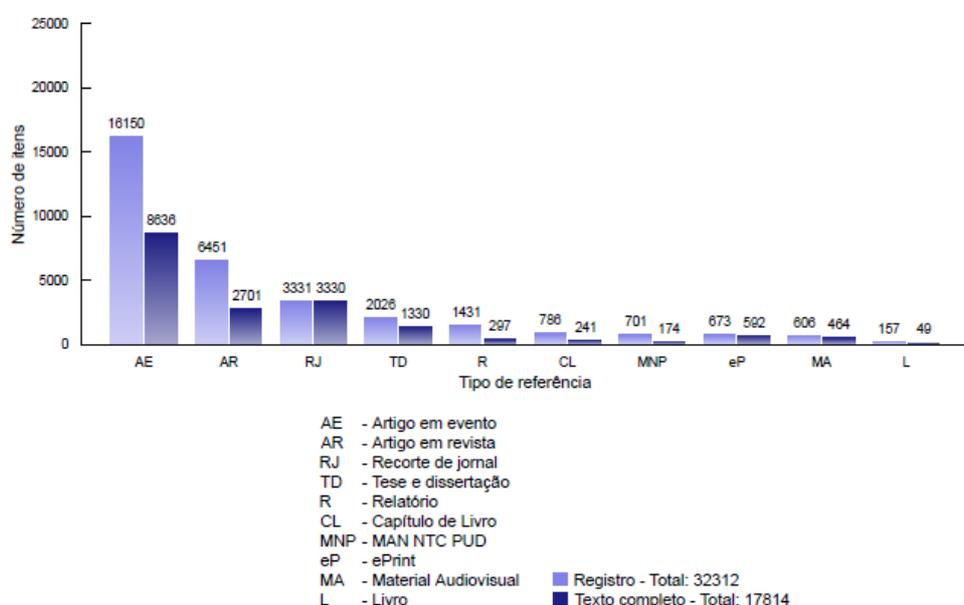


Gráfico 2 - Distribuição dos registros e textos completos por tipo - todos os anos (dados importados automaticamente pelo URLibService).

No Gráfico 3 ilustra-se a distribuição dos registros e textos completos por ano em que foram inseridos na Memória. O pico de 2005 corresponde à migração dos registros contidos no sistema Micro ISIS, anteriormente utilizado, referente às décadas de 60, 70, 80 e 90. As inserções de 2008 contemplam as submissões feitas para o XIV Simpósio Brasileiro de Sensoriamento Remoto (SBSR).

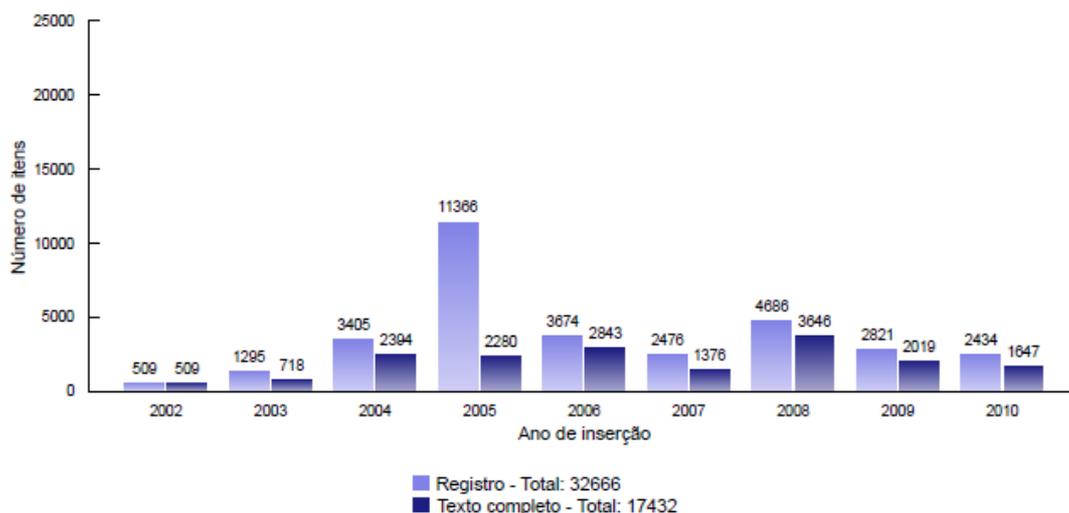


Gráfico 3 - Distribuição dos registros e textos completos por ano de inserção (dados importados automaticamente pelo URLibService).

No Gráfico 4 ilustra-se a distribuição dos registros e textos completos inseridos na Memória por ano de publicação, em 2010.

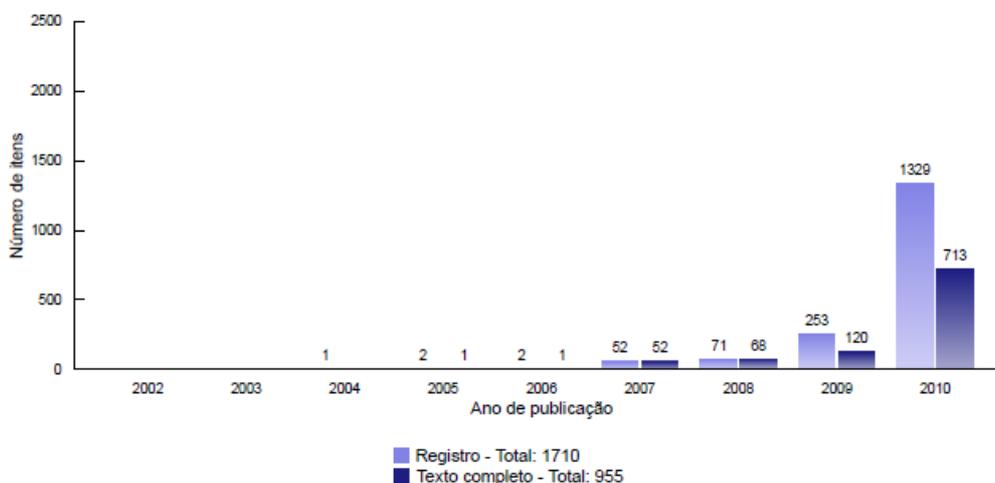


Gráfico 4 - Distribuição dos registros e textos completos inseridos em 2010 por ano de publicação (dados importados automaticamente pelo URLibService).

No Gráfico 5 apresenta-se a distribuição na Memória dos registros e textos completos de teses e dissertações por ano de publicação.

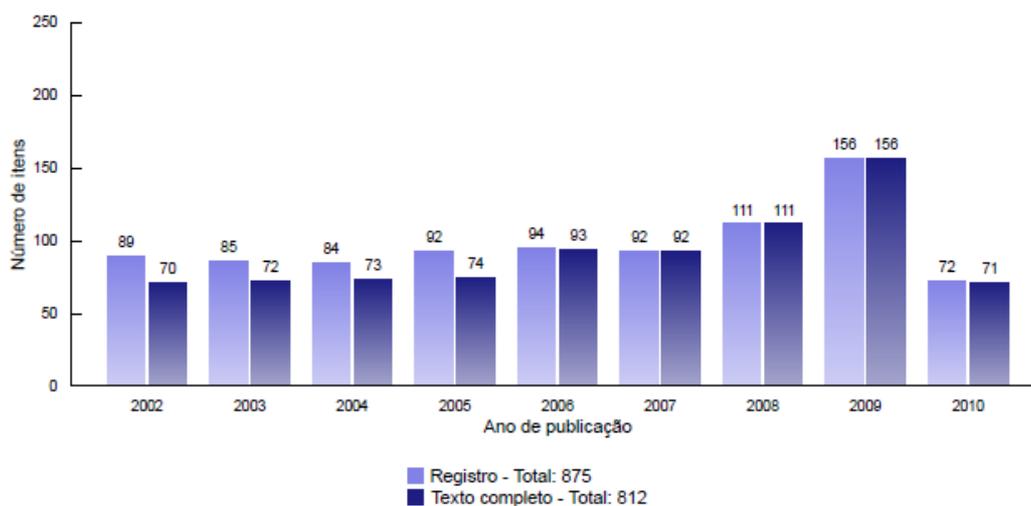


Gráfico 5 - Distribuição das teses e dissertações por ano de publicação (dados importados automaticamente pelo URLibService).

No Gráfico 6 ilustra-se a distribuição na Memória das teses e dissertações por ano de defesa.

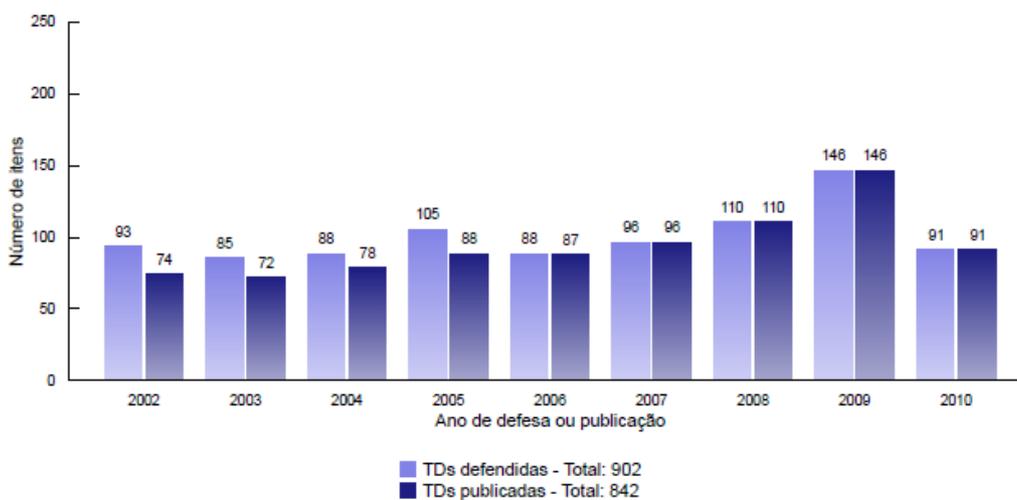


Gráfico 6 - Distribuição das teses e dissertações por ano de defesa (dados importados automaticamente pelo URLibService).

No Gráfico 7 esboça-se a distribuição dos registros e textos completos inseridos no ano de 2010 por tipos de referências.

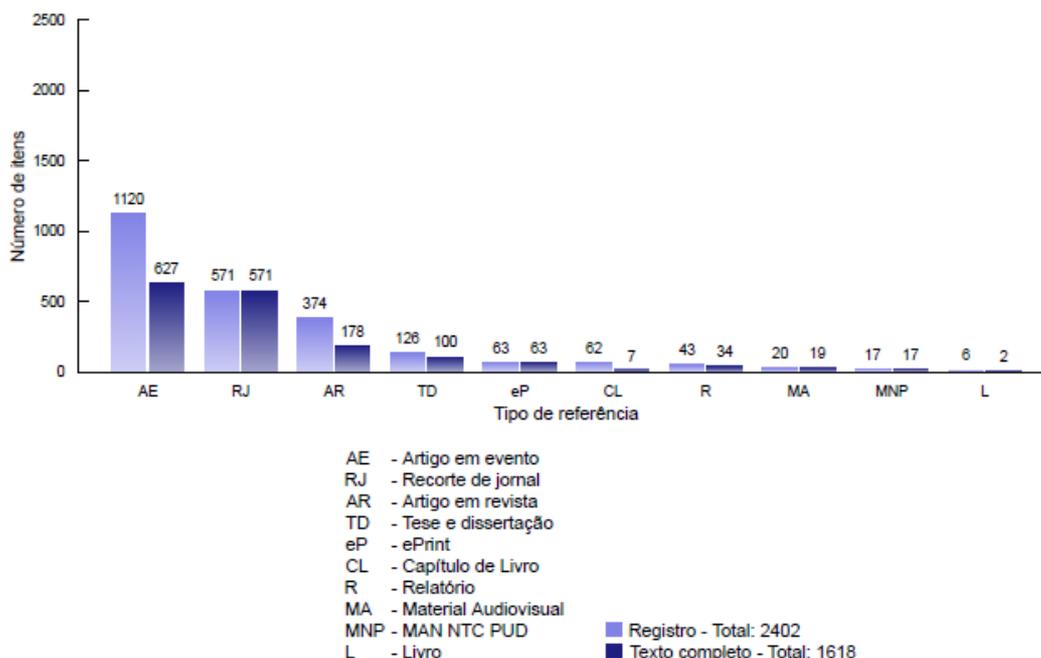


Gráfico 7 - Distribuição dos registros e textos completos inseridos em 2010 por tipo (dados importados automaticamente pelo URLibService).

A distribuição de acessos à Memória Científica por anos pode ser vista no Gráfico 8. O acesso à Memória pode, atualmente, ser feito por dois caminhos: via Página da Memória ou via Página Biblioteca *On-line*. A queda observada de 2005 para 2006 corresponde ao lançamento da Página Biblioteca *On-line* em novembro de 2005. Na ocasião, o vínculo de acesso à Página da Memória foi retirado da página principal do INPE. Então, alguns serviços deixaram de ser oferecidos, como por exemplo, o acesso aos registros sem texto completo. Em 2009, foi disponibilizado o acesso às referências das publicações ainda não digitalizadas na Página Biblioteca *On-line*.

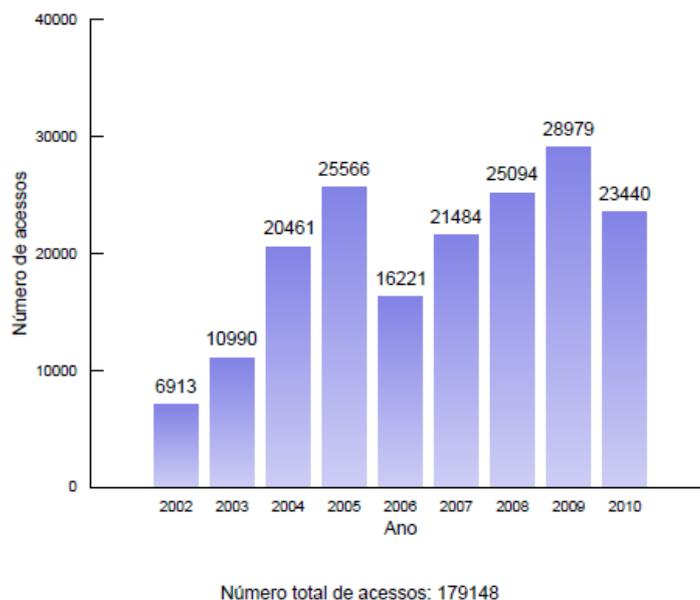


Gráfico 8 - Distribuição dos números de acessos à Memória Científica por ano (dados importados automaticamente pelo URLibService).

No Gráfico 9 ilustra-se a distribuição na Memória dos registros e textos completos de Publicações Didáticas (PUDs), Notas Técnicas (NTCs), Manuais (MAN) e Relatórios de pesquisas (RPQs), por ano de publicação.

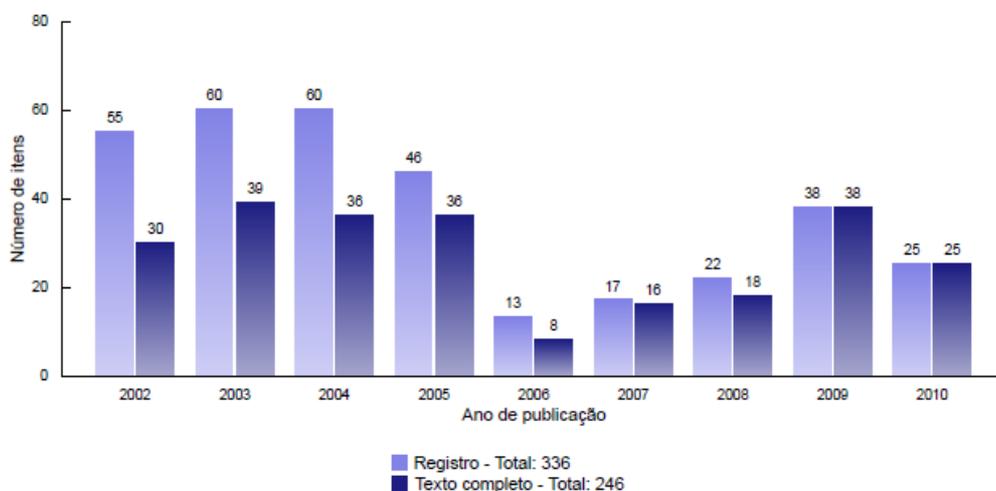


Gráfico 9 - Distribuição de PUD, NTC, MAN e RPQ por ano de publicação (dados importados automaticamente pelo URLibService).

No Gráfico 10 ilustra-se a distribuição na Memória dos registros e textos completos de *e-prints* por ano de inserção.

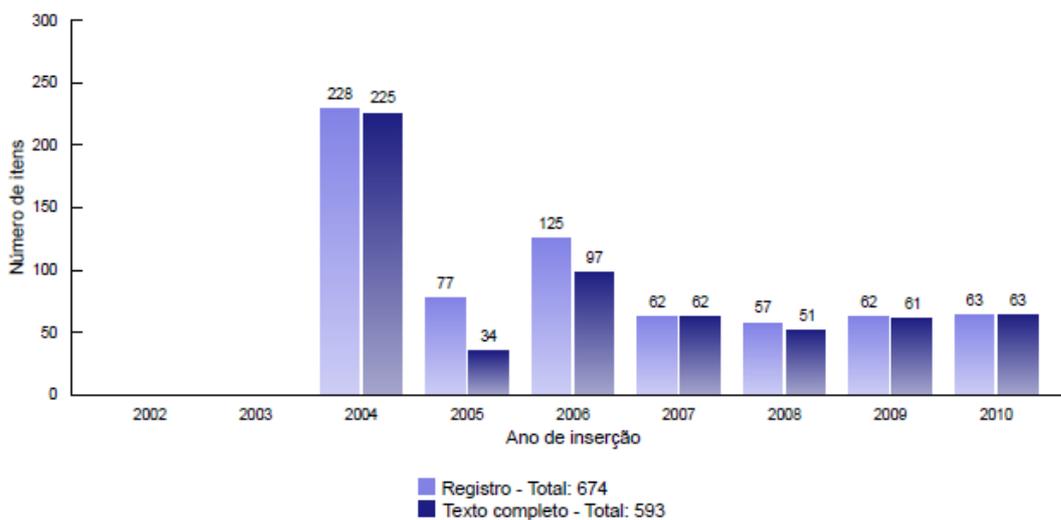


Gráfico 10 - Distribuição de *ePrints* por ano de inserção (dados importados automaticamente pelo URLibService).

3.1.3 Disponibilização das Teses e Dissertações (TDIs) anteriores a 1999 para atualização BD/INPE e Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD)

O objetivo da digitalização é transformar o maior número de dissertações e teses (TDIs) do acervo retrospectivo do INPE em formato digital. O trabalho de digitalização é feito aos poucos, dado ao volume de documentos e à falta de recursos humanos.

O SID mantém convênio com a BDTD para disponibilizar as informações da base de teses e dissertações constantes na BD do INPE dando maior visibilidade à produção científica institucional. Atualmente, o INPE possui 1.054 publicações (298 teses e 756 dissertações) visíveis na BDTD, e está na 21ª posição no ranking das instituições parceiras.

Em 2010, a digitalização do acervo impresso de teses e dissertações (TDIs) foi discutida com o Conselho de Editoração quanto às prioridades e definição de itens de ação. Os membros do Conselho são da opinião de que deveria se motivar o lançamento de um edital promovido pelos órgãos de fomento (FINEP, FAPESP, CNPq e outros) para apoiar projeto de digitalização e preservação de memórias. Também, sugeriram um levantamento de custo para digitalização e disponibilização e informar à Direção do INPE que já se esgotaram todas as alternativas caseiras para solução do problema de digitalização das TDIs.

Foi realizada uma reunião para informar sobre o andamento do trabalho de digitalização das TDIs com e sem texto completo defendidas até 1999, da área de Sensoriamento Remoto, que atualmente possui 373 TDIs com texto completo, sendo que 12 em processo de publicação e 102 sem texto completo. Foi discutido também sobre o envio de *e-mails* para autores com publicações até junho de 2007, de forma a autorizar por meio de formulário, a disponibilização dos trabalhos na Biblioteca Digital.

A reunião resultou em algumas ações como: continuidade do contrato da estagiária para 2011; os *e-mails* de autores que não foram encontrados ou retornaram com erro podem ser consultados no banco do Simpósio Brasileiro de Sensoriamento Remoto (SBSR); outra solução que abrange todos estes trabalhos seria colocar estas dissertações e teses com acesso restrito ao INPE, com o estado de “contribuição externa” e vínculo para um aviso de direitos autorais; preparar e disponibilizar um aviso de direitos autorais indicando que o acesso será liberado após a cessão pelo autor dos seus direitos patrimoniais ao INPE e finalmente disponibilizar as dissertações e teses na Biblioteca Digital. Os formulários de autorização seriam depositados em pastas *agreement* na BD. Contudo esta última solução precisa de aprovação legal. Será feita uma consulta à advogada do IBICT quanto a essa forma de disponibilizar o trabalho na *Web*, colocando um comunicado até o autor se manifestar.

Em uma reunião no SID, foi apresentado um resumo da situação atual das TDIs da Computação Aplicada (CAP) e o trabalho que vem sendo realizado com as TDIs anteriores a 1999. Constam na BD, 397 TDIs com texto completo, sendo que 1 em processo de publicação e 111 TDIs sem texto completo. Foi explicado também o trabalho que está sendo feito junto aos autores que publicaram antes de 2007, enviando *e-mail* para obter autorização para disponibilização. A reunião resultou

em duas ações, a primeira seria de verificar um meio de conseguir recursos para manter no SID a estagiária que vem fazendo este trabalho e está concluindo o estágio. A sugestão inicial seria aproveitar a verba do projeto Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP). A segunda ação seria a de incluir estas TDIs em um contrato de serviço de digitalização geral.

Segue detalhamento do andamento da digitalização de trabalhos acadêmicos anteriores a 1999 por área.

➤ **Área de Sensoriamento Remoto**

De novembro de 2009 a março de 2010 foi contratada uma bolsista de nível superior, para dar continuidade ao trabalho de tratamento de documentos do Sensoriamento Remoto de 1975 a 1999. Esta bolsista realizou os seguintes trabalhos: revisão e fechamento do SBSR; pesquisa da viabilidade de um sistema para preenchimento automático das referências bibliográficas; pesquisa sobre os processos de digitalização de documentos para preservação e disponibilização na *Web*, e com base nessa pesquisa fez uma proposta para o SID referente à digitalização de imagens; elaboração de um guia para escaneamento de documentos, incluído no manual “Instruções para publicação e disponibilização de trabalhos”, elaborado pelo SID.

A bolsista deixou de trabalhar no SID e, para dar continuidade ao serviço, principalmente às dissertações e teses do Sensoriamento Remoto optou-se por contratar uma estagiária, por se tratar de um serviço mais operacional e para que houvesse comprometimento até o final de 2010.

Os seguintes trabalhos foram realizados pela estagiária no período de abril a novembro de 2010: escaneamento de 4 textos de monografias e de 362 mapas vinculados a dissertações, teses e outros documentos. A maioria destes mapas foram escaneados na Divisão de Geração de Imagens (DGI) em Cachoeira Paulista, sendo que a estagiária se deslocou oito vezes até Cachoeira Paulista para realizar esta tarefa; conversão e tratamento de 181 mapas; verificação de 33 metadados na BD, verificação importante porque ocorreram muitas mudanças nos campos dos metadados, que estão desatualizados; preparação e envio de *e-mails* para autores que publicaram até julho de 2007, por duas vezes, para que esses autores regularizem a situação dos trabalhos já disponibilizados, devido às questões de direitos autorais.

De acordo com o levantamento feito em 2010, ainda há 79 mapas e 3 textos para serem escaneados e tratados que devem ser concluídos ainda este ano. É preciso dar continuidade à verificação dos metadados de todos os documentos que serão disponibilizados e executar a disponibilização na Internet. Existem outros tipos de documentos, tais como relatórios e notas técnicas, que ainda estão na fase de levantamento; depois deve ser feita a preparação, escaneamento, verificação de metadados e disponibilização. Mesmo já tendo sido feito o escaneamento de alguns mapas, há trabalho para mais de um ano. Será gravado também um CD de todos os trabalhos publicados à medida que forem disponibilizados na rede. O SID está verificando a possibilidade de continuidade da estagiária para 2011.

➤ **Área de Meteorologia**

O SID conseguiu que a área de Meteorologia contratasse uma bolsista de março a junho de 2010, para tratar das dissertações e teses da meteorologia de 1975 a 1999. Ela executou as seguintes tarefas: comparativo entre as informações das defesas de dissertações e teses fornecidas pelo SPG, com o que estava cadastrado na BD; correção das divergências; retirada de referências repetidas e inclusão das referências que não estavam cadastradas na BD; digitalização de nove trabalhos e conferência de seus metadados, faltando a revisão final; conferência dos metadados de 46 trabalhos que já estavam na BD, faltando revisão final; levantamento de *e-mails* e/ou telefones de autores que publicaram até julho de 2007 e de autores que não publicaram até 2005, para futuros contatos.

➤ **Área de Computação Aplicada**

Neste ano, a estagiária contratada em 2009 para várias atividades do SID, deu continuidade a uma de suas atividades que era o trabalho de disponibilização das dissertações e teses da área de Computação Aplicada (CAP) e Análise de Sistemas e Aplicações (ANS) no período de 1975 a 1999. A situação das TDIs deste período, após a digitalização de 38 arquivos e disponibilização de 2 deles na BD, é a seguinte: 55 trabalhos com texto completo e 111 sem texto completo. Os metadados de todos os trabalhos da CAP e da ANS já haviam sido revistos. Foi verificado em 2010 que haveria necessidade de complementação de alguns campos.

Outra atividade da estagiária neste ano foi a preparação e envio de *e-mails* para autores da CAP e ANS que publicaram até julho de 2007, para que estes autores regularizassem a situação dos trabalhos já disponibilizados, devido às questões de direitos autorais. Quando o autor responde aos e-mails, aproveita-se o contato para pedir mais informações para a complementação dos metadados. Desta forma os trabalhos vão sendo conferidos e dois deles foram finalizados e serão verificados se estão no sistema de gerenciamento SophiA do SID, para que seja incluído o *link* para o texto completo.

3.1.4 Aperfeiçoamentos e Atualização das Ferramentas: Estilos LaTeX, Word e BrOffice.org Writer

Os estilos vêm sendo atualizados em conformidade com a Política de Editoração e Preservação da Produção Intelectual do INPE. Para promover atualizações nos estilos em MS Word e BrOffice.org Writer, o SID continuou com o apoio de uma servidora do STI neste ano. Em 2009 foi aceito pelos membros do Conselho de Editoração que o SID promovesse algumas mudanças de normas, formatação e no processo de publicação dos trabalhos. Assim, 90% dos trabalhos de 2010 já vieram para a revisão utilizando os estilos com estas mudanças.

Quanto ao estilo do editor LaTeX, uma modificação realizada em 2010 foi a inclusão como anexo de exemplos de referências, com a intenção de ampliar a divulgação destes exemplos para os autores, pois antes este arquivo ficava no diretório do estilo e os autores não viam ou não se lembravam dele. Com essa mudança, espera-se que a revisão das referências em LaTeX seja facilitada. Este ano, a apostila em LaTeX foi atualizada com as modificações de 2009. Após a aprovação da versão

modificada, serão feitas as atualizações de 2010 e liberada a apostila para os autores.

3.2 Revisão, Publicação e Distribuição da Produção Científica

➤ Atendimento ao Autor

Até 15/11/2010, foram defendidas 91 Dissertações e Teses, sendo 31 de Doutorado e 60 de Mestrado. Todas já foram revisadas, sendo que 63 já foram encaminhadas para a editoração iniciar o processo de publicação; 9 estão no prelo, 14 estão em andamento (com o autor para normalização), 3 aguardando primeira revisão e 2 aguardando segunda revisão. Foram revisadas aproximadamente 5.500 referências bibliográficas. Além da 1ª e da 2ª revisões, normalmente são necessárias à atividade outras idas e vindas dos trabalhos. Na Tabela 6 abaixo estão discriminadas as submissões por curso de pós-graduação.

Tabela 6 – TDIs defendidas até novembro de 2010.

TDIs DEFENDIDAS ATÉ NOVEMBRO 2010									
CURSO	DOCTORADO			MESTRADO			TOTAL		
	2008	2009	2010	2008	2009	2010	2008	2009	2010
AST	1	2	3	6	4	2	7	6	5
CAP	10	13	5	15	15	10	25	28	15
CMC	3	8	0	6	12	3	9	20	3
CMS	4	4	4	3	4	7	7	8	11
CSE	0	0	0	0	0	1	0	0	1
PCP	1	1	0	0	6	2	1	7	2
GES	6	5	6	5	7	7	11	12	13
MET	6	6	8	12	13	12	18	19	20
SER	6	4	5	12	22	16	18	26	21
TOTAL	37	43	31	59	83	60	96	126	91

Quanto ao número de TDIs defendidas em anos anteriores e publicadas em 2010, segue a Tabela 7, contendo o número de publicações por curso e ano de defesa.

Tabela 7 – TDIs defendidas em anos anteriores e publicadas em 2010.

Ano	Curso	Número
1998	AST	1
2002	MET	1
2004	CMC	1
2005	GES	1
	MET	1
2007	CMS	1
2009	AST	1
	CMC	1
	MET	6
	CMS	3
	GES	2

Após a publicação, as TDIs são encaminhadas ao processo de disponibilização. Até novembro deste ano, foram disponibilizadas 55 TDIs defendidas em 2010, sendo 43 de Mestrado e 12 de Doutorado, conforme Tabela abaixo:

Tabela 8 –TDIs defendidas e disponibilizadas em 2010.

CURSO	MESTRADO	DOCTORADO	TOTAL
SERE	10	2	12
AST	2	2	4
GES	4	2	6
CMS	6	3	9
PCP	1		1
CMC	3		3
CAP	7	1	8
MET	10	2	12
TOTAL	43	12	55

Quanto às TDIs defendidas em outros anos, foram disponibilizadas em 2010, 15 dissertações de mestrado e 8 de doutorado, sendo que 3 destes trabalhos sofreram correções nos metadados em 2010, mas já haviam sido publicados em 2008.

A seguir é apresentado o resumo da situação das teses e dissertações defendidas e submetidas em 2010:

- 91 Teses e Dissertações (TDIs) defendidas e submetidas na Biblioteca Digital até 15/11/10;
- 88 TDIs revisadas - Como em 2009, os autores que usam o estilo em LATEX, apresentaram trabalhos com menos problemas de formatação. Os trabalhos feitos no estilo MSWord ainda padecem de problemas quando não há informação correta dos dados no pré-texto, nos títulos de figuras e tabelas, e, principalmente, nas Referências Bibliográficas, porém, com uma relevante melhora quando se compara com anos anteriores;
- 63 TDIs encaminhadas para editoração;
- Nove trabalhos estão no prelo, apenas aguardando a assinatura do titular de nível A, fazer as capas/fichas catalográficas, ou aguardando algum documento faltante;
- 14 trabalhos em andamento com o autor – já receberam a primeira revisão e foram devolvidos aos autores para implementar a normatização segundo à ABNT, ainda estão dentro do prazo de publicação;
- Três TDIs estão aguardando a primeira revisão de formatação;
- Dois trabalhos encontram-se na segunda revisão, isto é, foram enviados aos alunos e retornados com as observações para a normalização já implementadas.

Além das TDIs, outras publicações foram submetidas, revisadas e disponibilizadas na BD: 01 Trabalho Acadêmico Externo (TAE), 16 Relatórios de pesquisas (RPQs), 08 Notas Técnicas (NTCs), 03 Publicações Didáticas (PUDs). Há 08 relatórios finais

da Disciplina Princípios e Aplicações de Mineração de Dados (CAP-359), que já foram submetidos na Biblioteca Digital e aguardam para receber os procedimentos finais.

Para desenvolvimento das atividades de revisão, publicação e distribuição da produção científica, a equipe envolvida faz um trabalho constante de atendimento aos autores para orientação e esclarecimento de dúvidas. A seguir é apresentado o total de atendimentos realizados pela equipe por meio de telefonemas, *e-mails*, pessoalmente, bem como, outros trabalhos/revisões e traduções, de 2008-2010.

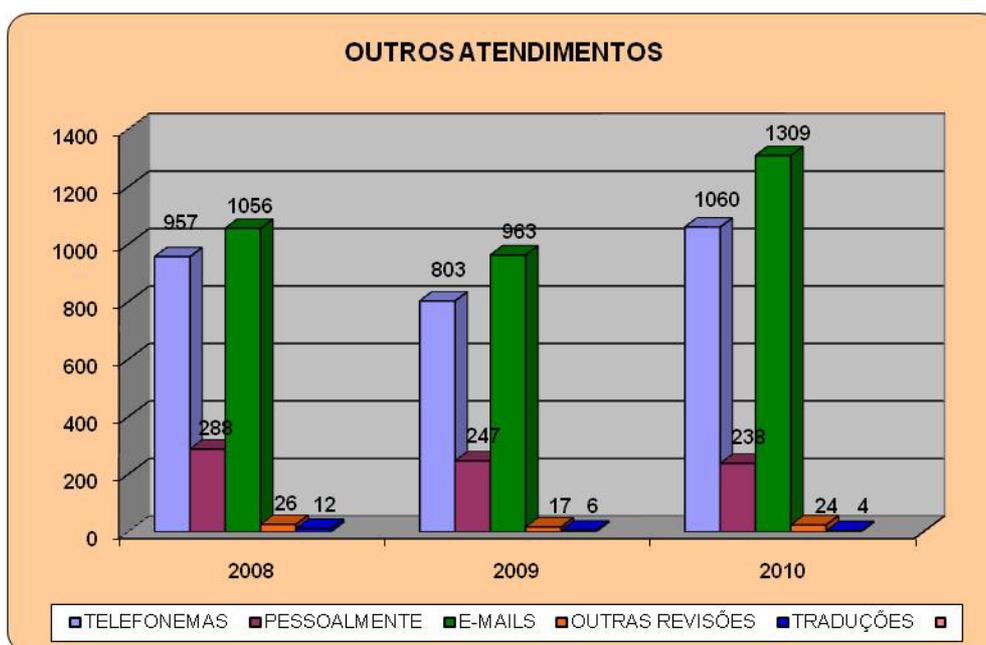


Gráfico 11- Atendimentos aos autores.

Verifica-se que o número de atendimento pessoal diminuiu em função da eficiência no processo de submissão à BD, fazendo com que a comunicação seja feita via *e-mail* ou telefone.

➤ Controle de Distribuição

Neste ano, assim como no de 2009, não houve nenhum tipo de distribuição, pois, em 2009 o INPE não possuía etiquetas para CDs, e em 2010 o serviço de correio ficou indisponível. Foram gravados aproximadamente 700 CDs e restam aproximadamente 800 a serem gravados. Os CDs da Memória estão sendo arquivados, e os dos autores, Bancos de Dados e do Depósito Legal na Biblioteca Nacional estão sendo acondicionados em caixas aguardando a liberação dos serviços do correio para serem postados.

O propósito de publicar todos os trabalhos durante o próprio ano de defesa está se cumprindo. Quando se analisa os dados apresentados neste relatório, pode-se constatar esta afirmação. Ainda, pode-se dizer que a cultura de submissão e a procura de auxílio na Biblioteca para revisão estão sendo assimiladas pela comunidade.

O programa em Access SIS PUB continua sendo mantido como uma ferramenta sobressalente de registro e consulta, pois, não é raro a rede estar fora de serviço quando se necessita fazer uma consulta para atender algum usuário.

3.3 GESTÃO DOCUMENTAL DE ARQUIVOS

3.3.1 Ações do SUBSIGA/MCT/INPE

A Subcomissão de Coordenação do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo (SubSIGA/INPE) tem feito esforços, mesmo que ainda pequenos, para cumprimento do Decreto nº 4.915, de 12 dezembro de 2003. Reconhecendo a relevância desse patrimônio, a situação no INPE começou a mudar a partir de quando se iniciou um processo de identificação e organização dos acervos arquivísticos. Atualização pela PORT/MCT-511 julho de 2010, considerando a necessidade de atualizar a composição da SubSIGA/MCT, face às mudanças estruturais ocorridas e tendo em vista o disposto no Decreto nº 4.915.

Realização de um curso introdutório sobre gestão arquivística em 2010, organizado pelas SubSiga/INPE, Comissão Permanente de Secretárias e Gestão de Competências do INPE para as unidades de São José dos Campos e Cachoeira Paulista, aos servidores que atuam na área de documentação, arquivo e protocolo, da Instituição. O curso proporcionou informações básicas e práticas sobre: gestão de documentos (convencionais e/ou eletrônicos); questões relacionadas à importância da gestão documental de arquivos; legislação arquivística e os instrumentos adotados no Sistema de Informações Documentais (Próton); roteiro para a adaptação, implementação e execução da organização de arquivos correntes, intermediários; noções de planos de classificação e destinação de documentos e demais rotinas de arquivamento; cuidados preventivos com as informações e armazenamento adequado.

A SubSiga/INPE, cumprindo o Regimento Interno da SubSiga/MCT, aprovado por meio da Portaria do Gabinete do Ministro nº 79, de 2 de fevereiro de 2010, considerando a necessidade de dar continuidade à implementação do Sistema de Gestão de Arquivos (SIGA), cumprindo o disposto no Decreto nº. 4.915 e considerando o art. 18 do Decreto nº 4.073, de 2002, que dispõe sobre a constituição de Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, elaborou uma minuta de adequação da resolução que estabelece os procedimentos de gestão dos arquivos do INPE (RE/DIR-522/2004) e da designação DE/DIR-1203/2004, que designa os membros da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, devido à evolução do SIGA e as transformações pelas quais passou a Instituição nos últimos anos, exigem uma readequação destes instrumentos.

A melhoria da gestão documental é uma responsabilidade que deve ser assumida como compromisso por todos os servidores do Instituto. A organização de acervos arquivísticos é muito mais do que uma tarefa simplesmente técnica. Na verdade, refere-se ao valor que a documentação possui como repositório de seus conhecimentos e experiências, indispensáveis à continuidade de suas ações presentes e futuras.

3.3.2 Armazenamento e Disponibilização dos Clippings Anteriores a 2001

Os clippings ou reportagens sobre o INPE produzidos na forma impressa no passado estão sendo digitalizados e armazenados na Biblioteca da Memória Documental do INPE. O acervo da Memória Documental contém 3.341 referências, principalmente da área de Engenharia e Tecnologia Espacial.

Em 2010 foram tratados, digitalizados e disponibilizados 571 novos documentos na BD. No Gráfico 12 apresenta-se a evolução da disponibilização de clippings de 2006 a 2010.

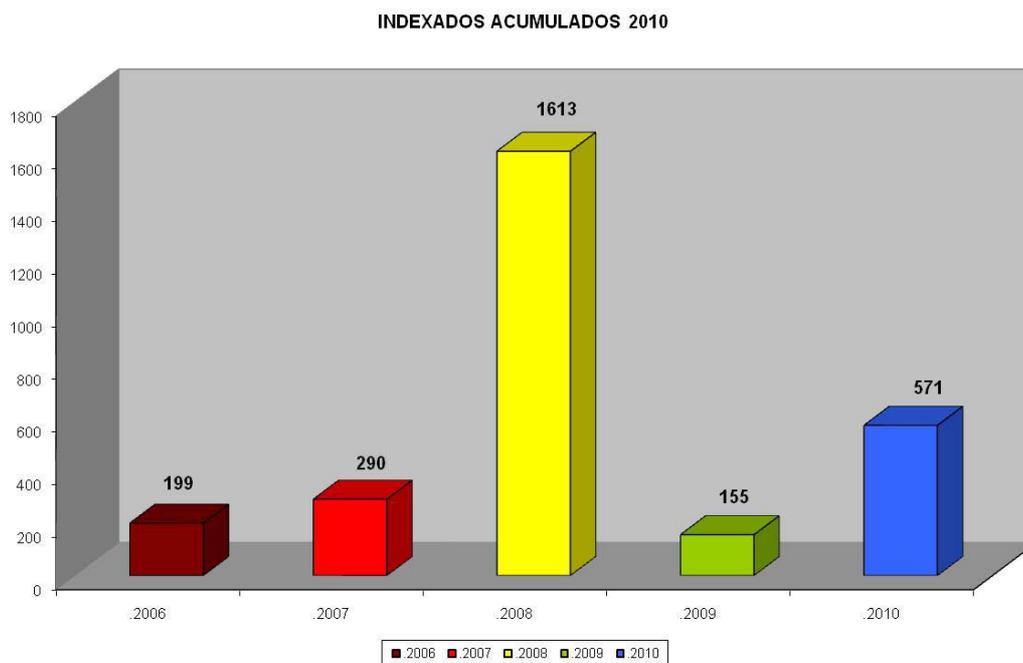


Gráfico 12 - Clippings digitalizados - 2006-2010.

Estima-se que ainda faltam entre 1.500 a 2.000 clippings para serem trabalhados, das áreas: Ciências Espaciais e Atmosféricas (CEA), Previsão de Tempo e Estudos Climáticos (CPT), e assuntos gerais do INPE.

Em 2010, foram corrigidos 138 documentos dos 948 que necessitam de correção. Ainda há 2.130 documentos a ser corrigidos, pois é preciso dar melhor tratamento de imagem, correção de metadados e disponibilizá-los em PDF.

Além disso, em 2010, foram trabalhados para futura disponibilização os seguintes jornais antigos do INPE:

- Informe “INPE EM DIA”: 143 Jornais (661 páginas escaneadas e tratadas), e
- “Espacial”: 63 Jornais (504 páginas escaneadas e tratadas).

3.4 Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação

3.4.1 Manutenção e Atualização dos Acervos do SID

Para manutenção de seu acervo técnico-científico e garantia da qualidade da pesquisa realizada no INPE, o SID tem trabalhado no sentido de agilizar a aquisição de material bibliográfico. Atualmente, as fontes de recursos para aquisição de material bibliográfico pelo INPE são as seguintes: (1) Plano Plurianual de Ações do Governo (PPA) das áreas do INPE; (2) Política de Aquisição Planificada de Títulos de Periódicos e do Acesso ao Portal da Capes para as Unidades de Pesquisas do MCT (publicada em 03/02/2010); (3) outras agências de fomento.

Neste ano, iniciou-se o uso efetivo do Módulo Aquisição do Sistema de Gerenciamento SophiA, após treinamento da equipe envolvida com a empresa Primasoft, desenvolvedora do sistema. Todos os livros sugeridos no Processo FapLivros VI e outras publicações adquiridas com recursos das áreas foram inseridas no Módulo Aquisição, facilitando o envio de pedidos de cotações, registro no SophiA Gerente e emissão de relatórios.

3.4.1.1 Aquisição 2010

Ao longo do ano de 2010, todos os processos de compra de material bibliográfico foram reavaliados, o que demandou tempo, pois foram feitas várias reuniões internas e externas com os advogados do INPE e do NAJ.

Também, durante todo o ano o SID acompanhou e cobrou os fornecedores que não entregaram ou não disponibilizaram o acesso aos periódicos adquiridos, nos prazos estabelecidos pelos contratos. Esta atividade demanda tempo e insistência junto aos fornecedores, visto que a entrega de periódicos estrangeiros normalmente é demorada e, em alguns casos, podem ocorrer falhas na entrega.

Na Tabela 9 resumem-se os investimentos em materiais bibliográficos deste ano.

Tabela 9 – Resumo das despesas executadas – 2010.

TIPO/FONTE RECURSO	Dados	ANO PUBLICAÇÃO: 2010
ANUIDADES-INPE	Total	
	Títulos/Ítens	13
	Total R\$	50.453,64
LIVROS-FAPESP (FAPLivros VI)	Total	
	Títulos/Ítens	1.228
	Total R\$	394.013,25
LIVROS-INPE ¹	Total	
	Títulos/Ítens	0
	Total R\$	224.956,00
PERIÓDICOS-INPE	Total	
	Títulos/Ítens	47
	Total R\$	176.583,80
PERIÓDICOS-MCT	Total	
	Títulos/Ítens	64
	Total R\$	223.435,02
Total Total Títulos/Ítens		1.352
Total Total R\$		1.069.441,71

¹ Livros-INPE 2010: os livros serão adquiridos ao longo de 12 meses.

➤ **Recursos das coordenações do INPE (PPA)**

Em 2009, foi encaminhada aos coordenadores das áreas a relação e o valor estimado dos periódicos a serem assinados para 2010. As áreas confirmaram e sugeriram novos títulos, que foram analisados pelo SID, quanto à disponibilidade no Portal de Periódicos da Capes e cotações. Todos os processos de compra para pagamento das anuidades e aquisição de periódicos foram realizados.

Realizou-se no mês de novembro o Pregão 722/2010, para aquisição de 18 coleções de periódicos, que não podem ser adquiridos por compra direta. Infelizmente, dois destes títulos precisaram ser cancelados, pois o menor preço ficou muito acima do valor estimado pelos fornecedores quando do início do processo.

Tabela 10 – Quantidade e valores de periódicos e anuidades pagos em 2010.

TIPO	QUANTIDADE.	VALOR RC (em R\$)
Anuidades Internacionais	4	25.426,64
Anuidades Nacionais	11	28.027,00
Periódicos Internacionais	33	162.707,97
Periódicos Nacionais	20	43.076,80
Publicações (livros, normas e outras) ¹	0	224.956,00
TOTAL GERAL	77	484.194,41

¹ Publicações: serão adquiridas ao longo de 12 meses.

➤ **Aquisição de livros com Recursos das Áreas em 2010:**

Foi feita previsão para compra de cerca de 1.500 livros, no valor total de R\$ 224.956,00. Trata-se de um processo por “adjudicação - menor preço por grupo de itens”, um novo modelo utilizado pelo TCU e aprovado pelo NAJ, no qual as empresas vencedoras foram aquelas que ofereceram o maior desconto sobre os preços das tabelas oficiais das editoras. O Pregão 1033/2010 ocorreu no dia 09/12/2010 e as publicações serão adquiridas ao longo de 12 meses. Assim, os recursos de 2010 serão utilizados efetivamente em 2011. As áreas que disponibilizaram recursos para compra de livros, ou que tiveram sobra de recursos provenientes dos periódicos em 2010, serão contempladas com aquisição de publicações, conforme tabela seguinte.

Tabela 11 – Resumo dos valores por área

COORDENAÇÃO	VALOR (R\$)
Centro Regional da Amazônia (CRA)	15.000,00
Centro Regional Sul (CRS)	36.220,00
Gestão Interna (CGI)	234,00
Centro de Previsão do Tempo e Estudos Climáticos (CPT)	64.000,00
Centro de Ciência do Sistema Terrestre (CST)	2.400,00
Laboratórios Associados (CTE)	1.900,00
Direção/Gabinete (DIR/GB)	30.202,00
Engenharia e Tecnologia Espacial (ETE)	64.000,00
Observação da Terra (OBT)	11.000,00
Total geral	224.956,00

➤ **Aquisição Planificada de Títulos de Periódicos e do Acesso ao Portal da Capes para as Unidades de Pesquisas do MCT:**

O SID consultou as coordenações das áreas em 2009 para que confirmassem e/ou sugerissem novos títulos da lista de periódicos internacionais a serem adquiridos no processo de Aquisição Planificada para 2010. Foi autorizada, inicialmente, pelo MCT/IBICT, a compra de 65 títulos para o INPE. Entretanto, ocorreram duas licitações: Pregão 009/2009, realizado em 24/09/2009, e Pregão 013/2009, em 01/07/2010.

Na Tabela seguinte apresenta-se o total de títulos e valores aprovados para as coordenações do INPE.

Tabela 12 – Aquisição Planificada 2010.

COORD.	DADOS	PREGÃO		TOTAL GERAL
		009/2009	013/2009	
CEA	Títulos	10	6	16
	R\$	29.191,95	39.116,36	68.308,31
CPT	Títulos	9	9	18
	R\$	24.667,18	38.904,81	63.571,99
CST	Títulos	1	1	2
	R\$	6.543,00	7.960,99	14.503,99
CTE	Títulos	4	5	9
	R\$	23.125,54	16.234,82	39.360,36
ETE	Títulos	11	1	12
	R\$	17.156,64	2.370,00	19.526,64
OBT	Títulos	7	1	8
	R\$	22.450,87	397,85	22.848,72
Total Títulos		42	23	65
Total R\$		123.135,19	104.984,83	228.120,02

➤ **Projeto FAPLIVROS VI**

Em 2009, o INPE participou do Projeto FAP-LIVROS VI, com **1.254** sugestões feitas pelos pesquisadores do INPE vinculados a solicitações apoiadas pela FAPESP, no período de 2003 a 2009. Foram 1.176 livros internacionais e 78 nacionais. O valor total inicial estimado para essas aquisições foi de R\$ 394.013,25. O INPE foi contemplado com **R\$ 5.497,00** e **US\$ 155.045,00 (ou R\$ 294.585,50)**.

Após revisão da listagem inicial, foi encaminhada solicitação às livrarias para cotação de **1.223** livros. Inicialmente, foram cotados 58 livros nacionais, que já estão sendo entregues e disponibilizados para os usuários.

Quanto aos livros internacionais, foram cotados 362 títulos de *e-books*, no valor total de US\$ 79.270,00, que terão o acesso liberado para os usuários ainda em dezembro deste ano. Outros 570 livros importados impressos e em CD-ROM foram solicitados às livrarias e serão entregues a partir de fevereiro de 2011.

Tabela 13 – Resumo - FapLivros VI.

A) TOTAL APROVADO (em R\$)			A. TOTAL APROVADO (em US\$)		
	TÍTULOS	R\$		TÍTULOS	US\$
	76	5.497,00		1.147	155.045,00
B) TÍTULOS COTADOS			B) TÍTULOS COTADOS		
SUPORTE	TÍTULOS	R\$	SUPORTE	TÍTULOS	US\$
Impresso	58	5.286,10	CD-ROM	7	2.818,68
			Impresso	563	48.347,10
			<i>E-book</i>	362	79.270,00
			Subtotal	932	130.435,78
C) NÃO COTADOS			C) NÃO COTADOS		
Impresso	18		CD-ROM	1	
			Impressos	117	
			<i>E-book</i>	97	
SALDO	18	210,90	SALDO	215	24.609,22

3.4.1.2 Estimativa para 2011

➤ **Aquisição de Periódicos e Anuidades com Recursos das Áreas**

Em 2010, os recursos das áreas para aquisição de material bibliográfico foram centralizados em um único item de despesa da PPD, gerenciado pelo SID. Para 2011, o mesmo procedimento foi feito, consultando e obtendo das áreas a disponibilização dos recursos a serem centralizados no SID quando da distribuição do orçamento no próximo ano. Desta forma, no final do mês de novembro, foi encaminhada ao Gabinete, a previsão de despesas com material bibliográfico, juntamente com as outras previsões de despesas do SID.

Segue tabela/resumo com o total de títulos de periódicos e anuidades autorizados por cada coordenação e os valores totais disponibilizados.

Tabela 14 - Previsão de material bibliográfico com recursos das áreas - 2011.

COORDENAÇÃO	DADOS	TOTAL GERAL
CCR	Títulos/Anuidades	2
	Total R\$	R\$ 13.674,60
CEA	Títulos/Anuidades	1
	Total R\$	R\$ 12.639,38
CGI	Títulos/Anuidades	6
	Total R\$	R\$ 2.509,32
CPT	Títulos/Anuidades	14
	Total R\$	R\$ 62.655,29
CST	Títulos/Anuidades	2
	Total R\$	R\$ 11.788,69
CTE	Títulos/Anuidades	4
	Total R\$	R\$ 5.810,10
DIR	Títulos/Anuidades	13
	Total R\$	R\$ 43.053,75
ETE	Títulos/Anuidades	9
	Total R\$	R\$ 42.409,64
OBT	Títulos/Anuidades	14
	Total R\$	R\$ 52.874,86
Total de Títulos		66
Total R\$		R\$ 255.975,63

➤ **Aquisição Planificada de Títulos de Periódicos e de Acesso ao Portal da Capes para as Unidades de Pesquisas do MCT:**

Como acontece todos os anos, o SID solicitou aos coordenadores das áreas a revisão e/ou sugestão de novos títulos para 2011, via Aquisição Planificada de Periódicos Internacionais, não contemplados no Portal da CAPES. O INPE foi inicialmente contemplado com 67 títulos de periódicos estrangeiros nesse processo. A licitação acontecerá no início do mês de dezembro deste ano.

Tabela15 – Resumo dos títulos e valores estimados por área - 2011.

COORD.	Total	SUPORTE			Total geral
		IMPRESSO	IMPR./ONLINE	ONLINE	
CEA	Títulos	2	5	5	12
	<i>Custo Médio R\$</i>	<i>3.319,23</i>	<i>77.109,09</i>	<i>18.911,94</i>	<i>99.340,26</i>
CPT	Títulos	2	5	3	10
	<i>Custo Médio R\$</i>	<i>690,74</i>	<i>19.198,16</i>	<i>19.003,22</i>	<i>38.892,12</i>
CST	Títulos	4	5	8	17
	<i>Custo Médio R\$</i>	<i>23.872,14</i>	<i>18.080,83</i>	<i>37.797,80</i>	<i>79.750,77</i>
CTE	Títulos	1	4	1	6
	<i>Custo Médio R\$</i>	<i>2.634,85</i>	<i>34.054,38</i>	<i>2.259,36</i>	<i>38.948,58</i>
ETE	Títulos	7	2	6	15
	<i>Custo Médio R\$</i>	<i>16.198,24</i>	<i>5.130,40</i>	<i>14.812,73</i>	<i>36.141,36</i>
OBT	Títulos	2	3	2	7
	<i>Custo Médio R\$</i>	<i>3.537,30</i>	<i>28.582,33</i>	<i>2.968,62</i>	<i>35.088,25</i>
Total Títulos		18	24	25	67
Total Custo Médio R\$		50.252,49	182.155,18	95.753,66	328.161,33

3.5 Tratamento da Informação

3.5.1 Atualização do Banco de Dados SophiA

➤ Estudos e Implementações Realizados no Sistema SophiA

O INPE possui um acervo bibliográfico que vem sendo adquirido ao longo dos últimos 49 anos, composto atualmente por livros, teses, relatórios, mapas e fascículos de periódicos. Esse acervo alocado no SID em São José dos Campos e nas unidades regionais do INPE é gerenciado por meio do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas SophiA, que encontra-se na Versão 8.

A manutenção desse sistema venceu em junho deste ano. Desde então, o SID ficou sem o suporte da empresa Primasoft para resolução de problemas, esclarecimento de dúvidas e correção de erros. Os trabalhos para renovação do contrato de manutenção iniciaram-se em fevereiro. Porém, como este foi um dos primeiros processos do INPE elaborado de acordo com a Instrução Normativa nº 4, de 2008, que trata dos processos de contratação de serviços de Tecnologia da Informação (TI), houve atraso na confecção e autorização pelo Núcleo de Assessoramento Jurídico (NAJ). A licitação para processo de contratação de serviço de manutenção e atualização do sistema SophiA ocorreu no início de dezembro e a empresa vencedora prestará o serviço de atualização e manutenção por um ano.

Três membros da equipe do SID participaram do VII Encontro SophiA, em São Paulo, no mês de agosto. Nesse evento foram apresentadas as novidades e melhorias da Versão 8 do SophiA Biblioteca e a reformulação do Portal SophiA que serão lançadas no final de 2010.

Em 2009, foi validado o projeto de migração para correção dos registros do Banco de dados SophiA. Porém, alguns dados permaneceram sem correção, como, por exemplo, nomes próprios e locais geográficos com letras minúsculas, casos que o sistema não tem como detectar. No mês de outubro e novembro de 2010, esses campos foram verificados e corrigidos individualmente, totalizando 11.852 títulos alterados.

Dando continuidade ao projeto de importação dos *links* da Biblioteca Digital para o SophiA, em 2010, realizou-se a conferência de 374 *links*, que não puderam ser importados automaticamente, pois não estavam cadastrados no SophiA. Também foram inseridos 904 *links* para acesso a títulos de periódicos registrados no sistema SophiA.

762 microfichas foram colocadas em não circulação no sistema SophiA, pois o INPE não possui mais o leitor e a impressora de microfichas. O registro das microfichas permaneceu no sistema.

O SID participa do programa do IBICT que disponibiliza o Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas (CCN). Em 2010, realizou-se a adequação da coleção de periódicos no SophiA às normas do CCN. Foi feita uma listagem verificativa dos erros a serem corrigidos. De 1.100 títulos, 276 podem ser corrigidos apenas pela empresa Primasoft. Em setembro, após levantamento das correções feitas pela Primasoft, verificou-se que 191 correções de desmembramento de volumes foram efetuadas. Faltam ainda, as correções de ordenação de partes e fascículos do periódico *Journal of Geophysical Research* (87 correções).

Foi dado início ao processo de inclusão das informações de eventos no campo específico nos fascículos dos periódicos correspondentes. Essa informação foi migrada do sistema anteriormente utilizado, em uma aba separada, chamada Analíticas. Com isso, os títulos dos periódicos com eventos foram duplicados. Segundo informação da Primasoft essa correção deve ser feita manualmente. No total trata-se de 1.102 entradas a serem corrigidas. Cerca de 25% já foram corrigidos.

➤ **Manutenção e atualização do Banco Bibliográfico SophiA**

A manutenção e atualização do sistema SophiA se deu pelo cadastramento de informações, perfazendo um total acumulado de 78.602 obras (livros e outros tipos de materiais) e 151.904 fascículos de periódicos registrados (Gráfico 13).

Em 2009, segundo informação contida no Relatório Anual, havia um total 154.822 fascículos de periódicos registrados. Essa diferença de 2.918 registros deve-se às correções no banco de dados, por exemplo, em registros de eventos em duplicidade.

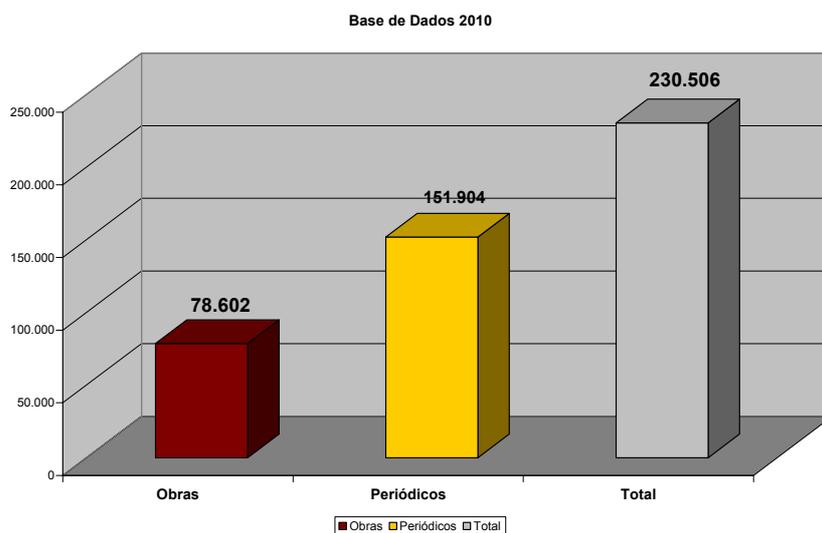


Gráfico 13 – Total de Obras e Periódicos Armazenados no SophiA até 2010.

O SID, as bibliotecas do CPTEC e do LCP catalogaram, classificaram, indexaram e registraram, de janeiro a 12 de novembro de 2010, 1.371 itens de periódicos, sendo 1.131 do SID, 239 do CPTEC e 1 do LCP respectivamente, e, 815 obras, entre livros e outros materiais, sendo 575 do SID, 228 do CPTEC e 12 do LCP.

No Gráfico 14 demonstra-se a dinâmica do registro de obras e periódicos durante o ano nas três bibliotecas.

OBRAS E PERIÓDICOS INSERIDOS EM 2010

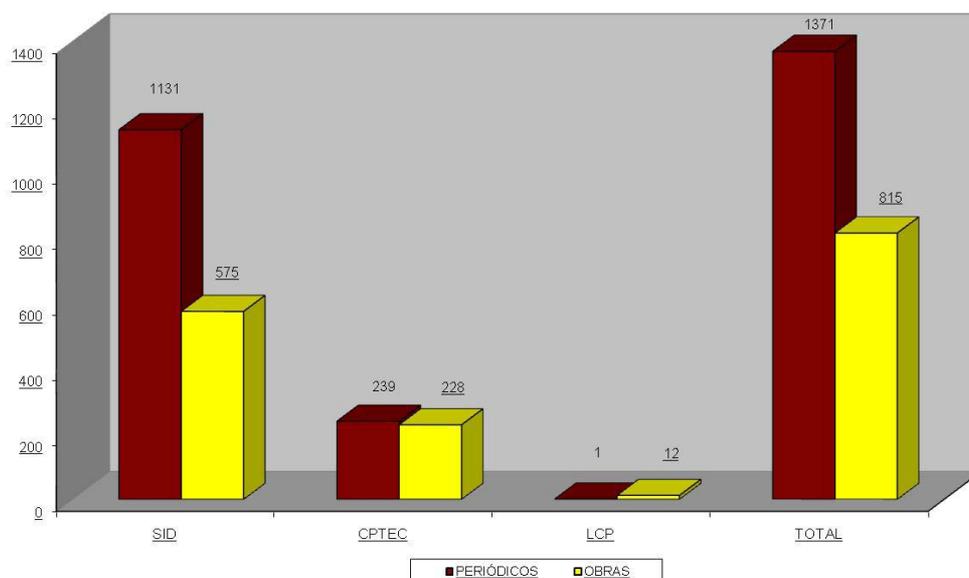


Gráfico 14 - Número de Obras e Periódicos inseridos pelas três bibliotecas em 2010.

No Gráfico 15 apresenta-se o registro de fascículos de periódicos nos últimos cinco anos.

Fascículos de periódicos inseridos entre 2006- 2010

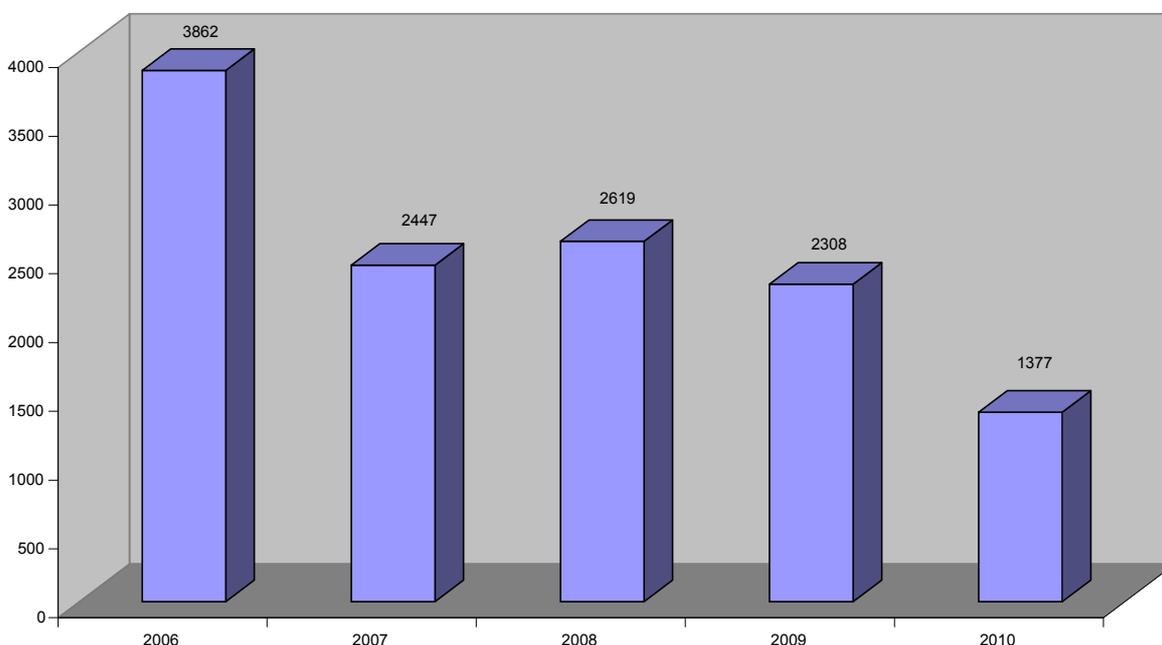


Gráfico 15 - Fascículos de periódicos inseridos no SophiA entre 2006-2010.

Neste ano a coleção de livros foi redistribuída nas estantes, devido ao pouco espaço restante para movimentação dos mesmos. 38.583 fascículos de periódicos, das classificações 551.4(05) a 91(05) também foram redistribuídas nas estantes. Parte dos fascículos separados para doação e envio ao CPTEC retornaram às coleções do SID, pois faziam parte de coleções que sofreram alteração de títulos e não poderiam ser desmembradas. Além disso, as listagens de identificação nas estantes de 1A a 30B foram refeitas.

3.5.2 Inventário Automatizado do Acervo Bibliográfico

Em 2009, foi realizado o primeiro inventário da coleção de livros e periódicos, de forma totalmente informatizada, sendo a leitura das obras feita por leitores de códigos de barras, no SID e nas bibliotecas do CPT e do LCP. Em 2010, realizou-se o inventário e a alocação no sistema SophiA das publicações que estavam fisicamente no Centro Regional de Natal (CRN). Também, teve início o inventário no Centro Regional de Santa Maria (CRS), que deverá ser concluído em 2011.

Concluiu-se o relatório deste inventário automatizado e foi elaborado um documento para a Direção do INPE a respeito de baixa de materiais bibliográficos não encontrados em inventários anteriores. Obteve-se a autorização da Direção para a baixa das publicações desaparecidas desde o inventário de 1974 até o de 2001. O SID solicitou ao SCP a retirada do sistema de Patrimônio do INPE.

Também, foi feito um inventário detalhado e controle das coleções de periódicos alocados com usuários nas áreas, por meio da assinatura de um novo Termo de Compromisso.

3.5.3 Acervos das Unidades Regionais

Em 2010, teve início um maior acompanhamento pelo SID dos acervos alocados nas unidades regionais de Natal e Santa Maria. Para 2011, pretende-se realizar um gerenciamento à distância dos acervos alocados nessas unidades, com viagens periódicas a esses locais e ao Centro Regional da Amazônia (CRA), para treinamento e supervisão do responsável pelo material bibliográfico lá alocado. As unidades de Rádio-Observatório de Itapetinga em Atibaia-SP e Centro de Radioastronomia e Aplicações Espaciais (CRAAE), em São Paulo-SP, também serão supervisionadas, pois possuem acervos alocados.

3.5.4 Preservação e Conservação e Segurança de Acervos

O SID vem realizando ações de preservação, conservação e segurança dos acervos desde o início de 2006, com o monitoramento ambiental dos acervos bibliográficos do INPE. O estudo estimulou a conscientização sobre a importância de se adotar e implementar medidas preventivas. O acervo do SID constitui-se em um dos mais importantes na área das Ciências Espaciais no Brasil, e sua preservação e conservação é essencial para toda a comunidade usuária interna e externa.

A higienização do acervo corresponde à retirada da poeira e outros resíduos estranhos aos documentos por meio de técnicas apropriadas. Além da higienização, também são realizados estudos de controle das principais fontes de degradação do papel, divididas em fatores internos, externos e a ação do homem sobre o acervo.

Desde 2006, foram higienizados 33.139 livros, 356 atlas, 329 normas técnicas, 114.304 periódicos, 2.858 fotografias, 644 slides e 724 mapas. O total de obras a ser ainda higienizado soma 46.586 itens, como descrito na Tabela 16. Das obras higienizadas até hoje, 1.370 estavam contaminadas, sendo 1.260 já desinfectadas e 110 aguardando nova contratação de empresa especializada. Foram encaminhadas 855 obras para encadernação, sendo 101 no ano de 2010. O processo de

contratação de uma empresa para realizar a encadernação de 434 itens bibliográficos não aconteceu neste ano, pois o processo foi retirado do NAJ pelo INPE por estar a mais de 15 dias naquele Núcleo sem o parecer, não havendo tempo hábil para a realização do processo até o fechamento do ano. Se o recurso for aprovado, o processo será submetido ao NAJ no início do próximo ano.

Por meio da elaboração de um processo de compra o SID realizou a contratação de serviços para higienização de 70.000 itens bibliográficos no ano de 2010. Esse procedimento foi realizado para as publicações dos periódicos no mês de novembro de 2010. Foram detectadas, durante a prestação deste serviço, 110 obras infectadas, as quais serão tratadas no ano de 2011. O valor destinado para o processo de higienização em 2010 foi de R\$ 54.000,00.

Tabela 16 – Preservação e conservação das coleções do SID.

Material	Total acervo	Higienizados					Encadernados					Pendentes a higienizar
		2006	2007	2008	2009	2010	2006	2007	2008	2009	2010	
Livros	33.139	252	1.283	2.003	29.601	0	23	182	231	318	101	0
Atlas	455	0	0	356	0	0						99
Folhetos	12.826	0	0	0	0	0						12.826
Normas técnicas	1.962	0	0	0	0	329						1.633
Publicações INPE	5.776	0	0	0	0	0						5.776
Periódicos	134.942	0	0	0	38.779	75.525						20.638
Mapas	7.893	0	132	39	0	553						7.169
Microformas	1.137	0	0	0	0	0						1.137
Fitas de vídeo	191	0	0	0	0	0						191
CDs	916	0	0	0	0	0						916
Fotos	3.065	0	0	2.858	0	0						207
Negativos	3.229	0	0	0	0	0						3.229
Slides	5.126	0	0	20	100	524						4.482
TOTAL	210.657	252	1.415	5.276	68.480	76.931	23	182	231	318	101	58.303

A seguir é apresentado o Gráfico 16, com os totais de publicações higienizadas por ano.

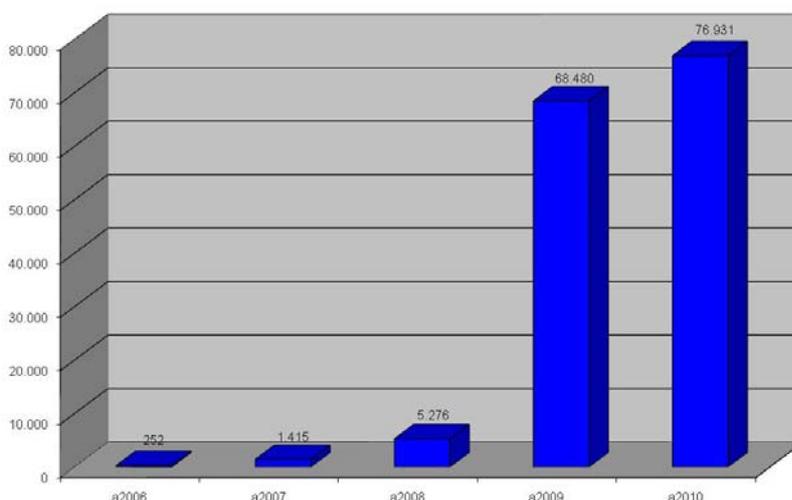


Gráfico 16 – Total de publicações higienizadas por ano.

Ainda em 2010, 101 publicações foram encadernadas por um antigo funcionário da Gráfica do INPE. O Gráfico 17 apresenta o comparativo de encadernações realizadas nos últimos anos.

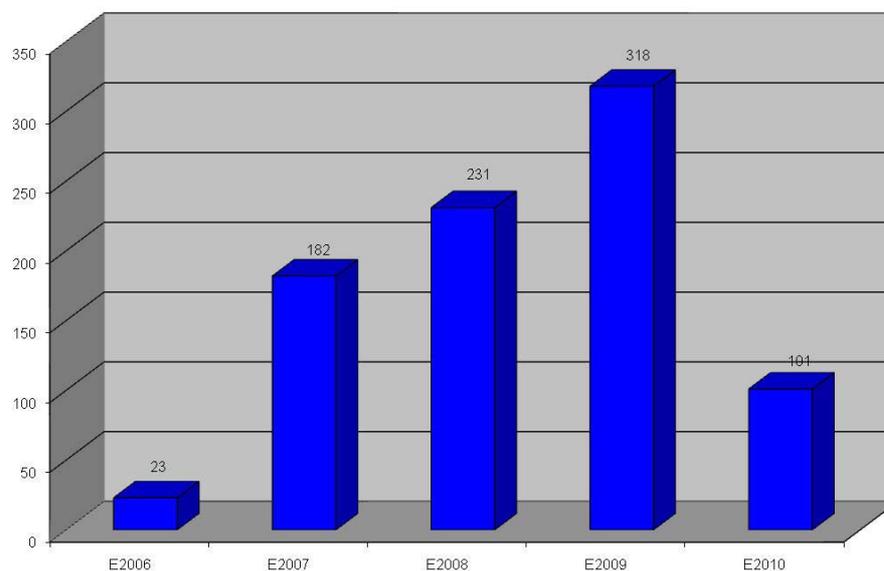


Gráfico 17 – Publicações encadernadas.

3.6 Atendimento ao Usuário

3.6.1 Serviço de Referência

O Serviço de Referência tem a função de atender às necessidades informacionais dos usuários, realizando os serviços de referência, divulgação e atendimento à pesquisa, participando de programas de Comutação Bibliográfica, orientando à comunidade para uso do acervo e das ferramentas que o SID disponibiliza.

Durante o ano de 2010 o SID esteve aberto para atendimento durante 2.021 horas em 245 dias, uma média diária de 8,1 horas (Gráfico 18).

Funcionamento do SID

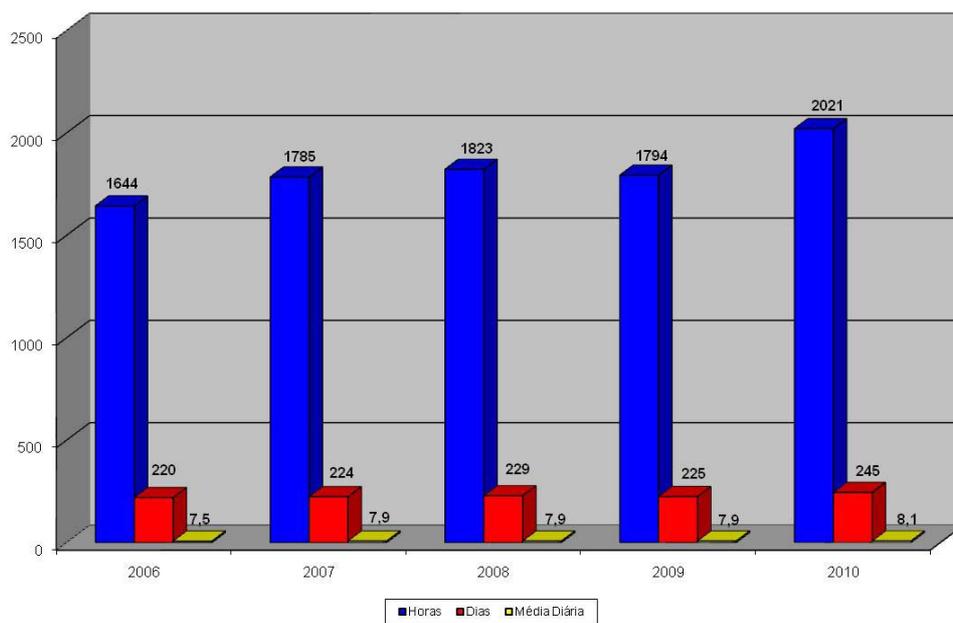


Gráfico 18 – Funcionamento do SID.

Ocorreu prestação de serviços a 1.287 usuários internos (servidores, alunos de pós-graduação, bolsistas, estagiários e outros) e 40 usuários externos (instituições cadastradas por meio de convênios). Foram 207 novos usuários internos cadastrados e 7 novos usuários externos (Gráfico 19).

Usuários Cadastrados

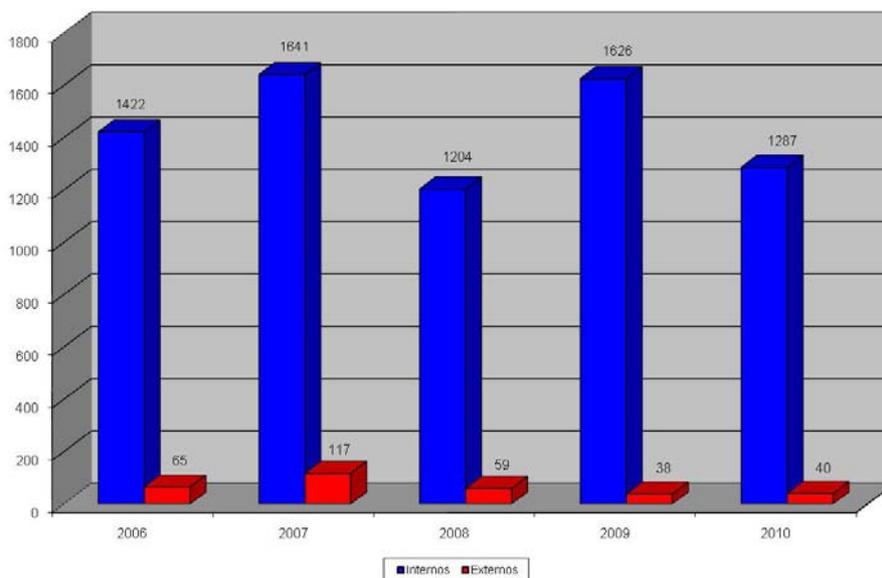


Gráfico 19 – Usuários cadastrados.

Foram realizados 13.630 empréstimos domiciliares de materiais bibliográficos, e, 1.722 consultas a publicações no prédio do SID (Gráfico 20).

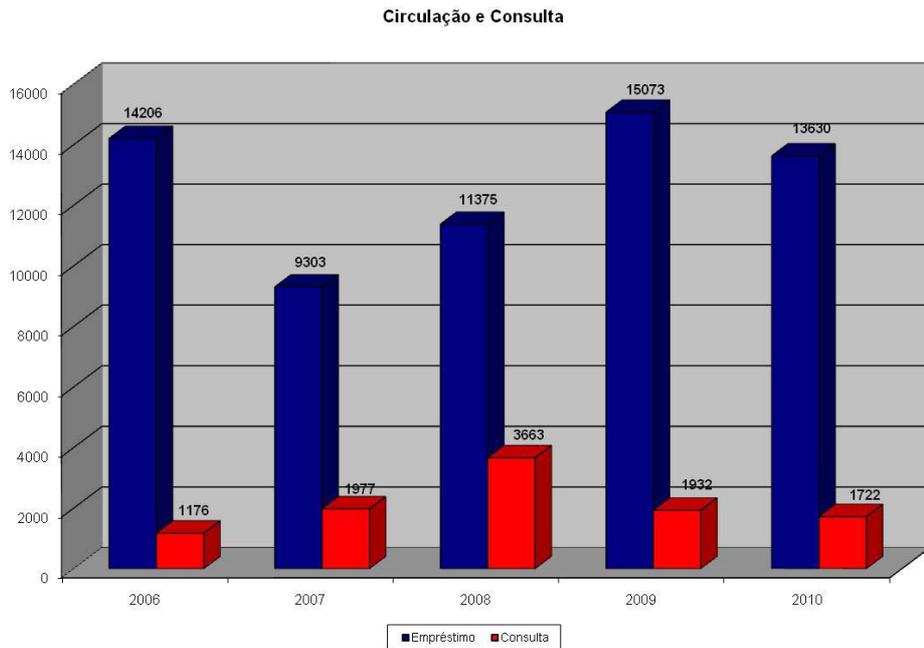


Gráfico 20 - Circulação do acervo.

Em 2010, foram solicitados pelo SID 133 empréstimos entre bibliotecas (EEB) a outras bibliotecas do Estado de São Paulo. Foram atendidas 24 solicitações de empréstimo de outras bibliotecas (Gráfico 21).

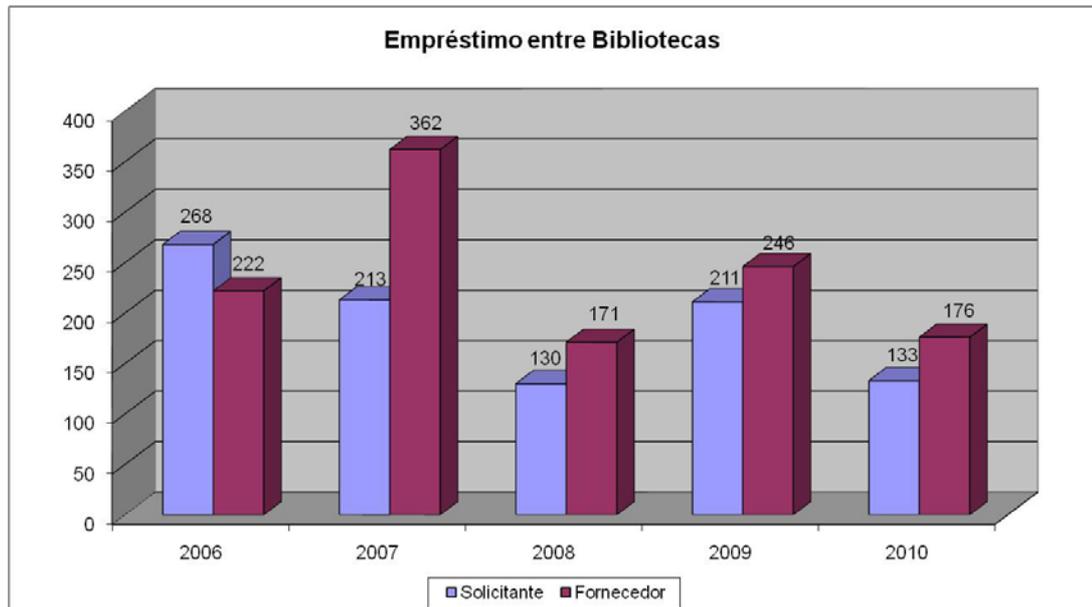


Gráfico 21 - Empréstimos entre Bibliotecas.

No Gráfico 22 apresenta-se a circulação por tipos de publicações e de usuários.

Uso do acervo: Usuários e tipos de materiais

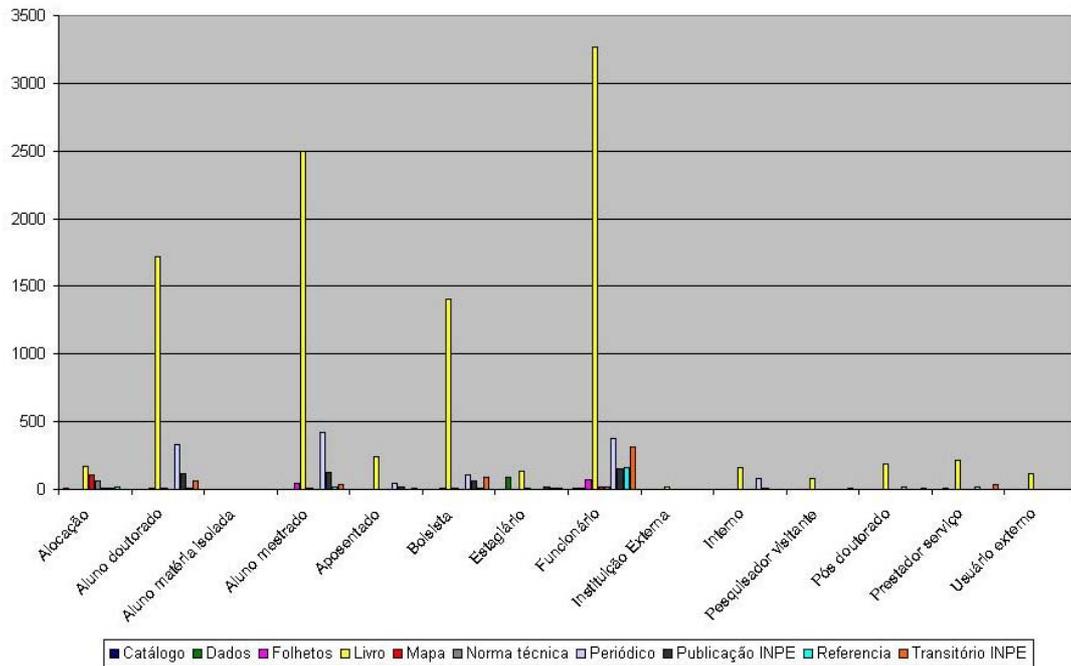


Gráfico 22 - Uso do Acervo por usuários e tipo de materiais.

Recebimento de 2.305 consultas (questões de referência) por telefone, *e-mail* e pessoalmente relativas a 1.402 usuários. Destas consultas, 2.098 obtiveram respostas positivas e 207 respostas negativas. Atendimento pessoal e orientação individual para a utilização dos recursos informacionais a uma média de 9,4 usuários ao dia.

Respostas a Questões de Referência

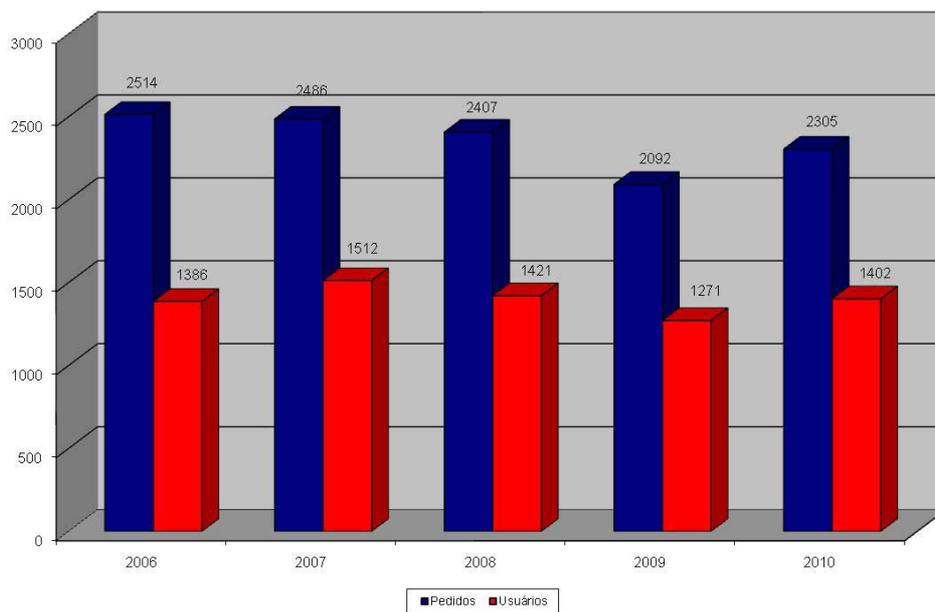


Gráfico 23 - Respostas a questões de referência.

O SID mantém convênios que possibilitam a comutação bibliográfica e o empréstimo entre bibliotecas para suprir as necessidades de informação da comunidade usuária, como:

- Programa de Comutação Bibliográfica COMUT/IBICT e Rede de Bibliotecas da Área de Engenharia e Arquitetura (REBAE), por meio dos quais solicita e fornece cópias de artigos de periódicos e outras publicações às bibliotecas brasileiras conveniadas;
- *Ibero American Science and Technology Education Consortium* (ISTEC/LIGDOC), para comutação bibliográfica no Brasil e no exterior;
- *British Library* (BL), para compra de artigos desta biblioteca na Inglaterra.

Em 2010, foram solicitados 254 pedidos de cópias de artigos para bibliotecas conveniadas no Brasil e 263 em bibliotecas no exterior, via COMUT, REBAE, BL e ISTEC (Gráfico 24).

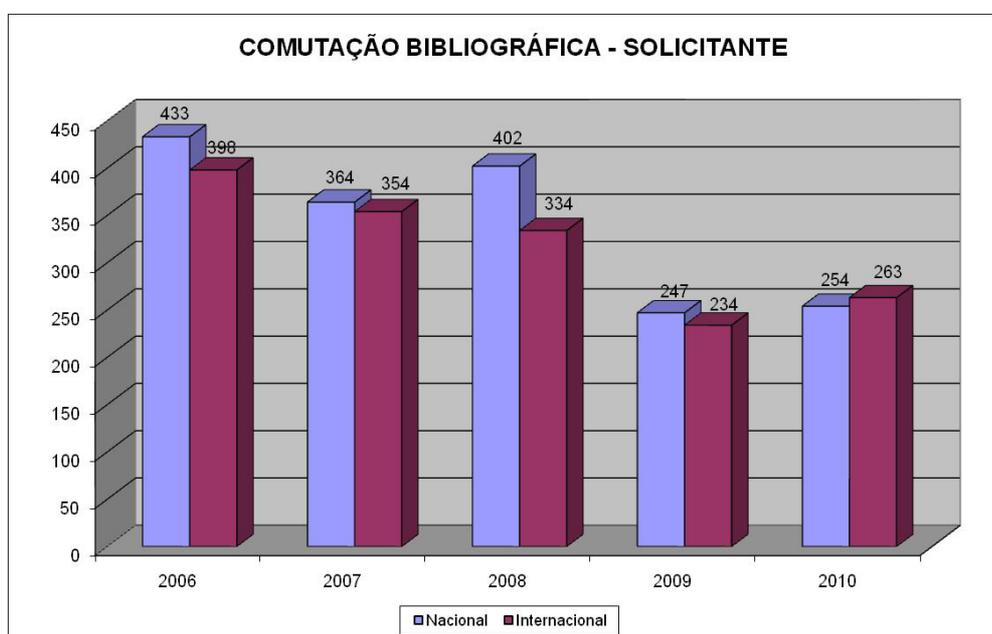


Gráfico 24 – Comutação bibliográfica (solicitante) – 2006-2010.

O SID forneceu 584 cópias de artigos para outras bibliotecas, sendo 448 atendimentos no Brasil via COMUT, REBAE e ISTEC e 136 para bibliotecas do exterior via ISTEC (Gráfico 25).

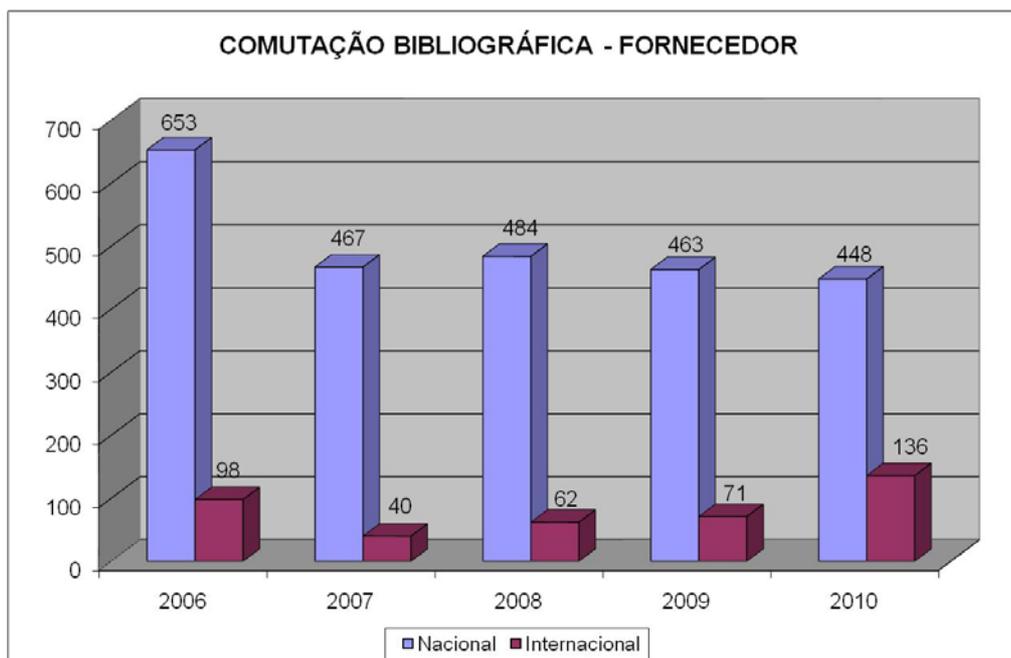


Gráfico 25 – Comutação bibliográfica (fornecedor) – 2006-2010.

3.6.2 Biblioteca *On-line*

A página Biblioteca *On-Line* do SID disponibiliza acesso ao banco de dados bibliográficos do INPE, à Biblioteca Digital e às bases de dados disponibilizadas no Portal de Periódicos da CAPES, além de outros serviços e produtos. Em 2010, foram feitas 21.312 consultas ao banco de dados bibliográfico SophiA do INPE.

O Portal de Periódicos da CAPES permite acesso eletrônico a mais de 15.000 títulos de periódicos. No ano de 2010, o INPE realizou 125.114 consultas às Bases de Dados do Portal de Periódicos, sendo 70.105 acessos às bases de dados e 43.859 textos completos baixados. Os dados obtidos referem-se às bases das editoras *Elsevier*, *Thomson Reuters*, *Allen Press*, *IOP* e *AIP*. As informações das outras editoras ainda não foram fornecidas para os institutos.

A partir de 2009, a CAPES disponibilizou a consulta ao sistema de estatísticas GEOCAPES (ferramenta de dados georreferencial) que apresenta os dados de acesso ao Portal por estado e instituição desde 2001. Entretanto, esses dados são disponibilizados apenas após o fechamento do ano. Segue o Gráfico 26 contendo essas informações até o ano de 2009.

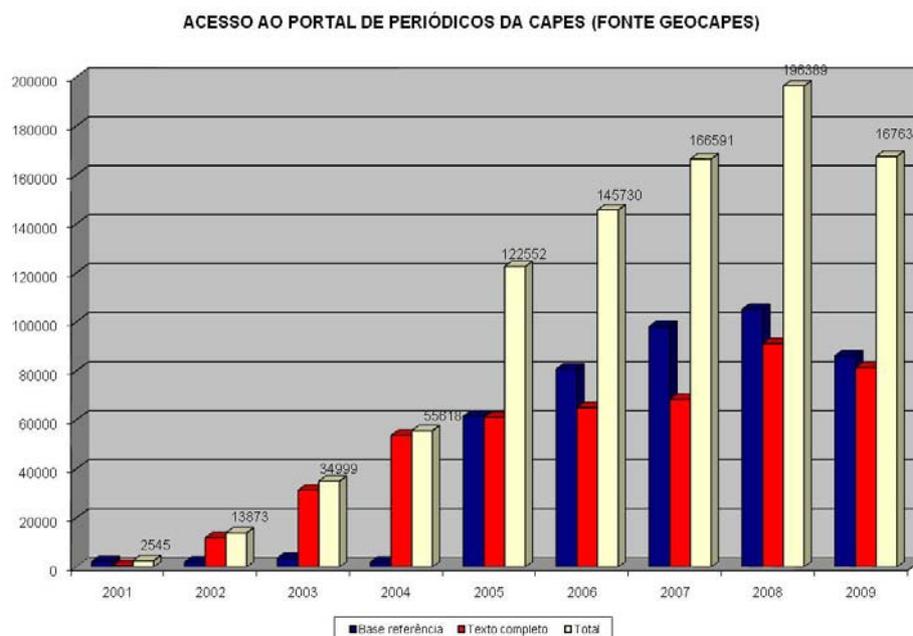


Gráfico 26 – Acessos ao Portal de Periódicos das CAPES pelo INPE.
Fonte: GEOCAPES (2010).

Durante o ano de 2010, foram incluídas 21 notícias na página Biblioteca *On-line*. Realizou-se a atualização de conteúdos sobre treinamentos em bases de dados, novos acessos *on-line*, comemorações específicas, bases de dados, Fale com a nossa equipe, serviços do SID, eventos e cursos oferecidos. Também, em 2010, o SID criou uma conta na rede de informações *Twitter*, e, até o início de dezembro, 196 usuários já haviam se cadastrado como seguidores.

3.6.3 Seminário de Orientação para Pesquisa e Publicação no INPE e treinamentos nas bases de dados

Em 2010, foram organizados e ministrados pelo SID, três seminários presenciais de orientação para pesquisa e publicação digital no INPE. Ao todo, 123 alunos receberam esse treinamento com o seguinte conteúdo: (1) importância da utilização de normas e encaminhamento de uma publicação; (2) informações sobre os estilos disponíveis na página Biblioteca *On-line* (em MsWord, BrOffice.org Writer e LaTeX). Nos dois últimos seminários, as duas palestras foram centralizadas em uma única, tornando o seminário mais dinâmico.

Até 2009, o seminário era iniciado com uma palestra sobre a utilização dos recursos e ferramentas da página Biblioteca *On-line*. Neste ano, o SID transformou essa palestra em um vídeo que foi apresentado para os alunos de mestrado e doutorado durante a aula inaugural da pós-graduação. Esse vídeo foi um protótipo desenvolvido pelo SID, com a colaboração de profissionais terceirizados da Coordenação de Previsão do Tempo e Estudos Climáticos (CPT).

Ainda em 2010, foi elaborado o processo para contratação de uma empresa para desenvolver um tutorial que substituísse o protótipo. O processo foi aprovado pelo NAJ e a licitação acontecerá no dia 14 de dezembro deste ano. Assim que for

concluído, o tutorial será divulgado na aula inaugural, nos seminários e na página Biblioteca *On-line*, em substituição ao protótipo atualmente disponibilizado.

Um segundo protótipo está sendo preparado com o conteúdo da palestra sobre normas e estilos para publicação digital, atualmente ministrado presencialmente, para contratação de uma empresa que deverá desenvolver a segunda parte do tutorial em 2011. Essa segunda parte do tutorial poderá ser disponibilizada utilizando-se a plataforma Teleduc (ou similar), a página de vídeos do CPTEC em Cachoeira Paulista ou a sala de projeção do SID.

O primeiro meio de divulgação do protótipo, ou seja, a plataforma de ensino a distância depende de apoio da equipe que administra cursos à distância na DPI. Hoje, o SID tem um profissional de informática que pode auxiliar nesta implantação, mas com restrições, pois ele atende a todo o SID.

O segundo meio de divulgação do protótipo é a inclusão do mesmo na página de vídeos do CPTEC (<http://videosonline.cptec.inpe.br/>), que será acessado por meio de um *link* na página do SID. No caso de se utilizar a sala de projeção, o SID poderá agendar apresentações para pequenos grupos de alunos, que preencherão uma lista de presença, responderão a um pequeno questionário avaliando a qualidade do tutorial e o que foi apresentado, para receberem a declaração de participação, cuja cópia será enviada ao SPG.

Os alunos que preferirem assistir em outro local, preencherão um formulário on-line de inscrição e um de validação do tutorial, cujos dados automaticamente serão enviados para um *e-mail* do SID. Estes alunos posteriormente deverão comparecer ao SID para assinar uma lista de presença para receberem a declaração de participação, cuja cópia será enviada ao SPG.

O último meio de divulgação será a disponibilização do protótipo na página do SID, e o controle será feito da mesma forma que faremos para o tutorial disponibilizado na página de vídeos do CPTEC. Com a implementação das melhorias sugeridas pelos alunos nas avaliações e com a experiência adquirida, veremos qual dos três meios será o melhor para divulgar o protótipo.

Com base nas avaliações dos seminários e na experiência adquirida pelo SID, concluiu-se que o formato mais apropriado e que atende às diferentes situações dos alunos, devido à distância e disponibilidade de horário, é o tutorial eletrônico. Entretanto, o seminário presencial ainda deverá existir até que o ensino a distância esteja pronto e mais consolidado. Para 2011, foi programada a realização de 3 seminários presenciais já que o protótipo ainda precisa ser construído.

O conteúdo do seminário presencial foi disponibilizado no site do seminário, na página Biblioteca *On-line*. O guia “Instruções para o Autor de Trabalhos Científicos”, foi atualizado para os seminários de 2011.

Além do seminário direcionado aos alunos de pós-graduação, em 2010 o SID promoveu mais dois treinamentos nas bases de dados *Web of Science*, *Derwent Innovations Index*, *JCR* e *EndNote Web* da *Thomson Reuters Scientific*, disponíveis no Portal de Periódicos da CAPES. No total foram treinados 37 usuários.

Segue o Gráfico 27 contendo o total de usuários treinados nos seminários e nas bases de dados nos anos de 2006 a 2010.

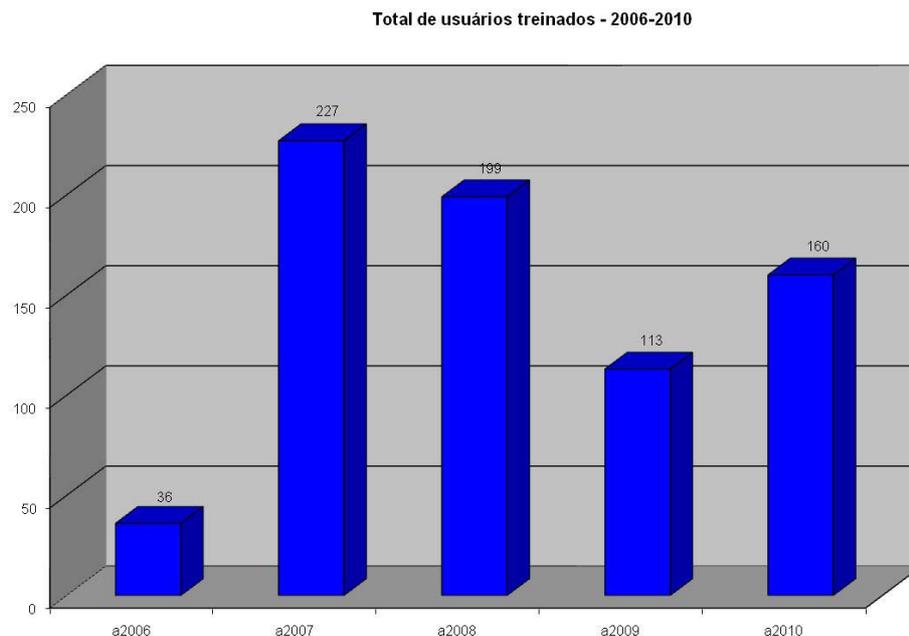


Gráfico 27 – Evolução do treinamento até 2010.

Ainda, neste ano, o SID realizou a VI Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, com o tema “Produção Científica ontem e hoje. E amanhã?”. Para debater sobre a importância dos arquivos científicos para a história da ciência, contou com a participação da arquivista Maria Celina Soares de Mello e Silva, do Museu de Astronomia e Ciências Afins (MAST), do Rio de Janeiro. Outra palestra apresentada pela bibliotecária Marciana Leite Ribeiro, apresentou reflexões sobre o passado, presente e futuro dos livros e das bibliotecas.

4 PLANOS FUTUROS

A seguir, são apresentadas as perspectivas e necessidades atuais e futuras:

➤ **Gestão:**

1. Gerenciar e acompanhar o desenvolvimento de acervos alocados nas Unidades Regionais.
2. Revisar o Programa de Avaliação de Desempenho da Qualidade do SID.
3. Buscar recursos humanos adequados ao ambiente de prestação de serviços, principalmente com capacitação nas áreas de gestão documental, política de aquisição e tecnologia da informação.
4. Buscar meios para concretizar o desenvolvimento de um projeto executivo para modernização e adequação do espaço físico do SID.

➤ **Suporte de Informática:**

1. Providenciar criação do servidor de backup através de um HD externo.

2. Transferir o IP do servidor de DNS 150.163.34.1 para um equipamento mais moderno.
3. Transferir as páginas do Celsius, *SophiA Web*, sites dos eventos para uma máquina exclusiva.
4. Adaptar o modelo de geração de relatório estatístico da USP/ESALQ para o SID, ou desenvolver um novo sistema.
5. Transferir a Página Biblioteca *On-line* em um servidor no SID, para maior autonomia nas atualizações.

➤ **Mapeamento de Processos:**

1. Finalizar a etapa de definição dos processos, identificação de indicadores e o trabalho de manualização dos processos.
2. Iniciar a implementação da gestão por processos.
3. Implementar as melhorias nos processos.

➤ **Preservação da Produção Intelectual do INPE:**

1. Dar continuidade a construção dos tutoriais sobre Seminário de Orientação para Publicação Digital no INPE.
2. Com o tutorial pronto, providenciar a inclusão de um *link* em uma plataforma TELEDUC ou similar, ferramenta de curso a distância. À medida do conhecimento adquirido, outros tutoriais serão incluídos na plataforma para atender outras vertentes que facilitem o treinamento dos autores de trabalhos técnico-científicos.
3. Mudar todo o conteúdo das páginas dos seminários anteriores de Orientação para Publicação Digital no INPE para o menu esquerdo da página Biblioteca *On-line*, incluindo-o no item Como Publicar?
4. Usar o espaço da página Biblioteca *On-line* onde existe um *link* para o site do seminário, depois de efetuadas as mudanças na página Biblioteca *On-line*, para divulgar o conteúdo dos seminários como fotos, vídeos, apostilas e notícias curtas, que sejam pertinentes ao treinamento podendo ser até em tempo real.
5. Levantar custos para digitalização do acervo geral da Memória.
6. Dar continuidade digitalização e disponibilização da coleção de TDIs retrospectivas.
7. Consolidar a digitalização e disponibilização das TDIs em Sensoriamento Remoto e Computação Aplicada e Meteorologia até 2012.
8. Continuar fazendo contato com os autores de TDIs de anos anteriores para garantir sua publicação.
9. Escrever a nova rotina para submissão e publicação de TDIs, implantada durante o ano de 2008, de acordo com as normas estabelecidas no Manual (INPE-13269-MAN/45-versão 1).
10. Sensibilizar os coordenadores e autores para a atualização da Plataforma Lattes.

11. Fazer cumprir o indicador de acesso livre (IAL) da produção científica do INPE.
12. Analisar a colaboração científica na área de Sensoriamento Remoto com parceiros nacionais e internacionais.
13. Elaborar um guia de informação em Sensoriamento Remoto de livre acesso promovido pela *Web*.
14. Criar a Biblioteca Digital Nacional temática em Sensoriamento Remoto.
15. Contribuir para a organização dos acervos bibliográficos dos pesquisadores, possibilitando acesso a eles, acoplados ao acervo da BD.
16. Continuar a apoiar às atividades de protocolo.
17. Revisar o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Área Meio (CONARQ) para adequação às necessidades do INPE.
18. Levantar os requisitos para a elaboração da Tabela de Temporalidade de Documentos da Área Fim.
19. Estabelecer um Programa de Capacitação Continuada para os servidores atuantes na área de gestão documental.
20. Implementar diretrizes e procedimentos técnicos para gestão de documentos conforme atualização da RE/DIR-52201 “Sistema de Gestão de Arquivos do INPE - SIGA/INPE.
21. Compor a nova formação da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (RE/DIR-1203.11).
22. Levantar a situação dos arquivos em cada unidade, avaliar os dados coletados e orientar para organização do acervo acumulado.
23. Estudar a promoção da gestão de documentos eletrônicos e ações para a preservação dos documentos.
24. Elaborar projeto escalonado para captação de recursos, o que poderá resolver a questão prática de uma Gestão Documental no INPE.
25. Dar continuidade à Galeria de Fotos do CBERS, incluindo os seguintes recursos: busca por fotos a partir de seus metadados; personalização da interface de acordo com o perfil do usuário e a disponibilização de fotos em versão com alta resolução para *download*.
26. Digitalizar e indexar os jornais publicados pelo INPE (INPE Notícias, Espacial e Em Dia).
27. Melhorar a captura dos clippings e migrá-los para o acervo da Urib.
28. Digitalizar tratar e indexar a área CEA (contagem estimativa de 600 clippings).
29. Manter a preservação e conservação dos originais dos jornais editados pelo INPE em papel.

➤ **Desenvolvimento de Coleção e Tratamento da Informação:**

1. Formar um grupo para estudar as políticas editoriais das coleções de periódicos do INPE, quanto ao tipo de acesso (perpétuo, anual ou anual com fornecimento adicional de mídia).
2. Buscar maior interação com a CAPES no acompanhamento dos títulos de interesse da comunidade na evolução do Portal da CAPES e das estatísticas.
3. Assegurar o apoio institucional das áreas no comprometimento orçamentário para manutenção de coleções.
4. Antecipar os processos de aquisição de materiais bibliográficos para o primeiro trimestre de 2011.
5. Criar parcerias com instituições/editoras relacionadas às áreas do Instituto para consórcio e acesso a publicações eletrônicas.
6. Estudar uma metodologia para avaliar o valor das obras, correção monetária, distribuindo o acervo pelas formas de aquisição nele predominantes bem como detectar maiores acervos nas áreas de conhecimento.
7. Continuar o aprimoramento dos procedimentos/mecanismos de controle de consistência de dados no Banco Bibliográfico SophiA através de correções nos campos Título, Local geográfico e Editoras.
8. Realizar novo inventário em 2011.
9. Continuar a incluir os eventos no SophiA Gerente para visualização no *SophiA Web*.
10. Doar os fascículos descartados (alocados e da área de Engenharia) para outras instituições.
11. Adequar a coleção de periódicos no SophiA às normas CCN/IBICT pela Prima.
12. Publicar o relatório final do inventário de 2009, conhecendo o estado da coleção e o número real do acervo bibliográfico do SID.
13. Desenvolver um pequeno manual para inclusão dos artigos recebidos por Comutação na área de Analíticas do SophiA, juntamente com o Atendimento ao Usuário.
14. Gerenciar os acervos bibliográficos das Unidades Regionais.
15. Manter a prática de higienização e preservação do acervo e segurança do prédio.
16. Contratar serviço de uma empresa especializada em desinfestação com higienização para 400 atlas e 12.826 folhetos.
17. Contratar serviço de uma empresa especializada para encadernação de 434 itens bibliográficos
18. Finalizar a higienização do acervo de periódicos, normas técnicas e publicações do INPE.

➤ **Atendimento ao Usuário:**

1. Dar continuidade à orientação individual para a utilização dos recursos informacionais do SID e bases externas .
2. Continuar com os treinamentos: presenciais e *on-line* para os alunos por meio dos seminários para Orientação para Pesquisa e Publicação Digital no INPE; em bases de dados disponíveis no Portal da CAPES; na base de dados *Science Direct - E-books*, da Elsevier.
3. Divulgar os serviços e produtos disponibilizados pelo SID por meio da distribuição de materiais de divulgação aos usuários por *e-mail* (Boletim *On-line*) e na Página Biblioteca *On-line*.
4. Concretizar, junto ao Grupo de Segurança de Rede do INPE, a solução para a disponibilização do acesso remoto (residencial) ao Portal de Periódicos da CAPES pelos pesquisadores e alunos.
5. Implantar melhorias e novos serviços e produtos na Página Biblioteca *On-line*.
6. Desenvolver o Manual de Referência.
7. Incluir fotos dos usuários no sistema SophiA para melhor identificação.
8. Incluir os artigos recebidos via comutação no sistema SophiA.
9. Explorar o Portal SophiA Biblioteca e as funcionalidades da Versão 8 deste sistema para uso do controle EEB.
10. Manter as parcerias com unidades produtoras de informação e buscar novas parcerias para acesso fontes de informação de acesso livre digital que contribuam para promoção de intercâmbio do conhecimento científico e tecnológico.
11. Utilizar o espaço da unidade de informação como alternativa de sala de aula, videoconferência e cinema, auditórios baseados em rede de aprendizado.
12. Acompanhar e validar o desenvolvimento do vídeo pela empresa contratada, para divulgação na aula inaugural da Pós-Graduação em março de 2011 e substituir do vídeo atualmente disponível na Página Biblioteca *On-line*.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este relatório registra as principais atividades realizadas pelo SID durante o ano de 2010. Informações mais detalhadas sobre o desenvolvimento das atividades aqui descritas encontram-se nos documentos internos do SID, como memórias de reuniões e eventos.

No ano de 2010, além da operação e funcionamento das atividades do SID, alguns aspectos podem ser destacados, como o uso efetivo dos recursos disponibilizados pelas coordenações para aquisição de materiais bibliográficos, e a aprovação do projeto FAP-LIVROS VI para o INPE. Pela primeira vez, o Instituto está adquirindo *e-books* que possibilitarão o acesso simultâneo por diferentes usuários, em tempo integral. Destaca-se também, o grande esforço da atividade da Memória Técnico-Científica para a coleta da produção científica do INPE, fundamental para fornecimento dos indicadores bibliométricos constantes no Termo de Compromisso de Gestão (TCG), instituído pelo MCT.

Neste ano, o SID recebeu a fiscalização do Conselho Regional de Biblioteconomia – 8ª Região, que reconheceu a importância da organização da biblioteca. Destaca-se também, maior acompanhamento e apoio às Unidades Regionais para gerenciamento dos acervos alocados.

Como em anos anteriores, a não realização das obras necessárias à segurança do prédio do SID e a não elaboração do projeto executivo para reforma do mesmo, continua prejudicando o atendimento aos usuários e a preservação do acervo bibliográfico, um patrimônio público de grande valor.

O SID mantém e deve continuar mantendo parcerias com outras áreas do próprio INPE para viabilizar iniciativas de interesse comum, unindo competências e racionalizando esforços e investimentos.

Em 2008, o SID elaborou uma proposta voltada para a *Promoção de estratégias que aprimorem e ampliem a participação do SID nas atividades de P,D&I do INPE*, e foram eleitas duas metas físicas que continuam atuais:

- Gerenciar informações especializadas geradas ou demandadas pelas diferentes áreas do INPE, com confiabilidade e valor agregado para dar visibilidade e acessibilidade à informação.
- Implantar a Gestão de Documentos de Arquivos do INPE.

Em 2011, o SID deverá reavaliar os serviços prestados à comunidade de modo a obter subsídios para seu segundo Planejamento Estratégico.

Foi possível concluir metas importantes em 2010. Nos próximos anos haverá uma série de desafios, pois a prestação de serviços de informação é um trabalho constante e mutante. Acompanhar as tendências e mudanças é imprescindível à continuidade das atividades do SID, com a qualidade que a comunidade inpeana necessita e merece.