



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA
INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS

Serviço de Informação e Documentação (SID)

Gabinete do Diretor



**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DO SID
EM 2008**

Trajetória dos 43 anos da Biblioteca do INPE

INPE
São José dos Campos
2008

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

1	ESTRUTURA ORGÂNICA	15
1.1	Orçamento	16
1.2	Capital Humano	18
1.2.1	Capacitação da Equipe e Usuário	20
1.2.2	Produção Científica do SID	22
1.3	Infra-Estrutura	22
1.3.1	Equipamentos, Software e Manutenção	22
1.3.2	Instalações	23
1.3.3	Vistoria Técnica	25
1.3.3.1	Posicionamento do Serviço de Engenharia e Manutenção	27
2	PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	28
2.1	Promoção de Estratégias que Aprimorem e Ampliem a Participação do SID nas Atividades de P, D&I do INPE	29
2.1.1	Projeto: Fortalecimento da Página Principal do SID Biblioteca On-Line	30
2.1.2	Projeto: Mapeamento de Processos e Serviços	30
2.1.3	Projeto: Disponibilização, na Biblioteca Digital, dos Anais do Simpósio Brasileiro de Sensoriamento Remoto (SBSR)	30
2.1.4	Projeto: Migração Plataforma Lattes	31
2.1.5	Projeto: Inventário Automatizado do Acervo Bibliográfico	31
2.1.6	Projeto: Manutenção e Conservação Preventiva	31
2.1.7	Plano: Implantação de Programas de Gestão Documental do INPE	31
2.1.8	Plano: Desenvolvimento de um tutorial eletrônico sugerido pelos participantes do seminário Orientação para a Pesquisa e Publicação Digital no INPE	32
2.1.9	Plano: Disseminação do Acervo e da Memória Técnico-Científica do INPE - The Elsevier Foundation Program for Innovative Libraries in Developing Countries	31
3	PRESERVAÇÃO DA PRODUÇÃO INTELECTUAL DO INPE	32
3.1	Biblioteca Digital da Memória Técnico-Científica	36

3.1.1	Funcionalidades e Inovações na Biblioteca Digital	37
3.1.2	Implementação Efetiva da Política de Auto-arquivamento	38
3.1.2.1	Sistema de Coleta da Produção Científica do INPE	38
3.2	Atualização da Biblioteca Digital	41
3.2.1	Correção de metadados para Atender ao Novo Formato mtd2.br da BDTD	44
3.2.2	Disponibilização das TDIs Anteriores para Atualização BD/INPE e BDTD	45
3.2.3	Projeto Disponibilização na Biblioteca Digital dos Anais do Simpósio Brasileiro de Sensoriamento Remoto (SBSR) – Edições Anteriores a 1996	47
3.3	Programa de Aperfeiçoamentos e Atualização das Ferramentas: Estilos LaTeX, Word e BrOffice.org Writer	48
3.4	Revisão, Publicação e Distribuição da Produção Científica	49
3.4.1	Atendimento ao Autor	51
3.4.2	Controle de Distribuição	52
3.5	Gestão Documental de Arquivos	53
3.5.1	Armazenamento e Disponibilização dos Clippings Anteriores a 2001	55
3.5.2	Organização do Acervo de Fotografias do INPE	56
3.5.2.1	Galeria de Fotos do CBERS	57
3.6	Visitas à Biblioteca Digital	58
3.7	Metas para 2009	59
4	DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO	62
4.1	Manutenção e Atualização dos Acervos do SID	62
4.1.1	Situação da Aquisição de 2007	62
4.1.2	Situação da Aquisição de 2008	64
4.1.3	Programa FAPLIVRO	71
4.1.4	Aquisição INPE: Livros	72
4.1.5	Aquisição 2009	73

4.1.6 Projeto Avaliação do Acervo de Periódicos .	77
4.2 TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO .	78
4.2.2 Atualização do Banco de Dados Sophia .	78
4.2.3 Estudos e Implementações Realizadas no Sistema SophiA .	78
4.2.4 Manutenção e Atualização do Banco de Dados SophiA .	79
4.2.5 Projeto Preservação, Conservação e Segurança do Acervo .	84
4.2.6 Projeto Inventário Automatizado do Acervo Bibliográfico .	86
4.2.7 Doação de Publicações .	89
4.3 Metas para 2009 .	89
5 ATENDIMENTO AO USUÁRIO .	91
5.1 Serviço de Referência .	91
5.2 Biblioteca On-line .	95
5.3 Metas para 2009 .	98
5.3.1 Seminário de Orientação para Pesquisa e Publicação no INPE .	99
5.3.2 Metas para 2009 .	102
6 SUPORTE DE INFORMÁTICA .	103
7 INDICADORES DE DESEMPENHO .	104
7.1 Projeto de Mapeamento de Processos e Serviços .	104
7.1.1 Metas para 2009 .	105
8 ATIVIDADES DE EXTENSÃO CULTURAL .	106
9 CONSIDERAÇÕES FINAIS .	106

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Treinamentos, Cursos e Seminários de Capacitação de Recursos Humanos do SID e Usuários, promovidos/coordenados pelo SID ou por outras instituições – 2005 - 2008	21
Gráfico 2 - Distribuição dos Registros e Textos Completos Inseridos em 2008 por Ano de Publicação (dados importados automaticamente pelo URLibService)	41
Gráfico 3 - Distribuição dos Registros e Textos Completos Inseridos em 2008 por ano de publicação (dados importados automaticamente pelo URLibService)	42
Gráfico 4 - Distribuição das Teses e Dissertações por Ano de Publicação (dados importados automaticamente pelo URLibService)	42
Gráfico 5 - Teses e Dissertações por Ano de Defesa e Publicação	43
Gráfico 6 - Distribuição dos Registros e textos completos por tipos (dados importados automaticamente pelo URLibService).	43
Gráfico 7 - Distribuição dos registros e Textos Completos Inseridos em 2008 por Tipos (dados importados automaticamente pelo URLibService)	44
Gráfico 8 - TDIs Retrospectivas do Sensoriamento Remoto	46
Gráfico 9 - Atendimento em Geral ao Autor	52
Gráfico 10 - Controle de Distribuição de Publicações	52
Gráfico 11 - Acervo Indexado da Memória Documental de Clippings	55
Gráfico 12 - Correções de Documentos Indexados	56
Gráfico 13 - Número de Visitas à Biblioteca Digital no 1º Semestre de 2008	59
Gráfico 14 - Dados Armazenados no Banco de Dados Bibliográficos do SID-SophiA, em 2008	79
Gráfico 15 - Obras das três Bibliotecas Registradas de Janeiro a Junho	80
Gráfico 16 - Obras Inseridas Mês a Mês pelas três Bibliotecas, de Janeiro a Novembro de 2008	81
Gráfico 17 - Total de Obras Registradas de 2004-2008	81
Gráfico 18 - Periódicos Inseridos pelas Três Bibliotecas, de Janeiro a -Novembro de 2008	82

Gráfico 19 - Periódicos Inseridos Mês a Mês, de Janeiro a Novembro de 2008, nas três Bibliotecas.	83
Gráfico 20 - Fascículos Indexados no Banco Sophia de 2004-2008	83
Gráfico 21 - Obras Higienizadas 2008	85
Gráfico 22 - Obras Infectadas e Encadernadas 2008	85
Gráfico 23 - Usuários Internos.	91
Gráfico 24 - Circulação do Acervo.	92
Gráfico 25 - Empréstimos entre Bibliotecas	92
Gráfico 26 - Respostas às Questões de Referência.	93
Gráfico 27 - Comutação Bibliográfica (Solicitante).	93
Gráfico 28 - Comutação Bibliográfica (Fornecedor).	94
Gráfico 29 - Funcionamento do SID	94
Gráfico 30 - Acessos às Bases de Dados	95
Gráfico 31 - Textos Baixados	96
Gráfico 32 - Pesquisa/Abstracts	96
Gráfico 33 - Alunos Treinados em 2008 Distribuídos por Mês e Graduação	101
Gráfico 34 - Treinamento 2008.	101
Gráfico 35 - Evolução do Treinamento	102

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Resumo das Despesas Executadas do SID em 2008	17
Tabela 2 - Previsão de Despesas 2009 (PPD) - SID	18
Tabela 3 - Registros Importados	40
Tabela 4 - Atualização da Biblioteca Digital dos Anais de Sensoriamento Remoto	48
Tabela 5 - Submissão por Curso	50
Tabela 6-Teses e Dissertações Defendidas de 1992 a 2005: Quadro Comparativo 1º e 2º Trimestres de 2008	51
Tabela 7 - Resumo da Situação de Aquisição de Periódicos de 2007	63
Tabela 8 - Resumo da Situação de Aquisição de Periódicos Internacionais de 2008	65
Tabela 9 - Resumo da Situação de Aquisição de Periódicos Nacionais de 2008	65
Tabela 10 - Resumo das Anuidades 2008	65
Tabela 11- Assinaturas de Periódicos e Anuidades Nacionais e Internacionais Distribuídos por Modalidade de Compra, Coordenadoria, quantidade e Valor em 2008.	66
Tabela 12 - Situação dos Processos de 2008 Compra Direta de Periódicos e Anuidades Nacionais e Internacionais	67
Tabela 13 - Títulos Licitados para 2008.	68
Tabela 14 - Títulos Recebidos até 30/11/2008	70
Tabela 15 - Levantamento IBICT 2005-2008	70
Tabela 16 - Resumo de Aquisição de Periódicos Internacionais de 2004-2008	71
Tabela 17 - Resumo FAPLIVROS V	71
Tabela 18 - Livros Adquiridos entre 2004 e 2008	72

Tabela 19 - Licitação MCT/INPE	74
Tabela 20 - Assinaturas de Periódicos e Anuidades Nacionais e Internacionais para 2009	76
Tabela 21 - Higienização de Material Bibliográfico	84

APRESENTAÇÃO

A transição das coleções em papel para o meio eletrônico representou um impacto no comportamento dos usuários, criando uma necessidade de conhecimento das novas ferramentas disponibilizadas para uso das informações. Isto mudou a relação do usuário com a unidade de informação. O acesso individual, de uma maneira geral, distanciou o usuário da biblioteca e lhe deu autonomia no uso das informações científicas e tecnológicas. O fato novo que ocorre a partir de então é que o usuário passa a ter acesso às coleções de periódicos em sua mesa de trabalho; a disponibilidade de uso passa a ser de 24 horas por dia, acesso à informação em tempo real; nesse contexto, o conhecimento é o resultado do processo. Nesse setor da informação houve um impacto considerável no fazer bibliotecário.

O INPE realizou, durante dois anos (2006/2007), o seu Planejamento Estratégico (PE) que teve como finalidade identificar as transformações necessárias para ampliar a efetividade e a eficiência das ações do Instituto junto à sociedade brasileira, bem como capacitá-lo para os desafios do futuro, incorporando e sistematizando a cultura do planejamento e da prática estratégica. O resultado do PE deu foco à visão do INPE: “surpreender a sociedade com produtos e serviços que ela nem imagina”.

O PE definiu nove Objetivos Estratégicos (OE's) que orientarão as ações do Instituto para o período de 2007-2011, desenvolveu roteiros de longo prazo, "roadmaps" para implementar os objetivos estratégicos, bem como as propostas de Modelo de Gestão de C,T&I e a preparação das competências institucionais para desenvolvê-lo. Esses roteiros são alinhados com o Plano de Ação 2007-2010 de Ciência, Tecnologia e Inovação do Ministério da Ciência e Tecnologia (MCT) e tal alinhamento orientou a elaboração de objetivos específicos para a atuação do INPE e para a definição de sua participação no Plano Plurianual e no Orçamento Anual do Governo Federal.

Essa foi a oportunidade para o Serviço de Informação e Documentação (SID) assinalar os serviços que oferece e seus desafios futuros na revisão de sua missão, função e aperfeiçoamento desses e dos produtos já existentes, para atender principalmente ao Objetivo Estratégico 9: identificar e implantar modelo gerencial e institucional, adequado às especificidades e desafios que se apresentam para o INPE. *Ação Estratégica 9.13*: consolidar a sistemática para desenvolvimento, registro, armazenamento, recuperação e disseminação do conhecimento gerado e adquirido no INPE.

Nessa perspectiva coube então ao SID, no primeiro trimestre de 2008, elaborar um plano voltado para a promoção de estratégias para aprimorar e ampliar sua participação nas atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação (P,D&I) do INPE para o período de 2008-2011 e enviá-la ao Gabinete (GB), para análise e sugestões.

A proposta teve como base o resultado da análise situacional do SID em 2007, advindo do Programa de Avaliação de Desempenho da Qualidade dos Produtos e Serviços Oferecidos, de acordo com a percepção da comunidade (usuário, não-usuário, equipe e Direção), e das novas habilidades incorporadas pelo desenvolvimento tecnológico.

No intuito de constituir-se em um ambiente virtual de convergência e de interoperação dos produtos e serviços, composto de coleções, serviços e equipes capacitadas, usuários de diferentes níveis (presencial e virtual), o SID elegera como metas físicas para 2009:

Gerenciar informações especializadas geradas ou demandadas pelas diferentes áreas do INPE, com confiabilidade e valor agregado para dar visibilidade e acessibilidade à informação. Para realizar essa meta, o SID almeja fortalecer sua página como parte integrante do Portal do INPE. Para tanto buscou, em 2008, sugestões junto à comunidade por meio do mapeamento de uso e usabilidade da página, bem como o nível de satisfação e visibilidade dos produtos e serviços e elaborou a Proposta de Fortalecimento da Página do SID Biblioteca *On-line* e **Implantar a Gestão de Documentos de Arquivos do INPE.** Para realizar essa meta, o SID elaborou um Plano de Implantação de Programa de Gestão Documental do INPE. A implantação desse plano é o ponto inicial de uma tarefa complexa e lenta, para a qual deverá ser nomeado um Grupo de Trabalho com a responsabilidade de propor a configuração de um modelo de gestão sistêmica de organização da documentação para o Instituto.

Atualmente, o planejamento estratégico do INPE tem o importante desafio de garantir foco e uma estratégia consistente e compreendida por todos a fim de atingir os seus objetivos. Portanto, espera-se do SID, para os próximos anos, a oferta de serviços e produtos com valor agregado, em tempo real e o domínio das Tecnologias da Informação e da Comunicação (TICs). Esse processo deve ser organizado e operado em uma estrutura seguindo normas e padrões internacionais de tratamento da informação, protocolos que permitem a interoperabilidade dos conteúdos, metodologias para sua integração aos padrões utilizados na Iniciativa dos Arquivos Abertos e do Acesso Livre para transformação em item de pesquisa para que a comunidade gere novos conhecimentos e forneça subsídios à tomada de decisão.

Desse modo, o SID deseja adequar o sistema para o usuário e não o usuário ao sistema, desenvolvendo um ambiente de relacionamento efetivo. Ao atingir essas metas, o SID se constituirá em um facilitador do acesso e da preservação da informação gerada e adquirida para dar maior visibilidade à sociedade da produção do saber nas áreas espacial e do ambiente terrestre.

O passado exigiu e o futuro continuará exigindo profundas mudanças na atuação da unidade de informação do INPE frente às TICs e às exigências e demandas da comunicação científica. Se a adaptação do espaço físico para o espaço virtual é uma tendência mundial, o SID deseja inserir-se nesse processo de mudança.

Reconhecemos o empenho de toda a equipe do SID. Acreditamos que mais uma vez, o SID está contribuindo para a obtenção dos resultados aqui registrados.

Marciana Leite Ribeiro
Chefe do SID/INPE

1 ESTRUTURA ORGÂNICA

De acordo com o Regimento (RE/DIR-540), aprovado em julho de 2007, o SID constitui-se de uma chefia de Serviços dirigida por uma bibliotecária, diretamente vinculada ao Gabinete do Diretor; uma unidade que presta serviços para o Instituto e para a comunidade.

O SID desenvolve uma série de processos que buscam facilitar o acesso dos usuários às mais diversas fontes de informação, promovendo produtos e serviços, e inovando. Os procedimentos organizados estão subdivididos em cinco grandes processos: Tratamento e Recuperação da Informação (Formação e Desenvolvimento de Acervo, Processos Técnicos e Preservação e Conservação e Segurança de Acervos), Administração, Atendimento ao Usuário (Referência e Circulação), Memória Técnico-Científica e Documental do INPE e Suporte de Informática.

O SID mantém convênios, consórcios e acordos com instituições produtoras de informação e mantenedoras de acervos nacionais e internacionais; os usuários dispõem hoje de acesso às principais fontes de informação na área, bases de dados especializadas, periódicos eletrônicos, acervos eletrônicos de outras unidades de informação e comutação bibliográfica nacional e internacional.

Em 2008 foram realizadas nove reuniões com a equipe para atualização e acompanhamento das atividades do SID. No início de 2008 foram realizadas reuniões semanalmente para elaboração da proposta de um modelo de gestão e metas (60 horas), envolvendo a equipe do SID, principalmente a equipe que desenvolveu o Programa de Avaliação de Desempenho das Atividades do SID, proposta voltada para a promoção de estratégias para aprimorar e ampliar a participação do SID nas atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação, resultados de desempenho da unidade em 2008; três reuniões para elaboração do Projeto de Fortalecimento da página do SID “Biblioteca *On-line*” com a atividade de Referência; três reuniões para elaboração e revisão do Plano para Melhorias do Sistema de Recuperação *SophiA Web* com as atividades de Processos Técnicos e Referência; cinco reuniões para elaboração e implementação do Projeto de Mapeamento de Processos e onze reuniões com as equipes do SID para exposição do projeto; quatro reuniões para elaboração e andamento do Projeto de Inventário automatizado do acervo; duas reuniões para treinamento na padronização dos títulos de periódicos indexados na Biblioteca Digital; três reuniões para discutir remanejamento, informações e recomendações para o bom andamento das atividades para estagiários; duas reuniões para elaboração dos artigos apresentados no SNBU; três reuniões para elaboração da Biblioteca Digital de Fotos do CBERS; três reuniões para elaboração da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca e Treinamento no uso do Portal de Periódicos no INPE.

Também houve a participação do SID em quatro reuniões com a Coordenação de Planejamento Estratégico e Avaliação (CPA) para discutir o Planejamento e o Plano de Gestão INPE 2008 no âmbito SID e posterior encaminhamento de Indicativos de Metas & Indicadores para 2008, processo da gestão do orçamento 2008 e aperfeiçoamento do processo de custeio, uma videoconferência para análise dos Relatórios Semestrais dos TCGs com o

MCT, duas reuniões com o Gabinete (GB) sobre o orçamento e agenda do SID, uma reunião com a coordenação da CTE para deliberarmos sobre aquisição de periódicos e uma reunião do ISTEAC / LigDoc em São Paulo.

O SID também participou de duas reuniões com o Serviço de Tecnologia da Informação (STI) para tratar do assunto de infra-estrutura para modernização do SID e sobre o fortalecimento do *site* Biblioteca *On-line*; duas reuniões com o CPG e o SPG para discutir sobre procedimentos para o encaminhamento das Teses e Dissertações (TD) do Curso de Pós-Graduação do INPE; duas com a CAD sobre pagamentos de material bibliográfico atrasado.

A Chefia do SID participou de três reuniões do Grupo de Competência do Planejamento Estratégico do INPE (GCMIG) para discutir a finalização dos trabalhos que vêm sendo conduzidos pelo GCMIG sobre Competência, Modelo Institucional e Gestão que faz parte do conjunto de iniciativas que estão sendo desenvolvidas pelo INPE para a implantação do seu Plano Diretor 2007–2011.

Foram encaminhadas informações sobre as atividades do SID para o Dr. João Braga (Coordenador do Projeto) para atender à montagem final do Projeto FINEP do CT-INFRA que o INPE submeteu em março.

1.1 Orçamento 2008

No final de 2007 foi elaborada uma planilha detalhada das despesas do SID (estimativa) enviada para a Administração – Serviço de Orçamento (ADM/SAO); foram então criadas, no banco de despesas, as linhas para atender ao SID. No início de 2008 foi encaminhada a revisão da planilha de previsão de despesas com periódicos com a contribuição das áreas do Instituto.

Em maio de 2008, em reunião com a CPA para estabelecer sistemática de planejamento, gestão e execução dos recursos para o funcionamento do INPE, foi apresentado o aperfeiçoamento do processo de rateio de custos já existente no INPE, e foi demonstrada a previsão de despesas para o INPE todo. Da distribuição orçamentária que atende ao PDCA, também foi informado que novas etapas de Avaliação e Controle iriam acontecer. A execução deveria começar entre junho e julho. O processo continuou com a ADM, mas o acompanhamento foi feito pela CPA. As despesas com o SID foram mantidas, a não ser a reforma do prédio da biblioteca, que foi cortada.

Em virtude da obtenção de recursos junto à FAPESP dentro do projeto Plano Anual de Aplicação da Parcela da Reserva Técnica para Custos de Infra-estrutura Institucional para Pesquisa do INPE - Exercício 2008 - Integração, Otimização da Infra-estrutura de Informação Técnico-Científica do INPE (aquisição de periódicos da Elsevier) para o SID, a contribuição das áreas OBT, CTE, ETE, CEA e CPT foi reduzida. Essa alteração devolveu para as áreas os recursos em custeio originalmente alocados na Planilha de Distribuição de Despesas e de Distribuição Orçamentária (PPD). As alterações foram incorporadas à PPD.

Foram desenvolvidas ações no sentido de dar cumprimento aos processos dependentes dos recursos orçamentários da Instituição: aquisição de publicações técnico-científicas (Ação PPA/INPE, PPA/MCT e Recurso FAPESP); higienização dos acervos; renovação do parque computacional SID e mobiliário iniciado no orçamento de 2007, complementado com o orçamento de 2008 e para 2009 (Tabela 1). O SID deixou de gastar 20% do que foi solicitado em 2008, esse índice é muito bom, houve um grande empenho para que as compras fossem realizadas a tempo.

Tabela 1 – Resumo das Despesas Executadas do SID em 2008

LINHA PPD	DESCRIÇÃO	C/K	DESPESA (em R\$)			IUO (B/A)
			APROVADA (A)	REALIZADA (B)	SALDO	
237	DIÁRIAS - SID (DIÁRIAS E PASSAGENS PARA CAPACITAÇÃO)	C	8.250,00	7.866,10	383,90	95%
238	DESPESAS C/PERIÓDICOS + ANUIDADES NAC. E INTERNAC. - SID	C	160.773,00	435.911,92	(275.138,92)	271%
239	MANUTENÇÃO DA SERVIDORA SOPHIA DELL – SID	C	2.030,00	1.516,07	513,93	75%
240	MANUTENÇÃO DO SOPHIA	C	9.300,00	24.329,40	(15.029,40)	262%
241	MATERIAIS DIVERSOS DE USO GERAL – SID	C	16.000,00	4.420,18	11.579,82	28%
360	CONSERVAÇÃO PREVENTIVA DO ACERVO DO SID	C	40.000,00	40.000,00	0,00	100%
417	CÂMERA DIGITAL	K	1.500,00	550,35	949,65	37%
419	IMPRESSORA BEMATECH (1 = SID; 1 = CPTC)	K	1.500,00	1.373,00	127,00	92%
420	MOBILIÁRIO	K	72.000,00	45.139,97	26.860,03	63%
422	REATIVADOR ELETRÔNICO DIGITAL	K	3.500,00	3.333,05	166,95	95%
TOTAL GERAL			709.680,00	564.440,04	145.239,96	80%
LEGENDA:						
<i>LINHA PPD = Linha da PPD (Planilha de Previsão de Despesas), elaborada pela CPA.</i>						
<i>C = Despesas de Custeio; K = Despesas de Capital</i>						

A CPA solicitou o encaminhamento de informações de planejamento para 2009 dos Programas e Unidades, solicitando a máxima atenção as datas por meio de planilhas necessárias à disponibilizar as informações de planejamento, utilizando a mesma base metodológica de 2008 inclusas melhorias e facilidades. Sendo as principais: atualização e efetivação da EDT; coleta de informações dos Itens de Previsão de Despesas diretamente no Siplan / Intranet; integração via metadados do Sistema CV Lattes e da Memória Científica do Inpe. O Serviço de Desenvolvimento Organizacional, em conjunto com a DIR e a CPA, preparou um arcabouço de resoluções internas para institucionalizar o novo Modelo de Gestão.

Foi um desafio antecipar o planejamento do exercício para o final do ano anterior e realizá-lo com qualidade. Dependeu da competência, mobilização e

do esforço da equipe, no entanto, esperamos como ganho: racionalizar o enfrentar de desafios organizacionais.

Para 2009 será necessário o mesmo empenho para que as despesas sejam realizadas. A planilha feita pelo SID é apenas uma previsão, a CPA vai fazer o rateio e aprovar ou não as linhas solicitadas pelo SID conforme tabela 2.

Tabela 2 - Previsão de Despesas 2009 (PPD) – SID

ALOR TOTAL			MOEDA		
N.D.	GRUPO	PRIORIDADE	E	R\$	US\$
C	Capacitação e Treinamento	Discr.		26.926,00	
	Estagiários	Discr.		43.680,00	
	Manut., Serv. em Geral e Serv. Especializados	Discr.		29.450,00	
	Mat. bibliográfico em geral	Discr.	18.000,00	8.850,00	3.000,00
	Mat. consumo em geral, de escritório e informática	Discr.		24.453,60	
	Softwares utilitários	Discr.		200,00	
	Viagens (diárias, passagens)	Discr.		15.163,20	
	(vazio)	Nova Contr.		474.142,00	
C Total			18.000,00	622.864,80	3.000,00
K	Equipos. em geral	Discr.		17.574,00	
	Equipos. Informática	Discr.		68.700,00	
	Móveis	Discr.		10.070,00	
	(vazio)	Nova Contr.		1.200.000,00	
K Total				1.296.344,00	
Total geral			18.000,00	1.919.208,80	3.000,00

1.2 Capital Humano

Para o desenvolvimento dos seus trabalhos, o SID conta hoje com uma equipe multidisciplinar com formação em: Biblioteconomia, Desenho Industrial, Psicologia, Letras, Ciência da Computação. Mantemos, hoje, um quadro com 10 (dez) servidores ativos em efetivo exercício, 1 (um) servidor cedido, 3 (três) terceirizados e 7 (sete) estagiários.

Em 2008, registraram-se algumas alterações no quadro, em decorrência da nova Portaria de Estágio. Em janeiro foi feita a distribuição das vagas de estagiários para 2008, depois do corte de quase 50% no final do ano e autorizadas as contratações do mesmo número de estagiários do ano anterior (seis) para o SID, ficando mantida para 2008 a contratação com início em março. Buscou-se recuperar a alocação anterior, mas reduzindo as discrepâncias que havia entre as áreas do INPE.

Foram registradas dificuldades na consolidação de alguns processos em razão da redução de pessoal por doença, nova Portaria de Estágio e licença prolongada como acontece com a secretária do SID. A servidora que desenvolve essa atividade encontra-se de licença médica desde setembro de 2007.

Registramos a integração ao quadro do SID em 2008 de um funcionário terceirizado, um auxiliar nível médio para os processos de preservação e manutenção das coleções e mais uma vaga para um estagiário para a Secretaria. O Quadro 1, a seguir, indica o atual número de pessoal do SID:

Quadro 1 - Atual Número de Pessoal do SID

Nome do Servidor	Vínculo	Cargo	Apos.	Atividade	Formação
Maria Tereza S. Brito	Estatutário	Anal. C&T		Aquisição	Biblioteconomia
Marilúcia S. Melo Cid	Estatutário	Anal. C&T	7 anos	M.Téc.-Científica	Psicologia
Sílvia C. Marcelino	Estatutário	Anal.C&T I		Referência	Biblioteconomia
Marciana L. Ribeiro	Estatutário	Anal. C&TI	2007	Chefia	Biblioteconomia
Maria do C.C. Nogueira	Estatutário	Anal. C&T	Fev.2009	Proc. Técnico	Biblioteconomia
S. Eunice A. Santos	Estatutário	Anal. C&T	4 anos	Referência	Biblioteconomia
Simone A. Barbedo	Estatutário	Anal.C&T		Proc. Técnico	Biblioteconomia
Viveca S. Lemos	Estatutário	Anal. C&T	5 anos	M.Técnico-Científica	Desenho Industrial
M. de Lourdes T. Lemos	Estatutário	Assist.C&T	5 anos	Secretaria. (lic./ago.2008)	Secretariado
Sergio Aparecido	Estatutário	Assist. C&T	5 anos	Proc. Técnico	Biblioteconomia
Yolanda R. S. Souza	Estatutário	Assist. C&T	6 anos	M. Téc.-Científica	Letras
Jerfferson A. Ancelmo	Terceirizado	Funcate		Sup. De Informática	Ciência da Computação
Isac Edras Mendonça	Terceirizado	INPE		Acervo/especial	Higienização
Ivone B da Silva	Terceirizado	MOPP		Acervo/livros	Higienização
Ubiratan K.S. Silva	Estagiário			M. Téc.-Científica	Biblioteconomia
Deyseanne T. Barbosa	Estagiária			Proc Técnico	Secretariado
Sâmara C. P. Santos.	Estagiária			Referência	Secretariado
Denise M. Graciotto Cortez	Estagiária			Referência	Biblioteconomia
Adriana O. Santos	Estagiária			M. Tec.-Científica	Biblioteconomia
Rafael E. Henrique	Estagiário			Sup. Informática	Ciência da Computação

1.2.1 Capacitação da Equipe e Usuário

Para o PE do INPE, competências devem ser vistas como o resultado da mobilização do repertório individual em um determinado contexto, que deve ser moldado de acordo com a estratégia da Instituição, o que demanda capacitação dinâmica e aprendizado contínuo para que haja adaptação às mudanças do contexto interno e externo da organização (DUTRA; HIPÓLITO, 2007).

Foi elaborada a proposta de capacitação para o SID e apresentada ao GB para proceder à busca de recursos. Houve intenso investimento na área de capacitação de equipes bibliotecárias, dos níveis superior e técnico.

A capacitação foi promovida de acordo com as necessidades identificadas, para que possibilitasse a formação de competências necessárias à sua equipe para, com isso, delinear um perfil que corresponda às expectativas desses profissionais, da Instituição, e contribuir para a melhoria na gestão dos serviços e produtos com qualidade, na recuperação de informações em C&T no INPE. Teve como ênfase: uso das tecnologias da informação, preservação digital de informação científica e tecnológica, do conhecimento, inteligência competitiva, competências e gestão de conteúdos, bases de dados, Internet como suporte à gestão documental, novidades da *Web 2.0*, uso dos metadados, preservação e conservação de acervos, gestão de documentos de arquivos e editoração eletrônica.

A capacitação dos usuários foi promovida para atender ao Documento CPG-109/05 do Conselho de Pós-Graduação, que cria o Curso de Capacitação em Editoração Eletrônica, com o objetivo de orientar autores de textos acadêmicos. Desde 2006, o SID vem treinando mestrandos e doutorandos nos serviços prestados pela Biblioteca, por meio do seminário denominado Orientação para Pesquisa e Publicação Digital no INPE. O seminário, de caráter informativo e realizado em meio período, orienta os autores na utilização da página do SID, na pesquisa das bases de dados, na normatização das publicações, no conhecimento dos estilos e na submissão de trabalhos na Biblioteca Digital.

O SID também realizou o Treinamento no Uso do Portal de Periódicos, conhecido como uma das maiores bases científicas no mundo, ferramenta para pesquisas sobre a produção científica e tecnológica que ocorre anualmente, para qualificar os usuários finais (pesquisadores, docentes, estudantes e bibliotecários) das instituições participantes do programa. O evento foi realizado no INPE com palestras, demonstração das bases referenciais e de textos completos pelos instrutores da CAPES e pelos editores. A realização desse treinamento na Instituição possibilitou a maior participação da comunidade, contabilizando uma média de 23 horas de treinamento.

A capacitação sistêmica totalizou 33 cursos/eventos, desdobrados em 582 horas/treinamento, 283 participantes (servidores do SID, pesquisadores e alunos) por área de treinamento, o que representou oportunidades para todos os funcionários. Em 2008 incluiu-se a proposta de mais um mestrado em 2009

para uma servidora, na programação de capacitação do SID, que foi encaminhada para aprovação pela Direção do INPE. Todos os conhecimentos contribuíram para auxiliar na melhor percepção da proposta voltada para a promoção de estratégias para aprimorar e ampliar a participação do SID nas atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (P,D&I) do INPE (Gráfico 1).

Também foi realizado o treinamento para os novos estagiários, bem como a elaboração de um documento com recomendações para os estagiários e o novo servidor terceirizado, no Balcão de Empréstimos pelo Serviço de Referência, e um treinamento sobre o processo de higienização, pela Memória.

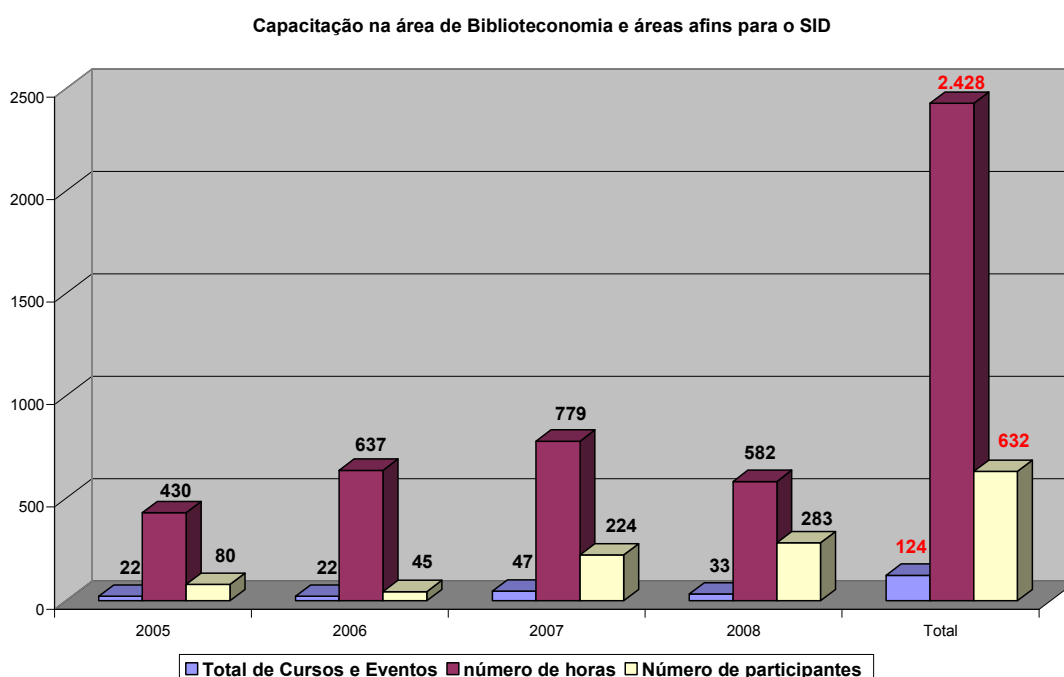


Gráfico 1 - Treinamentos, Cursos e Seminários de Capacitação de Recursos Humanos do SID e Usuários, Promovidos/Coordenados pelo SID ou por Outras Instituições – 2005 - 2008

A questão das competências que o profissional precisa adquirir e manter a fim de atuar de maneira satisfatória em ambientes de trabalho não significa apenas participar de cursos e eventos, mas sim assimilar os conteúdos inovadores oriundos dessas participações, bem como aplicá-los no cotidiano do trabalho para responder às necessidades que se apresentam. O aprendizado (saber) incorporado à prática (fazer) possibilita o crescimento pessoal e profissional; portanto, é necessária a redação de relatos de experiências e de artigos, para apresentação em eventos e periódicos da área. Tais atitudes propiciam maior visibilidade profissional e destacam a importância do bibliotecário para a organização, assim como as ações refletem no aperfeiçoamento dos serviços.

1.2.2 Produção Científica do SID

Destacam-se, nesse período, a participação expressiva do SID em cursos e na submissão e apresentação de trabalhos em eventos:

- 1) BARBEDO, S. A. D.D.; MARCELINO, S. C.; RIBEIRO, M. L.. Resultado do programa de avaliação de desempenho da qualidade do Serviço de Informação e Documentação (SID). In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU), 2008, São Paulo. **Anais...**
- 2) LEMOS, V. S. A. RIBEIRO, M L. Elaboração de estilos para confecção e disponibilização digital das dissertações e teses e outras publicações do INPE. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU), 2008. São Paulo. **Anais...**
- 3) LEMOS, V. S.; MARCELINO, S. C.; SOUZA, Y. R.. Orientação para pesquisa e publicação digital no INPE. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU), 2008. São Paulo. **Anais...**
- 4) LARUCCIA, M.M.; MARCELINO, S.C. Ensaio sobre a informação e conhecimento na Internet. In: SemeAd Seminários em Administração, 11., 2008, São Paulo.
- 5) MARCELINO, S. C. Estudo de usuários e usabilidade de *sites* de bibliotecas especializadas: um estudo de caso da Biblioteca *On-line* do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE). In: Encontro Nacional de Semiótica, Tecnologias da Informação e Educação, 4., 2008, Mogi das Cruzes. Apresentação oral.
- 6) MARCELINO, S. C. Análise semiótica do discurso do processo de publicação científica na Biblioteca Digital do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE). In: Encontro Nacional de Semiótica, Tecnologias da Informação e Educação, 4., 2008, Mogi das Cruzes. Apresentação Pôster.
- 7) MARCELINO, S. C.. **Estudo de usuários e usabilidade de sites de bibliotecas especializadas: o caso da “Biblioteca On-line” do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE)**. Mogi das Cruzes, 184 f., 2008. Dissertação (Mestrado em Semiótica, Tecnologias de Informação e Educação). Universidade Braz Cubas, Mogi das Cruzes, SP, 2008.

1.3 Infra-Estrutura

Ocorreu no SID uma segunda fiscalização do Projeto FINEP CT-INFRA 3 (Convênio 01.02.0130.00). A primeira fiscalização ocorreu em 24 de maio de 2007, com o acompanhamento da Sr^a Marilene Brito, na época representante da FINEP. Para a fiscalização, estiveram no SID duas representantes da FINEP, uma representante da FUNCATE e a Dr^a Nélia (INPE), que foram acompanhadas por Silvia Castro Marcelino (servidora) e Jefferson Andrade Ancelmo (suporte de informática) do SID.

1.3.1 Equipamentos, Software e Manutenção

No que diz respeito a equipamentos, no ano de 2008 os principais investimentos concentraram-se na área da informática. Diversos equipamentos

já foram adquiridos entre os quais pode-se destacar a aquisição de 10 microcomputadores M5 de alta qualidade e 10 monitores LG 19 LCD e 2 impressoras, 8 nobreaks nos servidores da Biblioteca Digital e instalação de 4 impressoras da Xerox e 4 escâners. Os equipamentos foram alocados conforme necessidade identificada na Memória, Suporte de informática, Chefia, Processamento Técnico, Referência e Atendimento ao Usuário. Os microcomputadores em boas condições foram alocados para consultas ao sistema SophiA usuário.

Também foi adquirido um retroprojetor, um software - atualização do Adobe Acrobat para a versão 8 para conversão das publicações. A infra-estrutura tecnológica ainda é ineficiente para fornecer à comunidade usuária serviços de padrão realmente satisfatório. O SID está elaborando as requisições de compras para aquisição de equipamentos e softwares. Foram devolvidos para o patrimônio do INPE, 28 equipamentos sem condições de uso por obsolescência.

Foi efetivada a requisição de manutenção do Sistema de Gerenciamento SophiA que envolveu desenvolvimento do Projeto Básico e busca a documentos necessários para o processo, além de contatos periódicos com a empresa Prima Informática e com os Serviços de Compra, Administração e Jurídico do INPE. O processo foi aprovado pelo NAJ, conforme extrato do contrato nº. 230/2008 do Diário Oficial da União, Seção 3, página 8, em 23 de junho de 2008. O pagamento envolve treinamento para as equipes de São José dos Campos e Cachoeira Paulista, e manutenção do sistema até 19/06/2010. Valor Total: R\$24.329,40.

1.3.2 Instalações

À semelhança do que têm acontecido nos últimos anos, no decurso do ano de 2008 as instalações do SID continuaram a dar mostras da sua insuficiência por falta de manutenção.

A infra-estrutura física do SID é extremamente desfavorável. Quanto às condições gerais do prédio, falta limpeza adequada, espaço para maior conforto dos usuários e para exposição de materiais novos, e salas de estudo. As reformas do prédio do SID foram feitas para adequá-lo próximo do ideal, mas entende-se que não houve um planejamento do ambiente físico principalmente quanto à questão de peso e dimensionamento de salas. Não se levou em conta que, por alguns anos, o uso tradicional do suporte em papel coexistiria com a ampla gama dos suportes digitais, ambientes nos quais os usuários estarão conectados.

A porta de acesso principal da Biblioteca continua com dificuldades para ser trancada. Foi solicitada e espera-se uma solução do Serviço de Manutenção e Engenharia (SEM) desde 2005; contudo, o problema ainda não foi resolvido. Foi constatado que não há possibilidade de troca da fechadura, pois, por ser uma porta de correr nos dois sentidos, isso acarreta um desnivelamento nas duas folhas, sendo necessário alguns procedimentos para o seu fechamento quando ela está fora do seu automatismo. Foi solicitada ainda a substituição das placas

de piso do tipo paviflex da Sala da Memória Técnico-Científica e da Sala da Mapoteca, danificadas no período da reforma em 2007.

Foi solicitado um projeto de reaproveitamento do jardim interno, entre as salas 8 e 9 (piso inferior) como uma possível ampliação da área útil do SID, bem como a troca dos vidros das fachadas correspondentes às áreas da copa (no piso superior) e dos banheiros (no piso inferior), devido à existência de trincas nos mesmos, ou por terem sido pintados com tinta imprópria. Recentemente foi solicitada a reforma da sala 13 onde a parte do fundo deverá ser transformada em uma sala para guardar material, com uma divisória. No momento, a engenharia não dispõe de divisórias. O forro dos banheiros feminino e masculino precisa ser reformado, com troca das placas do forro que estão muito ruins; já foi feito um relatório para o encarregado do SEM sobre a necessidade de uma obra, que deverá mexer na estrutura para alinhar o forro.

Foi elaborado um projeto de fiação elétrica, tendo em vista as constantes quedas de energia ocorridas e o aumento da quantidade de equipamentos de informática, assim como a reforma da Sala de Reuniões do SID para adaptá-la à nova Sala de Suporte de Informática. Para essa transferência, faz-se necessária a troca das redes elétrica, de telefonia e de rede. Essa mudança é decorrente do aumento considerável de computadores utilizados como servidores do banco de dados da Biblioteca do INPE. A sala atual não está adaptada a essa condição, tendo em vista suas dimensões mínimas e a existência de um único aparelho de ar condicionado. O Projeto encontra-se sob a responsabilidade do STI para contratação de uma firma.

Todos os itens mencionados acima ainda não foram executados por falta de orçamento. Somente a ampliação de um espaço da sala 13 (copa), no piso superior, para maior conforto dos servidores e estagiários que a utilizam para refeição.

Para realizar a videoconferência e atender ao seminário Orientação à Pesquisa e Publicação Digitais no INPE, a ser transmitido para os alunos de pós-graduação em Cachoeira Paulista, o SID agendou a sala de videoconferência da MET e também entrou em contato com o STI, que tem um equipamento de videoconferência não fixo, a ser instalado no auditório Roger Honiat para atender um número maior de participantes (a videoconferência estava marcada para 12 de maio de 2008), bem como solicitou ajuda para a montagem no auditório. O SID não obteve o apoio do STI e nem resposta da solicitação. Para viabilizar seminário por meio de videoconferência, o SID utilizou o recurso disponível que era o da MET. O evento não foi realizado na data prevista, porque o aparelho de transmissão da MET apresentou defeito, sendo realizado então somente no final de junho.

No início do ano, o SID continuou a se deparar com problemas bastante sérios em relação à rede do prédio em que está instalado, o que causou grandes dificuldades de acesso à biblioteca e com perda de pacotes. Foram feitos alguns testes e notou-se que o caminho até a *switch* da biblioteca era normal. No entanto, na rede interna, havia uma grande perda de pacotes (cerca de 30%) para algumas máquinas. Observou-se que poderia ser um problema com algum *switch* ou HUB da rede interna do SID, ou mesmo de cabeamento ou

cascateamento desses equipamentos. Com a mudança do ponto de rede da sala de informática para uma ligação direta para o HUB do STI, todos os micros ligados na sala de informática do SID passaram a trabalhar em um ponto de rede de 1GB e os problemas de congestionamento de pacotes na rede foram sanados. No final do ano a rede voltou a ficar instável.

Conforme comunicado em março, houve um princípio de incêndio na sala de informática do SID. O aparelho apresentou pequenos sinais de curto-circuito. Na época, encaminhamos uma ordem de serviço para a manutenção do equipamento. A Active consertou, alegando que o barulho não seria um curto na parte elétrica do equipamento, mas um problema no ventilador. Nesse mesmo dia, à noite, o vigilante percebeu um curto-circuito com possibilidade de incêndio, e as devidas providências foram tomadas.

Foram chamados o Grupo de Gestão de Engenharia de Segurança do Trabalho (GESMT) e a Comissão Permanente de Brigada de Incêndio e Primeiros Socorros, para vistoria e providências de manutenção do prédio.

Em junho, o SID foi convocado pela Brigada de Incêndio e GESMT para uma reunião sobre o preparo de parecer técnico sobre sistemas de prevenção e combate a incêndios no INPE-SJC, mapas de risco a incêndio dos prédios, treinamentos da equipe de brigadistas e atendimento pré-hospitalar. A reunião discutiu um plano para adequar o prédio do SID às normas de segurança de prevenção e combate a incêndios e um plano de trabalho (instalações de equipamentos adequados, um controle central, verificação de toda a parte elétrica e de alvenaria, saídas de emergência, a instalação de uma escada de escape no andar superior do prédio, treinamentos da equipe), bem como para fazer um estudo do habitat (local onde trabalha cada funcionário) da biblioteca, e foi discutida a elaboração de um mapa de risco do prédio do SID.

Após a reunião, foi solicitado ao SID a elaboração de um documento sobre sua importância, seu valor patrimonial e a situação em que se encontra. Elaboramos um documento com a justificativa do SID que destaca possuir um dos principais acervos na área da Ciência Espacial no Brasil, ser o depositário de todo o acervo da Memória técnico-científica do INPE e outros meios de informação com, aproximadamente, 257.394 itens entre livros, fascículos de periódicos e outros tipos de materiais bibliográficos. Além disso, dispõe de 625 itens (equipamentos e mobiliários), com uma média de frequência diária de aproximadamente 70 pessoas entre equipe do SID e usuários, assim como uma tabela demonstrando o valor do patrimônio bibliográfico, de aproximadamente R\$ 4.397.330,84, adquirido nos últimos cinco anos pelo INPE. Tendo em vista que o acervo bibliográfico do SID constitui um valioso patrimônio público, esforços devem ser empreendidos no sentido de mantê-lo conservado.

1.3.3 Vistoria Técnica

O principal objetivo dessa vistoria técnica foi consignar vícios ou defeitos perceptíveis ao exame direto visual, identificados nas partes internas e externas, ou seja, registrar as anomalias aparentes documentadas nas planilhas descritivas e fotográficas com a finalidade de produzir provas

antecipadas para o resguardo de direitos a serem exercidos ou discutidos sobre funcionabilidade e segurança dos operadores.

O trabalho se deu em caráter visual de inspeção sobre os acabamentos civis e equipamentos elétricos e não entrando no âmbito de verificação dos sistemas embutidos ou ocultos, tais como fundações, estrutura, impermeabilização, resistências de contato dos disjuntores, de isolamento dos cabos e de aterramento, termografia dos quadros.

Os itens mais relevantes encontrados foram: **Arquitetura** - Infiltração na parede externa, estrutura de madeira do forro de PVC, fissura no piso inferior, falta de manutenção no telhado. **Elétrica** - Quadros elétricos inadequados, sem proteção dos barramentos, ausência de identificação interna e externa dos quadros, ausência de diagrama elétrico dos quadros, nível de tensão baixa nos painéis alimentados pelo QGBT do computador, eletrocalhas, perfilados e eletrodutos com excesso de cabos, iluminação inadequada (posição/tipo de luminária), fiação fora de eletroduto no forro, pontos elétricos, telefonia e dados provisórios, sistema de pára-raios sem manutenção, alimentação elétrica do prédio fornecida por dois QGBTs diferentes.

O relatório entregue em agosto pelo GESMT (RE/DIR 533), destaca sugestões para melhorar a segurança: 1) Realizar um levantamento de cargas instaladas, a fim de checar se o cabo de alimentação bem como as proteções estão compatíveis; 2) A alimentação elétrica do prédio deve ser de um único QGB, o que não ocorre atualmente; 3) Substituir os painéis visto que eles apresentam vários problemas, como falta de proteção dos barramentos, utilização de chave faca e disjuntores obsoletos. Os painéis a serem instalados devem possuir DR's para proteção contra corrente de fuga, supressores de surto para proteção dos equipamentos contra descarga atmosférica, esquema elétrico a ser colocado na porta do mesmo e identificações tanto interna quanto externa; 4) Alterar a iluminação para um conjunto de luminárias com difusor, reator eletrônico compatível com o forro, obedecendo a um projeto de iluminotécnica específico para o ambiente em questão; 5) Trocar os circuitos de tomadas e iluminação e redimensionar os eletrodutos, eletrocalhas e perfilados, evitando uma taxa de agrupamento elevada como a encontrada na vistoria; 6) Distribuir os pontos de tomadas elétricas, dados e telefonia em rodapé eletrificado, simplificando a instalação e oferecendo uma melhor funcionabilidade para o usuário; 7) Fazer uma revisão no forro, pois a estrutura de madeira está bastante comprometida e as chapas de pvc se soltam constantemente; 8) O telhado e laje de cobertura requerem manutenção, pois se encontram bem deteriorados (telhas quebradas e impermeabilização sem eficiência); e 9) Revisar o sistema de aterramento e pára-raios (spda), pois se encontram com conexões oxidadas.

A intenção da Comissão Permanente de Brigada de Incêndio e Primeiros Socorros e da equipe da GESMT é que esse relatório mostrasse a direção, qual é a situação de momento do prédio do SID, e que tal documento seja protocolado junto à Direção para evitar problemas futuros.

1.3.3.1 Posicionamento do Serviço de Engenharia e Manutenção

O posicionamento do Serviço de Engenharia e Manutenção (SEM-224 e SEM-225/2008) a respeito das condições atuais do prédio do SID é que o prédio é um dos mais antigos do INPE; durante muitos anos, após mudanças de *layout* e outras solicitações, algumas obras foram realizadas, como troca de forro, troca de iluminação e outras; todas, porém, sem contemplar um projeto de modernização e adequação dos componentes e materiais utilizados, como pode ser visto no Apêndice A (Relatório do GESMT – DIR00852/2008), onde constatou-se componentes elétricos sem nenhuma tecnologia, hoje já descartados pelo comércio, não sendo mais utilizados nem mesmo em instalações rurais. Há uma grande preocupação do SEM com o prédio do SID, bem como outros prédios, áreas que devem ser protegidas contra sinistros, com a utilização de detecção e combate automático a fogo.

Como providência deverá ser instalado, em 2009, um sistema de detecção e combate automático; foi feito um projeto com previsão para conclusão ainda este ano com disponibilidade de verbas para detecção e combate de incêndio para ADM, DIR, SID no valor de R\$ 170.000,00, processo de compras (RC SERM-108/2008); o NAJ não aprovou o processo.

Com relação aos itens levantados/detectados no Relatório do GESMT – DIR00852/2008 (Apêndice A), alguns já foram sanados pela manutenção do INPE, tais como:

- Sistema de identificação das Cargas e Circuitos faltantes ou que não atendem às normas de segurança. Ação realizada: Estão sendo executados pela equipe de manutenção.
- Proteção Mecânica contra contatos em barramentos. Ações realizadas: Estão sendo providenciados e serão instalados imediatamente após sua confecção.
- Substituição de chave seca tipo facas por disjuntores termo magnético. Ação realizada: Estão sendo providenciadas as trocas.
- Conexão ineficiente. Ação realizada: Já estão sendo executadas.
- Revisão no SPDA. Ação realizada: Já estava na programação de manutenção e será executada neste mês, assim como a pintura externa.
- Acomodação de fios em perfilados e melhorias da acomodação dos pontos de elétrica, dados e telefonia. Ação realizada: Está sendo melhorada dentro do que o *layout* permite.
- Isolação do aparelho de ar condicionado. Ação realizada: Será corrigida.
- Infiltração de água e reparo no piso. Ação realizada: Está sendo executado o serviço.

Ampliação do prédio de forma pouco ordenada; não previsto o aumento de carga gerada pelos equipamentos elétricos. Faz-se necessária a instalação de um ponto único de fornecimento de energia, feito a partir de estudos detalhados para dimensionamento de novas chaves, condutores, eletrodutos e dispositivos de segurança que atendam às necessidades das instalações e às normas técnicas e de segurança.

Quadros de distribuição elétrica. Todos os quadros de alimentação elétrica e de telefonia, assim como todos os equipamentos e dispositivos que os compõem não mais atendem às normas de segurança vigentes hoje. Seria necessária a substituição completa desses componentes a partir de um novo projeto que atenda a normas técnicas e de segurança. Os Eletrodutos instalados são metálicos e estão com a vida útil esgotada devido à corrosão causada pela ação do tempo; a maioria está sobrecarregada de condutores nos eletrodutos e eletrocalhas pelo motivo apresentado nos itens 1,15; faz-se necessária a substituição dos eletrodutos e condutores por material mais seguro e com dimensões adequadas.

Localização dos aparelhos de iluminação e distribuição de redes elétricas, dados e telefonia. Ocorre devido à substituição dos móveis por outros de tamanho e formas diferentes e mudanças de divisórias, ou seja, a mudança de *layout* sem a preocupação de se substituir ou adequar o sistema de iluminação, e redes elétricas, dados e telefonia. Para solução deve-se fazer uma reforma a partir de um projeto que atenda às necessidades para adequar de forma definitiva e eficiente os sistemas de iluminação, redes, elétrica, dados e telefonia.

O forro e sua estrutura; a manutenção vem reparando constantemente o forro e sua estrutura, dentro do possível, para mantê-lo seguro e apresentável. Trata-se de um forro em PVC, fora de linha (não mais fabricado), daí a dificuldade em mantê-lo em boas condições por não haver peças para reposição. A estrutura que o suporta é em madeira e mais antiga que o forro, provavelmente reaproveitada das antigas instalações, e apresenta problemas devido à dificuldade de acesso para procedimento de conservação dessa estrutura que é agravado pelo fato das madeiras instaladas serem de baixa resistência mecânica. A solução seria a remoção de todo o forro e sua estrutura de fixação por material atual e adequado à área fim a ser destinada, obedecendo a normas e legislação de segurança relativa. Quanto aos itens mencionados acima (troca de forro, iluminação, circuitos elétricos, quadros etc.).

2 PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Em fevereiro de 2008 foi disponibilizado um resumo que foi colocado em destaque no *site* Biblioteca *On-line* apresentando o resultado do Programa de Avaliação de Desempenho da Qualidade do Serviço de Informação e Documentação (SID) que propunha uma revisão organizacional nesta unidade e um plano de estratégias para o período de 2008 a 2011. É a primeira vez, nos últimos 10 anos, que o SID realiza uma pesquisa qualitativa junto à comunidade. Novas pesquisas serão realizadas para dar continuidade à avaliação, principalmente em relação aos itens considerados não satisfatórios.

Para garantir a preservação do documento, ele foi disponibilizado no acervo de e-print da Biblioteca Digital. Também foi concluído o relatório final de avaliação de desempenho e foi elaborado um trabalho com esses resultados no SNBU. Também foi elaborada uma proposta voltada para a promoção de estratégias para aprimorar e ampliar a participação do SID nas atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação (P,D&I) do INPE para o período de 2008 a 2011.

O documento divide-se em cinco partes: Fortalecimento e Melhoria do SID na integração às atividades-fim do INPE e interação com a comunidade em ciência espacial e do meio ambiente; Modelo de gestão de informações atual do SID; Modelo de Gestão proposto; Diretrizes e as ações relacionadas à proposta do modelo de gestão para o SID e Cronograma de implementação da proposta.

A Proposta de Modernização da Gestão no INPE apresenta, na sua terceira vertente, a gestão do conhecimento, na qual o SID está inserido. Deverá ocorrer a reformulação do SID, com sua incorporação na área de gestão do conhecimento. A primeira versão do documento foi aprovada pela Direção e está agora com o PE. Efetivação da gestão da informação, gestão documental e gestão do conhecimento – a terceira vai fluir a partir das duas primeiras. Temos que trabalhar as metas para cumprirmos a proposta (Documento: Proposta de Modernização da Gestão no INPE, março de 2008).

Também foram elaboradas as metas 2008-2011 solicitadas pela CPA dentro do Planejamento dos programas internos e dos planos de gestão das Unidades do INPE solicitadas pela CPA.

2.1 Promoção de Estratégias que Aprimorem e Ampliem a Participação do SID nas Atividades de P, D&I do INPE

A proposta estabelecida pelo Programa de Avaliação de Desempenho do SID é voltada para a promoção de estratégias para aprimorar e ampliar sua participação nas atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação (P, D&I) do INPE para o período de 2008-2011.

O modelo de gestão da informação proposto é o de gestão por processos, cuja predominância vai da integração de recursos até a alocação de pessoas nos pontos necessários, de acordo com as circunstâncias técnicas ou operacionais, apoiado fundamentalmente em equipes autogerenciadas, guiadas por metas e perspectivas de resultados, oferecendo um novo conceito de gerenciamento da informação. O desafio desse modelo seria a gestão do conhecimento.

Uma unidade de informação híbrida com livre acesso às fontes de informação aproxima-se da estrutura desejável nesse momento de transição pelo qual o SID vem passando. Uma estrutura híbrida conjuga elementos da biblioteca tradicional (espaço físico) e da digital (informações armazenadas em suporte impresso e eletrônico). O SID enquadra-se nessa nova configuração e percebe-se que caminha para uma dependência quase total do emprego e manejo das Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs).

A proposta foi elaborada e enviada ao Gabinete (GB), para análise e sugestões. O GB respondeu que o documento que o SID elaborou lhe pareceu

bem consistente em relação às discussões que permearam os trabalhos do PE. O próximo passo será apresentar o novo modelo para o Diretor.

No exercício de 2008, foram desenvolvidos os seguintes projetos e planos sistêmicos:

2.1.1 Projeto: Fortalecimento da Página Principal do SID Biblioteca On-Line

Como meta principal, o SID almeja o fortalecimento de sua página como parte integrante do Portal do INPE, possibilitando o acesso e preservação das fontes de informação. Para tanto, buscou sugestões junto à comunidade por meio do mapeamento de uso e usabilidade da página, bem como o nível de satisfação e visibilidade dos produtos e serviços (avaliação pelos participantes dos seminários de treinamento e de metodologia de usabilidade).

Para atingir essa meta, o SID precisa garantir a operabilidade, manutenção, atualização dos conteúdos de informação, coordenação técnica e executiva e promoção da página, tendo como indicativo de resultado a contribuição para a valorização da imagem do Instituto, com a oferta de produtos e serviços com alto valor agregado da informação científica e tecnológica. Ao atingir essa meta, o SID se constituirá em um facilitador do acesso e da preservação da informação gerada e adquirida para dar maior visibilidade à produção do saber nas áreas espacial e do ambiente terrestre à sociedade.

A nova estrutura proposta para a página norteou-se na avaliação dos seminários formais de treinamento e de metodologia de usabilidade, que procurou analisar o comportamento de busca da comunidade usuária interna e externa para identificar suas necessidades informacionais e avaliar a usabilidade da página Biblioteca *On-line*.

2.1.2 Projeto: Mapeamento de Processos de Serviços

A metodologia de trabalho proposta é resultante da observação do grupo, acompanhada por documentos oficiais (Relatórios de Atividades e o Regimento do SID), bem como a revisão da literatura. Formas de coleta de dados para mapeamento do processo são: estudos; entrevistas; questionário; análises; representação gráfica do fluxo de informações e decisões que transformam entradas em saídas.

2.1.3 Projeto: Disponibilização, na Biblioteca Digital, dos Anais do Simpósio Brasileiro de Sensoriamento Remoto (SBSR)

O trabalho foi iniciado com o apoio da OBT, das edições mais recentes para as mais antigas. A primeira edição foi o simpósio de 1993, realizado em Curitiba, publicado em quatro volumes. Inicialmente foi contratado pela OBT um profissional com capacitação em editoração eletrônica. O trabalho contou também com o auxílio da Lise Banon que vem organizando os últimos anais do SBSR.

O esforço de informatização que o SID está fazendo é extremamente importante e deve ser ampliado para as coleções de outros cursos de pós-

graduação do INPE. A escassez de recursos humanos nos conduz a pensar em iniciativas de parceria como essa, e torna-se imperativa a busca de uma solução para a finalização de tão importante projeto.

2.1.4 Projeto: Migração Plataforma Lattes

Recentemente foi desenvolvido um sistema de importação de referências dos currículos da Plataforma Lattes para o acervo institucional (Biblioteca Digital da Memória Científica do INPE). O novo mecanismo deve poupar o tempo do pesquisador que estará automaticamente informando o INPE sobre a sua produção técnico-científica, sem a necessidade de preenchimento de formulários internos para o cumprimento obrigatório da RE/DIR-204/2007 - Política de Editoração e Preservação da Produção Intelectual do INPE. O sistema foi desenvolvido para a importação das seguintes categorias de documentos: artigos publicados em periódicos, trabalhos em eventos, capítulos de livros e livros. Para a categoria e-print (artigos submetidos ou aceitos e ainda não publicados), o pesquisador deverá notificar o SID através do sistema interno, disponibilizando o seu documento a partir do formulário de submissão de e-print.

2.1.5 Projeto: Inventário Automatizado do Acervo Bibliográfico

Definir uma metodologia comum às Bibliotecas do INPE para a realização de inventário automatizado, visando otimizar e agilizar o processo. Para o inventário de 2008 procurou-se, inicialmente, buscar na literatura experiências bem sucedidas em inventários automatizados. Apenas foram localizados dois trabalhos, um realizado no Brasil para as Bibliotecas do SIBI-USP e o do sistema de bibliotecas da UFMG que pudessem ser adaptados para a necessidade do SID. Desta forma, durante o ano de 2008, foi elaborada pelo SID uma estratégia para a realização dos trabalhos, o que resultou na elaboração de um projeto que teve como proposta criar uma metodologia comum a todas as bibliotecas do INPE. O Inventário teve início em outubro.

2.1.6 Projeto: Manutenção e Conservação Preventiva

O inventário do estado das obras já vem sendo realizado. A rotina de higienização, preservação e segurança do acervo foi introduzida em 2006 com o objetivo de identificar obras infestadas, que necessitam de pequenos reparos. Formou-se um Grupo para estabelecer um plano de ação preventiva para cuidar dos acervos do INPE, processo esse que visa a sua longevidade, disponibilidade da informação aos usuários e a sua transmissão às futuras gerações.

2.1.7 Plano: Implantação de Programas de Gestão Documental do INPE

Definir diretrizes, procedimentos e infra-estrutura para a implantação de um Programa de Gestão Documental de Arquivos no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE), por meio de um conjunto de operações que norteiam o fluxo dos documentos gerados pelo Instituto desde a sua origem no protocolo ou nas unidades, até a sua destinação final.

2.1.8 Plano: Desenvolvimento de um Tutorial Eletrônico Orientação para a Pesquisa e Publicação Digital no INPE

Pretende-se rever o formato atual do seminário **Orientação para Pesquisa e Publicação no INPE**, para um tutorial eletrônico. Após a confecção de um protótipo do tutorial e sua aprovação, pretende-se passar a utilizá-lo por meio de uma ferramenta de curso a distância, com o mesmo conteúdo das palestras dos seminários. Com o conhecimento adquirido com o ensino a distância a partir desse tutorial, criar e ampliar esse recurso para atender outras vertentes que facilitem o treinamento dos autores de trabalhos técnico-científicos.

2.1.9 Plano: Disseminação do Acervo e da Memória Técnico-Científica do INPE - The Elsevier Foundation Program for Innovative Libraries in Developing Countries

Tendo como objetivos promover a disseminação para a sociedade brasileira dos conhecimentos gerados individualmente, e pelas equipes de pesquisa e desenvolvimento, usando recursos da tecnologia da informação e gerenciamento dos bancos de conhecimento, a proposta do SID do INPE para uso desse auxílio contempla, principalmente, prioridades relacionadas ao ambiente digital e à infra-estrutura de informação técnico-científica.

O INPE já disponibiliza via internet (www.inpe.br) imagens de satélites, dados e previsões meteorológicas, informações sobre atividades espaciais, artigos científicos etc. Entretanto, essas informações estão direcionadas para engenheiros e pesquisadores da área Espacial e aplicações correlatas. Portanto, existe uma lacuna no atendimento aos estudantes do nível universitário e médio, principalmente àqueles da escola pública, e à população de modo geral.

3 EDITORAÇÃO E PRESERVAÇÃO DA PRODUÇÃO INTELECTUAL DO INPE

No INPE, as questões sobre editoração, auto-arquivamento e preservação da produção científica são de responsabilidade do SID (RE/DIR-204/2007-Política de Editoração e Preservação). Essa política estabelece um conjunto de princípios e normas para orientar os procedimentos do INPE e tem o acompanhamento do Conselho de Editoração e Preservação da Produção Intelectual.

O SID tem recebido, rotineiramente, perguntas referentes ao status de copyright de artigos publicados em revistas e congressos técnicos e científicos e sobre a posição clara do INPE a esse respeito. (Assunto ainda não discutido pelo Conselho)

A NASA, Center for Aerospace Information (CASI) recebe as publicações do INPE desde a década de 60 e solicitou recentemente a permissão para copiar, digitalizar, armazenar e distribuir/disponibilizar a produção intelectual do Instituto. A permissão é constituída por três itens: o primeiro identifica o material abrangido pela autorização; o segundo explica que o CASI só pode distribuir materiais que estão no domínio público; o terceiro autoriza o CASI a distribuir

ao público em geral, incluindo a publicação na Internet, ou restrito à NASA e contratantes. Se o CASI não tiver autorização para distribuir o material, a NASA continuará a avaliar os envios para inclusão no banco de dados somente como registros de metadados.

Os membros do Conselho de Editoração e Preservação da Produção Intelectual do INPE foram consultados sobre a autorização solicitada pela NASA. Recolhida a opinião dos membros, foram encaminhadas para a direção do INPE as recomendações a respeito dessa autorização. O que mais chamou a atenção sobre a autorização à NASA foi: o que isto significa? Que o INPE deve cuidar de colocar em evidência nos documentos produzidos qual é a política de direitos autorais?

Foi então sugerido incluir o aviso de direitos autorais nas páginas das publicações. Sugeriu-se também que se colocasse em evidência nos documentos uma frase do tipo: O original deste documento é disponível em: <http://urlib.net/identificadordodocumento>. The original of this document is available at: <http://urlib.net/documentidentification> (todo documento técnico-científico produzido pelo INPE recebe um identificador que pode servir para acessar o próprio documento na Internet usando o prefixo: <http://urlib.net/>).

Essa frase deve ficar nas páginas 1 e 3 das publicações, isto é, na capa e na folha de rosto. Desta forma, mesmo se o documento for reproduzido (no caso, pela NASA CASI), o usuário final poderá sempre conferir se o documento que ele está consultando é idêntico ao original. Os membros e a Direção concordaram com as recomendações para a inclusão do aviso de direitos autorais em todas as publicações do INPE e com a forma de autorização para a NASA, e foi dado o prosseguimento necessário a esse assunto.

Foi proposto pela Direção que o INPE tivesse uma revista científica eletrônica. O Dr. Becceneri, do LAC, inicialmente propôs um jornal científico e que, para isso, ele se dispunha a adaptar e gerenciar um software do IBICT SEER. A Direção concordou que deveria ser uma revista eletrônica de divulgação técnico-científica, com linguagem jornalística, nos moldes das revistas de divulgação on-line da FAPESP, UNICAMP etc., com possibilidade de artigos escritos por autores voluntários ou convidados, o que atenderia melhor à necessidade de divulgação técnico-científica do INPE.

Para estudar o formato adequado, periodicidade, tecnologia necessária, linha de atuação, foi montada um grupo de Consultores: Nélia L. Ferreira (Direção), José Carlos Becceneri (LAC), Otávio Durão, Petrônio N. Souza (CPA), Néilson Ferreira (CPT) e Benicio Pereira de Carvalho (STI); Redatores: Ana Paula Soares Veiga e Marjorie Regina Barbosa Xavier (jornalistas). Uma primeira ação realizada foi pedir auxílio para o CNPq, assim como a definição de linha de atuação e formato. O Conselho de Editoração e Preservação da Produção Intelectual do INPE solicitou ao grupo responsável pela elaboração do Projeto Revista Eletrônica uma explicação sobre o assunto para que pudesse emitir um parecer sobre a questão e indicar um nome para compor o Grupo de Consultores da revista. O grupo Consultor fez um relato sobre o assunto. No consenso dos membros do Conselho de Editoração, os nomes indicados foram: Gerald Jean Francis Banon e Marciana Leite Ribeiro para colaborarem

com o Grupo Consultor na criação, formato e preservação da nova revista eletrônica, com base na análise do Comitê julgador do Programa de Popularização da Ciência e Tecnologia (COAPD) e, de acordo com o estabelecido no Edital MCT/CNPq nº. 42/2007 - Difusão e Popularização da C&T, a Diretoria Executiva do CNPq comunicou que a proposta teve o mérito reconhecido, não atingindo, entretanto prioridade para atendimento.

Os membros do Conselho de Editoração foram consultados sobre sugestões quanto à atualização do conceito sobre Trabalhos Acadêmicos Externos (TAE) mencionado no manual de normas. Foi elaborado um texto acrescentando-se apenas a palavra tradução depois de reprodução. O assunto foi discutido com os membros e foi aceito o texto do Dr. Banon com as sugestões da Dr^a Inez Staciarini Batista; e o manual foi imediatamente atualizado.

Com o intuito do Regimento de Pós-Graduação ficar de acordo com o Manual para elaboração, formatação e submissão de teses, dissertações e outros trabalhos do INPE (RE/DIR-204), foi proposta uma nova redação do Artigo 39 do regimento dos cursos de Pós-Graduação do INPE. Essas sugestões foram elaboradas com base na reunião ocorrida em abril, no SID, com o Presidente do Conselho de Pós-Graduação, para resolver as divergências de rotina entre a SPG e o SID quanto à entrega da versão original do documento final de Tese ou Dissertação. A nova redação do Artigo 39 do Regimento foi aceita pelo CPG em reunião ocorrida em junho de 2008 e encaminhada ao Presidente do CPG por e-mail pelo Presidente do Conselho de Editoração. A principal mudança no regimento é que antes não era obrigatório publicar, e agora passa a ser (respeitando-se as normas de editoração adotadas pelo INPE). Com essa mudança, poderemos garantir que a versão original do documento final usado na aprovação para o Mestrado ou o Doutorado será precisamente o documento publicado, e em conformidade com as normas de editoração. No novo regimento, em vez de atrelar o título à entrega da versão original do documento final na unidade de Pós-Graduação, a entrega é feita via submissão on-line na Biblioteca Digital da Memória Técnico-Científica do INPE. Também foi alterado o texto do memorando de defesa de dissertação ou tese enviada pela SPG, conforme acordado nessa reunião com a finalidade de informar os alunos quanto à submissão do trabalho final para publicação e, para atender as normas de editoração, foi incluído no memorando a seguinte informação: "De acordo com as normas de editoração e disponibilização RE/DIR204 e Portaria CAPES 13/2006, apresentar o comprovante de submissão eletrônica emitido pela Biblioteca do INPE".

Quanto à distribuição de cópias em CD-ROM de TDs para orientadores e membros da banca, o SID sugeriu o seu cancelamento, substituindo por um e-mail informando o *link* de acesso ao documento eletrônico na Biblioteca Digital da Memória para manifestação do Conselho de Editoração. Entretanto, alguns membros ainda preferem continuar recebendo a cópia em CD.

Também foram solicitadas as manifestações do Conselho de Editoração sobre as justificativas que acompanham o pedido do Dr. Marcelo Lopes de Oliveira e Souza para que seja efetivado o acesso restrito a 7 (sete) teses e dissertações orientadas por ele (essas T&Ds passariam a ser acessíveis apenas ao orientador e autor por meio de senhas). As T&Ds são da área de Sistemas de

Engenharia. A argumentação é que esses sistemas podem vir a ser objetos de futuras licitações organizadas pelo INPE; essas T&Ds devem contribuir para os conhecimentos dos especialistas do INPE que participarem como licitantes; mas não devem contribuir para os conhecimentos dos licitados nem devem ser usadas nas licitações. O assunto continua em discussão. No entendimento dos membros do Conselho de Editoração deveria ser consultada outra pessoa da área, além do orientador, sobre o assunto. Uma sugestão seria solicitar a opinião do Coordenador Acadêmico do curso e do Coordenador da Área (ou do Chefe da Divisão) em que os trabalhos foram desenvolvidos. Também argumenta o Conselho que as Teses e Dissertações, por definição, são públicas; tanto a defesa quanto o documento final resultante. Já foi feita a consulta ao Presidente do CPG que solicitou aguardar a resposta.

O Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), unidade de pesquisa vinculada ao Ministério da Ciência e Tecnologia (MCT), promoveu no dia 12, no Rio de Janeiro, o I Workshop sobre Acesso Livre nas Unidades de Pesquisa. O evento teve apoio da Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa (SCUP) e da Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN).

O SID foi convidado a falar sobre as ações de acesso livre no INPE. O Dr. Gerald Banon (Presidente do Conselho de Editoração) propôs várias mudanças na Carta Compromisso de Rio de Janeiro sugerindo que a Carta fosse revista no encontro. Algumas lacunas deveriam ser sanadas para diminuir o impacto desta iniciativa. O Diretor do INPE considerou as observações do Dr. Banon precisas e pertinentes e as enviou ao Dr. Kuramoto. O Dr. Helio Kuramoto aceitou as contribuições do INPE e corrigiu os erros e eliminou os pontos polêmicos e as ambigüidades.

Ao organizar esse evento, o IBICT buscou articular com todas as unidades de pesquisa, em especial aquelas subordinadas ao MCT, a inserção de ações em direção ao Acesso Livre à Literatura Científica produzida por elas. Aproximadamente vinte e duas unidades de pesquisa participaram do I Workshop.

O evento constou de um único painel que discutiu a questão do acesso livre à produção científica, seus fundamentos e seus benefícios. Teve início a abertura do evento por intermédio da mesa formada pelo Subsecretário da SCUP, Dr. Carlos Oiti Berbert, pela Dra. Miracy Wermelinger Pinto Lima, Diretora de Gestão Institucional da CNEN, pelo Prof. Emir José Suaiden, Diretor do IBICT e pela Profa. Célia Zaher, Coordenadora-Geral de Ensino, Pesquisa, Ciência e Tecnologia da Informação do IBICT que coordenou o Painel.

Helio Kuramoto, Coordenador Geral de Pesquisa e Manutenção de Produtos Consolidados do IBICT apresentou a motivação e os fundamentos e benefícios do acesso livre, bem como o estágio atual das ações desenvolvidas pelo IBICT relacionados aos Arquivos Abertos e ao Acesso Livre ao Conhecimento. Iniciativas importantes empreendidas, como: a BDTD, a distribuição de software livre como o SEER, DSPACE, DICI, SOAC e TEDE, além das articulações em favor do acesso livre no Brasil; e, principalmente ao, PL1120/2007.

Marciana Leite Ribeiro, chefe do Serviço de Informação e Documentação do INPE, apresentou a bem sucedida iniciativa de repositório institucional no INPE, mostrando a viabilidade de construção e implementação desse tipo de repositório. Marciana mostrou os treze anos de história no acesso livre e repositório interinstitucional. Logo após a apresentação da Marciana, foram respondidas algumas perguntas de esclarecimento pelo Dr. Pedro Dias (Diretor do LNCC), bem como feitos comentários de elogios a iniciativa do INPE, principalmente, por já ter um documento oficial formalizando a obrigatoriedade do depósito feito por Fernando César Lima Leite (EMBRAPA) que vem acompanhando o trabalho do INPE e interesses em visitas e contatos para conhecer o trabalho dos colegas do IMPA e do Museu Paraense Emílio Goeldi (MPEG).

Em seguida foi apresentada a Carta do Rio de Janeiro, que teve a assinatura de 10 (dez) instituições de ensino e pesquisa. Outras instituições sinalizaram que a carta está sendo discutida no âmbito de suas instituições. O fato é que a carta teve uma excelente aceitação e nenhuma contestação durante o evento.

Este ato representou um grande avanço quanto à implantação das ações de acesso livre no Brasil. Assim, foi dado o primeiro passo para a implantação de ações contemplando o acesso livre à produção científica das unidades de pesquisa. Salientou que estiveram presentes, além de representantes das unidades de pesquisa vinculadas ao MCT, unidades de pesquisa vinculadas a outros ministérios como o da Agricultura e o da Saúde.

A apresentação feita pelo INPE foi solicitada pelo Dr. Kuramoto para ser encaminhada para os diretores das outras Ups, por solicitação deles.

3.1 Biblioteca Digital da Memória Técnico-Científica

O SID tem se empenhado ao máximo para propiciar à comunidade científica interna o acesso livre à informação oriunda da produção científica e tecnológica, gerada no Instituto. A Biblioteca Digital da Memória é um exemplo no processo de reorganização da produção científica em um repositório compatível com o padrão de interoperabilidade, OAI-PMH, adotado internacionalmente.

O URLibService (software de gerenciamento da Biblioteca Digital) permite, entre outras funcionalidades, a geração de tabelas dos indicadores (indicadores físicos e operacionais) IPUB – Índice de Publicações em Periódicos, com ISSN indexados no Science Citation Index no ano; IG PUB - Índice Geral de Publicações, e ITESE – Índice de Teses desde 2002 e a disponibilização do Protocolo OAI, dos metadados de teses e dissertações no formato MTD2br, do IBICT. A consulta na web ao acervo da Biblioteca Digital é feita através do site do SID.

A Biblioteca Digital da Memória Técnico-Científica do INPE está em operação, via Web, desde 1997, e está distribuída hoje em **11 sites**: [mtc-m18](#): Eprint e Apresentações, [ismm.dpi](#): Acervo do International Symposium on Mathematical Morphology, [hermes2.dpi.inpe.br:1905](#): Acervo WORCAP, [md-m09](#): Memória Documental, [mtc-m16](#): Acervo do ETE, CEA, COMP, COMB e FISMAT, [mtc-](#)

m15: Acervo da Meteorologia, mtc-m17: Acervo do LCP, mtc-m12: Acervo do SERE, mtc-m05: Acervo do Antigo ISIS e mar.te.dpi: Acervo SBSR.

Hoje a Biblioteca Digital abrange **27.526** registros, incluindo artigos científicos, teses e dissertações e trabalhos apresentados em eventos, assim como relatórios de pesquisas, softwares, apresentações e outros, grande parte (**13.478**) com *links* para texto completo. A Biblioteca Digital tem a participação de bibliotecários, pesquisadores e técnicos de informática que, por meio de um trabalho de cooperação, buscam soluções para sua contínua evolução.

3.1.1 Funcionalidades e Inovações na Biblioteca Digital

Em 2008, novas funcionalidades devem ser adicionadas às já existentes na Biblioteca Digital as quais já representam significativo avanço na forma de pesquisar e produzir conhecimento no âmbito das pesquisas do Instituto.

➤ Ferramenta de Edição de Parte do Pré-Texto de uma Publicação

Foi finalizada e implementada a opção de geração automática da capa, verso da capa, folha de rosto, ficha catalográfica para auxiliar a Memória Técnico-Científica na finalização da publicação de uma tese ou dissertação, agilizando o processo, bem como o treinamento da funcionária responsável na Memória.

➤ Aperfeiçoamentos do Formato BIBINPE

A idéia de incluir um *link* dinâmico para o item "Exemplo para Referenciar um Artigo", apontando direto para o BIBINPE, em todas as edições dos Anais dos SBSR (de acordo com o Manual de Normas do INPE), especificando exatamente como deve ser a referência dentro do INPE para Artigos em Eventos, gerou o *Urbib.net*, *site* que resolve o acesso a qualquer documento eletrônico depositado no acervo/plataforma *Urbib*.

Cada documento depositado nesse acervo é armazenado num espaço digital próprio chamado de "repositório" cujo nome serve de identificador do documento. Como esse identificador nunca muda, ele pode ser usado para acessar de forma definitiva o documento eletrônico, mesmo que o documento seja migrado de uma máquina para outra. Por exemplo, para visualizar em um navegador o documento depositado no repositório: *iconet.com.br/banon/2001/02.10.22.55*, basta colocar no campo de endereço a seguinte url: <http://urbib.net/iconet.com.br/banon/2001/02.10.22.55>.

➤ Identificador global com base na Internet

Implementação do protocolo de comunicação com o resolvidor de identificação *urbib.net* (Internet based global identifier IBGI) por Gerald Jean Francis Banon e Lise Christine Banon. O identificador global, usado na plataforma *Urbib* foi a solução para tornar os hipervínculos persistentes, e consiste em usar sistemas de identificação global.

➤ Formulário preliminar para submissões de fotos do CBERS

Foi desenvolvido o formulário preliminar para submissões de fotos do CBERS, para a criação da Biblioteca Digital de Fotos com campo de busca e geração de páginas dinâmicas. Foram verificados os campos que estão nesse formulário e comparados com as considerações e sugestões feitas nas reuniões realizadas para estudo da dinâmica de preenchimento dos campos para dar início às submissões das fotos digitais do CBER. Como modelo, foi usado a NOAA Photo Library que disponibiliza cada foto em 3 níveis de resolução (primeiro nível miniatura, segundo nível visualização *web*, terceiro nível alta resolução com qualidade de impressão) que atende perfeitamente a pesquisa (fotos são usadas para publicação impressa) por parte da Imprensa.

➤ **Implementação de Relatórios**

Foram implementados relatórios para Exibição dos registros duplicados a partir da mtc-m17, trabalhos de 2008 potencialmente vinculados a Tese/Dissertação mas que não constam como vinculados na URLib, tabela com os indicadores Físicos e Operacionais IPUB e IG PUB: ano de 2008, relação dos registros faltantes da tabela de indicadores para 2008, Índice por Autor dos Anais do Simpósio Brasileiro de Sensoriamento Remoto (*SBSR*), relatório com a listagem dos nomes com possíveis erros de cadastro para os Anais.

3.1.2 Implementação Efetiva da Política de Auto-arquivamento

Em reunião realizada em fevereiro de 2008 entre o SID, Secretaria da OBT e Conselho de Editoração foram discutidas melhorias no procedimento de coleta de dados realizado na OBT desde 2006. Essa coleta de dados constitui o Relatório Anual de Atividades da Coordenação. Foram definidos os seguintes itens: implementação do campo Qualis, bem como sua classificação (A, B, C, nenhum); o campo ISSN/ISBN. Essas alterações foram implementadas a partir de fevereiro. Também foi estabelecido um cronograma para Inserção de Dados por parte dos pesquisadores, enviado e-mail pela secretaria da OBT até o final de junho o que funcionou em parte; menos de 50% dos pesquisadores atualizaram os dados para as correções pelo SID, e conclusão do Relatório Semestral da OBT.

Foi feita uma consulta à direção do INPE a respeito do interesse em usar o Qualis da CAPES para a classificação dos trabalhos do INPE publicados em revistas científicas para saber se há interesse em incluir, nos registros da Biblioteca Digital do INPE, um campo para receber o Qualis da revista. Feita essa inclusão, seria possível emitir automaticamente relatórios de publicações baseados nos 3 tipos de Qualis (A, B ou C).

Foi elaborada, pela Bolsista responsável pela migração da Plataforma Lattes, a tabela comparativa Lattes x URLib para as referências do tipo Artigo em Revista Científica. Essa tabela foi preparada e serve de base para fazer a importação do Lattes para a URLib.

3.1.2.1 Sistema de Coleta da Produção Científica do INPE

A Política de Editoração e Preservação da Produção Intelectual do INPE inclui a obrigatoriedade do registro (cadastro e depósito) da produção científica dos

Autores na Biblioteca Digital da Memória Científica do INPE, conforme determina a RE/DIR - 204/2007. Para esse propósito, o SID ofereceu, em 2008, um sistema interno de auto-arquivamento (recurso para submissão do documento completo pelo próprio Autor), desenvolvido pela bolsista Lise Christine Banon. Essa opção está disponível a partir do item "Submissão", no menu da Biblioteca Digital, no qual o usuário pode, a qualquer momento, registrar a sua produção através de formulários internos (disponíveis por categorias de documento); a partir deste segundo semestre de 2008, a coleta de dados da produção científica institucional será facilitada pela nova ferramenta de importação de referências da Plataforma Lattes.

A nova tecnologia é um item complementar ao sistema vigente de auto-arquivamento, ou seja, os cadastros poderão ser obtidos automaticamente, mas o envio do documento completo ainda precisará ser submetido pelo sistema interno, pois a Plataforma Lattes não dispõe desse recurso. Os Autores do INPE (Servidores, Alunos, Bolsistas e Estagiários), terão como benefício a importação de suas referências para as seguintes categorias de documentos: artigos publicados em periódicos, trabalhos em eventos, capítulos de livros e livros. O objetivo é evitar o retrabalho na fase de cadastramento e, assim, poupar o tempo dos autores que estiverem com os seus currículos devidamente atualizados.

A coleta da produção científica institucional, além da importância direta na difusão do conhecimento, é fundamental para a montagem dinâmica de Relatórios e Indicadores da Produção Científica do INPE, que consistem em instrumentos essenciais para a definição de ações e obtenção de recursos institucionais/governamentais. Além de importações da Plataforma Lattes, o sistema interno também irá abranger outros recursos para otimizar a coleta de dados de sua produção científica. Entre as melhorias, está o cadastro automatizado de informações referentes às revistas (como Qualis, Circulação e ISSN) cujas informações serão obtidas a partir da base de dados da CAPES. A colaboração do autor será essencial para a Instituição. Foi enviada mala-direta informando aos usuários sobre a existência desse novo recurso (facilidade) logo após a reunião e, em dezembro, foi realizada a migração.

A PCA enviou a documentação oficial dia 14/11/2008 para Gerentes e Coordenadores de área. No documento oficial, foi incluído um link para o Portal da Biblioteca onde haverá a disponibilização de uma página divulgando os atuais recursos para a Coleta da Produção Científica do INPE. Conforme o que ficou acertado em reunião com a CPA, no dia 20/11/2008 foi realizada uma Reunião do Comitê de Programas de Preparação do Planejamento 2009, onde foi aberta a discussão sobre os tópicos apresentados na documentação enviada. Foi criada uma Área de Teste no site da Biblioteca (sem acesso pelos usuários) com o intuito de possibilitar a simulação visual da disposição das informações no Portal, para apreciação do SID e da PCA. Na proposta apresentada, foram incluídos 2 botões no menu da Biblioteca Digital: SUBMISSÃO e IMPORTAÇÕES DO LATTES. - O item "Submissão" oferece acesso ao sistema interno de auto-arquivamento, ou seja, é uma nova proposta para a disponibilização dos formulários de submissão (que além de

estarem disponíveis na Tabela dos Formulários na Bibdigital, também poderiam estar disponíveis no menu do Portal.)

Durante as importações para automatizar a entrada dos dados referentes às revistas (como Qualis, circulação e indexação), foi baseada no ISSN. Foi criada uma tabela na URLib contendo o ISSN e o respectivo nome da revista. No caso das revistas que não estão na lista CAPES, foi buscada construção da tabela. No processo de migração, optou-se por incluir o CPFs de servidores ativos e inativos, devido alguns servidores aposentados ainda fazerem parte dos projetos no INPE e publicarem, e da área de gestão. A lista do CPFs dos alunos foi solicitada ao DRH e ao SPG. Quanto aos bolsistas, obteve-se os CPFs de todos os que passaram pela OBТ, por meio da secretaria.

Também foram incluídos todos os registros da CAPES na Biblioteca Digital para não faltar nada na URLib. O volume, o número de revistas de circulação internacional totaliza 22.404 registros, as revistas de circulação nacional 9.231 registros e as revistas de circulação local 2.758 registros, totalizando 34.393 registros, pois uma mesma revista pode "aparecer" em diferentes áreas de avaliação e cada "aparição" é contabilizada como um registro.

No processo de migração percebeu-se que, no arquivo XML, o ISSN da Plataforma Lattes não coincide com o da Plataforma CAPES. Ao testar a atualização dos currículos Lattes, na interface web, quando solicitada a recuperação do ISSN fornecendo o nome da revista, o ISSN é exibido corretamente; mas, ao visualizar o valor do ISSN no arquivo XML, o mesmo apresenta-se incorreto. Para sanar o problema, foi elaborada uma consulta por ISSN no código fonte da versão web dos currículos dos autores. Sendo assim, optou-se pela obtenção das informações usando apenas o nome da revista advinda do Lattes. A partir daí, incluíram-se as informações sobre circulação, Qualis e ISSN que constam na CAPES.

A primeira importação de referências da Plataforma Lattes foi realizada com sucesso. Para essa etapa foi solicitada apenas a importação dos registros de 2008 para a lista de CPFs fornecida pela Administração do INPE: Servidores, Serviço de Pós-Graduação (Discentes), Secretaria (Bolsistas).

Total de currículos requeridos: 2.086 (correspondentes aos 2.086 CPFs fornecidos pelo INPE). Total de registros analisados: 28.678; Registros não importados: 28.159. Registros importados: 519 (Tabela 3).

Tabela 3 – Registros Importados

	Antes da importação	Por meio da importação	Total
número de artigos em revista	243	198	441
número de artigos	450	267	717
número de artigos em capítulos	14	42	66
número de livros	12	12	24
Total	719	519	1.238

Observou-se referências que estão sem grupo, o nome completo do pesquisador no item dados gerais do CV Lattes não é o mesmo que consta na tabela fornecida pela Administração (todos os autores são bolsistas/discentes e não tem grupo). Também que as tabelas da CAPES contemplam apenas os periódicos, desta forma, os trabalhos em eventos estão sem circulação (PRE CI e PRE CN) e estas referências precisarão ser preenchidas pelo sistema interno de auto-arquivamento.

3.2 Atualização da Biblioteca Digital

A Biblioteca Digital do INPE registrou, durante o ano de 2008, um crescimento considerável. Além do crescimento do número de documentos disponíveis no Repositório, cresceu ainda mais significativamente a sua utilização e visibilidade pela Instituição.

Panorama atual da memória científica. Distribuição dos registros por anos de inserção. O Gráfico 2 ilustra como estão distribuídos os registros e textos completos por anos em que foram inseridos na Memória. O pico de 2005 corresponde à migração dos registros do Micro ISIS sobre a produção do INPE referente às décadas de 60, 70, 80 e 90. As inserções de 2008 não contemplam as submissões feitas para o XIV SBSR/2009.

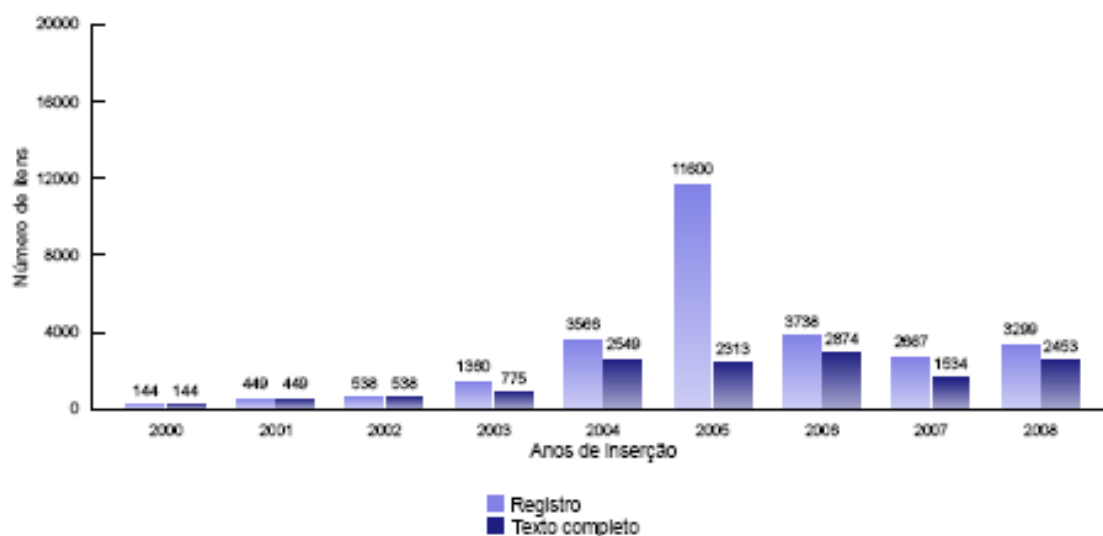


Gráfico 2 - Distribuição dos Registros e Textos Completos Inseridos em 2008 por Ano de Publicação (dados importados automaticamente pelo URLibService).

Distribuição dos registros inseridos em 2008 por anos de publicação. O Gráfico 3 ilustra como estão distribuídos os registros e textos completos inseridos em 2008 na Memória por anos de publicação. A maioria das inserções feitas em 2008, relativas aos anos de publicação de 2000, 2001 e 2002, corresponde às inserções de clippings.

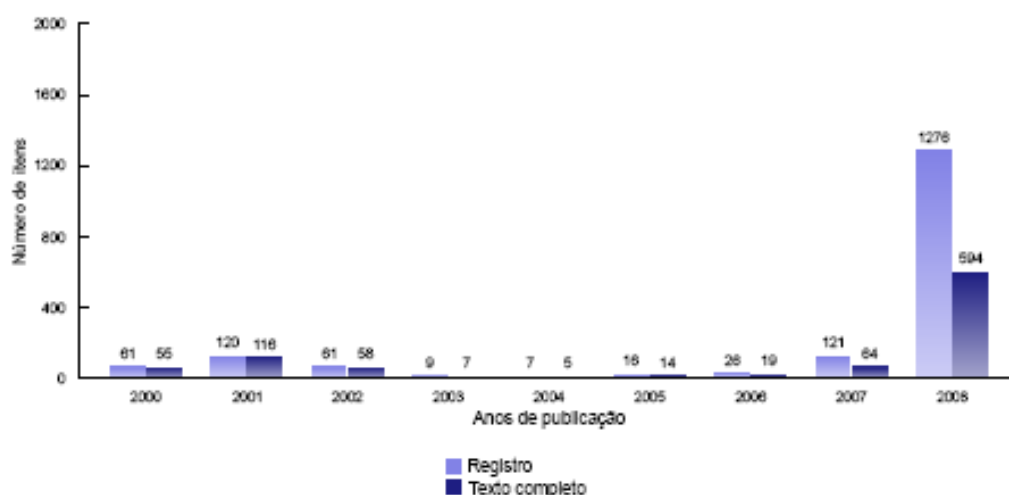


Gráfico 3 - Distribuição dos Registros e Textos Completos Inseridos em 2008 por Ano de Publicação (dados importados automaticamente pelo URLibService).

Distribuição das teses e dissertações por anos de publicação. O Gráfico 4 ilustra como estão distribuídos na Memória os registros e textos completos de teses e dissertações por anos de publicação.

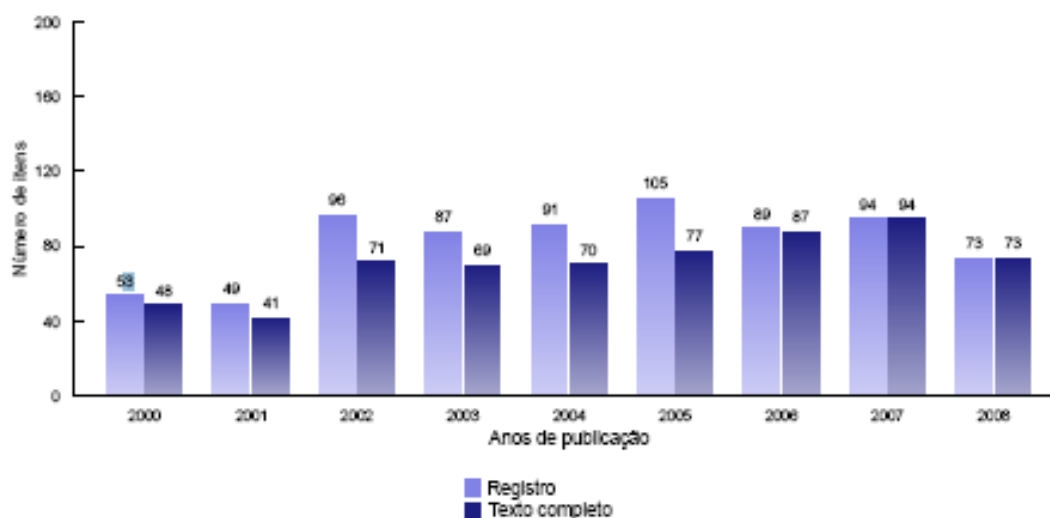


Gráfico 4 - Distribuição das Teses e Dissertações por Ano de Publicação (dados importados automaticamente pelo URLibService).

Das 1.721 teses e dissertações (TDs) registradas, compreendendo o período de 1960-2008, já foram disponibilizadas na Biblioteca Digital da Memória, 1.008 teses e dissertações, com *links* para o texto completo.

Distribuição das teses e dissertações por ano de defesa e publicação. O Gráfico 5 ilustra como estão distribuídas na Memória as teses e dissertações por ano de defesa e publicação.

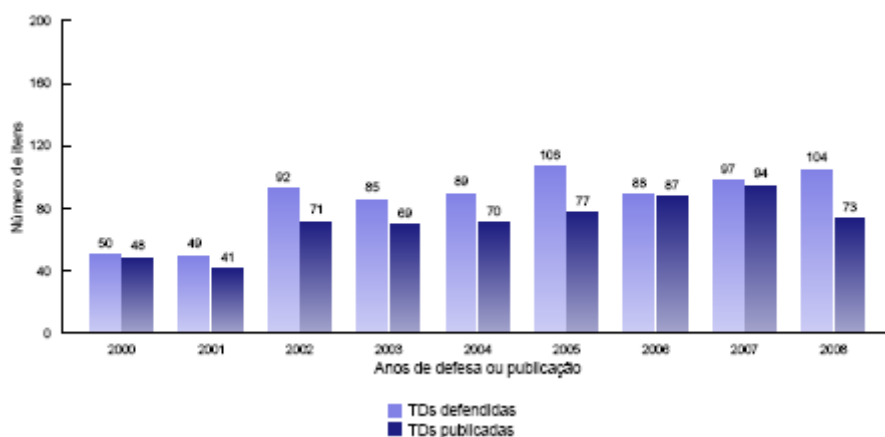


Gráfico 5 - Teses e Dissertações por Ano de Defesa e Publicação

Distribuição dos registros por tipos. O Gráfico 6 ilustra como estão distribuídos os registros e textos completos por tipos de referências.

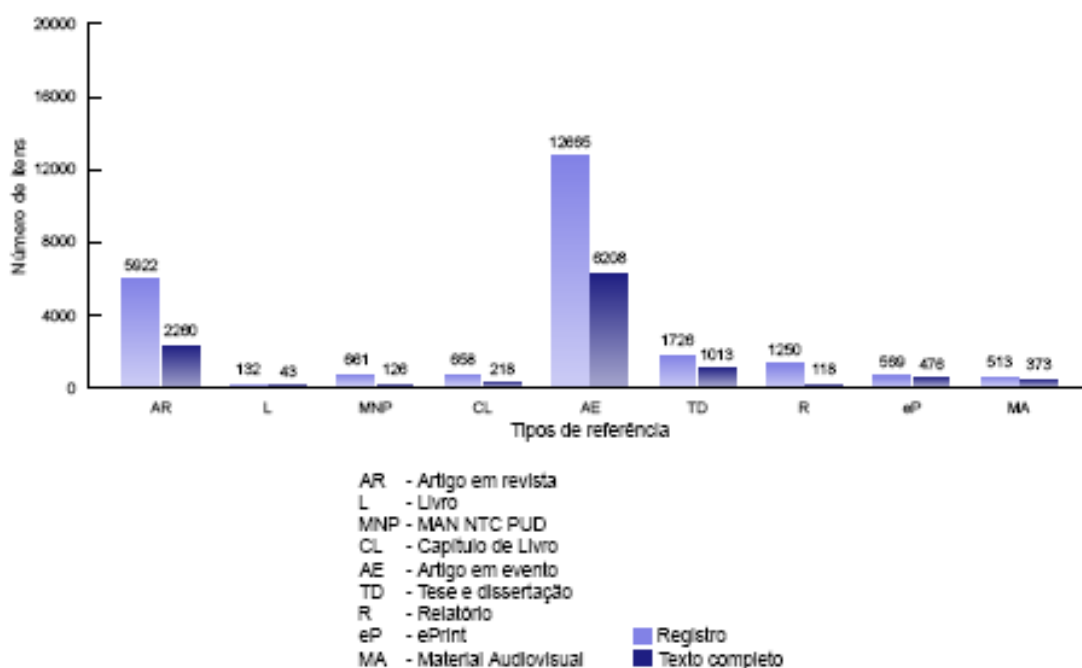


Gráfico 6 - Distribuição dos Registros e Textos Completos por Tipos (dados importados automaticamente pelo URLibService).

Distribuição dos registros inseridos em 2008 por tipos. O Gráfico 7 ilustra como estão distribuídos os registros e textos completos inseridos no ano de 2008 por tipos de referências. Indexação, na Biblioteca Digital, dando uma média 8,95 referências por dia em cumprimento ao Termo Compromisso Gestão (IGPUB) (Gráfico 6).

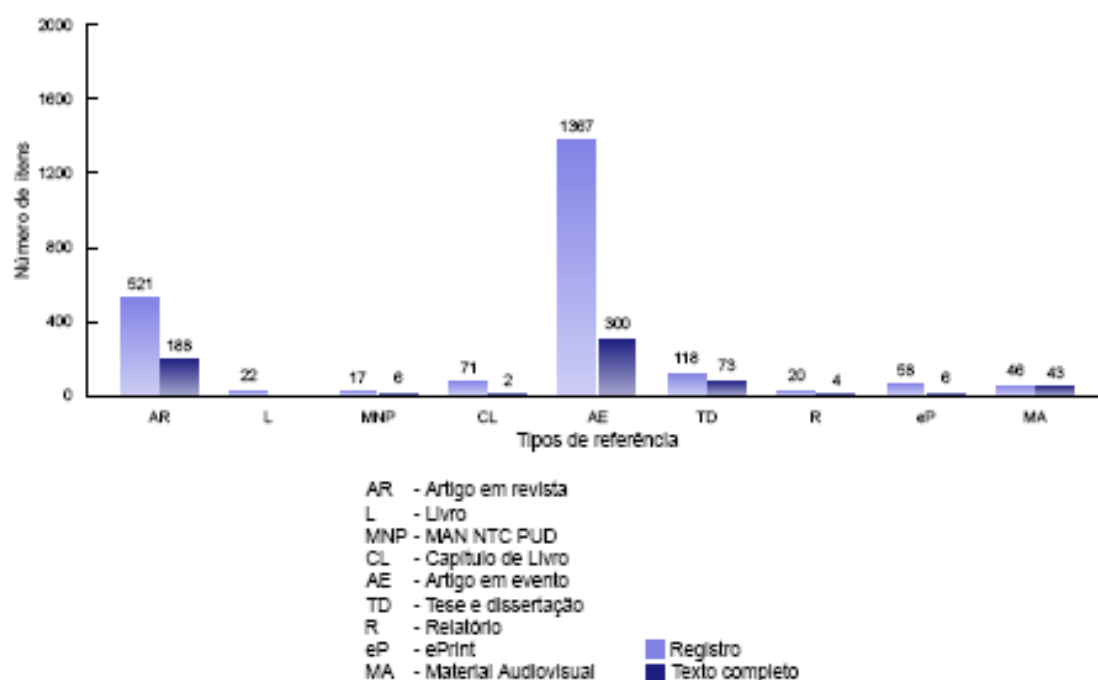


Gráfico 7 - Distribuição dos Registros e Textos Completos Inseridos em 2008 por Tipos (dados importados automaticamente pelo URLibService).

Foram revisados 59 espelhos de teses (metadados), bem como 542 registros de publicações antigas depositadas e inclusão de 20 artigos antigos na Biblioteca Digital. Também foram revisados os Títulos de Periódicos para padronização na Biblioteca Digital.

3.2.1 Correção de Metadados para Atender ao Novo Formato mtd2.br da BDTD

Desde 2006, para atender à BDTD, vem sendo realizado um trabalho de correção dos metadados de teses e dissertações para atender ao padrão mtd.Br. A princípio o trabalho ficou restrito somente à inclusão de abstracts e bancas examinadoras; esses campos foram atualizados em 99 teses e dissertações. Agora em 2008 esse trabalho continuou até meados de setembro e, até esta data, foram atualizadas mais 46 teses.

A partir desta data o Dr. Banon solicitou uma mudança para atender ao padrão mtd2.br da BDTD, incluído na Biblioteca Digital do INPE. Nesse novo formato, passou a ser obrigatório o preenchimento correto de outros campos, além do abstract e da banca. Para agilizar essas atualizações, foi feita uma busca na Biblioteca Digital das teses e dissertações cujos campos obrigatórios não estavam preenchidos. Essa busca indicou um total de 183 arquivos; desses, 53 foram atualizados e acertados; inclusive aproveitou-se para sanar um outro erro: repetições de referências.

Para agilizar o trabalho, o Dr. Banon criou uma lista automática que não considera os campos banca e abstract deixando para uma conferência posterior; desta nova lista com 196 referências, já foram atualizadas 46.

3.2.2 Disponibilização das TDIs Anteriores para Atualização BD/INPE e BDTD

O SID está trabalhando com a digitalização das TDIs. O objetivo é transformar o maior número de dissertações e teses no formato digital do acervo retrospectivo do INPE. O trabalho de digitalização tem que ser feito aos poucos, dado o grande volume de documentos. Em sua grande maioria, os exemplares ficam restritos às Instituições que geraram essas pesquisas, o que torna difícil a disseminação de seus conteúdos.

As TDs anteriores a 1998 foram incluídas na BD ao longo de 2006-2007, com a colaboração da Coordenação de Observação da Terra (OBT). O SID iniciou um projeto de complementação da BD de Teses e Dissertações em Sensoriamento Remoto.

A Coordenação da OBT solicitou que fosse feita a atualização da página Acervo das Dissertações e Teses em Sensoriamento Remoto (pela bolsista Lise Banon). Essa página dinâmica foi criada para que os usuários tenham acesso aos links das teses e dissertações da Biblioteca Digital, diretamente do site da OBT. Como ocorreram divergências entre o registrado na OBT e o que está com texto completo na Biblioteca Digital do INPE, combinou-se realizar um levantamento comparativo entre esses dois acervos depois do escaneamento das teses antigas do sensoriamento remoto.

Para liberar o acesso à página antes desse comparativo, ficou combinado que seriam disponibilizados na página todos os documentos de 2000 em diante, que já têm o texto completo no acervo da Biblioteca Digital. Os demais documentos teriam sua inclusão automática na página da OBT à medida que esses forem incluídos.

A localização da página pode ser em qualquer lugar, na OBT ou Biblioteca. É como se essa página estivesse na Biblioteca, ou seja, o formulário dinâmico é um reflexo dos dados da Biblioteca e a atualização dessas páginas é totalmente gerada pelo sistema. Por exemplo, se uma tese estiver com a data de defesa incorreta, ao corrigi-la, a página dinâmica reflete em tempo real essa atualização. Sobre a implantação do sistema em outras Coordenações: deveria ser feito não somente esse sistema de teses/dissertações que deve ser difundido, mas todo esse trabalho de coleta de dados que tem sido feito na OBT desde 2006.

O total de originais de TDs em Sensoriamento Remoto depositados no SID soma 412 em 2008. No cômputo geral, foram depositados 312 originais com texto completo e 100 sem texto completo, sendo que 74 já estão sendo preparados para disponibilização, finalizando a coleção da OBT; atribuímos a diferença a repetições e outros casos que serão corrigidos após a disponibilização. Quanto à não conclusão do projeto em 2007, o SID esclarece que a construção dos metadados não é algo tão simples de se fazer. A execução enfrentou e enfrenta vários níveis de dificuldades. Com relação às dissertações que contêm fotos, desenhos e mapas, será utilizado um scanner capaz de digitalizar mapas do INPE de Cachoeira Paulista. Para realizar tal

serviço, será necessário que o trabalho de escaneamento dos mapas maiores seja realizado lá. Para finalizar a disponibilização dessas teses que estão faltando, o SID retomou os trabalhos solicitando mais uma vez o apoio da OBT.

Em 2008 foi feito um levantamento das teses de Sensoriamento Remoto de tudo o que foi escaneado em 2007, constatando-se o seguinte: são 74 arquivos no total; desses, 63 arquivos já haviam sido escaneados em 2007. Ficaram faltando escanear os complementos, tais como: mapas, fotos, desenhos, ou fazer acertos nos metadados. Com o apoio da OBT, contratou-se um bolsista que iniciou esse trabalho em agosto de 2008. A primeira fase foi a preparação e organização de todo o material para o escaneamento, inclusive busca do que faltava a partir de setembro e, até este mês de novembro, 18 arquivos com mapas e fotos foram escaneados e tratados (Gráfico 8) - comparativo entre o que foi realizado em 2007 e o que foi realizado em 2008:

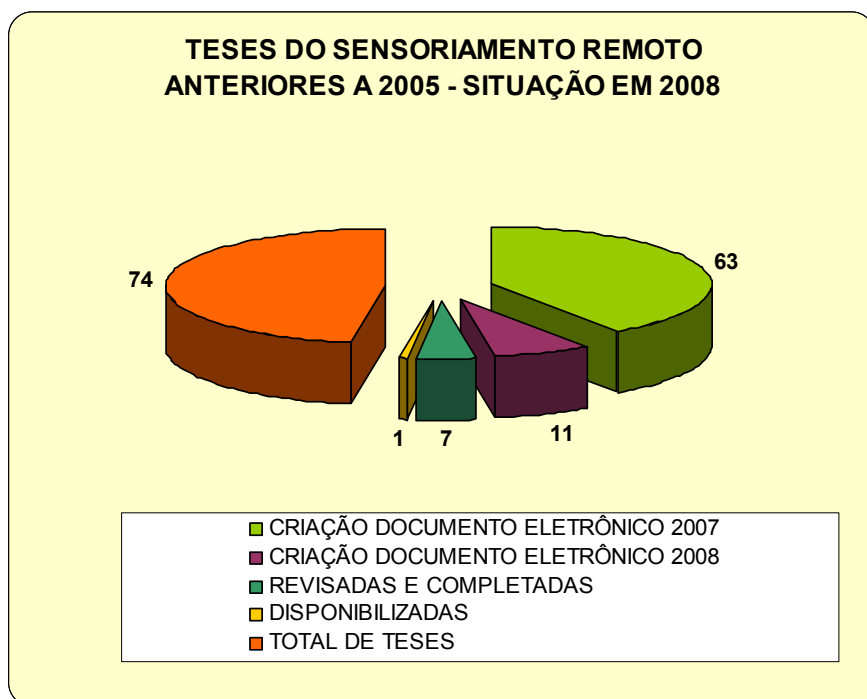


Gráfico 8 – TDIs Retrospectivas do Sensoriamento Remoto

Esse projeto proporcionou as seguintes vantagens para os alunos e a comunidade científica nacional e internacional: registro e disseminação local da produção de TDs em Sensoriamento Remoto; interoperabilidade, uma vez que a Biblioteca Digital do INPE utiliza padrões adotados por organizações nacionais e internacionais, bem como permitir a geração de indicadores importantes para avaliação dos programas de pós-graduação.

A escassez de recursos humanos nos conduz a pensar em iniciativas de parceria como essa, e torna-se imperativa a busca de uma solução para a finalização de tão importante projeto. Para atingir o objetivo de atualizar o acervo eletrônico de forma a acompanhar a produção técnico-científica da área, é imprescindível que se mantenha um profissional com capacitação em

editoração eletrônica; caso contrário, lamentavelmente essa atividade terá de ser interrompida.

3.2.3 Projeto Disponibilização, na Biblioteca Digital, dos Anais do Simpósio Brasileiro de Sensoriamento Remoto (SBSR) - Edições Anteriores a 1996

O trabalho foi iniciado com apoio da OBT, das edições mais recentes para as mais antigas. A primeira edição foi o simpósio de 1993, realizado em Curitiba, publicado em quatro volumes. Foram digitalizados e disponibilizados os artigos de todos os volumes dos Simpósios Brasileiros de Sensoriamento Remoto (SBSR), realizados em: Curitiba, 1993 (4 volumes); Natal, 1988 (3 volumes); Manaus, 1990 (3 volumes); São José dos Campos, 1978 (2 volumes) e Brasília, 1982 (3 volumes). Deu-se início ao escaneamento dos artigos do II SBSR (Brasília, 1984).

Para realização do trabalho foi necessária a contratação, pela OBT, de um profissional que primeiramente fez uma análise de como estavam os cadastros que foram indexados na época na Biblioteca Digital para autores do INPE para as necessárias correções e atualizações dos metadados. O trabalho contou também com o auxílio da Lise Banon que vem organizando os últimos anais do SBSR. Para a realização do trabalho, os passos foram: verificação e atualização dos dados inseridos na URLib para os autores inpeanos (atualização de números de volumes e páginas); inserção dos arquivos digitalizados aos cadastros na URLib referente aos autores inpeanos; o preenchimento do campo volume; atualização do campo tema de uma forma mais automatizada; elaboração do Formulário de Submissão específico para o SBSR, personalizado para a submissão dos artigos, bem como a conclusão das submissões; a submissão dos textos completos dos autores INPE e não INPE. Sendo assim, cada página web será referente a um volume. Nessas páginas, haverá o *link* "atualizar" para acessar o formulário e submeter o texto completo de cada referência que já está cadastrada na Biblioteca. Após esse procedimento, foram feitos os *links* para os formulários web (um para cada volume) e assim foi possível fazer a submissão de todos os documentos dos SBSR que ainda não foram cadastrados na Biblioteca, bem como as conferências dos metadados e a geração do sumário e do índice por autor.

Foi também executado o processo de migração de acervos, transferindo a parte das referências para a servidora marte. Com esse procedimento, as referências ficarão visíveis no resultado da busca da Biblioteca Digital específica para os SBSR. Contudo foi observada a necessidade de revisão, uma vez que esses dados vieram do Banco ISIS e estavam sem acento, sendo também padronizado o nome da conferência para Simpósio Brasileiro de Sensoriamento Remoto, (SBSR). Também foi feita a geração do Índice por Autor e o Sumário para fazer a revisão e consertar os possíveis erros de digitação e de abreviatura de nomes.

Concluiu-se que a correção de cadastros consumiu muito mais tempo do que a submissão propriamente dita dos trabalhos. Para agilizar o processo, as correções serão feitas futuramente. E, para isso, foi fundamental a definição

com muito cuidado dos metadados gerais para que o formulário de submissão possa mesmo agilizar todo o processo.

Foram, até o momento, escaneadas 5.288 páginas e 631 artigos disponibilizados com texto completo na Biblioteca Digital do INPE (Tabela 4).

Tabela 4 – Atualização da Biblioteca Digital dos Anais de Sensoriamento Remoto

EDIÇÃO	ANO	LOCAL	TOTAL VOLUMES	TOTAL ARTIGOS	TOTAL PAGINAS	SITUAÇÃO
VII SBSR	1993	CURITIBA	4	204	1607	Disponibilizado
V SBSR	1988	NATAL	3	103	765	Disponibilizado
VI SBSR	1990	MANAUS	4	133	895	Disponibilizado
I SBSR	1978	S.J. DOS CAMPOS	3	85	1023	Disponibilizado
II SBSR	1982	BRASÍLIA	3	106	998	Disponibilizado
TOTAL			17	631	5.288	

A finalização desse projeto garantirá todos os Anais digitalizados e na rede para Abril de 2009, quando acontecerá o XIV SBSR, em Natal. O Dr. Epiphanyo (coordenador do Projeto e Organizador do XIV SBSR) achou ótimo o trabalho, parabenizando a equipe e todos os que estão colocando tempo e dedicação nesse trabalho de perenização do acervo dos SBSR.

3.3 Programa de Aperfeiçoamentos e Atualização das ferramentas: Estilos LaTeX, Word e BrOffice.org Writer

Os estilos vêm sendo atualizados, em conformidade com a RE/DIR-204 – Política de Editoração e Preservação da Produção Intelectual do INPE.

Desde 2006 a servidora Maria do Rosário Gifoni Tierno, do STI, vem trabalhando em colaboração com o SID, auxiliando na construção do estilo em Word e, em 2007, na elaboração do estilo BrOffice.org Writer. Esse último exigiu, primeiramente, um estudo da ferramenta pela equipe de elaboração, para depois começar o seu desenvolvimento, e foi concluído em fevereiro de 2008. A disponibilização no Portal da Biblioteca On line também foi efetivada no primeiro trimestre deste ano.

Foram testadas no terceiro trimestre de 2008, com o apoio do Dr. Gerald Jean Francis Banon, as novas versões dos softwares que constroem o ambiente LaTeX para Windows; foram instaladas e verificamos que, para Windows Vista,

a nova versão do Miktex 2.7 gera erros; fizemos um alerta na página do SID indicando aos autores que esses devem usar a versão 2.6 desse software até que a nova versão seja corrigida pelo grupo deste open source. Com o sistema operacional Windows XP, a nova versão desse software não tem problemas para gerar o estilo. Também no terceiro trimestre o estilo BrOffice foi testado na versão 3.0 que é a mais atual desse editor, e funcionou perfeitamente; quanto ao estilo em Word, estamos estudando ainda a versão 7.0 mas, a princípio, não encontramos problemas; pretendemos, em 2009, disponibilizar ambas.

Em 2008 o estilo em LaTeX sofreu uma série de modificações para atender às normas da ABNT: correção da paginação, correção das margens conforme as normas, atualizações e melhorias na ficha catalográfica de teses e dissertações e de uso geral, inclusão de um *link* identificador na capa de todas as publicações para atender à nova sistemática desse documento.

O estilo LaTeX e o estilo BrOffice foram testados em nova versão do editor; no caso do LaTeX, foram testadas as versões dos programas que criam o ambiente Windows. Nesse primeiro semestre iniciamos uma apostila voltada para o estilo LaTeX, contendo informações detalhadas para quem vai utilizar esse editor e que ainda não foi concluída devido a outras prioridades durante o segundo semestre.

Também ocorreu a migração dos dois acervos da máquina E-print para a máquina <mtc-m18.sid.inpe.br> , bem como o acervo particular da Dr. Evlyn para <mtc-m17.sid.inpe.br> sendo por esse motivo mudada a rotina de atualização dos estilos na Biblioteca Digital.

Foi feita outra alteração (Dr. Banon) no Estilo LaTeX quanto à geração da capa, verso da capa, folha de rosto e ficha catalográfica para que o título fosse digitado apenas uma vez ao invés de duas, como era feito anteriormente, agilizando assim ainda mais o processo. A nova versão já está em pleno uso.

3.4 Revisão, Publicação e Distribuição da Produção Científica

Dentro do que foi exposto no item 3.1.1 do relatório de 2007 sobre auto-arquivamento, o SID adotou uma nova rotina de publicação que utiliza o formulário para submissão on-line, disponível na Biblioteca Digital. desde outubro de 2007. Em 2008, em virtude da mudança de rotina, ainda continuamos no processo de transição, portanto, com alguns problemas com relação à entrega final dos originais. Também pelo fato de ter havido uma divergência nas informações passadas aos alunos entre o SID e o SPG (que foi discutida em reunião de junho com o Presidente do CPG e que deverá ser solucionada com nova versão do regimento da Pós-Graduação).

A partir do 3º trimestre foi encerrado o processo de transporte de dados pelo SIS PUB para consulta à publicação, uma vez que a mesma consulta pode ser feita pela biblioteca digital. O SIS PUB continua sendo mantido como uma ferramenta sobressalente de registro e consulta, pois não é raro a rede ficar fora do ar. Também é nele que estão todos os registros da distribuição de originais e cópias de trabalhos.

Neste ano há uma previsão de 101 trabalhos sendo que, até a presente data, foram defendidas e submetidas ao SID, 98 TDIs. Dessas, 81 já foram revisadas e 67 publicadas, 4 estão no prelo e 9 estão em andamento, e 3 estão prontas para publicar, porém com problemas relativos à documentação no SPG. Foram revisadas, aproximadamente, 4.700 referências bibliográficas (Tabela 5).

Além da 1ª e da 2ª revisões, a atividade pode englobar muitas outras idas e vindas dos trabalhos que porventura necessitem, chegando, às vezes, até a 10 revisões.

Na tabela abaixo estão discriminadas as submissões por curso.

Tabela 5- Submissão por Curso

CURSO	DOUTORADO			MESTRADO			TOTAL		
	2006	2007	2008	2006	2007	2008	2006	2007	2008
AST	1	2	1	5	1	6	6	3	7
CAP	11	10	10	9	20	15	20	30	25
CMC	4		3	3	3	6	7	3	9
CMS	6	1	4	4	9	3	10	10	7
PCP	-	-	1	5	3	-	5	3	1
GES	2	4	6	4	1	5	6	5	11
MET	1	3	6	8	9	12	9	12	16
SER	4	7	6	19	19	17	23	26	23
TOTAL	29	27	37	57	65	64	86	92	101

Das 101 teses e Dissertações previstas para 2008, 98 já foram submetidas e estão na seguinte situação:

98	Defendidas
98 ¹	Submetidas
09 ²	Não Revisadas
81 ³	Revisadas
67	Publicadas
04 ⁴	No prelo para Publicação final
03 ⁵	Com problemas no SPG
09 ⁶	Em andamento

¹ Teses e Dissertações defendidas e submetidas na bibdigital até 28/11/08.

² Os 09 trabalhos **não revisados** já foram submetidos e estão no "usern Yolanda", pasta na bibdigital onde ficam os trabalhos à espera de revisão.

³ Apesar desse corrente ano termos tido uma sensível melhora em relação à formatação devido ao auxílio dos estilos (word, látex, e BOffice), os 81 trabalhos **revisados** e devolvidos para normalização pela bibdigital tiveram como principais problemas: ortografia no pré-texto, paginação, títulos de figuras e tabelas, e, principalmente, referências bibliográficas.

⁴ Os 5 trabalhos **no prelo** estão prontos, apenas aguardando a assinatura do titular de nível A.

⁵ Três trabalhos que já estão prontos para serem publicados, estão com problemas no SPG, relativos à documentação.

⁶Os 11 trabalhos **Com o autor para normalização** já foram revisados e devolvidos para os autores fazerem a normalização e re-submeterem antes ou juntamente com as correções da Banca

Em 2008 foram publicadas, conforme demonstrado abaixo, TDs pendentes de 2006 e 2007.

Ano	Publicadas
2006	03
2007	33

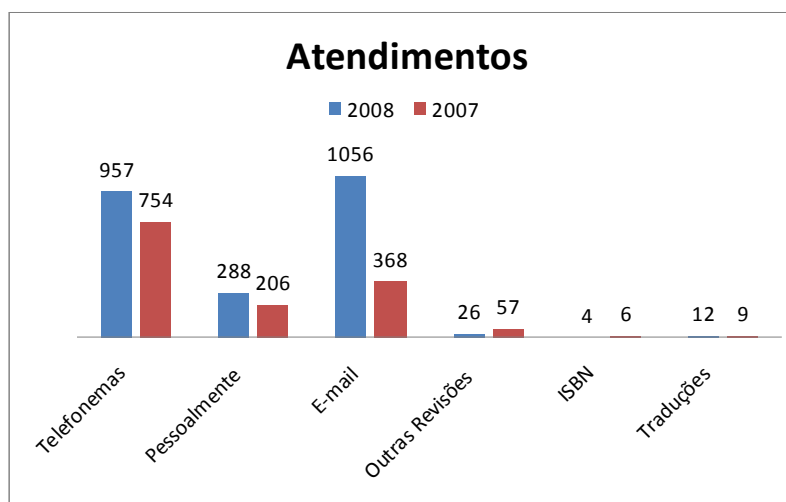
O SID vem fazendo um esforço, contatando os alunos que ainda não publicaram suas TDs desde 1992 -2005, mas muito pouco foi realizado até hoje. A tabela 6 demonstra a situação ainda bastante preocupante.

Tabela 6 - Teses e Dissertações Defendidas de 1992 a 2005: Quadro Comparativo 1º e 2º Trimestres de 2008

Defesa	Quantidade a Publicar		Normaliz.		No Prelo		Publicadas		Não Publicadas	
	2º Tri	3º Tri	2º Tri	3º Tri	2º Tri	3º Tri	2º Tri	3º Tri	2º Tri	3º Tri
1992	1	1							1	1
1993	13	13							13	13
1994	13	13							13	13
1995	14	14							14	14
1996	11	11							11	11
1997	21	21							21	21
1998	21	21			1	1			21	21
1999	10	8					2		8	8
2000	13	12					1		12	12
2001	12	12	1	1					12	12
2002	21	18		1	1	1	3		18	18
2003	14	8			3	3	6		8	8
2004	11	11			9	7		2	11	9
2005	11	11	1	1	16	14			11	11
Total	186	174	2	3	30	26	12	2	174	172

3.4.1 Atendimento ao Autor

Constantes orientações sobre os procedimentos editoriais foram dadas aos alunos e pesquisadores pela equipe da Memória. Eis o total, como um todo (Gráfico 9).

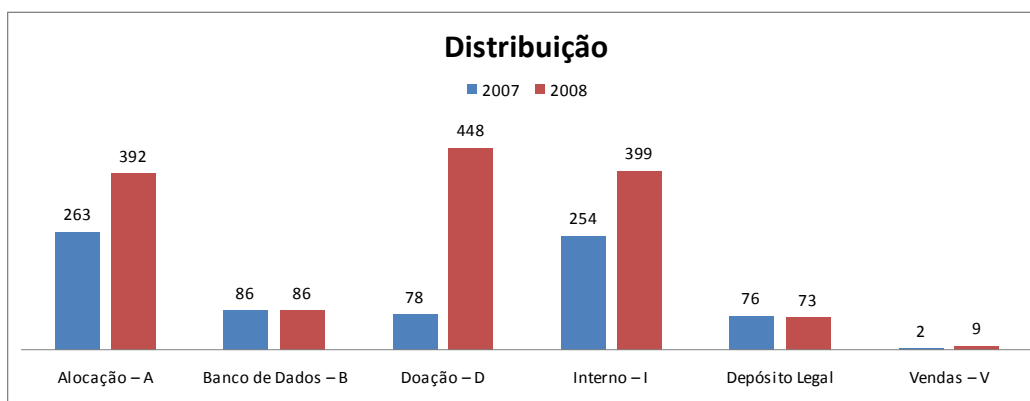


	2008	2007
Telefonemas	957	754
Pessoalmente	288	206
E-mail	1056	368
Outras revisões	26	57
ISBN	4	6
Traduções	12	9

Gráfico 9 – Atendimento em Geral ao Autor

3.4.2 Controle de Distribuição

Foram gravados, para distribuição, 1.674 CDs de TDs. Foram distribuídas as publicações, conforme demonstra o Gráfico 10.



TIPO	2007	2008
Alocação - A	263	392
Bancos de Dados - B	86	86
Doação - D	78	448
Interno - I	254	399
Depósito Legal - L	76	73
Vendas - V	02	09

Gráfico 10 – Controle de Distribuição de Publicações.

Os processos relativos à Memória (revisão e editoração) estão sendo melhorados com a implementação de ações propostas para 2008. Conseguiu-se o apoio institucional para exigir o cumprimento dos procedimentos de formatação e depósito da produção científica, aprovada na RE/DIR-204: Política de Editoração e Preservação da Produção Intelectual do Instituto, com o reforço

aos procedimentos para encaminhamento das teses e dissertações (TD) dos Cursos de Pós-Graduação do INPE e conclui-se que a meta de disponibilizar todos os trabalhos durante o próprio ano de defesa está se cumprindo, quando se analisa os dados apresentados neste relatório. Podemos, ainda, dizer que a cultura está sendo assimilada pela comunidade. Basta que tenhamos condições para trabalhar: contingente humano capacitado e equipamentos adequados.

3.5 Gestão Documental de Arquivos

O SID foi convidado para participar do Grupo de Estudos de Arquivos Universitários. A pretensão é de, entre outras coisas, colocar uma página na web com notícias da área, bibliografia básica de arquivos universitários e de instituições científicas, endereços, links etc.; promover reuniões e eventos com profissionais da área; promover a interação e a integração de conhecimento. A titular da Subcomissão SIGA/INPE foi solicitada a fazer a análise do Projeto de Arquivo no Centro Regional Sul (CRS/INPE). Projeto de Arquivo apresentado pelo estagiário do CRS ao Curso de Arquivologia da Universidade Federal de Santa Maria como requisito parcial para a obtenção do título de Bacharel em Arquivologia.

O trabalho apresenta uma proposta de Sistema de Arquivos para o CRS/INPE. Foram consideradas as necessidades da instituição analisada, compreendendo sua realidade atual e a implantação de gestão documental já executada por projeto anterior que, por sua vez, será tomado como base para análise, adequação e apresentação de propostas de melhorias a serem somadas na formação de um programa de Gestão Documental eficiente para a instituição, e que envolva os documentos gerados em meio eletrônico. Nessa proposta anterior, abordou-se a existência do SIGA, planejado para atuar no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, firmada pelo Decreto nº 4.915, de 12 de dezembro de 2003, no qual ficaram estabelecidas as finalidades do SIGA.

No intuito de melhorar o apoio prestado às unidades vinculadas do MCT e para contribuir com a missão do SIGA, a equipe do Arquivo Central do MCT optou pela alternativa de trabalho em rede, para transpor alguns problemas, como: dificuldades orçamentárias, deslocamento de servidores e a necessidade de apoio constante à gestão documental. Tal prática de trabalho em rede visa promover a integração e a interação das unidades de arquivo do MCT com as vinculadas. Objetiva garantir a normalização dos procedimentos arquivísticos, a integração dos sistemas de informação, a troca de idéias inovadoras bem como as experiências bem sucedidas na Administração Pública Federal.

Foi solicitado a todos que façam o cadastramento na Rede do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo do Ministério da Ciência e Tecnologia (SIGA/MCT), que é o espaço virtual do Governo Federal de interação na WEB.

A fim também de nortear as ações do II Encontro Técnico dos Integrantes do SIGA, da Administração Pública Federal, realizado em junho de 2008, e elaboração de conteúdo que será tratado no espaço do Governo Federal - Rede do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo do Ministério da Ciência e Tecnologia - SIGA/MCT, foi solicitado ao representante titular do

SIGA responder o "Questionário de Levantamento de Informações Documentais". Após envio de questionários e recebimento das respectivas respostas, nas quais as Unidades relataram o diagnóstico de suas conjunturas arquivísticas, foram feitas as propostas, apontando as atividades mais importantes para compor o Plano de Trabalho para 2008.

Na reunião realizada em junho no MCT com os integrantes da Subcomissão do SubSIGA / MCT, onde se fez um balanço das atividades das Comissões Permanentes de Avaliação, houve consenso nas informações relatadas quanto às atividades das Comissões. Por serem caracterizadas por atividades pontuais, as reuniões são realizadas de acordo com demandas específicas de cada Instituto. Outra questão, relevante para a falta de atividades, é a mudança constante de membros das Comissões. Há de se pensar em estratégias de divulgação da importância, atuação e constituição de membros com perfis adequados. Tratou-se também da construção do plano de trabalho para 2008.

Devido às diversas realidades encontradas em cada um dos órgãos seccionais do MCT, resolveu-se trabalhar cada um isoladamente, atribuindo prioridades de acordo com as necessidades de cada instituto/entidade.

Os assuntos tratados foram: falta de recursos alocados para a área de documentação; falta de recursos humanos para trabalhar nos arquivos; falta de pessoal especializado na área de arquivo; falta de conscientização por parte dos dirigentes, da importância de acervos arquivísticos, da importância da gestão documental, e da importância em se contratar pessoas capacitadas para essas funções arquivistas; viabilidade da conclusão dessas atividades ainda no ano corrente. Assim sendo, cada Unidade fez suas considerações e, a partir daí, foram definidas como atividades a serem concluídas em 2008, a elaboração de diretrizes bem como a de normas de gestão documental, e foram levantadas as seguintes necessidades: curso para construção da tabela de temporalidade e destinação de documentos; treinamento em levantamento documental; capacitação em diagnóstico para implementação do SIGAD; curso de preservação digital; cursos de construção de arquivos; e curso da Lei n.º 8.666/93, ênfase nas consultorias. Foi proposta também a busca de Recursos financeiros provenientes do MCT (Administração Direta) para os Seccionais (como órgão financiador e não como parte do repasse de recurso); Criação de Escola de Governo com a temática Arquivística; Estimular a troca de experiências para repasse de informações; Implementação de capacitação de grupos.

Foi também elaborado o Plano de Implantar a Gestão de Documentos de Arquivos do INPE. Para realizar essa meta, o SID elaborou um Plano de Implantação de Programa de Gestão Documental do INPE. A implantação desse plano é o ponto inicial de uma tarefa complexa e lenta, para a qual deverá ser nomeado um Grupo de Trabalho com a responsabilidade de propor a configuração de um modelo de gestão sistêmica de organização da documentação para o Instituto.

3.5.1 Armazenamento e Disponibilização dos Clippings Anteriores a 2001

Situação dos clippings produzidos no formato impresso e os produzidos no formato eletrônico. Os clippings produzidos no passado, na forma impressa, estão sendo digitalizados e armazenados na Biblioteca da Memória Documental do INPE, mantida pelo SID. O acervo da Memória Documental contém **2.236** referências, das quais **2.232** têm um link para o documento completo, principalmente as da área de Engenharia e Tecnologia Espacial.

Em 2008 foram incluídos 815 documentos (tratamento, digitalização e disponibilização), sendo: notícias referentes a engenharia e tecnologia espacial e ao Satélite Landsat. Também foram implementadas na Biblioteca Digital como um novo menu para o campo Área da Fonte, incluindo a opção **Gestão Estratégica** no formulário do tipo newspaper e correções de 810 documentos indexados para corrigir defeitos e anotações, dando qualidade para disponibilização nos padrões (correção de metadados e qualidade no tratamento do documento digital) (Gráficos 11 e 12).

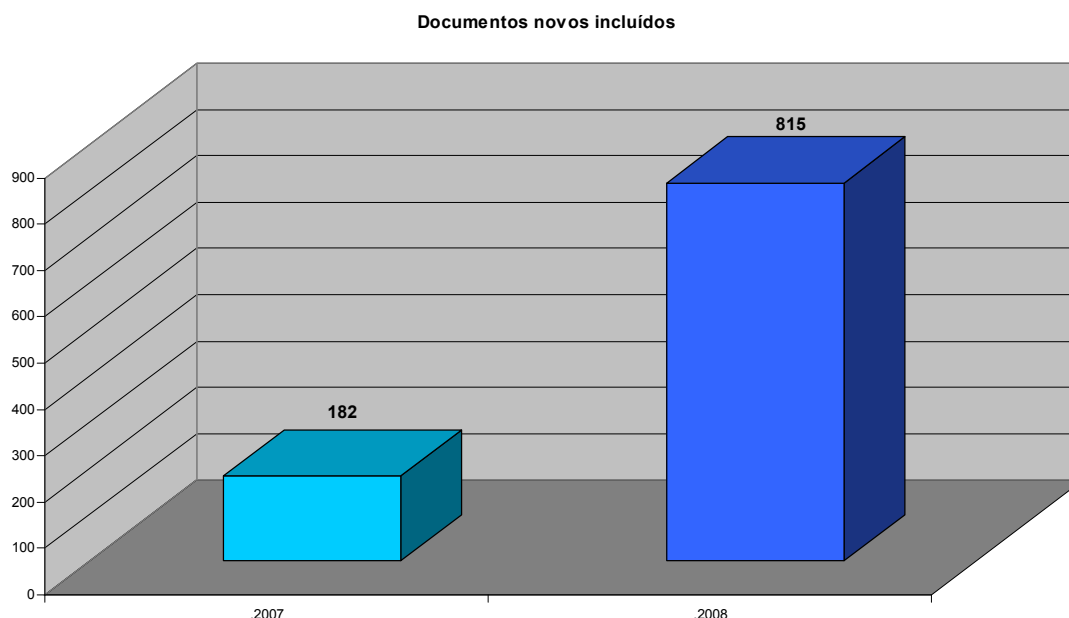


Gráfico 11 – Acervo Indexado da Memória Documental de Clippings.

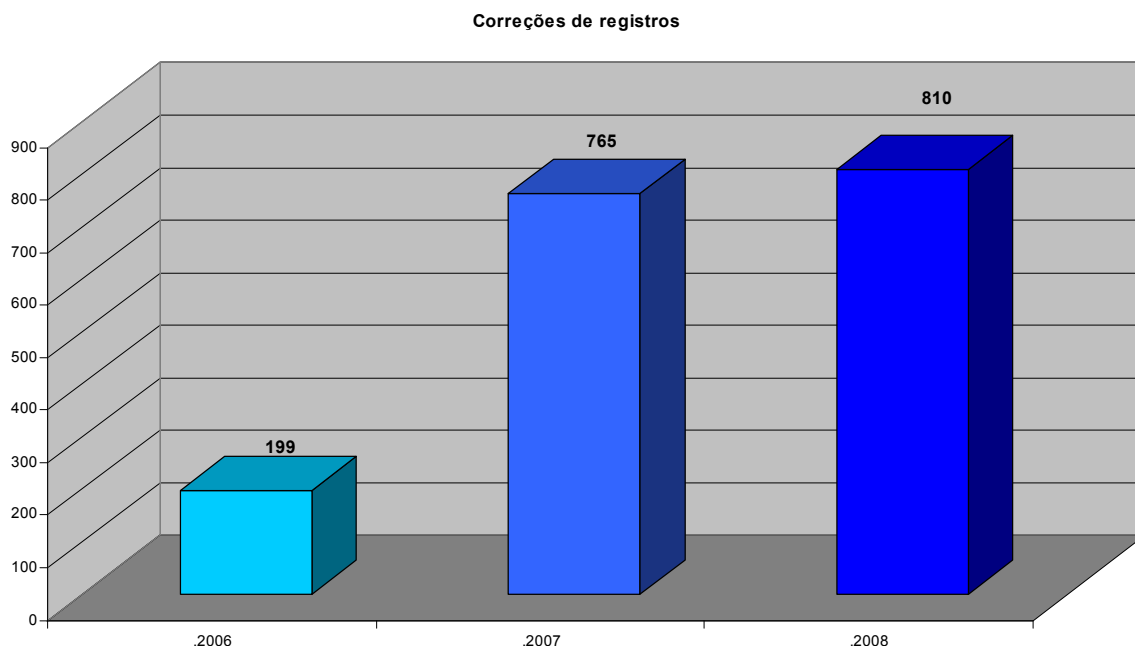


Gráfico 12 - Correções de Documentos Indexados

3.5.2 Organização do Acervo de Fotografias do INPE

Em relação às fotografias, o SID possui sob sua custódia um significativo acervo de documentos históricos. A biblioteca Digital de fotos do INPE deve ter sua existência a partir das unidades e servidores que estão dispostos a compartilhar suas coleções e observações notáveis que retratam as atividades desenvolvidas pelo INPE nos campos da pesquisa e do desenvolvimento tecnológico, além de aspectos da sua história cotidiana em pesquisa e atividades acadêmicas e administrativas.

O SID vem buscando desenvolver e implementar um programa visando preservá-los e possibilitar o acesso às informações contidas nas fotos, slides que compreendem as datas de 1960 a 2008, e artigos de imprensa. Além desse acervo, existem outros acervos dispersos nos diversos setores do Instituto, bem como outros acervos de materiais especiais como pôsteres, vídeos, CD-ROM, fôlders, cartazes. Há uma grande riqueza de dados importantes como fonte de informação para a história da trajetória da Ciência Espacial. No entanto, o registro documental nessa mídia, de determinadas passagens da história da Instituição, está quase totalmente fora de controle e sem nenhuma sistematização e armazenamento dos originais, levando à deterioração por falta de ambiente adequado.

Ainda existem, em diversos setores do INPE, acervos documentais sobre equipamentos e instrumentos desenvolvidos em projetos de pesquisa. O registro dessa instrumentação está documentado de várias formas além do próprio instrumento: fotografias, fôlders, publicações e artigos, patentes, documentação administrativa (contratos).

O trabalho de higienização está sendo feito desde o final de março. Até o presente momento foram higienizadas perto de 700 fotos. Foi elaborada uma

metodologia a ser seguida para higienização, preservação e acondicionamento de slides e fotografias.

3.5.2.1 Projeto: Galeria de Fotos do CBERS

Foi desenvolvido o formulário preliminar para submissões de fotos do CBERS; foram verificados os campos que estão nesse formulário e comparados com as considerações e sugestões advindas das reuniões realizadas para o estudo da dinâmica de preenchimento dos campos para dar início às submissões das fotos digitais do CBERS para a criação da Biblioteca Digital de Fotos do INPE e, futuramente, a criação da galeria de fotos. que atendesse também às necessidades da imprensa, ou seja, divulgando fotos como a [NOAA Photo Library](#) que disponibiliza cada foto em 3 níveis de resolução (primeiro nível miniatura, segundo nível visualização web, terceiro nível alta resolução com qualidade de impressão), também será preciso definir como seria o terceiro nível.

A princípio, o projeto deve compreender as seguintes fases: Análise das fotos e definição das Coleções e Temas da Galeria. Foi elaborada uma Pesquisa sobre o perfil e as necessidades dos usuários para a inclusão de recursos e personalização do Sistema de Biblioteca Digital para sua utilização no gerenciamento da Galeria de Fotos CBERS; bem como a disponibilização de um formulário otimizado para submissão de fotos de acordo com o ISAD (Norma geral internacional de descrição arquivística); edição das 3 versões para os diferentes níveis de resolução de cada foto; fase de pré-indexação – descrição física e submissão das fotos e fase de descrição de conteúdo (parte técnica);

A Assessoria de Comunicação, em conjunto com o SID, selecionará pesquisadores para atuarem como colaboradores desse projeto, auxiliando na parte descritiva do conteúdo técnico, em especial no preenchimento do campo “legenda”.

Atualmente, nessa galeria, os conteúdos estão dispostos da seguinte forma: Os nomes das coleções estão acessíveis a partir de um menu de opções do site; ao clicar em uma determinada coleção, temos uma tela inicial que exhibe o nome dos Álbuns disponíveis e cada Álbum é acompanhado por uma miniatura exemplificando o seu conteúdo. Ao clicar em um determinado álbum, temos uma tela exibindo apenas uma seleção de miniaturas (1º nível). O álbum pode conter várias páginas. Cada página contém, no máximo, 20 miniaturas. O nome da coleção, o título do álbum e o número de páginas estão especificados logo no topo da página. Nessas páginas são exibidas apenas as miniaturas sem qualquer informação sobre autor, título, legenda ou data da foto. Ao clicar na miniatura, temos a versão da foto para visualização na web (2º nível). Nessa tela são exibidas todas as informações disponíveis sobre a foto, podendo exhibir os campos: autor, título, legenda, data, instrumento, crédito, local e ID. Além disso, oferece o link para a versão em alta resolução (3º nível).

No caso das fotos do INPE observou-se que nem sempre existe o original em alta resolução. Segundo as orientações da Dr^a Nélia Ferreira Leite será importante garantirmos a disponibilização de todas as fotos, inclusive daquelas

que contenham apenas os dois primeiros níveis. Somente com a disponibilização de todas as fotos poderemos ter um acompanhamento histórico, ou seja, um passo-a-passo da existência do CBERS. Além disso, essas fotos podem ser úteis em materiais didáticos e para divulgação na web.

No caso dos profissionais da imprensa, que devem abranger uma boa parte dos interessados nessa galeria, o foco estará voltado para as fotos em alta resolução (300 dpi para impressão 10x15cm). Sendo assim, para esse perfil de usuário, pretende-se disponibilizar uma opção de acesso à galeria com a exibição apenas das miniaturas de fotos que contenham a versão em alta resolução. Como as páginas são geradas dinamicamente, essa facilidade pode ser oferecida a partir de uma opção de filtro (como, por exemplo, a partir de um menu suspenso no topo da galeria). Caso seja necessário, além do site CBERS, a galeria de fotos também poderá ser divulgada na Galeria de Fotos do INPE.

Da forma como estamos projetando essa galeria, retiramos a obrigatoriedade para o preenchimento de vários campos. O intuito é a disponibilização de todas as fotos em um primeiro momento, ainda que boa parte dos metadados não esteja preenchida, o que denominamos de fase de pré-indexação. Essa dinâmica foi adotada como uma alternativa para tentar otimizar o processo de indexação. A disponibilização das fotos em um banco de dados, a possibilidade do seu acesso a partir de relatórios web (gerados por categorias - coleção ou tema) e a opção de atualização dos metadados em tempo real por usuários autorizados são recursos que podem contribuir para a otimização do processo de indexação.

O processo de cadastramento pode, inclusive, contar com a ajuda de especialistas, que atuariam como colaboradores nesse projeto. Por exemplo, um especialista, a partir do seu login e senha, seria autorizado a preencher as legendas de determinadas categorias de fotos no formulário de atualização. O sistema possui um histórico de responsáveis pelas atualizações. Sendo assim, ao concluir o envio das legendas, a permissão de atualização seria transferida para o responsável pela revisão dos cadastros: Assessoria de Imprensa (Deborah Mourah) na fase de validação de linguagem e, em seguida, o SID, na fase de validação da normalização.

Esse sistema poderá ser utilizado futuramente para a disponibilização de outras Galerias de Fotos de interesse para o INPE. A Relação das fotos do CBERS foi cedida pelo LIT e pela Imprensa do INPE. As fotos do CBERS foram entregues em 7 CDS e cada CD foi identificado com uma numeração na capa. A resolução foi avaliada considerando-se o maior arquivo do diretório para o tamanho de impressão 10 x 15 cm.

3.6 Visitas à Biblioteca Digital

O Gráfico 12 mostra o número de visitas desde 2004. A média diária de consultas é de 66 acessos.

ACESSOS À BIBLIOTECA DIGITAL DA MEMÓRIA TÉCNICO CIENTÍFICA DO INPE

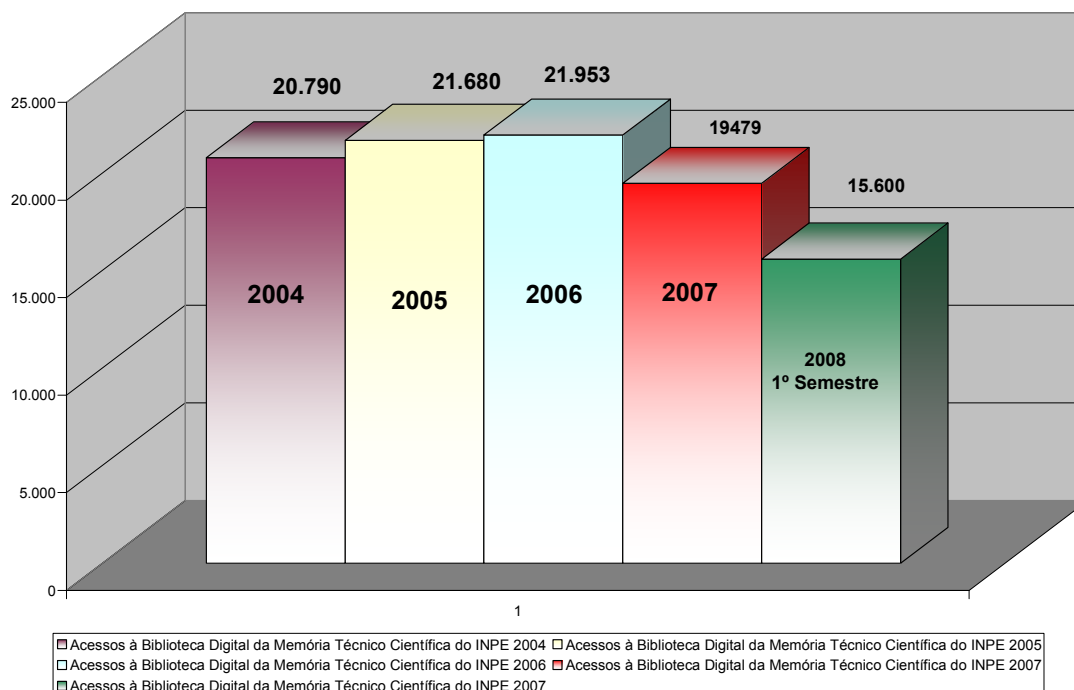


Gráfico 13 – Número de Visitas à Biblioteca Digital no 1º Semestre de 2008.

O processo operacional continua dificultado principalmente pela dependência continuada de estagiários (muita incerteza) na atividade de preparação e depósito de documentos na Biblioteca Digital da Memória. O saber fazer assim adquirido deveria ser consolidado por meio da criação de um serviço para manutenção da Biblioteca Digital e a Editoração Eletrônica de Manuais, Relatórios e Anais *on-line*, contando com quadro permanente de pessoal capacitado na área da tecnologia da informação. Esse serviço existe informalmente desde 1998, conta com o apoio do Dr. Gerald Jean Francis Banon e de estagiários e bolsistas, e usa um programa de computador gratuito para a admissão, revisão, seleção e acesso *on-line* aos documentos eletrônicos.

3.7 Metas para 2009

- 1) Garantir o depósito, até o final de cada semestre, de toda a produção dos membros do Instituto no repositório digital institucional, por meio do auto-arquivamento e migração Plataforma Lattes com inclusão das publicações 2009 na Biblioteca Digital.
- 2) Garantir o funcionamento regular e contínuo do desenvolvimento do Repositório Digital (Biblioteca Digital) Institucional como instrumento para a implementação efetiva da Política de auto-arquivamento do Instituto para visibilidade das pesquisas, desenvolvimento e inovações realizadas.
- 3) Usar um sistema de coleta de metadados por pacotes, particionando suas listas via uma série de pedidos e respostas, para melhoria no

- sistema de coleta de dados no padrão OAI (por pacotes) na Biblioteca Digital.
- 4) Criar, no SID, um serviço para a Manutenção da Biblioteca Digital e a Editoração, bem como a disponibilização de novas ferramentas de edição.
 - 5) Aprimorar os serviços da Biblioteca Digital da Memória quanto a: divulgação, rapidez na disponibilização e navegação, monitoramento dos arquivos, e agregar novos serviços.
 - 6) Implementar procedimentos de preservação da produção em arquivos digitais (Projeto InterPares).
 - 7) Mapear o uso e o usuário da Biblioteca Digital da Memória.
 - 8) Trazer a tecnologia de impacto de citações para a Biblioteca Digital da Memória.
 - 9) Realizar estudos sobre o efeito do Repositório na visibilidade e impacto da produção científica da Instituição.
 - 10) Contribuir para a organização dos acervos bibliográficos dos pesquisadores, possibilitando aos alunos o acesso a eles, acoplados ao acervo da Biblioteca Digital, bem como garantir que deixem para o Instituto a sua preservação.
 - 11) Criar a Biblioteca Digital Nacional temática em Sensoriamento Remoto.
 - 12) Dar continuidade às atualizações dos metadados para atualizar os campos que atendem o mtd2.br, inclusive gerar uma nova lista de abstract e banca de aprovação para continuar as atualizações também desses campos.
 - 13) Iniciar atualização de metadados nos campos com inconsistência entre a sigla do curso e o nome do curso.
 - 14) Garantir a digitalização e preparação para inclusão na Biblioteca Digital de TDs anteriores a 1998 (cursos: Astrofísica, Engenharia e Tecnologia Espaciais, Geofísica Espacial e Computação Aplicada), buscando recursos que poderão ser conseguidos por meio de parcerias com as Unidades, como o exemplo da OBT.
 - 15) Modificar a parte 3 do Manual para Elaboração, Formatação e Submissão de TDs e Outros Trabalhos para que ali conste apenas um roteiro de como obter os estilos. Mais detalhes sobre como utilizar o estilo em LaTeX serão abordados em uma apostila que ficará disponível na Biblioteca Digital, como as que já existem para os estilos Word e BrOffice.org Writer, e disponibilizar o estilo BrOffice.org Writer:
 - 16) Dar continuidade à elaboração da apostila de LaTeX .
 - 17) Revisar os estilos em Word e BrOffice.org, implementar mudanças e melhorias no estilo LaTeX:

- Rever os estilos em Word e BrOffice.org **quanto aos nomes dos estilos** para que tenha a mesma nomenclatura da norma; observamos que ainda não estava com esta similaridade.
 - **Realizar um estudo para incluir um link da citação para a referência no estilo Word como já existe no Látex.**
 - Finalizar o estilo LaTeX para atender questões de norma que ainda não foram resolvidas e atualizar o estilo na página Biblioteca On-line.
- 18) Continuar buscando apoio de profissionais que tenham conhecimento avançado de Latex para auxiliar na implementação das atualizações nesse estilo.
 - 19) Garantir a publicação e o depósito de 100% das teses e dissertações defendidas e aprovadas pelo Instituto anualmente e outras publicações (revisar os trabalhos dentro do prazo determinado pelas normas estabelecidas).
 - 20) Finalizar todo o processo de publicação sem que passe pelas mãos de muitas pessoas, o que dificulta o controle e conferência dos dados, causando muita dependência e transtorno na apresentação dos resultados, precisando para isso a alocação de um servidor com competência para tal.
 - 21) Escrever, até março/2009, a nova rotina para submissão e publicação de TDs, de acordo com as normas estabelecidas no Manual (INPE-13269-MAN/45-versão 1), uma vez que a rotina já foi estabelecida durante o ano de 2008, dando assim, subsídios para sua elaboração.
 - 22) Continuar a fazer contato com os autores de TDs de anos anteriores para garantir sua publicação.
 - 23) Melhorar a captura dos *clippings* e sua migração para o acervo da URLib.
 - 24) Indexar os artigos sobre acordos internacionais e nacionais (520 documentos).
 - 25) Corrigir 1.320 documentos indexados (qualidade no tratamento do documento digital) na Biblioteca digital.
 - 26) Digitalizar e tratar e indexar os jornais publicados pelo INPE (INPE Notícias; Espacial e o Em Dia).
 - 27) Estabelecer padrões de metadados e normas para tratamento, organização e disseminação da informação em áreas específicas, carentes desses mecanismos. Ex.: área de fotografias. Digitalizar o acervo fotográfico em *slides* e papel e inseri-lo na Biblioteca Digital.
 - 28) Levantar e identificar as áreas do conhecimento que produzem documentos não convencionais e que carecem de padrões para sua preservação e tratamento, organização, registro e disseminação.
 - 29) Buscar e inventariar outras possíveis coleções documentais existentes no INPE (sede e outras Unidades Regionais).
 - 30) Reformular a Galeria de Fotos do CBERS, incluindo os seguintes recursos: busca por fotos a partir de seus metadados; personalização da

interface de acordo com o perfil do usuário e inclusão, a disponibilização de fotos em versão com alta resolução para download.

4 DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÃO E TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO

Para manutenção de seu acervo técnico-científico e garantia da qualidade da pesquisa realizada no Instituto, o SID tem trabalhado no sentido de agilizar a aquisição de material bibliográfico. Em geral, assinaturas de periódicos são adquiridas com recursos orçamentários do Plano Plurianual de Ações do Governo PPA (cada área do INPE arca com os custos das revistas de seu interesse) e por meio do Programa de Aquisição de Periódicos Técnico-Científicos (ação do PPA sob responsabilidade da SCUP, recursos utilizados para o pagamento do Portal da CAPES e manutenção atualizada do acervo de periódicos e livros presentes nas bibliotecas das Unidades de Pesquisa do MCT).

4.1 Manutenção e Atualização dos Acervos do SID

O processo de compra de periódicos segue a seguinte metodologia: 1) Com base na compra do ano anterior, é encaminhada aos coordenadores de área a relação dos periódicos a serem assinados e o valor estimado; 2) Os coordenadores confirmam o seu interesse e atualizam a relação; 3) Verifica-se quais títulos podem ser comprados pela ação do PPA sob responsabilidade da SCUP; 4) Procura-se financiamento nas agências de fomento, quando possível; 5) Os coordenadores de área disponibilizam verba orçamentária (PPA) referente às revistas de interesse de sua área que não foram cobertas pelos itens 3 e 4; 6) É feita a compra diretamente com os editores; e 7) Aqueles títulos que não são comercializados pelos editores são adquiridos por licitação, na modalidade de pregão.

4.1.1 Situação 2007

Recebimento e registro na Base Bibliográfica Sophia de 1.937 dos 1.970 fascículos adquiridos em 2007 (Tabela 7).

Tabela 7 – Resumo da Situação de Aquisição de Periódicos de 2007

AQUISIÇÃO 2007*		ADQUIRIDOS	RECEBIDOS	SALDO
1 DIRETA ENTIDADES	TÍTULOS	27	27	0
	FASCÍCULOS	516	513	3
2 DIRETA ELSEVIER	TÍTULOS	28	28	0
	FASCÍCULOS	531	531	0
3 LICITAÇÃO INPE	TÍTULOS	13	13	0
	FASCÍCULOS	202	180	22
4 LICITAÇÃO IBICT	TÍTULOS	50	50	0
	FASCÍCULOS	721	713	8
TOTAL	TÍTULOS	118	118	0
	FASCÍCULOS	1.970	1.937	33
* Recebidos em 2008		1.097 exemplares de 2007		

1. COMPRA DIRETA DE ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS: Coleção recebida em sua quase totalidade; está sendo cobrado apenas o envio de três fascículos e aguardado o envio da Editora Copernicus que já mandou e-mail informando que o pacote foi postado em 1/12/2008; o prazo de chegada é de 30 a 45 dias.
2. DIRETA ELSEVIER: Coleção recebida de forma completa; efetuado o pagamento de 2007 em abril de 2008 (Contrato nº 01.14.150.0/2007) referente à aquisição de 28 periódicos internacionais totalizando a quantidade prevista, entregue em maio.
3. LICITAÇÃO INPE: Realizada por meio de pregão, em agosto (Contrato nº 01.14.065.0/07); pagamento realizado em novembro de 2007. A empresa fornecedora de um título, a Dobel, forneceu o título dentro do prazo de 60 dias.

A Livraria Jurídica Dois Irmãos (Contrato nº 01.14.065.0/2007), fornecedora de 13 títulos de 2007, que deveriam ter sido entregues na data de 22 de janeiro de 2008, só concluiu a entrega em agosto de 2008. Um dos títulos - a Revista Nature - foi entregue parcialmente (29 fascículos, faltando 22). A empresa foi multada em R\$ 3.815,43; o INPE aguarda o pagamento. Mediante a situação, foram realizados contatos com a empresa, solicitando informações sobre o envio das publicações.

Em resposta, a empresa ficou de verificar e informar até o dia 21 de janeiro de 2008; O SID fez várias consultas ao GAT e ADM para orientação (Memorando SID-017/08, Memorando SID-024/2008 e Ofício nº 090/2008, para manifestação jurídica). Em atendimento ao parecer emitido através da Nota Jurídica PAM/NAJ/CGU/AGU Nº 020/2008, foi solicitado à empresa que fundamente melhor o seu pedido de prorrogação de prazo para o fornecimento dos 12 títulos. O SID elaborou uma exposição de motivos relatando os fatos ocorridos com relação ao acompanhamento que fez do processo. (Memorando SID-028/2008, como parte do Processo nº 01340.000032/2008-82).

O SID concluiu que o relatório de fornecimento não atendia ao exigido na Nota Jurídica PAM/NAJ/CGU/AGU N° 020/2008, pois não foram anexados comprovantes legais de que o material bibliográfico tinha sido enviado pelas editoras, tais como recibos de envio postal e comprovante de que os títulos já tenham chegado ao Brasil e encontram-se retidos na alfândega pelo motivo da greve dos fiscais alfandegários. O SID enviou um Ofício n°002/2008 a empresa em abril, solicitando os documentos comprobatórios, condição fundamental para a continuidade do processo de prorrogação de prazo de entrega. O SID aguardou o envio dos documentos pela empresa para anexá-los ao processo e encaminhá-lo ao GAT.

Em maio encaminhamos ao GAT o Memorando SID-033/08 devolvendo o processo da Nota Jurídica PAM/NAJ/CGU/AGU N° 020/2008, informando que a empresa, por contato telefônico, havia informado ao SID que não tinha como comprovar que os periódicos estavam retidos na alfândega. Em maio o processo foi devolvido para que fosse encaminhado à CAD por meio do Memorando SID-037/2008; o SID encaminhou à CAD, que orientou ao SID a notificar a empresa intimando-a a apresentar a justificativa para o atraso na entrega. Assim, em junho, foi encaminhado pelo SID um ofício n° 005/2008 intimando a empresa a fornecer o material ainda não entregue até a data final de entrega (19 de julho); caso contrário, decorrido o prazo, haveria rescisão no contrato com as multas previstas.

4. LICITAÇÃO IBICT: Coleção recebida em sua quase totalidade; apenas oito fascículos não foram recebidos por estarem esgotados, conforme informação de fornecedores.

Realizada em novembro de 2007, O SID recebeu a maioria dos títulos, porém o acesso eletrônico não foi liberado pelos fornecedores para alguns deles, pelo seguinte motivo: o edital do pregão IBICT-006/2007 não exigia a liberação do acesso eletrônico por IP institucional, somente para dois IPs por biblioteca. Algumas editoras liberaram o acesso, porém somente por senha. O SID deliberou, por segurança, que a senha ficaria restrita à Atividade de Atendimento ao Usuário, o que foi amplamente divulgado na Página do SID.

4.1.2 Situação 2008

Mantendo o processo de aquisição de materiais bibliográficos para atualização de acervos com recursos orçamentários das áreas do INPE (PPA) foram iniciados, no primeiro semestre de 2008, os processos de aquisição direta de entidades sem fins lucrativos, anuidades e licitação.

A Tabela 8 demonstra que, até o momento, o SID recebeu 831 fascículos dos 1.496 fascículos adquiridos pelo INPE e IBICT. Na tabela 9 é demonstrada a situação da aquisição de periódicos nacionais e, na tabela 10, a assinatura de anuidades de interesse das áreas.

Tabela 8 - Resumo da Situação de Aquisição de Periódicos Internacionais de 2008

AQUISIÇÃO 2008	30/10/2008	ADQUIRIDOS	RECEBIDOS	SALDO	VALOR
1 DIRETA ENTIDADES	TÍTULOS	18	18	0	R\$ 33.788,12
	FASCÍCULOS	427	283	144	
2 LICITAÇÃO INPE	TÍTULOS	13	3	10	R\$ 55.808,00
	FASCÍCULOS	208	51	157	
TOTAL INPE	TÍTULOS	31	21	10	R\$ 89.596,12
	FASCÍCULOS	635	334	301	
3 DIRETA ELSEVIER	TÍTULOS	26	0	26	US\$ 94.300,00
	FASCÍCULOS	515	0	515	
4 LICITAÇÃO IBICT	TÍTULOS	55	47	8	R\$ 162.476,39
	FASCÍCULOS	851	497	354	
TOTAL	TÍTULOS	114	68	44	
	FASCÍCULOS	2.001	831	1.170	

Tabela 9 – Resumo da Situação de Aquisição de Periódicos Nacionais de 2008

AQUISIÇÃO 2008	30/11/2008	ADQUIRIDOS	RECEBIDOS	SALDO	VALOR
COMPRA DIRETA E LICITAÇÃO	TÍTULOS	21	21	0	R\$ 29.098,23
	FASCÍCULOS	188	170	18	

Tabela 10 – Resumo das Anuidades 2008

AQUISIÇÃO 2008	30/11/2008	VALOR
ANUIDADES NACIONAIS	9	R\$ 26.738,87
ANUIDADES INTERNACIONAIS	3	R\$ 43.074,25

- 1 COMPRA DIRETA DE ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS: Todos os processos de compra foram iniciados no primeiro bimestre, conforme acordado, e pagos até o quinto bimestre. Os fascículos estão sendo enviados dentro do prazo de 30 a 60 dias. A maioria foi paga, mas a AIP foi paga apenas em outubro devido à demora no parecer favorável da Assessoria Jurídica. Os fascículos estão sendo enviados faltando apenas os que ainda não foram publicados.

A tabela 11, abaixo, demonstra a aquisição direta de periódicos e anuidades nacionais e internacionais distribuídos por modalidade de compra, Coordenadoria, quantidade e valor em 2008.

Tabela 11 – Assinaturas de Periódicos e Anuidades Nacionais e Internacionais Distribuídos por Modalidade de Compra, Coordenadoria, Quantidade e valor em 2008

Coord. Aquis.	CAD	CEA	CPT	CTE	ETE	OBT	TOTAL
Per.Int. Aq. Direta	2	3	4	4	4	1	18
Valor R\$	1589,76	5.976,80	6.258,90	16.931,80	6.507,88	1.444,50	38.710,12
Per. Nac.	18	0	3	0	0	0	21
Valor R\$	28.827,30	0	270,93	0	0	0	29.098,23
Anuid. Int.	3	0	0	0	0	0	3
Valor R\$	43.074,25	0	0	0	0	0	43.074,25
Anuid. Nac.	2	1	0	3	1	2	9
Valor R\$	16.653,00	300,00	0	4.206,87	1.347,00	4.232,00	26.738,87
Licitação INPE	1	4	6	0	0	2	13
Valor R\$	2.200,00	24.107,00	24.884,00	0	0	4.617,00	55.808,00

A Tabela 12 demonstra a situação dos processos de aquisição de periódicos e anuidades pelo INPE.

Tabela 12 – Situação dos Processos de 2008 Compra Direta de Periódicos e Anuidades Nacionais e Internacionais

ASSINATURAS	PERIÓDICOS INTERNACIONAIS					
COORD	EDITORA	VALOR U\$	VALOR R\$	N. TÍTULOS	OBS	situação
ADM	SCIENTIFIC AM	\$44,00	R\$ 80,96		RC 28030294	executado
ADM	SCIENCE	\$855,00	R\$ 1.508,80	1	RC SID 053/08	aguardando pagamento
CEA	COPERNICUS	\$2.717,36	R\$ 4.999,94	1	RC 28030299	executado
CEA	ANNUAL REVIEW OF ASTRONOMY AND ASTROPHYSICS	\$205,00	R\$ 342,76	1	RC SID 054/08	aguardando pagamento
CPT	MAS	\$3.365,00	R\$ 6.258,90	4	SID 013/08	executado
CTE/CEA	AIP	\$ 9.547,00	R\$ 17.566,48	5	RC 28030496	executado
ETE	CAMBRIDGE	\$917,50	R\$ 1.815,88	1	RC 28030461	executado
ETE	SAGE	\$660,00	R\$ 1.214,40	1	RC 28030464	executado
ETE/OBT	IEEE	\$2.675,00	R\$ 4.922,00	3	RC 28030477	executado
			R\$ 38.710,12			
ASSINATURAS	PERIÓDICOS NACIONAIS					
ADM	VARIAS		R\$ 28.827,30	18	VARIAS RCs	executado
	TOTAL			49		

ANUIDADES

COORD	EDITORA	VALOR U\$	VALOR R\$	N. TÍTULOS	OBS	situação
ADM	ISTEC	\$1.500,00	R\$ 2.760,00	1	RC 28030296	executado
ADM	IAF	\$1.467,00	R\$ 3.872,88	1	RC 28030364	executado
ADM	COSPAR	€13447,00	R\$ 36.441,37	1	RC 28030488	executado
ADM	ABIPTI		R\$ 6.653,00	1	RC 28030367.	executado
ADM	SBDA		R\$ 10.000,00	1	RC 28030489	executado
CEA	SBGF - GEOFISICA		R\$ 300,00	1	RC 28031032	executado
CTE	SBMAC		R\$ 1.261,87	1	RC 28030316.	executado
CTE	SBComp.		R\$ 1.000,00	1	RC 28030317	executado
CTE	SOBRAPO		R\$ 1.945,00	1	RC 28030463	executado
ETE	ABNT		R\$ 1.347,00	1	RC 28030462	executado
OBT	SBCart.		R\$ 1.990,00	1	RC 28030300	executado
OBT	SBG - GEOLOGIA		R\$ 2.242,00	1	RC 28031263.	executado
			R\$ 69.813,12	12		

2 LICITAÇÃO INPE: Licitação de 2008, realizada em 3 de julho de 2008. Devido aos constantes problemas causados pela cláusula de pagamento antecipado, em 2008, após reunião entre o SID, CAD e GAT, foi alterada a cláusula contratual referente à forma de pagamento: o pagamento integral da assinatura deveria ser feito mediante a entrega dos fascículos acumulados até a data da assinatura do contrato, com prazo máximo de entrega em até 150 dias, com as garantias que se fizerem necessárias para o seu cumprimento; os demais fascículos seriam entregues de acordo com sua periodicidade podendo se estender até 2009. Foram assinados, em agosto, os Contratos N° 01.14.044.0/2008 com a Empresa Irradiação Sul De Livros e Periódicos; Contrato N°01.14.041.0/2008 com a Dobel – Distribuidora de Diários Oficiais Ltda. e Contrato N° 01.14.040.0/2008 com a FORALL Assinaturas e Livros Ltda. O prazo previsto para a entrega era até

150 dias após assinatura do contrato que ocorreu em agosto de 2008 (Tabela 13).

Tabela 13 – Títulos Licitados para 2008

FORNEC.	N. TIT.	COORD	VALOR	ADQ	REC..	SALDO	FASC. PUBLICADOS	PRAZO ENTREGA (1)
DOBEL	8	CAD/CEA/CPT	R\$ 28.201,00	142	13	129	Até 08/2008	Até 13/01/2009
							09/2008 a 12/2008	Até 13/05/2009
FORALL	2	CEA/CPT	R\$ 15.200,00	32	18	14	Até 08/2008	Até 13/01/2009
							09/2008 a 12/2008	Até 13/05/2009
IRRADIAÇÃO	3	CEA	R\$ 12.407,00	34	20	14	Até 08/2008	Até 19/01/2009
							09/2008 a 12/2008	Até 19/05/2009
		TOTAL	R\$ 55.808,00	208	51	157		

(1) Prazo entrega conforme **Cláusula Sexta – Pagamento e Condições** do Contrato

3 DIRETA ELSEVIER: Conforme Termo de Compromisso assinado em 2004 e que estabelecia os valores para 2004 a 2008. O adendo ao Termo Compromisso firmado entre o INPE e CAPES, de 16-04-2004, em que o INPE se comprometia a manter as assinaturas em papel da editora Elsevier para os anos de 2004 até 2008 para obter o acesso à versão eletrônica das mesmas por meio do Portal de Periódicos encerrou em 2008. O novo Termo de Compromisso do uso das publicações eletrônicas no Portal torna mais evidente as condições de participação no programa e foi assinado em outubro de 2007, em que estão relacionados os direitos e obrigações entre o INPE e a CAPES. O novo termo foi aprovado por meio de Portaria N° 082, de 17/8/2007 (N. Ref/Capes/DPR/PAAP OF. Cir. N°073/2007). Também foi informado pela Coordenadora Geral do Portal da CAPES (e-mail de 19 novembro de 2008) que não existe nenhum tipo de compromisso de manutenção de assinaturas impressas da Editora Elsevier e CAPES a partir de 2009. Recursos financeiros liberados pela FAPESP: porém a Elsevier demorou em enviar a invoice, embora o SID tenha solicitado desde março.

Os recursos financeiros foram liberados pela FAPESP em meados de julho/2008, porém a Elsevier enviou a *Proforma Invoice* atualizada em novembro/2008. Atualmente, o processo encontra-se na fase de solicitação de abertura da Carta de Crédito junto ao Banco do Brasil. Em seguida, a Carta de Crédito é enviada à Elsevier para análise, elaboração da fatura comercial (*comercial invoice*) e, finalmente, preparação da mercadoria para embarque. O prazo previsto de embarque é de 8 semanas após o pagamento.

Para 2008 o valor era de US\$ 97,340.55 e foi obtido recurso da FAPESP dentro do projeto Plano Anual de Aplicação da Parcela da Reserva Técnica para Custos de Infra-estrutura Institucional para Pesquisa do INPE - Exercício 2008 - Integração, Otimização da Infra-estrutura de Informação Técnico-Científica do INPE para serem adquiridos, com verbas da Reserva Técnica Institucional de 2008. Até então os periódicos da Elsevier eram os mais afetados pelo atraso na liberação do orçamento do INPE pois só se conseguia finalizar o processo de aquisição desses periódicos no fim de cada ano, acarretando não só prejuízo científico, mas também aumento de custo. A Elsevier só se responsabiliza pelos custos de postagem e armazenagem quando o pagamento é feito no começo do ano e quando os

periódicos vão sendo enviados à medida que são editados e não todas em uma única remessa como acontece quando a liberação orçamentária é tardia.

Em virtude da obtenção de recursos junto à FAPESP para a aquisição de periódicos para o SID, a contribuição das áreas OBТ, CTE, ETE, CEA e CPT foi reduzida. Essa alteração devolve para as áreas os recursos em custeio originalmente alocados na Planilha de Distribuição de Despesas e de Distribuição Orçamentária (PPD). As alterações foram incorporadas às Planilhas; contribuição da CEA foi reduzida em R\$ 31.084,00; contribuição do CPT foi reduzida em R\$ 52.007,00; contribuição do CTE foi reduzida em R\$ 72.773,00; contribuição do ETE foi reduzida em R\$ 15.115,00 e contribuição do OBТ foi reduzida em R\$ 40.381,00. Na PPD, foi criada a linha 797, com a alocação de R\$ 154.652,00 (94.300 US\$ a 1,64 R\$/US\$) em Custeio como Despesas Gerais de Biblioteca do Gabinete e, na PDO, foi incluída uma linha com origem na FAPESP, no valor de R\$154.652,00 em Custeio.

- 4 LICITAÇÃO IBICT (Programa de Aquisição de Periódicos Técnico-Científicos de Procedência Estrangeira para as Unidades de Pesquisas do MCT do IBICT): Foi realizada a licitação na modalidade pregão eletrônico em 28/11/2007; dos 65 títulos sugeridos todos foram aprovados, sendo que 10 foram cancelados na aceitação por motivo de lances com valores maiores que a cotação prévia. Os títulos de 2008 já começaram a chegar, sendo que alguns nem chegaram a interromper a entrega. Em 2008, 5 dos títulos nacionais e 7 títulos internacionais adquiridos até 2007 através de compra direta foram sugeridos e aceitos para aquisição através do IBICT. No decorrer do pregão eletrônico, as empresas dão seus lances (valores); caso tenha sido cotado acima do valor estimado, o item é cancelado. Porém, para alguns títulos, os fornecedores não liberaram o acesso eletrônico. Alguns editores só liberam o acesso através de senha; o ideal para o INPE é que seja por IP institucional.

Após o recebimento do Ofício IBICT/DIR. N° 029/2008, que trata das empresas que forneceram os periódicos nacionais e internacionais para as UPs do MCT para 2008, o SID o encaminhou para o conhecimento dos membros da CPID para divulgação aos demais pesquisadores de suas áreas.

Os títulos adquiridos pelo IBICT estão sendo fornecidos conforme Tabela 14

Tabela 14 – Títulos Recebidos até 30/11/2008

Fornicator	N. Tit	Coordenação	Valor R\$				Prazo
				ADQ	REC	Saldo	
ALFA PER	2	ETE/CPT	1545,60	24	13	11	Durante o Ano Vigente
CEN	5	ETE/OBT	N. FORN.	48	27	21	
DOBEL	8	CEA/CPT/CTE/OBT/ETE	52.327,00	175	33	142	
EBSCO	4	CEA/CPT/CTE/ETE	5.811,30	138	103	35	
FOR ALL	2	OBT/ETE	13.590,13	74	57	17	
IRRAD SUL	11	CEA/CPT/CTE/OBT/ETE	28.720,89	132	87	45	
LIV JUR	14	CEA/CPT/CTE/OBT/ETE	53.003,13	146	99	47	
PERIODICALS	1	OBT	530,00	6	4	2	
PTI	8	CEA/CPT/ETE	7.389,50	108	74	34	
SUBTOTAL	55	CEA/CPT/CTE/OBT/ETE	162.926,60	851	497	354	
CANCELADOS	10	CEA/CPT/CTE/OBT/ETE		94	0	94	
TOTAL	65			945	497	448	

Em julho O INPE recebeu, por meio de e-mail, Circular enviada para todas as Unidades de Pesquisas do MCT (SCUP's) solicitando informar os títulos de periódicos (com informações, título, ISSN, periodicidade e valor) que não estão contemplados no Portal da CAPES para possível inclusão no Portal, como também, para fazer estimativa de custos para abertura de novo processo licitatório. Foi então enviada a lista solicitada pela Circular contendo informações sobre os periódicos que não estão no portal da CAPES e nos são fornecidos pelo IBICT, alguns dos quais foram cancelados na licitação de 2008. Até o momento aguardamos a inclusão desses títulos no Portal da CAPES; temos acompanhado o processo através de consultas periódicas.

Também a pedido do IBICT, por meio dos Memorandos nº 201/2008, de agosto e nº 359/2008, de novembro foram realizados dois levantamentos dos títulos e fascículos recebidos através de licitações realizadas por aquele órgão entre os anos de 2005 a 2008, conforme a Tabela 15.

Tabela 15 – Levantamento IBICT 2005-2008

ANO	N. TÍTULOS	N. FASCÍCULOS
2005-6	23	302
2007	50	672
2008	55	497

O SID enviou uma planilha contendo as informações a respeito do recebimento de periódicos 2008 adquiridos pelo IBICT, atendendo ao Ofício IBICT/DIR. Nº 201/2008 e sobre os periódicos da Licitação 6/2007 que nos foram entregues até o momento.

Os títulos cancelados de 2008 serão adquiridos na próxima licitação com os títulos de 2009.

A tabela 16, abaixo, demonstra um resumo acumulativo da aquisição de periódicos internacionais de 2004 a 2008, conforme a modalidade de aquisição.

Tabela 16 – Resumo de Aquisição de Periódicos Internacionais de 2004-2008

ANO	AQUISIÇÃO DIRETA			LIC. INPE			LIC. IBICT		
	TIT.	FASC.	VALOR	TIT.	FASC.	VALOR	TIT.	FASC.	VALOR
2004*	86	2067	389.926,46	0	0	0	0	0	-
2005*	69	1409	702.640,27	3	38	26.324,00	31	442	165.057,76
2006	59	1206	230.581,44	11	111	102.804,45	44	647	178.042,72
2007	55	1044	234.971,75	13	180	65.980,00	50	721	195.659,07
2008	18	283	188.440,12	13	51	55.808,00	47	497	162.926,60
TOTAL	287*	6009	1.746.560,04	40	380	250.916,45	172	2307	701.686,15

OBS: Os 287 se repetem.

FINEP 2004-5*		RETROSPECTIVOS (2002-05)
TIT.	FASC.	VALOR R\$
32	1526	370.000,00

4.1.3 Programa FAPLIVROS

Programa FAPLIVROS V (Nº 2005/03700-7 - pesquisadora responsável: Dra. Nélia Ferreira Leite). No primeiro semestre de 2008, recebemos a quantidade de 102 livros, em duas remessas. A primeira, 8 livros referentes à segunda fase - livros remanescentes no valor de U\$ 1,098.60 e, ainda, a segunda remessa recebida em maio de 2008 de 94 títulos referentes aos 175 títulos não recebidos e considerados esgotados e que, submetidos a nova busca, foram cotados pela livraria SEBAO R.J. FERRARI LTDA – ME. Como se trata de empresa nacional com sede em Piracicaba, SP, o montante de U\$ 23,905.00 foi convertido em reais pela FAPESP e somou R\$ 43.814,11. Nova cotação feita pela livraria SEBÃO de mais 43 livros cujo montante é de R\$ 64.752,59 que serão entregues na segunda quinzena de julho. Assim, dos 913 títulos pedidos pelos pesquisadores, apenas 38 não serão adquiridos.

Concluído o Projeto FAPLIVROS, será divulgado relatório de todo o material recebido dividido entre as coordenadorias e departamentos do INPE. Este relatório deverá ser disponibilizado em nosso site para que os pesquisadores saibam os títulos que foram doados e o valor de cada obra (Tabela 17).

Tabela 17 – Resumo FAPLIVROS V

PROGRAMA FAPLIVROS V

**Proc.:
05/03700-7**

RESUMO GERAL

TIPO DE FORNECIMENTO	VALOR CONCEDIDO	Nº Títulos	VALOR TOTAL	SALDO
IMPORTADO	\$108.242,04	823	\$102.342,83	\$5.899,21
NACIONAL	R\$ 112.641,03	220	R\$ 112.640,52	R\$ 0,51
TOTAL GERAL		1.043		

4.1.4 Aquisição INPE: Livros

Foram abertos processos para compra de livros com recursos da CAD, CRN e OBT. Foram adquiridos 4 exemplares da nova CDU 2ª Edição - Padrão Internacional em Língua Portuguesa (um para cada biblioteca do INPE) sendo que um exemplar foi por doação. O IBICT retoma e atualiza um poderoso e indispensável recurso para classificar todos os campos do conhecimento humano; as obras relacionadas na tabela abaixo (tabela 18).

Tabela 18 – Livros Adquiridos entre 2004 e 2008

FONTE	COORD.	Dados	ANO					Total geral
			2004	2005	2006	2007	2008	
CNPQ	CEA	Qtde.livros		9	8	8		25
		Total R\$		2.500,00	2.410,70	1.834,11		6.744,81
	CTE	Qtde.livros				7		7
		Total R\$				1.221,00		1.221,00
	OBT	Qtde.livros			4			4
		Total R\$			1.387,58			1.387,58
CNPQ Qtde.livros				9	12	15		36
CNPQ Total R\$				2.500,00	3.798,28	3.055,11		9.353,39
CONVÊNIO TSE	ETE	Qtde.livros			28	20		48
		Total R\$			5.773,34	3.833,99		9.607,33
CONVÊNIO TSE Qtde.livros					28	20		48
CONVÊNIO TSE Total R\$					5.773,34	3.833,99		9.607,33
FAPESP	CEA	Qtde.livros		4				4
		Total R\$		267,78				267,78
	CTE	Qtde.livros	18					18
		Total R\$	3.850,10					3.850,10
FAPESP Qtde.livros			18	4				22
FAPESP Total R\$			3.850,10	267,78				4.117,88
PETROBRAS/CENPES	OBT	Qtde.livros			4			4
		Total R\$			154,90			154,90
PETROBRAS/CENPES Qtde.livros					4			4
PETROBRAS/CENPES Total R\$					154,90			154,90
PPA	CAD	Qtde.livros			3		6	9
		Total R\$			316,00		609,67	925,67
	CRN	Qtde.livros					1	1
		Total R\$					63,00	63,00
	CTE	Qtde.livros			10			10
		Total R\$			4.334,75			4.334,75
	ETE	Qtde.livros					25	25
		Total R\$					8.622,51	8.622,51
	GB/SID	Qtde.livros			7		15	22
		Total R\$			291,38		2.344,85	2.636,23
	STI	Qtde.livros			1			1
		Total R\$			74,00			74,00
	VÁRIAS	Qtde.livros	48	46		21		115
		Total R\$	7.864,03	13.757,02		7.941,34		29.562,39
PPA Qtde.livros			48	46	21	21	47	183
PPA Total R\$			7.864,03	13.757,02	5.016,13	7.941,34	11.640,03	46.218,55
Total Qtde.livros			66	59	65	56	47	293
Total Total R\$			11.714,13	16.524,80	14.742,65	14.830,44	11.640,03	69.452,05

4.1.5 Aquisição 2009

Em novembro de 2008 o SID encaminhou, aos Membros da CPID, um resumo de como ocorreu o processo de Aquisição de Periódicos, Anuidades e Livros para o ano de 2008, bem como foram encaminhados os documentos que tratam da Aquisição de Periódicos, Anuidades e Livros para o ano de 2009 para análise, sugestões e aprovação das recomendações. Também foi encaminhado um resumo dos novos projetos estabelecidos pelo Programa de Avaliação de Desempenho do SID - propostas voltadas para a promoção de estratégias para aprimorar e ampliar sua participação nas atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação (P, D&I) do INPE para o período de 2008-2011.

Os documentos encaminhados resumiam:

- Situação atual da aquisição de material bibliográfico (periódicos e livros) de 2007/2008 IBICT e INPE (planilha demonstrando a situação de 2007 e 2008 e detalhamento e tabelas de controle de recebimento).
- Processo Licitatório: Procedimento para aquisição de periódicos internacionais não contemplados no Portal da CAPES - 2008 e 2009 (ação do PPA - Circular SCUP/MCT, de outubro de 2008 da Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa Secretaria Executiva do MCT para CAD-ADM); Arquivos enviados para o MCT devidamente assinados pelo Diretor substituto do INPE (Termo de Descentralização de Crédito Orçamentário, Plano de Trabalho, Planilhas contendo as listas dos periódicos e livros a serem adquiridos, Documentos que iriam compor o processo de licitação e recomendações para aquisição on-line constantes do projeto básico; e-mail para a CPA - complementação de recursos) para serem licitados. Essa ação, sob responsabilidade da SCUP e já existente há mais de quatro anos, recursos utilizados para o pagamento do Portal da CAPES e manutenção atualizada do acervo de periódicos e livros presentes nas bibliotecas das Unidades de Pesquisa do MCT. O Edital de Pregão na forma eletrônica, que vinha sendo realizado pelo IBICT, passa a ser descentralizado.

O processo foi iniciado ainda em outubro; o projeto básico destacou os pontos importantes: aquisição dos periódicos em formato eletrônico (on-line) com acesso permanente por IP; não serão aceitos acesso on-line por intermédio de senha, somente por IP institucional; os acessos on-line de 2009 deverão ser mantidos permanentemente, ou seja, não poderão ser limitados ao ano de 2009. Em relação às cotações, a diferença fundamental de valor deve-se ao fato da enorme volatilidade do dólar desde outubro/2008, fazendo com que os fornecedores cotassem seus preços com valores excessivamente altos, até para se precaverem de futuros aumentos da moeda norte-americana. Acredita-se que, quando do pregão, os valores deverão ser mais realistas, mas isto é apenas uma hipótese, dada a enorme variação de valor de um mesmo título de um fornecedor para outro.

O valor inicial creditado ao INPE pelo MCT foi de R\$ 172.000,00 e o valor médio das cotações foi de R\$ 376.000,00, incluindo os dez títulos de 2008. Foi tentada uma negociação com o MCT- SCUP de reforço nos recursos, já que a curva é de alta. A resposta do MCT foi que houve uma consulta com as demais unidades para verificar se existe sobra de recursos da ação de periódicos e, infelizmente, não houve resposta positiva e foi então informada a impossibilidade da SCUP repassar mais recursos; portanto, foi necessário que o INPE complementasse com um acréscimo de R\$ 204.000,00. O modelo de edital seguiu o modelo edital do pregão na forma eletrônica Nº 006/2007, realizado pelo IBICT. Quanto ao pregão Eletrônico n. **Nº 1267/2008-SJC** (Fornecimento e distribuição de livros e periódicos técnico-científicos nacionais e estrangeiros, conforme especificações técnicas e quantitativos constantes do Termo de Referência, Anexo I do Edital), o processo passou pelo NAJ para análise jurídica e foi realizado no dia 23 de dezembro de 2008.

A tabela 19 a seguir mostra o número de títulos e valor médio por Coordenadoria para 2009 excluindo-se os dez títulos de 2008 (valor médio de R\$ 75.998,62).

Tabela 19 – Licitação MCT/INPE

COORD.	CAD	CEA	CPT	CTE	ETE	OBT	TOTAL
N. TÍT.	0	11	13	8	15	11	58
VALOR MÉDIO	0,00	129.668,00	34.551,00	56.911,67	43.144,38	35.726,33	300.001,38

- Solicitação de sugestões para possível inclusão no Portal da CAPES para 2010 da lista ou novos títulos.
- Aquisição de títulos (compra direta e licitação - Elsevier, AIP, IOP, Springer, Macmillan, Blackwell, Annual Reviews, MAS, AAAS, IEEE, Wiley, Sage, Cambridge e Copernicus) com recurso das áreas que estão contempladas no Portal da CAPES, títulos nacionais não contemplados e anuidades (Situação atual; Planilha dos títulos - critérios de aquisição, estatística de uso no SID X downloads no Portal da CAPES; esse item solicitou especial atenção. Infelizmente, para o ano de 2008, não foi possível completar a informação estatística de downloads, pois as editoras demoram a fornecer a informação e recomendações para aquisição on-line). A planilha elaborada pelo SID contemplava: Tipo de Aquisição, Coordenação, Prioridade, período que está contemplado no Portal CAPES, período da Coleção INPE, Qualis, JCR, CCN, nº empréstimos em 10 anos, nos anos de 2007 e 2008, acessos 07/08 (downloads) e artigos publicados. As coordenações deveriam avaliar a necessidade de continuar com a aquisição dos títulos contemplados pelo Portal CAPES. Os critérios mantidos para avaliação dos contemplados na planilha são diretrizes mantidas desde 2006.

As coordenações analisaram os documentos enviados através dos membros da Comissão Permanente de Informação e Documentação (CPID) e os enviaram ao SID; memorandos com a relação dos periódicos a serem assinados em 2009 e o valor estimado ainda em novembro. Algumas

coordenadorias **optaram** por continuar assinando todos os títulos, mesmo estando eles disponíveis no Portal da CAPES.

A coordenadoria da CEA, através, do memorando CEA-033/2008, assinado por Antonio Padilha, manteve a assinatura de dois periódicos internacionais por aquisição direta e três por licitação e a anuidade da Sociedade Brasileira de Geofísica, e optou por cortar os 5 títulos da Elsevier desde que fossem mantidos no portal da CAPES.

O CPTEC, através do Memorando s/n, datado de 14/11/2008, assinado por Maria Assunção da Silva Dias, optou por manter os 4 periódicos internacionais da AMS e apenas um título da Elsevier, 5 títulos da licitação e 2 títulos nacionais; cortou 6 títulos da Elsevier e 1 da licitação. Destinou a diferença do total de R\$ 100.000,00 da compra de periódicos para aquisição de livros (R\$ 41.168,00).

A CTE, através do Memorando CTE-083/2008, optou por cortar todos os 5 títulos disponíveis no Portal da CAPES sendo 4 editados pela AIP e 1 título da Elsevier, e manteve as 3 anuidades nacionais.

A ETE, através do Memorando ETE-179/2008, manteve a aquisição dos 2 títulos da Elsevier, 2 títulos da IEEE, 1 da Cambridge e 1 da SAGE, totalizando 6 títulos internacionais, 1 anuidade nacional (ABNT) e 1 título nacional (MSDN Magazine); aquisição dos títulos ou parte deles.

A OBT, Memorando OBT-165/2008, manteve 5 títulos da Elsevier e cortou 1, manteve IEEE (1 título). Dos dois títulos da licitação, 1 foi cortado também. Foram mantidas as duas anuidades internacionais e três anuidades nacionais. Foram incluídos 2 títulos de livros. Os demais são: CAD- CRH -193/08, assinado por Edson del Bosco (5 títulos de periódicos nacionais), e Antonio Yukio Ueta assinando, através do Memorando AT-022/2008, a aquisição de 10 títulos nacionais e 1 anuidade nacional.

E ainda GB, por meio de Virginia, manteve a assinatura de quatro jornais, três anuidades internacionais e 1 anuidade nacional.

Conforme o item cinco das Diretrizes ao Planejamento 2009, enviado pela CPA em 14/11/2008, todas as despesas com material bibliográfico (inclui periódicos, livros e anuidades) das Coordenações foram lançadas no Siplan - Formulário de Necessidades de Despesas no Grupo: MAT. BIBLIOGRÁFICO EM GERAL (PERIÓDICOS, REVISTAS, LIVROS, ANUIDADES) em dezembro. De acordo com os memorandos, os títulos e as anuidades que serão adquiridos estão enumerados na tabela 20.

Tabela 20 – Assinaturas de Periódicos e Anuidades Nacionais e Internacionais para 2009

Aquis.	Coord.	CAD	CEA	CPT	CTE	ETE	OBT	TOTAL
Per.Int. Aq. Direta		0	2	4	0	4	1	11
Valor R\$		0	6.905,00	8.250,00	0,00	12.661,00	2.150,00	29.966,00
Per.Int. ELSEVIER		0	0	1	0	2	6	9
Valor R\$		0,00	0,00	16.075,00	0,00	19.420,00	38.802,50	74.297,50
Per. Nac.		19	0	1	0	1	0	26
Valor R\$		32.235,00	0,00	117,83	0,00	150,00	0,00	32.502,83
Anuid. Int.		3	0	0	0	0	2	5
Valor R\$		63.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.250,00	65.550,00
Anuid. Nac.		2	1	0	3	1	3	10
Valor R\$		17.000,00	350,00	0,00	4.206,87	1.500,00	3.990,00	27.046,87
Licitação INPE		0	4	5	0	0	1	10
Valor R\$		0,00	36.160,50	34.507,00	0,00	0,00	2.758,50	73.426,00
Valor R\$ TOTAL		112.564,00	43.422,50	58.960,83	4.209,87	33.738,00	49.964,00	302.859,20
Licitação MCT		0	11	13	8	15	11	58
Previsão		0,00	129.668,00	34.551,00	56.911,67	43.144,38	35.726,33	300.001,38

- Aquisição Elsevier 2008 (Planilha dos títulos também do Portal Periódicos CAPES, aprovação do Projeto FAPESP 2008 - Plano Anual de Aplicação da Parcela da Reserva Técnica para Custos de Infra-estrutura Institucional para Pesquisa do INPE - Exercício 2008).

Conforme metas estabelecidas em 2007 para 2008, esses processos foram melhorados com as seguintes ações: obtenção do apoio necessário para aquisição de materiais bibliográficos para atualizar os acervos com recursos orçamentários das áreas (PPAs) do INPE, ampliando a participação do Instituto no programa Aquisição de Periódicos Técnico-Científicos de Procedência Estrangeira para as Unidades de Pesquisa do MCT/IBICT (ação do PPA) e recursos de fomento FAPESP.

O SID recebeu apoio e comprometimento (dos membros da CPID e Coordenadores) para com as diretrizes acordadas que enviaram os Memorandos autorizando as despesas financeiras com material bibliográfico em janeiro de 2008 (Ação PPA). Contamos também com o apoio incondicional do GAT e CAD cuja orientação nos foi de grande valia nos processos licitatórios de 2008, bem como a transparência no processo de alocação de recursos.

Foi garantido o acesso aos periódicos (CAPES), mantendo a continuidade das assinaturas dos periódicos internacionais - comprometendo-se a manter as assinaturas em papel da Editora Elsevier para ter direito à versão eletrônica do Portal de Periódicos da CAPES.

Foi agilizado o processo de licitação para aquisição de periódicos com o máximo de antecedência possível, para que não ocorressem os problemas

enfrentados pelas áreas neste ano de 2007. Foram realizadas várias reuniões com a Administração do INPE, para agilização e orientação de procedimento no processo de licitação, e que isso não penalize as áreas na questão da diferença de valores entre as RCs emitidas e o resultado final do pregão.

O pregão foi realizado no início do segundo semestre, não penalizando as áreas, pois houve tempo hábil para devolução do valor não utilizado na licitação. Devolução dos recursos em custeio originalmente alocados na PPD (Contribuição das áreas) em virtude da obtenção de recursos junto à FAPESP para aquisição de periódicos em tempo hábil.

A ênfase ao periódico eletrônico foi dada a editoras consultadas que ainda não se manifestaram a respeito da coleção digital ou disponibilizam só no início do ano seguinte à coleção completa em CDROM; O SID continua a negociar para que em 2009 possamos assinar a coleção digital.

Os pontos fracos observados foram: a) falta de interação entre o SID e os diversos envolvidos no processo de compra (Ação PPA do MCT, editoras, fornecedores, NAJ/AGU e INPE); b) demora no envio das propostas pelas editoras e fornecedores; c) atraso no pagamento e d) atraso na entrega dos periódicos pelos fornecedores, gerando insatisfação na comunidade.

4.1.6 Projeto Avaliação do Acervo de Periódicos

Avaliar o acervo, controlando seu crescimento com equilíbrio, mapeando-o com base no resultado de pesquisas das necessidades do usuário para detectar quais as maiores áreas de atuação, estabelecendo prioridades de aquisição para adequá-lo e racionalizar o espaço físico. Realizaram-se as seguintes ações em 2008:

- Foram retirados do Acervo, com a autorização das respectivas áreas: 97 Títulos da Coleção de Computação Pura e Aplicada e 12 títulos da área de Matemática; total: 109 títulos para Doação.
- Iniciou-se uma Avaliação preliminar junto ao pesquisador da área no Acervo da coleção de Periódicos da ETE - Engenharia e Tecnologia Espacial (260 títulos). A próxima etapa é enviar a lista para circular entre os pesquisadores da área da ETE para análise das coleções e posterior assinatura do coordenador, concordando com o destino dos mesmos, segundo critérios pré-estabelecidos:
 - manter - no acervo;
 - desbastar - aguardando a compra de Estante Arquivo Deslizante para retirada dos títulos das estantes para o Arquivo Deslizante mantendo-os separadamente da coleção (como arquivo histórico);
 - doar - às Bibliotecas do CCN (Catálogo Coletivo Nacional) complementando falhas nas coleções dos títulos e/ou outras Bibliotecas.
- Concluído o levantamento dos dados de Meteorologia e Oceanografia (106 títulos) e preenchimento da planilha. Como essa área é mais forte e completa no CPTEC, o assunto requer uma discussão e uma definição

por escrito do Coordenador e pesquisadores envolvidos sobre o destino dos títulos de periódicos e livros que estão no SID, para fisicamente permanecerem na Unidade de Santa Maria, com o novo grupo de Meteorologia.

- Retirada do Acervo a parte da Referência de Títulos de Periódicos Obsoletos para doação às Bibliotecas de outras Instituições; aproximadamente 29 títulos.

4.2 TRATAMENTO DA INFORMAÇÃO

4.2.2 Atualização do Banco de Dados Sophia

No mês de outubro estive no INPE um representante da Oracle (prédio do STI) e informou que a Oracle não está mais dando suporte a bancos na versão 9.2, que é o caso do banco de dados SophiA instalado na máquina Dell, que está sob os cuidados do STI. A sugestão do STI é a de colocar o Banco SophiA em uma máquina do STI que está com a versão Oracle 10.2 e que, em breve, será atualizada para a versão 11. A Prima foi consultada e informou que o SophiA roda normalmente na versão 10, mas na versão 11 ainda não foi homologado. Informou que o banco pode ser migrado provisoriamente para a versão 10. Após a ocorrência da migração, a máquina atual (Dell) será utilizada para Backup dos bancos (espelho). Não foi possível fazer a migração na data inicialmente prevista (novembro). Isso deverá ocorrer em Janeiro de 2009, sob a responsabilidade da Marcela, do STI.

Para que algumas funcionalidades do sistema de gerenciamento SophiA possam ser melhor utilizadas no SID, foi solicitado o agendamento de uma visita técnica da bibliotecária e de um (a) técnico (a) da Primasoft ao INPE. Nessa visita foi feita uma apresentação prática das ferramentas de acesso, manutenção, relatórios e estatísticas, um panorama do cenário geral do sistema SophiA (parte de Obras), bem como a nova versão ELO-2008, o Z39.50 e outras ferramentas.

Realização de treinamento no Sophia Gerente para a equipe do SID, sobre: acesso, configurações, protocolo Z39.50 e Aquisições. Durante o treinamento foram esclarecidas várias dúvidas da equipe do SID quanto ao uso do SophiA. Também foram levantadas as melhorias que podem ser feitas pelo próprio SID para gerar maiores facilidades para os usuários.

4.2.3 Estudos e Implementações Realizados no Sistema SophiA

Proposta para Melhorias do Sistema de Recuperação SophiA *Web* do INPE, elaborada em conjunto com o Serviço de Referência, Processos Técnicos e Bibliotecas das unidades. O sistema Cadastramento de Livros (CALI) utilizado pelo SID até o início do ano de 2003 não permitia o uso de letras minúsculas nos campos. Quando foi feita a migração do sistema CALI para o Sistema de Gerenciamento SophiA, não houve correção dos dados que estavam em caixa alta.

Para que a facilidade Referência Bibliográfica, que o sistema SophiA disponibiliza para os usuários na versão Web, seja recuperada de acordo com

a norma NBR-6023 da ABNT (Referências Bibliográficas), faz-se necessário a conversão de alguns campos. A correção desses problemas possibilitará maior confiabilidade nos dados e permitirá aos usuários o uso efetivo desse recurso, um benefício a mais na elaboração dos trabalhos científicos.

No final de outubro, a Prima entrou em contato com o SID informando que havia recebido a confirmação do INPE para execução da conversão de dados do banco SophiA. Para que fosse iniciado o período de 20 dias para o desenvolvimento do programa, foi solicitado ao SID listas de preposições que deveriam permanecer em letras minúsculas, lista de siglas que deveriam ser mantidas em maiúsculas, entre outras informações, bem como o back-up da base de dados. As informações foram passadas e o back-up disponibilizado. A entrega da base de dados de validação está prevista para 09/12/2008.

Em dezembro a Prima enviou ao SID o link para download da base de dados convertida para validação por período de 30 dias corridos (Arquivo: SBX_fab_INPE_Valida.zip). Será criado um ambiente para que as bibliotecárias façam a validação da base de dados.

A solução encontrada foi a de a validação ser feita no prédio da Prima, Assim, agendado com a Prima um horário para a equipe de o SID acompanhar o processo de conversão definitiva do SophiA.

4.2.4 Manutenção e atualização do Banco Bibliográfico SophiA

Manutenção e atualização do Banco Bibliográfico SophiA pelo cadastramento de informações, realizado pelo SID e Bibliotecas das Unidades, perfazendo um total acumulado de 76.968 (livros) e 163.325 (fascículos) registrados (Gráfico 14).

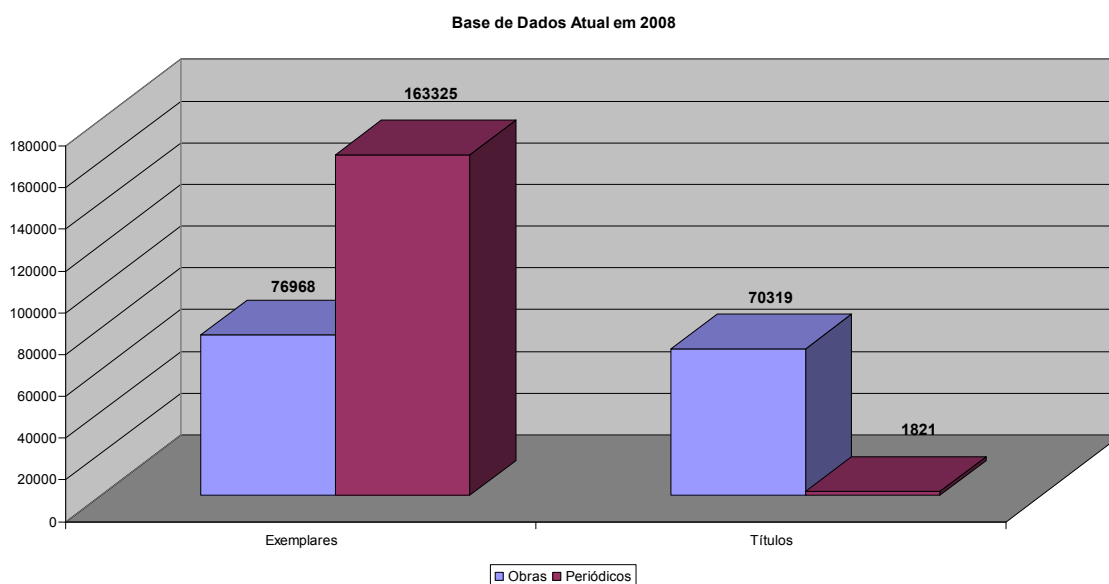


Gráfico 14 - Dados Armazenados no Banco de Dados Bibliográficos do SID-SophiA, em 2008

A equipe técnica de profissionais que trabalham com o Tratamento da Informação do SID, da Biblioteca-CPTEC e a da Biblioteca-LCP processou a catalogação de todo tipo de material bibliográfico, desenvolvendo multistarefas em subitens tanto em periódicos como em Obras, de Jan a Nov de 2008, num montante de 1.395 obras e 2.355 periódicos. No cômputo geral, o acervo conta hoje com 76.961 obras e 163.957 periódicos, num total de 240.918 exemplares, podendo alterar minimamente devido à dinâmica de uma biblioteca (técnico-científica) especializada.

Os gráficos estatísticos de Obras e Periódicos demonstram o crescimento desses exemplares nas três Bibliotecas:

Quanto a obras observa-se, no Gráfico 15, o montante de obras inseridas pelas Bibliotecas no ano de 2008. O maior número de obras catalogadas foi feito pelo SID com 711, logo depois, o CPTEC com 588 e por último o LCP com 96, ou seja, o SID e o CPTEC não tiveram nem 10% de diferença de itens registrados; o SID teve 51% e a biblioteca do CPTEC 42%. A diferença maior dessas duas bibliotecas em relação ao LCP com 7% apenas de registros deve ser considerada em função do tamanho reduzido do seu acervo. Vale notar também que, no decorrer do ano, o SID superou o número de registros catalogados, diferente do que sucedeu no primeiro trimestre do ano onde o CPTEC teve maior número de exemplares indexados.

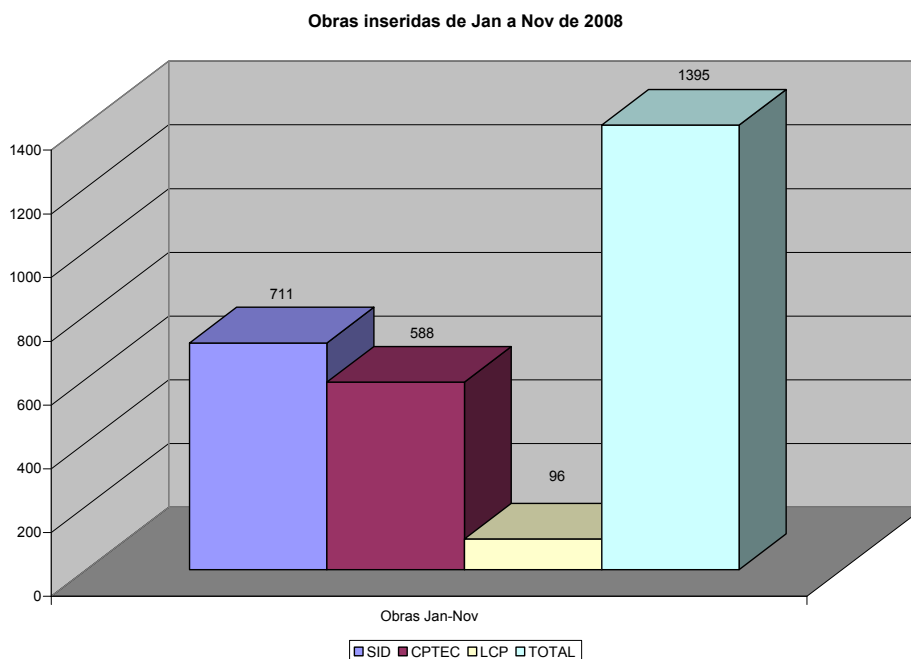


Gráfico 15 – Obras das Três Bibliotecas Registradas de Janeiro a Junho

Em relação às Obras inseridas mês a mês no ano de 2008 pelas três Bibliotecas observa-se, no Gráfico 16, que o maior total de números de inserções de registros foi no mês de Fevereiro tanto pela Biblioteca do CPTEC (124) como pela do SID (96). Entretanto, em Maio, o SID superou o CPTEC em número de inserções de obras; foram (90), infimamente superiores ao CPTEC com (87), perfazendo uma diferença de apenas 3 itens. Porém, o

maior número de inserções registradas pelo LCP (60) itens inseridos foi neste mês de Novembro. Nota-se também neste gráfico que, no mês de Janeiro, só o SID teve obras catalogadas, pois as demais bibliotecas (do CPTEC e do LCP) não tiveram qualquer obra registrada no sistema.

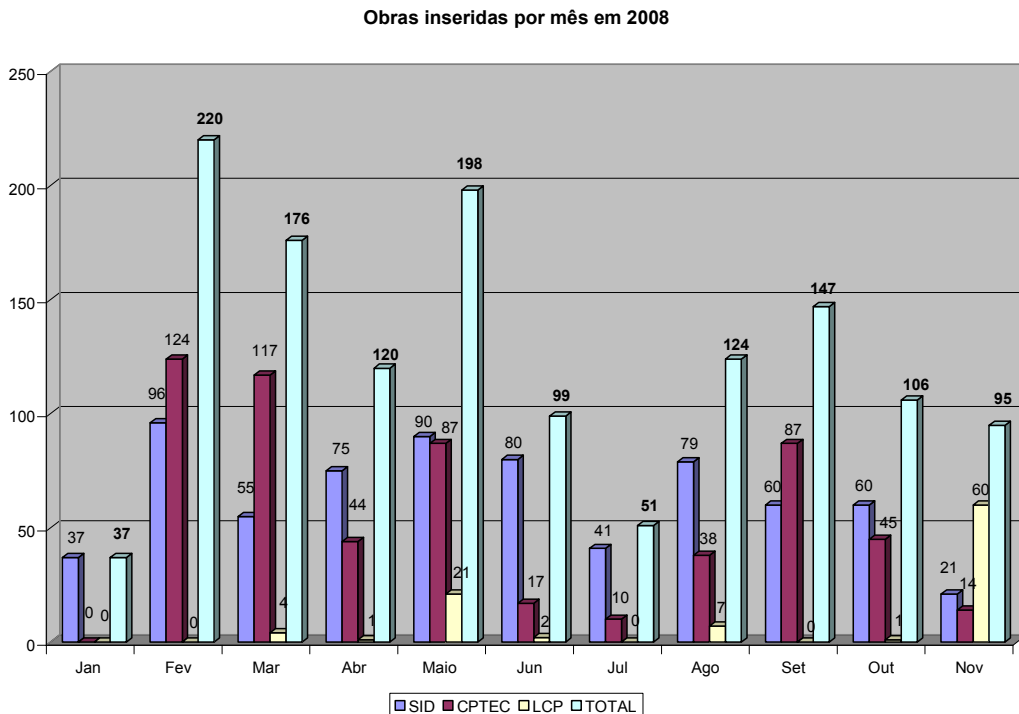


Gráfico 16 – Obras Inseridas Mês a Mês pelas Três Bibliotecas, de Janeiro a Novembro de 2008

O Gráfico 17 demonstra o número de obras inseridas no Banco Bibliográfico Sophia no período de 2004-2008.

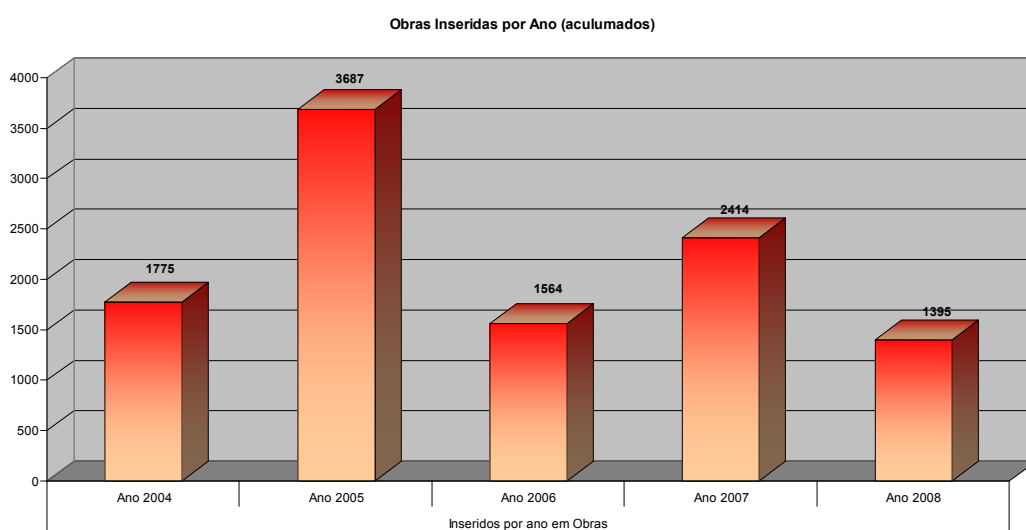


Gráfico 17 - Total de Obras registradas de 2004-2008

Quanto aos Periódicos inseridos no ano de 2008 observa-se, no Gráfico 18, que o SID tem uma distância grande em relação às demais bibliotecas; o SID tem 73% a mais de periódicos indexados do que o CPTEC com 24% e o LCP com 3%. Vale lembrar que nessa alta considerável de periódicos inseridos pelo SID (1.731) contra 557 de periódicos registrados pelo CPTEC e 67 pelo LCP, deve-se levar em conta o tamanho e a multidisciplinaridade de assuntos do acervo do nosso acervo. As demais bibliotecas possuem assuntos específicos.

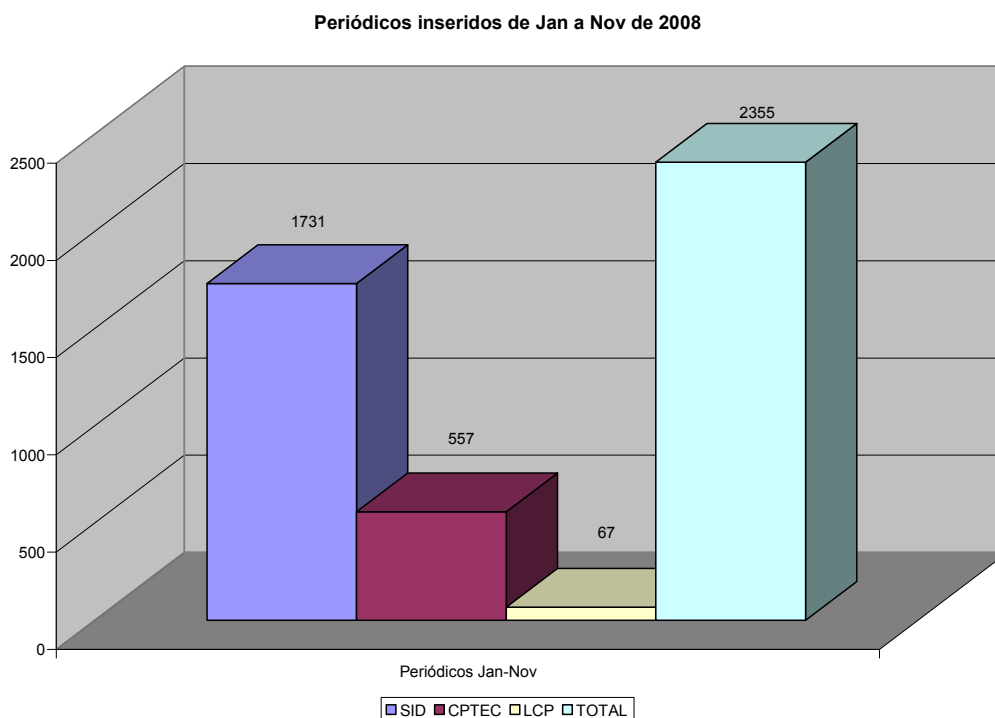


Gráfico 18 – Periódicos Inseridos pelas Três Bibliotecas, de Janeiro a Novembro de 2008

Comparando-se o movimento de periódicos e obras, distribuídas pelas três Bibliotecas durante o ano de 2008, pode-se registrar que o SID obteve 2.442 exemplares inseridos no sistema SOPHIA, o CPTEC 1.145 itens e o LCP 163 itens registrados. Comparando-se o número total de inserções de obras e periódicos por mês nas três bibliotecas, percebe-se que ocorreu o inverso em obras, pois o único mês que excedeu com mais registros catalogados foi Fevereiro, posto que nos demais meses do ano houve muito mais inserções de periódicos. Historicamente tem-se notado que o número total de itens de periódicos é comumente maior do que o número total de obras. Houve um volume enorme de inserções de Periódicos em Maio, mais do que nos demais períodos. O SID teve maior constância de inserções de registros do que as demais Bibliotecas. O volume de dados inseridos em Março e Maio pelo CPTEC oscilou, mas manteve a média no total dos outros meses. O LCP teve um aumento grande somente em Maio e números bem menores nos demais meses (Gráfico 19).

Periódicos inseridos por mês em 2008

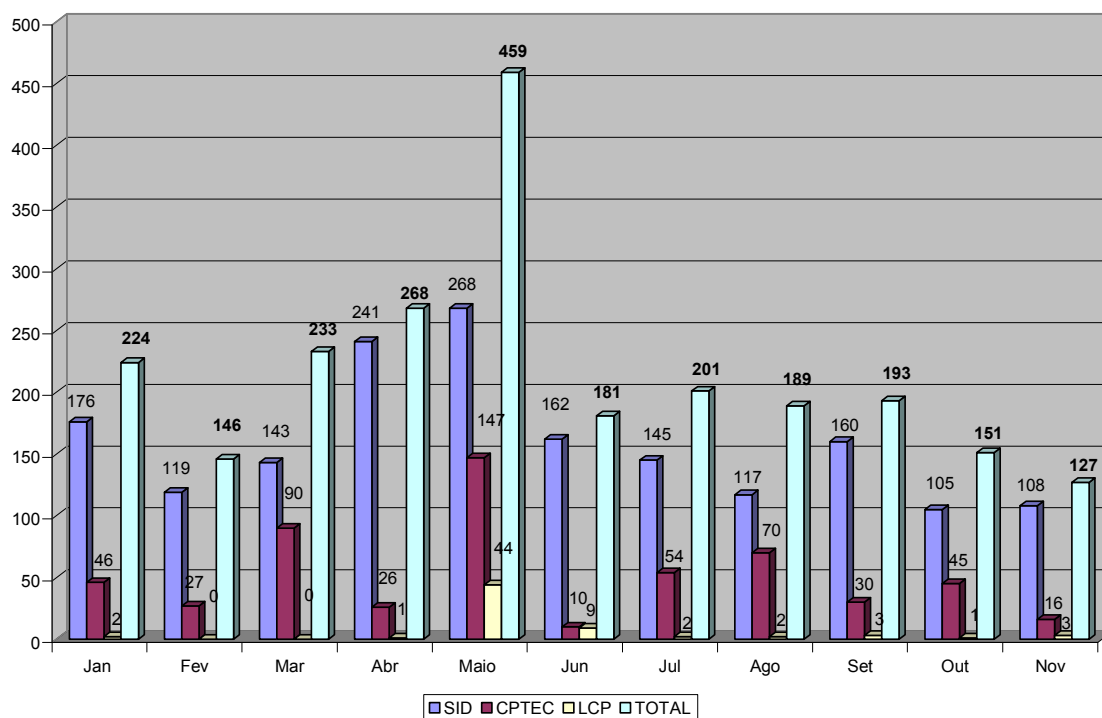


Gráfico 19 – Periódicos Inseridos Mês a Mês, de Janeiro a Novembro de 2008, nas três Bibliotecas.

O Gráfico 20 demonstra o número de fascículos registrados no Banco Bibliográfico Sophia de 2004-2008.

Periódicos Inseridas por Ano (acumulados)

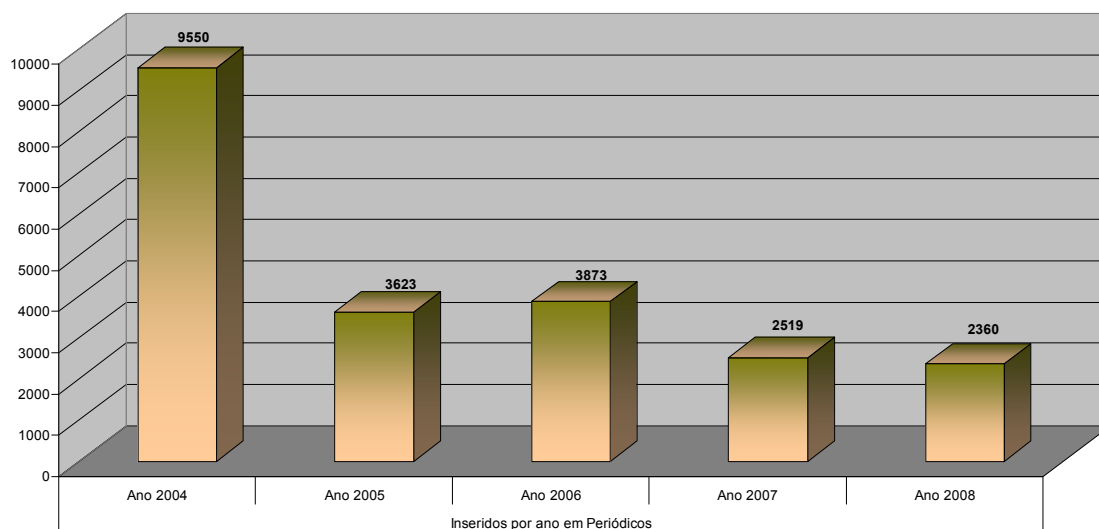


Gráfico 20 - Fascículos Indexados no Banco Sophia de 2004-2008

Percebe-se uma grande diminuição do número de fascículos registrados; isso justifica-se porque cada vez mais os títulos de interesse do Instituto estão sendo contemplados no Portal da Capes. Outra conseqüência é o pagamento das coleções serem efetuados pelo INPE a partir de maio até outubro; ainda faltam ser recebidos aproximadamente 1.113 fascículos.

Esses processos foram melhorados em 2008 com a implementação das seguintes ações: antes do inventário propriamente dito, foi feita uma conferência das obras nas estantes onde comparou-se o conteúdo no verso da página de rosto e/ou pintura das obras com as etiquetas dos livros; como não estava de acordo desde a migração do CALI para o SophiA foi retirado um número elevadíssimo para conserto dos Números de Chamada, pois a maior parte das obras etiquetadas não condizia com os dados do livro, bem como folhetos; também foi separado um número elevadíssimo de volumes de obras contaminadas e obras para encadernação.

4.2.5 Projeto de Preservação e Conservação e Segurança dos Acervos

O SID vem realizando ações de preservação, conservação e segurança dos acervos desde o início de 2006, com o monitoramento ambiental dos acervos bibliográficos do INPE. O estudo estimulou a conscientização sobre a importância de se adotar e implementar medidas preventivas.

Desde esse período foram higienizados 4.259 livros, 2.858 fotografias, 20 slides e 257 mapas. O total de obras ainda a serem higienizadas é de sessenta e dois mil, quatrocentos e oitenta (62.480) livros e cento e sessenta e sete mil, setecentos e vinte e quatro (167.724) periódicos, num total aproximado de duzentos e trinta mil (230.000) itens. Das obras higienizadas até hoje, 528 estão contaminadas; já foram encaminhadas 522 obras para encadernação e pequenos reparos e foi realizada 1 (uma) dedetização no prédio (Tabela 21 e Gráficos 22 e 21 e 22).

Tabela 21 – Higienização de Material Bibliográfico

Material	Total Acervo	Higienizados			Restaurados / Encadernados			Infectados	Pendentes Higienizar
		2006	2007	2008	2006	2007	2008		
Livros / Atlas	66.739	256	1583	2.420	23	181	318	528	62.480
Periódicos	167.724	0	0	0	0	0	0		167.724
Mapas	7.756	0	132	125	-	-	-		7.799
Fotos	3.065	0	0	2.858	-	-	-		207
Negativos	3.229	0	0	0	-	-	-		3.229
Slides	5.126	0	0	20	-	-	-		5.106
Microformas	1.137	0	0	0	-	-	-		1.137
Fitas de vídeo	191	0	0	0	-	-	-		191
CDS	916	0	0	0	-	-	-		916
Total de itens bibliográficos	255.883	256	1.715	5.423	23	181	318	528	248.489

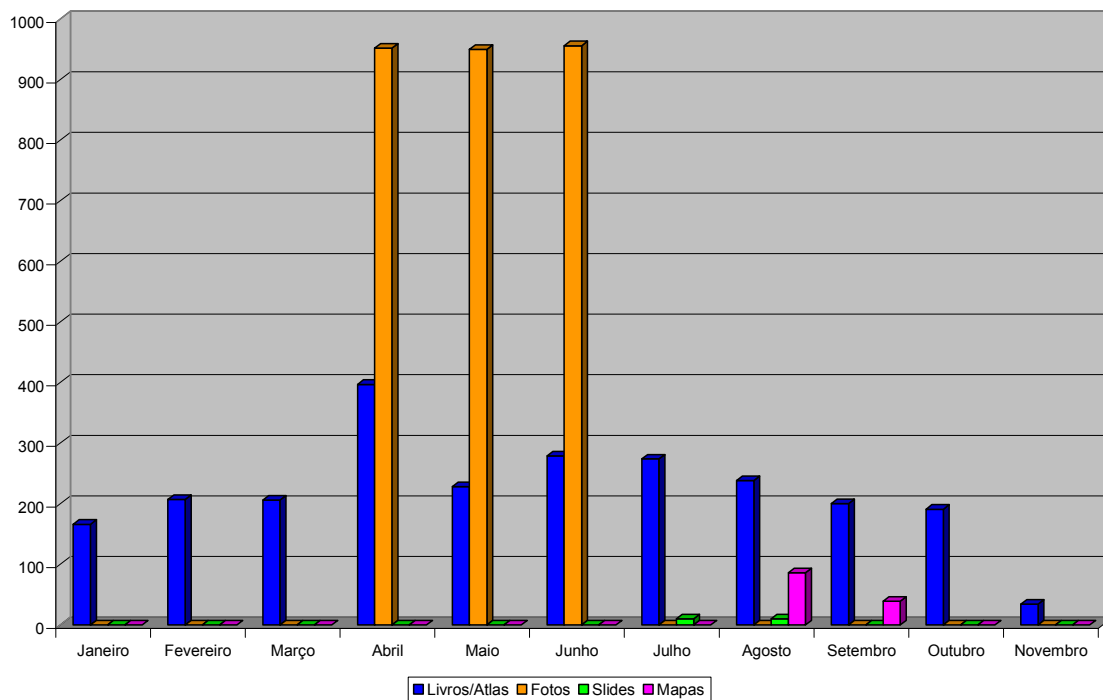


Gráfico 21 – Obras Higienizadas 2008

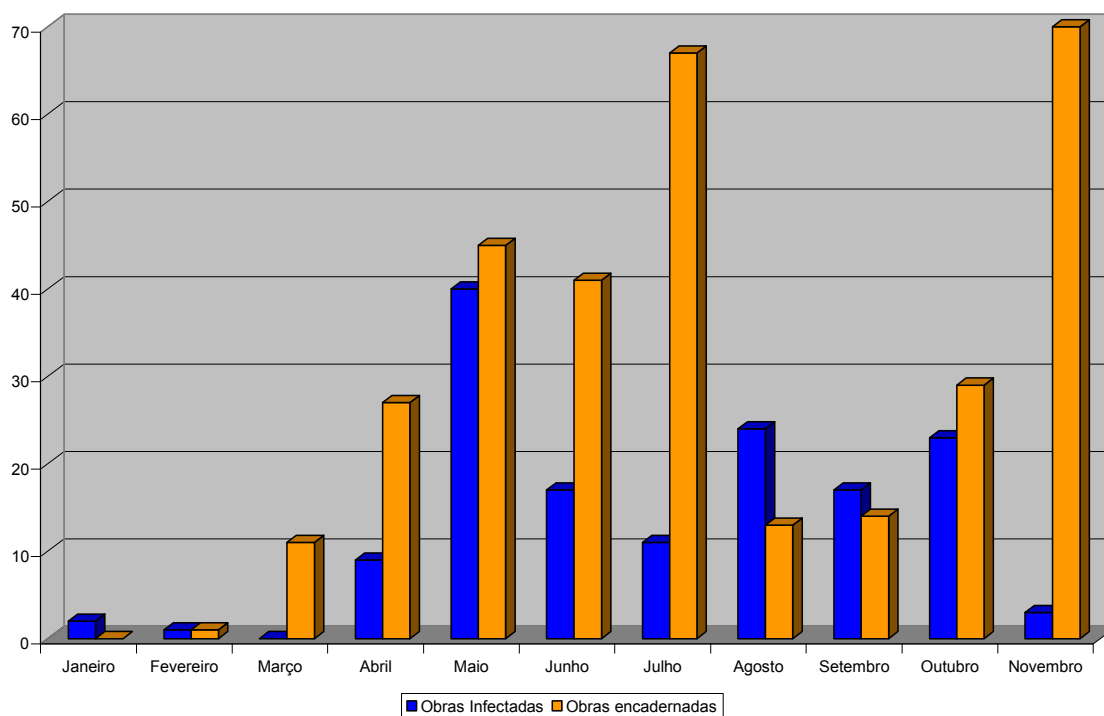


Gráfico 22 – Obras Infectadas e Encadernadas 2008

Ressalta-se que houve uma queda de higienização nos últimos 3 meses do ano de 2008 (setembro, outubro e novembro), devido ao envolvimento dos funcionários responsáveis pela higienização em outras atividades, destacando-se o serviço de inventário (2 horas por dia por funcionário).

Desde o início do monitoramento ambiental dos acervos bibliográficos do INPE, um funcionário foi cedido pela empresa prestadora de serviços MOPP. Com a troca desse funcionário, houve uma oportunidade de um treinamento simples (sobre a higienização e identificação de material contaminado no Acervo) dado a Sr^a Ivone Barbosa da Silva (MOPP), que já prestava serviços de limpeza há muitos anos no SID.

Ressalta-se o investimento na equipe de higienização com a inclusão de um funcionário terceirizado em abril de 2008, que foi capacitado para o serviço de higienização. Esse funcionário está responsável pela higienização de atlas, mapas, fotografias, slides e negativos. O manual de higienização foi atualizado e encaminhado aos funcionários que executam o serviço.

Também nota-se uma continuidade atuante do grupo de trabalho multidisciplinar de Segurança do INPE para salvaguardar e assegurar a preservação do acervo e segurança do Prédio da Biblioteca e das pessoas. .

O SID, buscando capacitar sua equipe bem como auxiliar outros profissionais do Instituto em relação à conservação, preservação e restauração de suas publicações, solicitou a aquisição de um curso de conservação e preservação de documentos. Por meio de projeto básico, ofereceu-se um curso de conservação preventiva, realizado nos dias 24 e 25 de novembro de 2008, ministrado por Lucy Luccas, da empresa Bibliátrica. O curso trouxe subsídios para a realização de serviços de higienização de acervos não somente para o SID mas para o Instituto como um todo, pois participaram desse evento pessoas de outras áreas do INPE. Para o SID, o curso proporcionou melhor capacitação de pessoal para realização de pequenos reparos, utilizando materiais e métodos adequados.

Por relatos orais e e-mails recebidos, verificou-se o interesse dos participantes sobre o tema, sendo o curso bem recebido por quem participou. Foram solicitados mais cursos de capacitação nessa área, com aulas práticas em encadernação e pequenos reparos.

Ressalta-se também que algumas técnicas apresentadas no curso já estão sendo aplicadas no serviço de higienização do SID e já foi identificada uma maior rapidez no serviço realizado pela equipe.

O SID também, por meio de projetos básicos, conseguiu a contratação de serviços para desinfestação de 450 obras contaminadas por brocas, bem como a licitação para a higienização de 63.200 itens bibliográficos, auxiliando na manutenção e limpeza do acervo.

4.2.6 Projeto Inventário Automatizado do Acervo Bibliográfico

Segundo a literatura, o inventário do acervo deve ser efetuado periodicamente. Apesar dessa recomendação, o SID está fazendo o seu inventário após quatro anos do último ter sido feito.

O último inventário parcial foi realizado no período de outubro de 2003 a outubro de 2004, na parte de livros, CDs e obras. Um total de 37.000 (trinta e

sete mil) obras foi inventariado, mas ainda sem consolidação dos dados, uma iniciativa isolada na realização do inventário automatizado apenas por uma funcionária da Atividade de Processos Técnicos. Foi constatado inicialmente o desaparecimento de 229 livros. Neste período, até o fechamento do relatório em 14/06/2007, foram localizados 93 livros.

Esse processo ocorreu no modelo antigo, pois o Módulo Inventário ainda não estava disponível para uso do INPE. Nessa ocasião já houve uma facilidade maior pois, ao invés de se levar gavetas com fichas catalográficas para o acervo, foram utilizadas listagens em ordem de classificação (obtidas através do programa SophiAccess do INPE). Esse procedimento, além de envolver um número muito menor de bibliotecários, possibilitava a identificação rápida da situação do material - se emprestado ou desaparecido - agilizando o procedimento.

Em 2007 foi instalado o Módulo de Inventário do SophiA Gerenciador, que propicia a realização do inventário em um tempo bem reduzido.

O inventário está sendo realizado no módulo novo, utilizando leitor de código de barras com atualização automática e incluindo a geração de relatórios pelo próprio sistema de gerenciamento SophiA. Esse procedimento deve ser aplicado a todo o acervo. O SID possui um acervo com o que há de mais importante nas áreas de competência do Instituto, registrado em papel e/ou em meio digital. Esse acervo conta com, aproximadamente, 74.003 volumes de livros, **167.724** fascículos de periódicos e 2.244 outros materiais (Mapas, CDs, folhetos, normas e PIs). O total a ser inventariado é de 243.971.

O inventário está dividido em várias etapas, envolvendo toda a equipe do SID:

- 1) Verificação do estado e ordem dos livros nas estantes – concluídos em final de novembro conforme quadro 2 e 3

Quadro 2 – Estado dos Livros nas Estantes

SITUAÇÃO	TOTAL
AUSÊNCIA DE CÓDIGO DE BARRAS OU ETIQUETAS	77
LIVROS CONTAMINADOS	177
ENCADERNAÇÕES DANIFICADAS	275
TOTAL	529

Quadro 3 – Situação de Ordem nas Estantes

SITUAÇÃO DOS LIVROS NAS ESTANTES	TOTAL
MAT. GUARDADO ERRADO: CLASSIFICAÇÃO	486
MAT. GUARDADO ERRADO: NOTAÇÃO DE AUTOR	856
MAT. GUARDADO ERRADO: EDIÇÃO/VOL/ANO	527
MAT. GUARDADO ERRADO: EXEMPLAR	69
OUTRAS SITUAÇÕES*:	85
TOTAL	2.023

* falta de etiquetas; etiquetas trocadas; exemplares inseridos em outra caixa; guardados invertidos; lombada para dentro e caídos.

Leitura manual das obras nos prédios e unidades - com a convocação para alocados substituírem por empréstimo de 1 ano, recebemos grande quantidade de alocações: de 2.185 (situação de outubro) a 1.841 (situação em 10 de dezembro), totalizando 344 obras devolvidas e/ou emprestadas por longo prazo.

- 2) Leitura das obras: com leitor código de barras de estantes de Pls, Folhetos, Normas, CDs - em andamento.
- 3) Leitura manual das obras nos prédios e unidades – convocação para alocados substituírem por empréstimo de 1 ano – em andamento.

Após o término da leitura de todas as etiquetas com código de barras, iniciaremos as etapas seguintes:

- a) Conversão dos dados para arquivo com extensão txt – em andamento.
- b) Geração de relatórios pelo SophiA Gerente com apoio da PRIMA – a ser implementado após a leitura de todos os códigos de barras.
- c) Análise dos dados gerados pelos relatórios do Módulo Sophia Inventário.
- d) Busca exaustiva dos não localizados.
- e) Consolidação dos dados.
- f) Relatórios parciais de exemplares processados, encontrados na biblioteca e não cadastrados, exemplares cadastrados e não encontrados, e emprestados.
- g) Relatório final do inventário em que deve ser destacada a importância da realização do inventário, a possibilidade de conhecer o estado da coleção e o número real do acervo bibliográfico do SID. Em valor relativo e não em valor absoluto, isto não seria possível, bem como o estado das obras e condições de armazenamento pois o acervo de obras do SID possui um valor científico difícil de ser estimado. Somente com esse procedimento é possível diagnosticar as áreas mais atingidas pelas baixas evidenciando, assim, as que precisam ser implementadas, além de servir de base para o planejamento e tomada de decisões necessárias à gestão do SID.

Prazo previsto: de outubro de 2008 a fevereiro de 2009.

O inventário deve fornecer uma visão geral dos materiais e dos recursos disponíveis no SID. O inventário deve contribuir para a criação de uma nova política mais adequada de formação e desenvolvimento do acervo para evitar um crescimento desordenado das coleções e mostrar a necessidade à Direção deste Instituto da importância de investir em acervos bibliográficos.

É intenção do SID que o inventário passe a ser realizado anualmente, com acompanhamento direto e constante desse trabalho, com a elaboração de um

manual de procedimentos. Somente assim será possível evitar que, no futuro, tenha que se repetir todo esse esforço novamente. Finalmente espera-se que, com a aquisição do SophiA Inventário e Aquisição integrado ao SophiA Gerente, as atividades de aquisição, metadados, circulação e inventário sejam executadas de forma integrada e sistemática.

4.2.7 Doação de Publicações

Recebimento constante de um grande volume de material em duplicata e outros materiais vindos de pesquisadores e alunos - aproximadamente 1.000 itens desde janeiro - para serem doados. Recebimento de material bibliográfico e duplicatas, doados por pesquisadores e alunos, para verificação do interesse para o Acervo do SID; aproximadamente 200 itens.

52 títulos de livros clássicos de Engenharia Elétrica cujos metadados foram transcritos do russo para o inglês, doados pelo pesquisador Dr. Pawel Rozenfeld.

Doação à Biblioteca da UNIVAP de material bibliográfico em duplicata e sem interesse para o acervo do INPE. Doação (de 60 itens) a outras Instituições: Escola Estadual “Deputado Geraldo Landi”-Ensino Fundamental Teófilo Otoni-MG; Centro de Estudos da Cultura e do Meio Ambiente da Amazônia-RIOTERRA, Porto Velho-RO; Escola Estadual “Malik Didier”, Cuiabá-MT; Escola de Ensino Fundamental e Médio “Irmã Maria Horta”-Governo do Estado do Espírito Santo, Vitória-ES. Na triagem selecionaram aproximadamente 260 itens, entre livros, relatórios, folhetos, revistas etc.

4.3 Metas para 2009

- 1) Buscar a qualidade do sistema e melhoria por meio da correta formação e desenvolvimento dos acervos e avaliação de coleções.
- 2) Buscar maior interação com o MCT com relação a repasse de verba da ação PPA (reposição e manutenção atualizada do acervo de periódicos e livros presentes nas bibliotecas das Unidades que não estão contemplados no Portal da CAPES) junto ao MCT (Ação PPA) sob responsabilidade da SCUP nº. 19.571.0461.6780 - Gestão Integrada dos Acervos de Informação Científica e Tecnológica.
- 3) Buscar maior interação com a CAPES no acompanhamento dos títulos de interesse da comunidade na evolução do Portal da CAPES e das estatísticas.
- 4) Assegurar o apoio institucional das áreas no comprometimento orçamentário para manutenção de coleções, bem como da Direção para cobrir os recursos com as publicações e anuidades comuns às áreas.
- 5) Assegurar a aquisição antecipada, garantindo a continuidade das coleções e acesso eletrônico para os títulos que as coordenações ainda julgarem prioridade das áreas para aquisição; esforços deverão ser feitos para assinatura antecipada (assinatura on-line), com recurso antecipado de 2009.

- 6) Realizar estudos para a assinatura on-line para o SID da política editorial dos editores dos quais o INPE adquire. Esse estudo deverá ser concluído até o início de 2009. Verificar a possibilidade de compra do arquivo digital com os editores, e não mais em papel como vem sendo feito nos últimos anos.
- 7) Reverter os recursos advindos das áreas, utilizados para compra de títulos contemplados pela CAPES, para compra de arquivos de periódicos retrospectivos em mídia digital; um estudo junto aos editores para levantar os títulos adquiridos pelo INPE já disponíveis em mídia digital, que deverá ser concluído até o início de 2009.
- 8) Criar uma política de aquisição física para livros didáticos, e eletrônicos e para outras publicações. Criar parcerias com instituições internacionais relacionadas às áreas do Instituto e editoras para consórcio e acesso a e-books.
- 9) Continuidade da Avaliação da Coleção de Periódicos das áreas institucionais:
 - Adquirir 1 Estante de Arquivo Deslizante para “Desbastar” o material já Avaliado do Acervo, otimizando o espaço físico da Biblioteca e proporcionando maior conforto aos usuários e melhor disposição quando do crescimento das coleções.
 - Doar o material recolhido do Acervo que se encontra nos Processos Técnicos, tanto o material da área de Computação e Matemática, como também a parte da Referência de Periódicos.
 - Concluir, até o final de 2009, a Completa Avaliação dos títulos de periódicos do Acervo. As áreas restantes do acervo são: (astronomia e astrofísica, geofísica), (ciência e conhecimento, física, ciências naturais e aplicadas e tecnologia), (ecologia, botânica, agricultura, geografia, sensoriamento remoto) e não demandam obsolescência como no caso das demais áreas já analisadas.
- 10) Migrar a Base Bibliográfica Sophia provisoriamente para versão Oracle10 e, após homologação da base Sophia, deverá ser migrado para a versão Oracle 11; em janeiro de 2009.
- 11) Aprimorar os procedimentos/mecanismos de controle de consistência de dados no Banco Bibliográfico SophiA.
- 12) Gerenciar a inclusão de links da Produção e Tese, da Uol para bases Sophia.
- 13) Estudar o vocabulário controlado elaborado pelo SID (compatível com o da NASA), contribuindo para a formação da taxonomia institucional. A comunidade deverá contribuir para sua padronização.
- 14) Revisar a formação do grupo para salvaguardar e assegurar a preservação do acervo e Segurança do Prédio da Biblioteca e das pessoas.
- 15) Manter a Prática de Higienização e Preservação do acervo e Segurança do prédio.

- 16) Acompanhar o serviço da firma especializada contratada para higienização de **62.480 obras**.
- 17) Concluir a higienização de atlas da mapoteca.
- 18) Higienizar 207 fotos, 5.106 slides e 3.329 negativos.
- 19) Contratar serviço de uma firma especializada em “Higienização para o tratamento de 167.724 fascículos de periódicos para posterior manutenção.
- 20) Acompanhar a aquisição do material solicitado para higienização, e treinamento por profissional técnico.
- 21) Acompanhar o Projeto de ampliação e readequação de espaço físico provendo local para higienização e seleção e busca de capacitação para tratamento e higienização dos documentos.

5 ATENDIMENTO AO USUÁRIO

5.1 Serviço de Referência

Prestação de serviços a 1.204 usuários internos (servidores, alunos de pós-graduação, bolsistas, estagiários e outros) e 59 usuários externos (instituições cadastradas por meio de convênios). Foram 176 novos usuários internos cadastrados e 27 novos usuários externos. Os maiores índices de novos usuários cadastrados estão entre os Alunos (79), Bolsistas (52) e Estagiários (26), um grupo constantemente renovado.

Em 2008 realizou-se o processo de alteração do cadastro dos usuários que estão inativos, o que reduziu o número de usuários potenciais do SID em relação aos anos anteriores. Entretanto, essas últimas informações representam o número real de usuários cadastrados e ativos. (Gráfico 23)

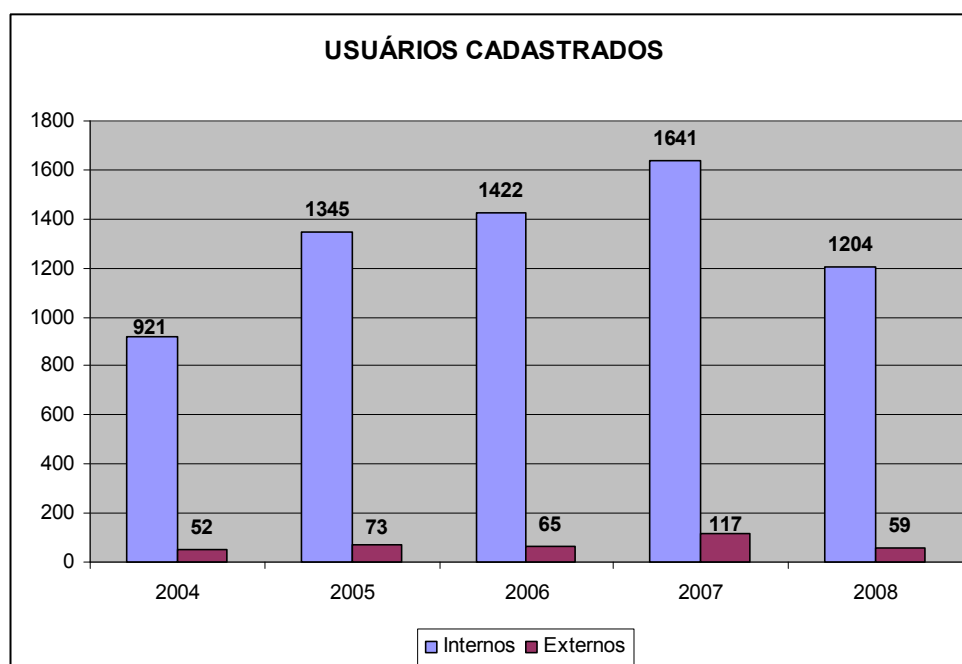


Gráfico 23 - Usuários Internos.

Empréstimo de 11.375 materiais bibliográficos do acervo do SID. Realização de 3.663 consultas a publicações dentro do SID. Em 2006 perderam-se dados dos meses de março a setembro, referentes à consulta interna. (Gráfico 24)

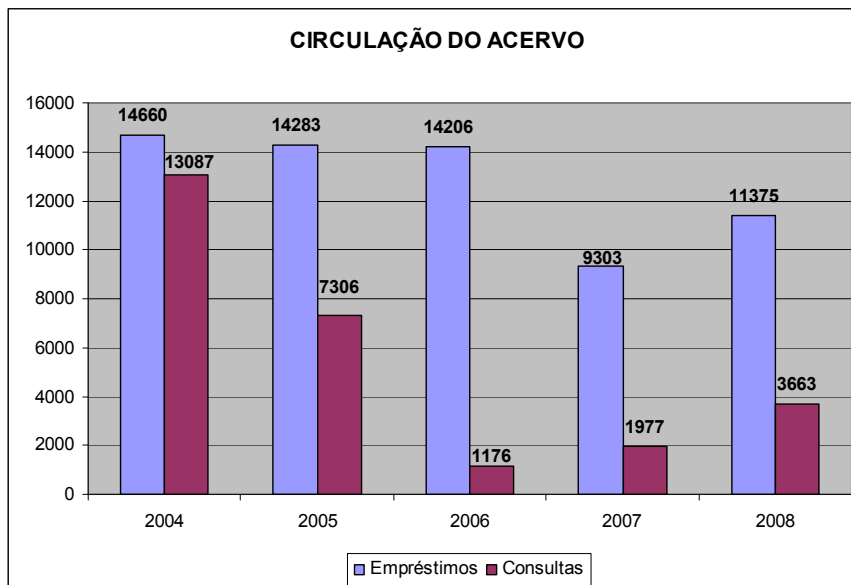


Gráfico 24 – Circulação do Acervo.

Foram solicitados pelo SID 130 empréstimos entre bibliotecas a outras bibliotecas do Estado de São Paulo. Foram atendidas 171 solicitações de empréstimo de outras bibliotecas. A diminuição de solicitação de empréstimos entre bibliotecas pode estar relacionada a melhorias na atualização do acervo do SID. (Gráfico 25)

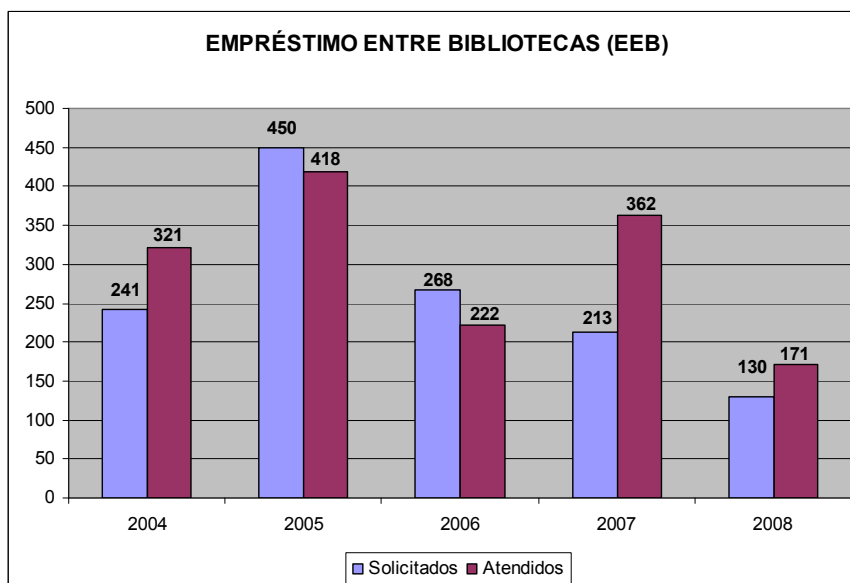


Gráfico 25 - Empréstimos entre Bibliotecas.

Recebimento de 2.407 consultas (questões de referência) por telefone, e-mail e pessoalmente, relativas a 1.421 usuários. Dessas consultas, 2.261 obtiveram respostas positivas e 146 respostas negativas. (Gráfico 26). Atendimento a uma média de 12 usuários ao dia.

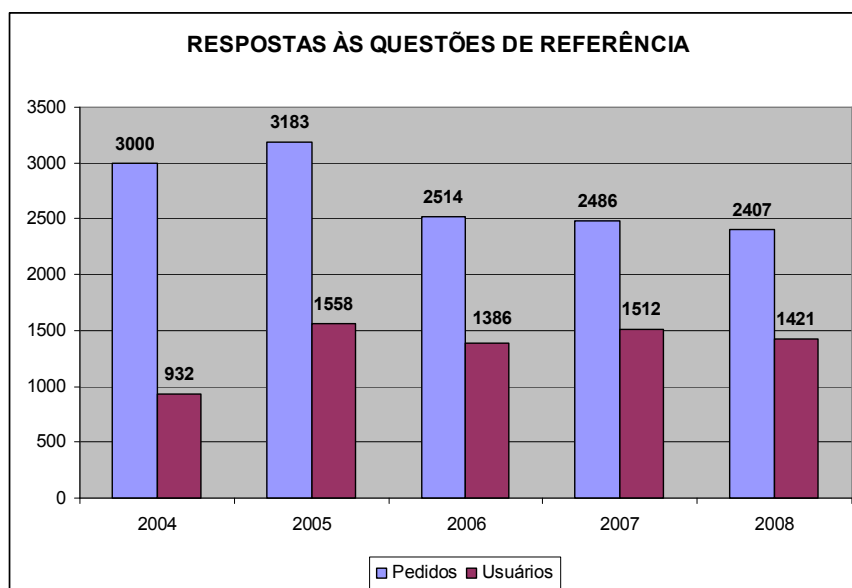


Gráfico 26 – Respostas às Questões de Referência.

O SID participa de programas de Comutação Bibliográfica (COMUT, REBAE, BL e ISTEAC). Neste ano foram feitos 402 pedidos nacionais e 334 internacionais, para atender às necessidades informacionais dos usuários. (Gráfico 27)

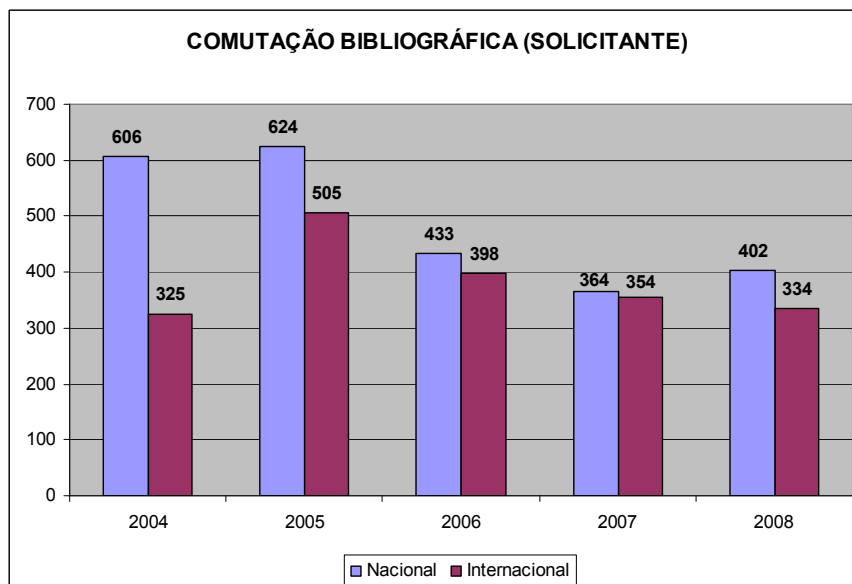


Gráfico 27 – Comutação Bibliográfica (Solicitante).

No mesmo período, o SID forneceu para outras bibliotecas: 484 pedidos nacionais e 62 internacionais. (Gráfico 28)

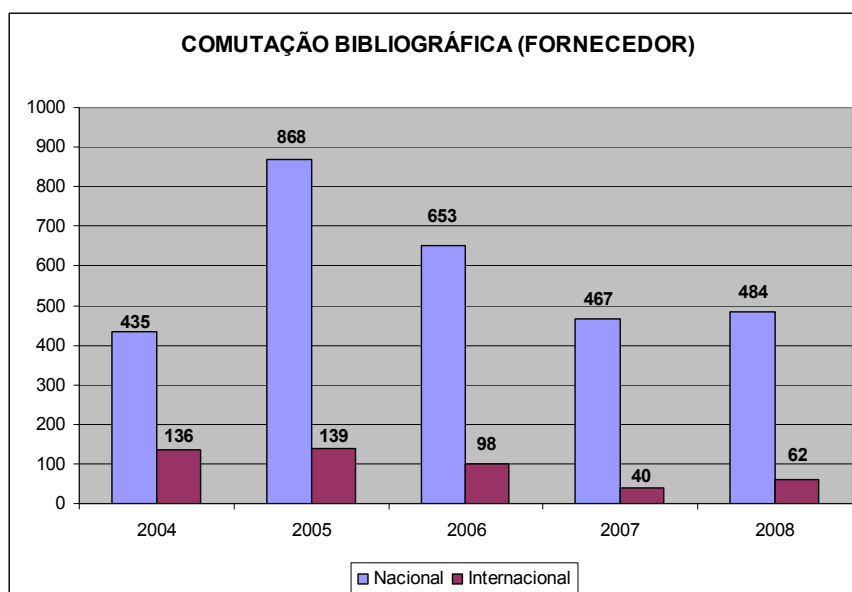


Gráfico 28 - Comutação Bibliográfica (Fornecedor).

Em 2008, o SID esteve aberto para uso durante 1.823 horas em 229 dias, uma média diária de 7,9 horas. (Gráfico 29)

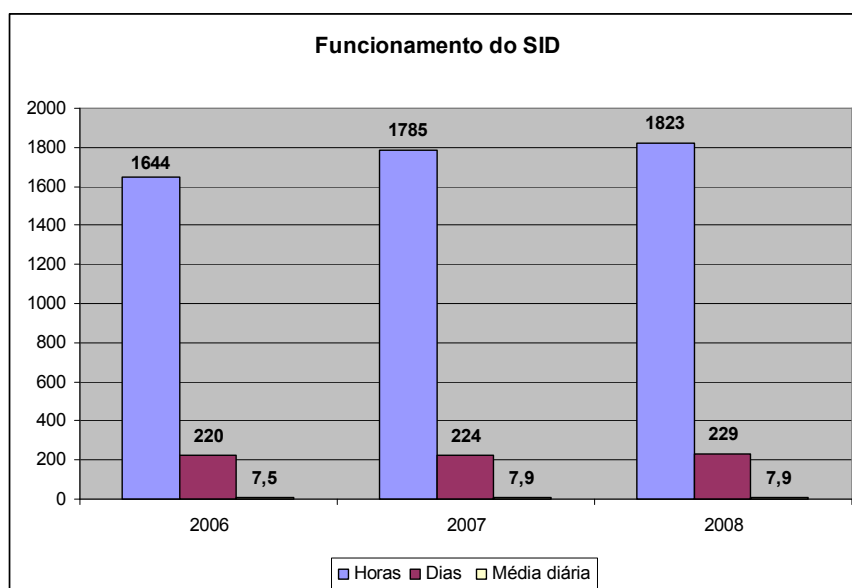


Gráfico 29 - Funcionamento do SID.

Recebimento, no mês de junho, de um grupo de 46 visitantes (alunos e professores) da Faculdade de Biblioteconomia das Faculdades Integradas Coração de Jesus de Santo André (SP).

O SID participou na Unicsul Campus Liberdade, juntamente com o Dr. Mauro Miskulin (Istec), Bel Santoro (Unicsul), Mariza do Couto (DT/SIBi/USP), Cristina Vilella (EP/USP), Teresinha Coletta (EESC/USP), Sandra (BAE/Unicamp), Aurélio (ITA), de uma reunião para a avaliação do LigDoc. O ponto importante foi refletir sobre a parte de recursos financeiros; deve-se incluir uma análise dos impactos do Serviço LigDoc para o usuário final, além de todos os

benefícios advindos dessa atividade. Os principais impactos para o usuário (importância, velocidade na obtenção de documentos, gratuidade, qualidade das cópias e confiabilidade nos serviços da biblioteca), escolha da nova direção do LigDoc (LibLink Brasil) e discussão das propostas de outras ações cooperativas entre as Bibliotecas / ISTEAC.

5.2 Biblioteca *On-line*

A página do SID na *Web* disponibiliza a consulta ao banco de dados bibliográficos, à Biblioteca Digital e às bases de dados disponibilizadas no Portal de Periódicos da CAPES, além de outros serviços e produtos.

Em 2008, realizaram-se 16.967 consultas ao Banco de Dados Bibliográficos SophiA via *Web*. Realização de 100.462 consultas às Bases de Dados do Portal de Periódicos da CAPES, sendo 41.205 consultas às bases de dados referenciais (Abstracts) e 59.257 textos completos baixados. Foram somados os textos completos baixados dos periódicos da *American Geophysical Union* (AGU), que não constam do Portal da CAPES. (Gráfico 30).

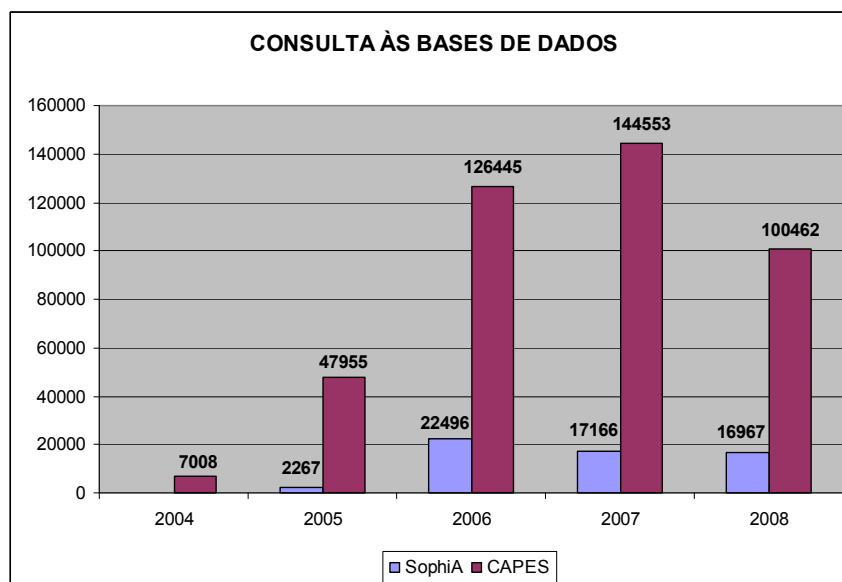


Gráfico 30 – Acessos às Bases de Dados.

Até 2007 eram várias as dificuldades para ser obter as estatísticas de acesso ao Portal da CAPES, pelo INPE. Os dados eram coletados a partir de alguns *sites* de editoras que forneciam as estatísticas e dados parciais fornecidos pela CAPES. Por isso também era contabilizado o número de acessos ao Portal/Editoras, além das consultas.

A CAPES forneceu os dados de 2007 em dezembro daquele ano, portanto após o fechamento do relatório. Se contabilizarmos esses dados fornecidos de consulta às bases de dados referenciais (45.270) e aos textos completos baixados (53.802), temos o total de 99.072 consultas, um dado mais próximo do número de consultas de 2008.

Em 2008 essa disponibilização foi agilizada e, a partir de agora, estão sendo computados apenas os dados de consultas às bases de dados

referenciais e aos textos completos baixados pelos usuários do INPE, um número mais realista. É importante considerar também que não foi possível obter os dados a partir do mês de agosto das editoras Wilson, Springer, Blackwell e Silver Platter, das quais o INPE faz bastante uso. A maioria das editoras somente forneceu os dados até o mês de setembro.

Considerando os dados úteis de 2007 e 2008 (consultas às bases referenciais e aos textos completos), observa-se que não houve aumento ou queda relevante de uso por parte do INPE.

Os gráficos 31 e 32 foram fornecidos pela CAPES e demonstram o uso do INPE por editora.

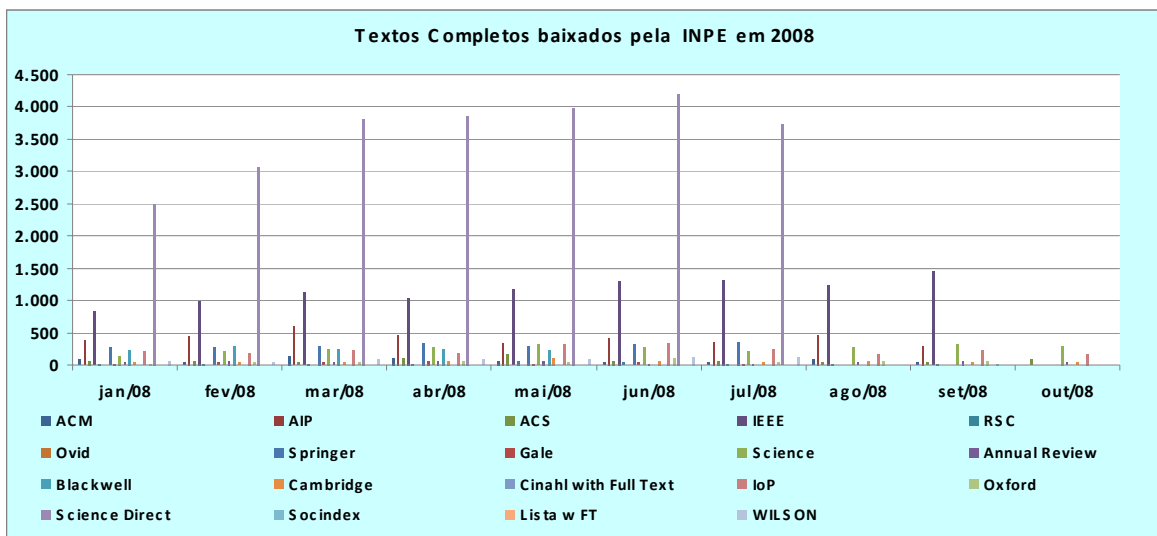


Gráfico 31 – Textos Baixados

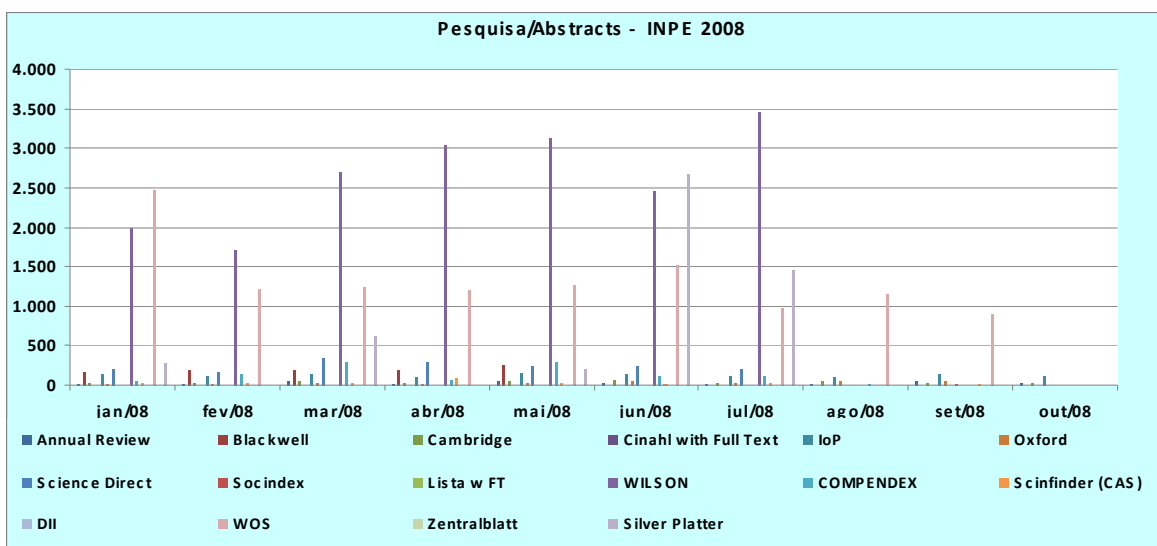


Gráfico 32 – Pesquisa/Abstracts

Em 2008 foram incluídas 23 notícias na página Biblioteca *On-line*. Atualização dos seguintes conteúdos: Fale com a nossa equipe, Renovação, inclusão de três novas bases de dados e do Relatório de Atividades 2007; inclusão dos itens Resultado do Programa de Avaliação de Desempenho da Qualidade do Serviço de Informação e Documentação (SID), e Orientações para Pesquisa e Publicação Digital no INPE (seminários 2007); atualização da página Livros *On-line*. As atualizações e notícias são encaminhadas para Lise (analista), para que sejam disponibilizadas na página.

Foi aplicada a pesquisa para avaliação do *site* Biblioteca *On-line* a partir da concepção do usuário e da usabilidade, por meio de um questionário eletrônico, do qual participaram 148 usuários (6,82% da comunidade) e de um teste de usabilidade aplicado a 11 usuários, como parte final da dissertação de mestrado da servidora Silvia Castro Marcelino.

O questionário teve o objetivo de, a partir de uma amostra de usuários, traçar um perfil geral da comunidade de usuários, levantar os serviços mais utilizados, as dificuldades para uso e avaliar a satisfação de uso da página Biblioteca *On-line*. Da comunidade usuária que contribuiu com o questionário, 73% avaliaram satisfatoriamente a página. Mesmo com a pequena participação da comunidade no questionário, a análise dos resultados permitiu identificar os serviços mais utilizados e os que precisam ser mais divulgados ou, até mesmo, reavaliados. Também foi possível identificar as necessidades informacionais dos usuários, e quais as porcentagens de respostas positivas para suas buscas.

Quanto ao teste de usabilidade, esse foi aplicado em laboratório e buscou verificar como ocorre a interação do usuário com a página, mensurar qual o grau de facilidade de uso e quais as dificuldades que o usuário encontra ao desempenhar as tarefas solicitadas. Mesmo com todas as dificuldades que os usuários participantes tiveram ao realizar o teste de usabilidade, a página obteve boa aceitação, e foi possível avaliar a usabilidade da página Biblioteca *On-line*, identificando as dificuldades para uso e os seus acertos.

Também realizou-se uma análise das diretrizes de usabilidade e observou-se que, apesar da adequação do *site* aos princípios de usabilidade, somente essa adequação não é suficiente. Muitos dos problemas observados no questionário e na aplicação dos testes poderiam ter sido evitados se, desde o início, os usuários tivessem participado com suas opiniões e sugestões. Percebeu-se que o cumprimento de grande parte das diretrizes de usabilidade favorece a boa avaliação do *site*, que é considerado importante pelos usuários, e esses se esforçam por utilizá-lo, apesar das dificuldades. Conclui-se que a página do SID tem potencial para fornecer um direcionamento para os usuários que buscam a pesquisa e a publicação de um documento e contribuir para o acesso e a difusão do conhecimento. Entretanto, a página carece de melhorias; ela tem de buscar uma maior aproximação com a realidade dos usuários e da Internet, constituindo um filtro e gerando uma economia de informação, ou seja, tornando-se uma ferramenta metodológica de direcionamento para o desenvolvimento de trabalhos científicos.

Após a conclusão da pesquisa, foi desenvolvida um Projeto de Fortalecimento da Página Principal do SID. Fez-se uma identificação da situação atual das dificuldades e da estrutura desejada do gerenciamento da página, e foram feitas recomendações para o fortalecimento da página a curto e médio prazo.

5.3 Metas para 2009

- 1) Explorar o Portal SophiA Biblioteca, lançado em junho de 2007 pela Prima Informática em conjunto com a área de Tratamento da Informação, monitorando as melhorias implementadas pela Prima.
- 2) Passar a colocar etiquetas de Código de Barras nos crachás dos usuários.
- 3) Manter as parcerias com unidades produtoras de informação e fazer novas com a finalidade de propiciar atividade de boas práticas, intercâmbio de publicações, empréstimos, organização de eventos e compartilhamento de informações sobre sistematização de coleções e serviços e projetos em consórcios que contribuam para promoção de intercâmbio do conhecimento científico e tecnológico.
- 4) Desenvolver o Manual de Referência e atualizar o Manual do Balcão de Empréstimos a partir do resultado do Mapeamento de processos.
- 5) Utilizar o espaço da unidade de informação como alternativa de sala de aula, videoconferência e cinema, auditórios baseados em rede de aprendizado.
- 6) Estudar o uso de um software para substituição do Ariel. Esse programa continua em funcionamento mas, eventualmente, apresenta alguns problemas. Sua substituição por um software semelhante, e possivelmente gratuito, faz-se necessária;
- 7) Disponibilizar um aparelho de TV dentro do SID, no qual sejam exibidos tutoriais, divulgação dos serviços e produtos do SID e externos de interesse da comunidade.

Para o desenvolvimento das melhorias propostas para a página Biblioteca *On-line*, será preciso o apoio efetivo do STI. Ampliar qualitativamente o uso e o compartilhamento da informação e do conhecimento, possibilitando às comunidades técnico-científicas distribuídas geograficamente a interação com a informação a partir de qualquer local e a qualquer hora.

- 8) Transformar a proposta para fortalecimento da Página do SID em um programa de ação. Para viabilizar esse trabalho, o SID precisa contar com um profissional de TI para implementar as seguintes recomendações:
 - Criar novos serviços e conteúdo (itens 1 e 3 do projeto), seguindo uma ordem de prioridade a ser definida.
 - Melhorar os serviços existentes (item 2 do projeto), seguindo uma ordem de prioridade a ser definida. Ampliar o gerenciamento dos conteúdos da Página
 - Continuar buscando a capacitação de equipes (item 4 do projeto).

- Monitorar constantemente os avanços tecnológicos, identificando quais tecnologias poderão auxiliar no desenvolvimento do ambiente virtual do SID; ampliar a infra-estrutura e viabilizar a disponibilização de algumas ferramentas da *Web 2.0* (itens 5 e 7 do projeto).
- Continuar a avaliação da página (item 6 do projeto).

5.3.1 Seminário de Orientação para Pesquisa e Publicação no INPE

No início do ano foi enviado, aos membros do Conselho de Editoração (RE/DG-202.1 e DE/DIR-544) e do Conselho de Pós-Graduação (CPG), o relatório final dos seminários de editoração eletrônica ministrados em 2007 e, na proposta para 2008, consta a mudança de nome do seminário para “Orientação para Pesquisa e Publicação Digital no INPE” com o mesmo conteúdo das edições anteriores.

O SID também solicitou que os Conselhos não somente avaliassem mas que também fizessem sugestões para essa proposta.

A proposta menciona a construção de um Tutorial para treinamento a distância de alunos da pós-graduação, através da página do SID, o que não foi possível realizar durante este ano, ficando para 2009.

Para criação desse tutorial em 2009, adotaremos o mesmo que foi definido na proposta de 2008; construção de um protótipo em 2009 com recursos que foram pedidos em 2008: um headset, um laptop e um software especializado. A partir desse protótipo e com a avaliação de seus resultados, temos duas alternativas: primeira: melhorar o protótipo e disponibilizar o produto finalizado na página do SID; segunda: gerar uma vídeo-aula em Cachoeira Paulista, no estúdio profissional que eles estão montando e fazer um link da página do SID para essa vídeo-aula. Como ambos podem ser assistidos da Biblioteca, montaremos apresentações para pequenos grupos de alunos, que preencherão uma lista de presença.

O aluno que preferir assistir de outros locais preencherá um formulário on line informando o horário e o dia que escolheu para acessar a Internet, dentre os divulgados durante o ano, pelo SID. Para receber a declaração de participação, deverá entrar em contato com o SID, confirmando por meio de telefone, e-mail ou msn, que está assistindo ao seminário. Deve comparecer ao SID para preencher pequeno questionário e assinar lista para receber original da sua declaração de participação, cuja cópia será enviada para o SPG.

No início de 2008, foi criado o site do seminário **Orientação para Pesquisa e Publicação Digital no INPE**, dentro dos padrões adotados pelo SID para outros eventos que ocorreram no ano passado e nos anteriores. O site está disponibilizado na página do Portal Biblioteca *On line*.

A ação de gravar os CDs, com o mesmo conteúdo distribuído em 2007 no Curso de Editoração Eletrônica por meio de Seminários, acrescido do Regimento da Pós-Graduação e do Catálogo de Disciplinas, foi realizada em

janeiro de 2008. Foram gravados 200 CDs, entregues ao SPG para distribuição aos alunos no ato da matrícula, em março de 2008.

No Guia “Instruções para o Autor de Trabalhos Científicos” foi atualizado o cronograma dos seminários para 2008 e o mesmo será feito agora para 2009, além de pequenas mudanças no conteúdo referentes à rotina de publicação, e outras atualizações que eram necessárias.

Os seminários presenciais de 2008 ocorreram em abril, maio e novembro. Em junho realizou-se uma videoconferência no prédio da Meteorologia em São José dos Campos que foi assistida também pelos alunos de Cachoeira Paulista. Em agosto fizemos um vídeo aula, gravada em Cachoeira Paulista e transmitida para São José dos Campos e Santa Maria (que nos fez este pedido porque queriam tomar conhecimento do que existe no INPE para auxiliar o autor a publicar; os alunos do curso Internacional também assistiram).

A divulgação desses eventos ocorreu em duas etapas: envio de e-mail para as secretárias dos cursos contendo as informações do evento, ficha de inscrição, folheto e cartaz do evento, solicitação da divulgação entre os alunos a todas as secretarias, e colocação de cartazes no SPG, na Rotunda e na Biblioteca. No caso da videoconferência, foi fundamental o envolvimento da Biblioteca do CPTEC que nos apoiou nas inscrições locais, na divulgação do evento no site do CPTEC, na fixação de cartazes e, no dia do evento, na distribuição das avaliações e controle de presença para os alunos.

A divulgação do vídeo aula foi feita por meio de e-mail, cartazes e divulgação no site da CRS, em Santa Maria e ficou por conta do pessoal que se interessou em assistir e divulgar o seminário. Em São José dos Campos a divulgação foi feita somente por e-mail aos alunos de mestrado e doutorado de 2006 e 2007. porque a transmissão foi assistida na sala de reuniões do SID, que possui somente 12 lugares.

O treinamento de 2008 atingiu 78 alunos de pós-graduação no total, sendo que o foco principal de divulgação dos eventos de 2008 foi os alunos matriculados em 2006/2007.

No Gráfico 29, vemos que 53 alunos de mestrado e 33 de doutorado receberam treinamento em 2008. A legenda OUTROS representa 7 participantes que assistiram ao seminário e que não se encontram dentro do público-alvo, inclusive alunos de outras faculdades e alunos que não têm obrigatoriedade em assistir.

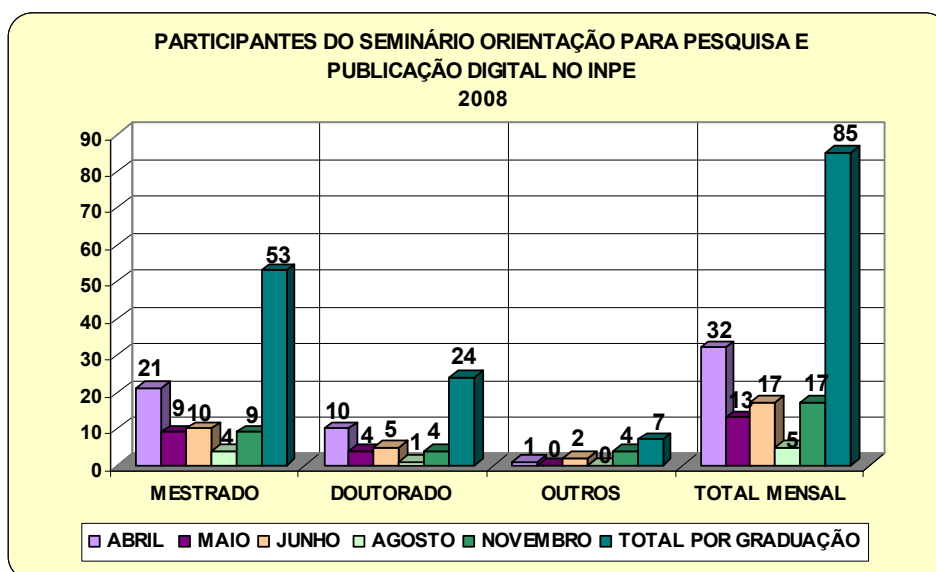


Gráfico 33 - Alunos Treinados em 2008 Distribuídos por Mês e Graduação.

No Gráfico 34, vemos que 35 alunos de 2006/2007 que ainda não haviam recebido treinamento fizeram o seminário em 2008, reduzindo assim para 35 (7 de mestrado) o número de alunos que não participaram ainda de qualquer evento e que são desse período.

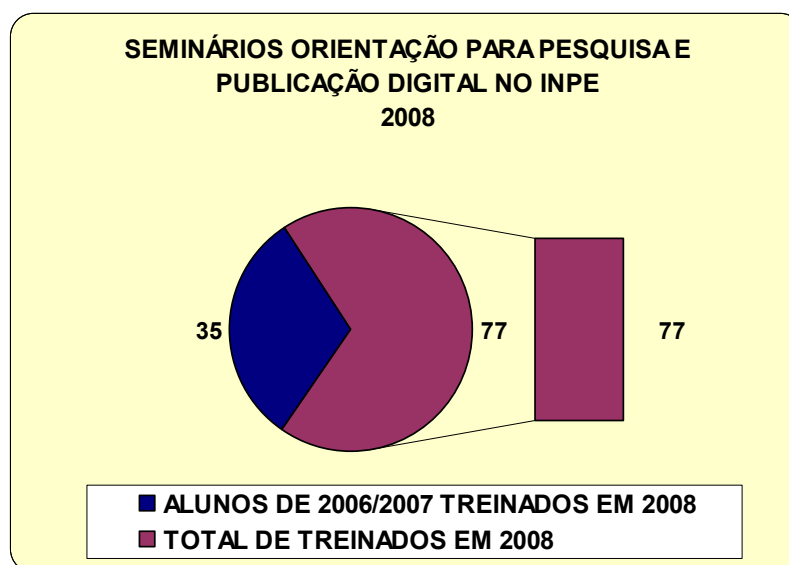


Gráfico 34 – Treinamento 2008.

O número reduzido de alunos treinados no ano de 2006 é devido ao fato de que foi nesse ano que se iniciou este tipo de treinamento e somente foi feito um seminário. Em 2007 realizamos oito seminários e o número de alunos treinados foi bem maior.

Em 2008 notamos que o seminário já havia sido assimilado no INPE, pois muitos alunos procuravam ter informações de quando ocorreria o próximo. A redução que ocorreu em 2008, foi devido a dois fatores: o primeiro é que os alunos realmente deixam para fazer o seminário quando estão próximos de

finalizar o trabalho, isto é, próximo da defesa. Isso pôde ser constatado nas avaliações feitas pelos alunos e entregues nos seminários tanto de 2007 quanto de 2008. O segundo motivo é que fizemos somente cinco seminários neste ano, número bem menor que do ano passado. Veja essa evolução no gráfico 35.

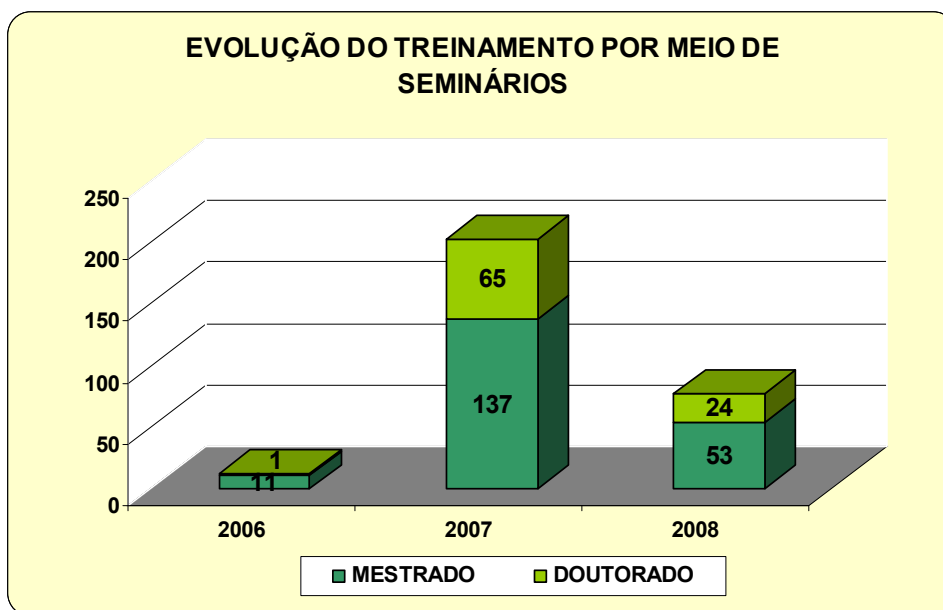


Gráfico 35 – Evolução do Treinamento.

O SID tem recebido sugestões dos participantes dos seminários indicadas nas avaliações devolvidas no final nos eventos; elas têm nos auxiliado para melhorar o conteúdo do que tem sido apresentado nos eventos (normas e estilos) para os autores.

Além dos seminários “Orientação para Pesquisa e Publicação Digital no INPE”, em 2008, ocorreram também, o “Seminário Elsevier - Recursos para apoiar sua produção científica”, do qual participaram 25 usuários, e o “Treinamento do Portal de Periódicos da CAPES”, do qual participaram 72 usuários. No total, 97 usuários, entre pesquisadores, alunos de pós-graduação, servidores e bibliotecários do INPE e de instituições convidadas da região de ensino superior e de pesquisa foram treinados. A grande maioria dos participantes avaliou o treinamento como bom ou ótimo. Entre os comentários, destacam-se: os elogios pela iniciativa do treinamento do Portal de Periódicos da CAPES, e a questão de ter sido muito conteúdo para pouco tempo.

5.3.2 Metas 2009

- 1) Rever o formato atual do Curso de Editoração Eletrônica por meio de seminários, estudando as propostas de EAD, videoconferência ou mesmo seminários presenciais:
 - Mudar a interface do site do seminário **Orientação para Pesquisa e Publicação no INPE**, colocando seu conteúdo dentro no menu esquerdo da página Biblioteca *On-line*, em item ainda não definido. Esse item do menu conteria as páginas do site reformuladas, de

forma que tudo que se fizer nos seminários terá um espaço próprio dentro do site.

- Divulgar os seminários ou outros eventos como: fotos, vídeos, apostilas e notícias curtas que sejam pertinentes ao treinamento dos autores de trabalhos científicos em tempo real, na Página Biblioteca On-line.
- Utilizar o protótipo, por meio de uma ferramenta de ensino a distância, com o mesmo conteúdo das palestras dos seminários para treinamento dos autores de trabalhos técnico-científicos.
- Aperfeiçoar e ampliar esse recurso para atender outras vertentes que facilitem o treinamento dos autores de trabalhos técnico-científicos.
- Atualizar e distribuir material informativo (folheto contendo informações sobre os serviços e facilidades do SID e cartões de consulta rápida contendo informações sobre cada estilo).

6 SUPORTE DE INFORMÁTICA

Atividade relativa à manutenção do Sistema de Gerenciamento Sophia, Biblioteca Digital e assistência técnica para os equipamentos do SID. O SID também utiliza hoje diversos sistemas e ferramentas, adquiridos ou desenvolvidos em casa, para apoiar as atividades de sua responsabilidade.

Desenvolvimento de serviços: site para o Seminário de Editoração Eletrônica denominado “Orientação para Pesquisa e Publicação Digital no INPE”, criação de um site em PHP para divulgação do V SNBL e Site da IV SNBL, atualização do DHCP para uma nova máquina em Linux, instalação da nova versão do Adobe 8.0 e produção dos pôsteres e fôlderes do V Sarau na Biblioteca, bem como criação de Capas e Etiquetas para CDs das TDs e criação de Gráficos.

Atendimento ao cliente: foram realizadas, aproximadamente, 1.440 solicitações de apoio de Suporte de Informática, uma média de seis chamadas por dia.

Instalação de equipamentos: 10 novos microcomputadores no SID, sendo feita adaptação dos micros usados para o acervo da biblioteca. Instalação de oito novos nobreaks nos servidores da Biblioteca Digital e instalação de quatro novas impressoras da Xerox e quatro novos escâners.

Administração de Bancos de Dados do SID: atualizações mensais do Sistema SophiA no servidor gerente, operação do Servidor do Sophia Web/SID, Consultas via SQL na Base de dados do Sophia e instalação do módulo do SophiA, operação da Biblioteca Digital/URLib/SID, mudança de senha e usuário na URLib e transferência de arquivos para os servidores via sistema remoto VNC; operação do Servidor do Celsius e Servidor de E-mail do SID.

Foram finalizadas e disponibilizadas todas as teses e dissertações publicadas de 2007 e 2008 e feitas as atualizações de Metadados e elaboração dos documentos eletrônicos.

Algumas atividades ainda não puderam ser realizadas por motivos de ordem técnica por parte da Prima Informática e STI, tais como: atualização do SophiA

Web para a ELO e manutenção do Servidor de Banco de Dados do SophiA. Equipamentos em Manutenção como impressoras, switch e nobreaks e programação em Linux de um Servidor de Back-up para toda a equipe no SID.

Em termos de tecnologia, as máquinas existentes no SID para acesso à informação ainda são antigas e lentas, bem como a falta de equipamentos para pesquisas e operações. Esses processos devem ser melhorados com agilização dos itens destacados no relatório entregue em agosto, pelo GESMT (RE/DIR 533).

7 INDICADORES DE DESEMPENHO

7.1 Projeto: Mapeamento de Processos de Serviços

Para que se obtenha a garantia da qualidade nos serviços do SID, são necessários padrões, medidas e indicadores tendo como alvo as necessidades dos usuários; que a sensibilidade da equipe seja aguçada implantando-se capacitação contínua para que bem execute suas atividades técnicas de rotina, utilizando-se adequadamente das estatísticas como parâmetros de avaliação para determinação de indicadores.

Foi elaborado um Programa para mapear os processos desenvolvidos no SID para padronização da rotina elaborando o procedimento operacional a fim de identificar as principais atividades desenvolvidas por cada servidor, bem como os principais gargalos em cada setor.

No momento está sendo feito o mapeamento de cada um dos processos do SID, buscando identificar e diagnosticar as atividades e tarefas desenvolvidas e executadas por pessoas e os envolvimento em cada etapa.

O trabalho iniciou-se com a apresentação e discussão de textos sobre mapeamento dos processos e do documento elaborado pelo GCMIG. Os processos de trabalho serão analisados buscando alinhá-los à missão do SID e à da Instituição.

A primeira fase se deu com a formação da equipe como continuidade do grupo da Proposta Avaliação de Desempenho do SID em 2007. A segunda foi a de recomendações para o Plano de Trabalho. Para a realização dessa fase, foram necessárias reuniões com o grupo de trabalho para que se seguissem os passos da fase do roteiro para análise de processos. Esse roteiro serviu para coletar as informações, bem como estipular as datas de início e término dos trabalhos. A terceira etapa foi o diagnóstico do SID. Nessa fase foram necessárias reuniões e discussões com o grupo do projeto, de forma a realizar a fase de diagnóstico proposto no roteiro e teve como referencial para sua elaboração o Relatório de Atividades (2005-2008) e a RE/DIR-540/2007.

Nessa fase foram identificados todos os subprocessos relacionados com os macroprocessos. Posteriormente, o macroprocesso foi decomposto em seus subprocessos que foram desdobrados em cada uma de suas atividades identificadas. As etapas foram constituídas de: identificação dos processos:

conhecer os processos que compõem a estrutura organizacional do SID; estabelecimento de prioridades e relação entre os processos (macroprocessos, subprocessos relacionados, atividades, tarefa).

Reuniões foram realizadas com a equipe para esclarecer o trabalho de mapeamento de processos. Como resultado desse primeiro trabalho, cada membro do SID respondeu a um questionário, identificando tarefas de cada processo, bem como as dificuldades encontradas. As respostas obtidas nessas questões servirão para o grupo montar o quadro resumido de atividades que servirá para organizar as informações e estimular uma seqüência de questionamentos do tipo o quê-quem-quando-onde-como. A partir desse quadro, será possível verificar aspectos como: atividades que não agregam valor; desempenho abaixo do esperado; entraves para outros processos, entre outros.

A partir do mapeamento de cada processo crítico (com seus subprocessos, atividades e tarefas) serão elaborados fluxogramas diagnosticando as principais falhas no processo.

7.1.1 Metas para 2009

- 1) Mapear os processos críticos, servindo como base para a avaliação dos demais processos.
- 2) Implementar as melhorias nos processos.
 - Disponibilizar um instrumento com procedimentos que permitam: cruzamento de dados e visibilidade do sistema; coletar, registrar, preparar, tratar, processar, calcular e publicar de forma on-line estatísticas, gráficos, históricos e comentários
- 3) Consolidar a sistemática para desenvolvimento, registro, armazenamento, recuperação e disseminação do conhecimento gerado e adquirido no SID.
- 4) Iniciar a implementação da gestão por processos.
- 5) Estabelecer indicadores relevantes às áreas de atuação do SID que estejam direcionados aos interesses da Instituição, a partir dos quais se possa estabelecer uma comparação entre as metas planejadas e o desempenho, como um suporte gerencial nas tomadas de decisão.
- 6) Incluir os procedimentos dos serviços executados na Página do SID para que a informação flua em todos os níveis.

Assim, os indicadores do SID poderão medir as perspectivas dos usuários e dos processos como, por exemplo, indicadores de satisfação cujos resultados possam embasar a avaliação dos serviços e produtos e sua sistematização (enquete).

As estatísticas no SID não são utilizadas em todo o seu potencial como ferramenta de gestão adequada. Algumas ainda são feitas manualmente e parte é automatizada e sem muito padrão, e com estrutura diferente de uma

atividade para outra. Para o fechamento anual dos dados, perde-se muito tempo.

8. ATIVIDADES DE EXTENSÃO CULTURAL

Foi realizada no SID uma confraternização em Comemoração ao Dia do Bibliotecário, no dia 13 de março de 2008. Na programação foi exibido um Vídeo sobre Bibliotecária - Biblioteconomia - Ciência da Informação, uma ampla reportagem sobre a profissão de Bibliotecário, vídeos sobre - Sun and the Stanford Digital Library, a Universidade da Califórnia: o Google's book-digitalização projeto.

O Conselho Regional de Biblioteconomia - 8ª Região – CRB8 (São Paulo) realizou uma série de atividades para celebrar o Dia do Bibliotecário. Os eventos aconteceram nos dias 10, 11, e 12 de março em algumas cidades do Estado de São Paulo, com a sessão solene na qual a professora Evanda foi homenageada em reconhecimento à sua dedicação em prol da popularização e da valorização da profissão de bibliotecário. O SID selecionou quatro temas importantes para melhorias de suas atividades, entre os eventos promovidos pelo CRB-8: o papel do bibliotecário na gestão do conhecimento; a atuação do profissional bibliotecário na gestão de negócios e tecnologia da informação; museus e arquivos históricos: situações, condições e percepções e preservação, e conservação de acervos.

De 23 a 29 de outubro, o SID comemorou a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca (SNLB). Desde 2004, o INPE comemora essa Semana com homenagens e sessões de cinema com temas voltados às áreas do Instituto. No ano de 2007, o SID homenageou os autores do INPE que se dedicam à disseminação da Ciência Espacial e do Meio Ambiente para o público infanto-juvenil. Em 2008, o INPE comemorou a Semana, de 20 a 22 de outubro, com o tema: SID e Web 2.0: novos caminhos para a informação científica. A V SNLB também promoveu o Treinamento no Uso do Portal de Periódicos da CAPES para qualificar os usuários das instituições participantes do programa da CAPES.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O trabalho realizado em 2008 fortalece ainda mais a posição de destaque que o SID possui na Instituição. O SID espera estar preparado para solucionar questões já identificadas e também estar apto a enfrentar os obstáculos que possam surgir, para atender de forma eficiente e eficaz, por meio de serviços adequadamente estruturados e com o capital humano satisfatório, à demanda local e das unidades regionais, em sintonia com o Planejamento Estratégico do Instituto. As realizações e os resultados obtidos apontam para a necessidade de continuidade nos trabalhos, que vise a consecução de políticas direcionadas ao aprimoramento dos produtos e serviços oferecidos pelo SID.