



Serviço de Informação e Documentação (SID)

Gabinete do Diretor



RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DO SID EM 2009

INPE
São José dos Campos
2009

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	13
1 ESTRUTURA ORGÂNICA	15
2. MEIOS DE AÇÃO	18
2.1 Capital Humano	18
2.1.1 Capacitação da Equipe e Usuário	19
2.1.2 Produção Científica do SID	23
2.2 Orçamentos 2009 e 2010	24
2.3 Infra-Estrutura	26
2.3.1. Suporte de Informática	27
2.3.2 Instalações	28
3 ATIVIDADES	29
3.1 Programas e Projetos para a Promoção de Estratégias	29
3.1.1 Programa: Mapeamento dos Processos no SID	29
3.1.2 Programa: Digitalização dos Acervos	30
3.1.3 Programa: Coleta da Produção Científica do INPE	31
3.1.4 Programa: Inventário Automatizado do Acervo Bibliográfico	31
3.1.5 Programa: Manutenção e Conservação Preventiva	32
3.1.6 Projeto: Revitalização da Página Biblioteca On-Line	32
3.1.7 Projeto: Implantação de Programas de Gestão Documental do INPE	32
3.1.8 Projeto: Desenvolvimento de um Tutorial Eletrônico de Orientação para a Pesquisa e Publicação Digital no INPE	33
3.2 Preservação da Produção Intelectual do INPE	33
3.2.1 Biblioteca Digital (BD) da Memória Técnico-Científica	35
3.2.2 Atualização da BD	36
3.2.3 Disponibilização das TDIs Anteriores para Atualização BD/INPE e BDTD	40
3.2.4 Disponibilização, na Biblioteca Digital, dos Anais do Simpósio Brasileiro de Sensoriamento Remoto (SBSR) – Edições Anteriores a 1996	41

3.2.5 Aperfeiçoamentos e Atualização das Ferramentas: Estilos LaTeX, Word e BrOffice.org Writer	41
3.2.6 Coleta da Produção Científica do INPE	42
3.3 Revisão, Publicação e Distribuição da Produção Científica	43
3.3.1 Revisão, Correção e Disponibilização de Metadados	45
3.4 Gestão Documental de Arquivos	45
3.4.1 Armazenamento e Disponibilização dos Clippings Anteriores a 2001	46
3.5 Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação	47
3.5.1 Manutenção e Atualização dos Acervos do SID	47
3.5.1.1 Aquisições 2009-2010	49
3.6 Tratamento da Informação	55
3.6.1 Avaliação do Acervo de Periódicos	55
3.6.2 Atualização do Banco de Dados Sophia	56
3.6.3 Inventário Automatizado do Acervo Bibliográfico 2008/2009	61
3.6.4 Preservação e Conservação e Segurança de Acervos	62
3.7 Atendimento ao Usuário	65
3.7.1 Serviço de Referência	65
3.7.2 Biblioteca <i>On-line</i>	68
3.7.3 Seminário de Orientação para Pesquisa e Publicação no INPE	70
3.8 Convênios/Parcerias	72
4 PLANOS FUTUROS	72
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	76

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Participantes em treinamento (equipe e usuários), promovidos e ou coordenados pelo SID ou por outras instituições (2005-2009)	21
Gráfico 2 - Cursos de capacitação para a equipe e usuários, promovidos e ou coordenados pelo SID ou por outras instituições (2005 – 2009)	21
Gráfico 3 - Horas de capacitação da equipe e usuários, promovidos e ou coordenados pelo SID ou por outras instituições (2005 – 2009)	22
Gráfico 4 - Evolução do treinamento até 2009	22
Gráfico 5 - Distribuição dos registros e textos completos por anos de inserção	36
Gráfico 6 - Distribuição dos registros e textos completos inseridos em 2009 por ano de publicação	37
Gráfico 7 - Distribuição das teses e dissertações por ano de defesa	37
Gráfico 8 - Distribuição das teses e dissertações por ano de publicação	38
Gráfico 9 - Distribuição dos registros e textos completos por tipo	38
Gráfico 10 - Distribuição dos registros e textos completos inseridos em 2009 por tipo	39
Gráfico 11 - Distribuição dos números de acessos à Memória Científica por ano	39
Gráfico 12 - Acervo indexado da Memória Documental de clippings	47
Gráfico 13 - Sugestões iniciais por coordenação – FAPLIVROS VI	54
Gráfico 14 - Dados armazenados no banco de dados bibliográficos do SID SophiA em 2009	58
Gráfico 15 - Número de obras inseridas pelas três bibliotecas no ano de 2009	59
Gráfico 16 - Obras inseridas no Sophia período de 2004-2009	59
Gráfico 17 - Periódicos inseridos pelas três bibliotecas em 2009	60
Gráfico 18 - Periódicos inseridos no SophiA de 2004-2009	60
Gráfico 19 - Higienização 2006 – 2009	64
Gráfico 20 - Obras encadernadas 2006-2009	65
Gráfico 21 - Funcionamento do SID	65

Gráfico 22 - Usuário cadastro	66
Gráfico 23 - Circulação do acervo	66
Gráfico 24 - Respostas a questão de referência	67
Gráfico 25 - Comutação bibliográfica (solicitante)	67
Gráfico 26 - Comutação bibliográfica (fornecedor)	68
Gráfico 27 - Consulta às bases de dados pelo INPE	69
Gráfico 28 - Acessos ao Portal de Periódicos da CAPES pelo INPE	69
Gráfico 29 - Evolução do treinamento até 2009	71

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Investimento em capacitação da equipe e usuário (2004-2009)	20
Tabela 2 - Resumo das despesas executadas no SID em 2009	25
Tabela 3 - Previsão de despesas SID/2010 (PPD)	26
Tabela 4 - Atendimento ao autor	44
Tabela 5 - Situação das teses e dissertações por curso	44
Tabela 6 - Teses publicadas de anos anteriores	45
Tabela 7 - Resumo do pregão 1267/2008: recursos repassados pelo MCT e orçamento INPE	50
Tabela 8 - Licitação INPE (Pregão 210/2009)	51
Tabela 9 - Pregão 1267/2008 - periódicos 2008/2009 não contemplados CAPES	51
Tabela 10 - Pregão 1 e 2 – aquisição planejada	52
Tabela 11- Resultado por fornecedor x coordenação (Pregão 1)	53
Tabela 12 - Demonstração do resumo por coordenação	54
Tabela 13 - Relação de livros desaparecidos em inventários anteriores e mais recente	61
Tabela 14 - Resultado de anotações dos códigos de barras das estantes de livros	62
Tabela 15 - Preservação e conservação das coleções do SID	64

APRESENTAÇÃO

Hoje, as instituições de Ciência e Tecnologia fazem parte dos bens nacionais mais preciosos. O Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE) é reconhecido pelo governo e pelo mundo todo como um centro de excelência mundial em P&D em Espaço e Ambiente, por seus sistemas de monitoramento, estudos climáticos e previsão do tempo, ciências espaciais e do meio ambiente terrestre, engenharia de satélites e pela excelência de seus cursos de pós-graduação.

O progresso sistemático das novas tecnologias, o aumento informacional nos mais variados suportes e responsabilidade social que permeiam as unidades de informação, demandam uma postura proativa por parte do profissional gestor, isto é, ter clareza de onde se quer chegar e como se quer chegar, incluindo a visão do meio mudável em que atua. Para o SID, tornou-se imperativo o conhecimento e a habilidade em gestão para a condução de uma gestão de informação com excelência quanto ao atendimento, focada no cidadão usuário, no pensamento sistemático e parceiros, aprendizagem organizacional, cultura de inovação, orientação para processos essenciais, liderança, visão de futuro, valorização das pessoas, responsabilidade social e gestão participativa.

A Gestão do Conhecimento é um fator diferencial para o sucesso da unidade de informação enquanto prática que busca registrar, compartilhar e reter, na instituição, os fazeres e os saberes. Portanto, implica mudanças, para que a instituição possa acolher os desafios atuais. No caso de um serviço de informação especializado como o SID, criado para atender as demandas de informação de uma comunidade específica, quanto mais direcionado e adequado os seus serviços e produtos, maior será o indicador de satisfação dessa comunidade e, assim, maior importância será atribuída à unidade dentro do Instituto.

O Planejamento Estratégico do INPE (PE) para o período entre 2007–2011 teve como propósito identificar as transformações necessárias para ampliar a efetividade e a eficiência das ações do Instituto junto à sociedade brasileira, bem como capacitá-lo para os desafios do futuro, incorporando e sistematizando a cultura do Planejamento Estratégico. Sob esta perspectiva, coube ao SID elaborar uma proposta voltada para a promoção de estratégias para aprimorar e ampliar sua participação nas atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação, propor uma revisão organizacional e um plano de estratégias para o período de 2008 a 2011.

Norteou-se a proposta na análise situacional, que procurou mapear os ambientes interno e externo do SID, as oportunidades e demandas potenciais que serviriam de parâmetro para verificar a viabilidade de implantação do novo modelo, de acordo com a percepção da comunidade e com base nos Objetivos Estratégicos do Plano Diretor do INPE. O resultado dessa análise trouxe subsídios valiosos para o futuro planejamento e adequação dos serviços disponibilizados pelo SID quando elaborou-se um documento que foi submetido à apreciação da Direção do INPE.

O modelo de gestão da informação proposto para o SID foi o de gestão por processos, com predominância e a integração de recursos até a alocação de pessoas nos pontos necessários, de acordo com as circunstâncias técnicas ou operacionais, apoiado basicamente em equipes autogerenciadas, guiadas por ações e perspectivas de resultados. Partindo dessa premissa e da análise situacional que resultou em um novo modelo de gestão, o SID refletiu sobre a necessidade de uma avaliação de seus processos, buscando adequar seus serviços às novas perspectivas dos usuários e alinhar-se à proposta da Instituição, e iniciou a proposta de mapeamento por processo, entre outros projetos. Nesse sentido, o mapeamento de processos fundamentou-se na busca pela simplificação desses utilizando, com melhor efetividade, recursos existentes, extinguindo retrabalho e oferecendo produtos adequados às necessidades dos usuários.

Essa gestão envolve a integração da equipe, o comprometimento do gestor, a preocupação com os usuários em busca da melhoria de seus processos para qualidade dos produtos e serviços oferecidos. Sob esta perspectiva, o SID busca melhorar continuamente sua forma de gestão baseada no plano de estratégias e no aproveitamento do potencial humano para a efetividade de suas atividades, buscando simplificar os processos para atender às tendências de necessidades dos usuários.

Em 2009 um estudo sobre a preservação de documentos científicos no Brasil revela que O INPE é o único órgão que possui um sistema (Biblioteca Digital) eficiente para o gerenciamento digital da produção científica do Instituto. É o único que atende aos seis critérios elaborados por Miguel Arellano, doutor em Ciência da Informação, que avaliou o trabalho de documentação em 24 instituições de pesquisas vinculadas ao MCT. Tudo começou em 1995, com a iniciativa do pesquisador e presidente do Conselho de Editoração e Preservação do Inpe, Gerald Jean Francis Banon. Hoje é um sistema de acesso livre compatível com protocolos internacionais que armazena toda a produção do Inpe em um repositório institucional.

Conseguimos concluir várias ações durante 2009 e isso nos impulsiona à proposição de novos desafios, e este relatório descreve as principais ações efetivadas, as quais foram avaliadas e acompanhadas durante o ano em seu planejamento e execução, permitindo visualizar trabalhos que deverão ser desenvolvidos em 2010. A história do SID demonstra sua capacidade de realização e a posição de prestígio que alcançou em 44 anos, hoje capaz de desenvolver e implementar processos e projetos em prol da Instituição. Nesse momento o SID precisa preparar-se para um novo ciclo de desenvolvimento, ter uma visão estratégica bem clara do futuro, caminhar para incorporar o processo de planejamento estratégico em sua rotina.

A base do sucesso dependerá de equipes comprometidas que queiram ir além. Esse desafio ainda não é a solução definitiva, mas pode ser uma experiência de como poderá ser o futuro do uso do SID. Ao cumprir sua missão, o SID se constituirá em um facilitador do acesso e da preservação da informação à sociedade dando maior visibilidade à produção do saber nas áreas espacial e do ambiente terrestre.

Reconhecemos o empenho de toda a equipe do SID e acreditamos que o propósito desse relatório é, mais uma vez, colaborar para tornar realidade o SID que sonhamos como uma unidade com mais competência e pronta para receber novos desafios.

Marciana Leite Ribeiro
Chefe do SID/INPE

1 ESTRUTURA ORGÂNICA

O sucesso do SID depende do equilíbrio entre suas atividades de Biblioteca e Gestão Documental. O SID desenvolve um conjunto de ações que promovem e facilitam o acesso da comunidade às mais diversas fontes de informação, promovendo o recolhimento e gestão para facilitar a todas as unidades do INPE a informação de caráter científico e técnico, o necessários ao desempenho das suas funções; participa de sistemas ou redes de informação bibliográfica, científica e técnica, de acordo com os interesses da Instituição, bem como garante uma gestão do SID, São José dos Campos como apoio a outros campus do Instituto, em Cachoeira Paulista, Natal e Santa Maria.

A Gestão dos Serviços de Informação e Documentação compreende as ações de Biblioteca e Gestão Documental (Memória Científica do INPE). A Biblioteca integra os processos funcionais de seleção e aquisição de publicações; a análise documental, catalogação e empréstimo têm por função acionar as tarefas e serviços de biblioteca, competindo-lhe: apoiar a Instituição no âmbito da seleção documental e processar a aquisição das publicações selecionadas; catalogar todos os recursos bibliográficos e informativos adquiridos, de acordo com as normas nacionais e internacionais aplicáveis e em uso no SID e inserir os metadados na base de dados bibliográficos da Instituição (SophiA). Classifica todas as publicações recebidas, de acordo com o Sistema CDU; garante o normal funcionamento e assegura o empréstimo de publicações de acordo com as condições estipuladas no seu regulamento.

A difusão de informação realiza-se por meio de diferentes produtos e serviços, como: a Página Biblioteca On-Line, a pesquisa bibliográfica, o fornecimento de cópia de documentos etc., bem como a interligação dos sistemas de informação dos serviços com outros sistemas ou redes de informação, além do treinamento e sensibilização de usuários por meio de seminários periódicos e locais, mantendo convênios, consórcios e acordos com instituições produtoras de informação e mantenedoras de acervos nacionais e internacionais.

O SID disponibiliza para os usuários o acesso às principais fontes de informação na área, bases de dados especializadas, periódicos eletrônicos, acervos eletrônicos de outras instituições. Desenvolve e disponibiliza serviços de difusão de informação científica e técnica (como a pesquisa bibliográfica, a difusão seletiva de informação, o fornecimento de documentos do exterior, por empréstimo inter-bibliotecas ou obtenção de cópia); a Aquisição e Secretaria que integram os processos de aquisições de material bibliográfico e executa a aquisição de bens e mantém o inventário do material não bibliográfico e outros materiais. Quando à manutenção, tem por função garantir todo o apoio administrativo à gestão de serviços, competindo-lhe: a) executar e controlar as operações administrativas referentes à gestão do pessoal e dos serviços (assiduidade, férias, deslocamento, etc.); b) gerir a entrada e saída de correio e manter o arquivo dos serviços; c) coordenar e controlar as tarefas de manutenção e limpeza do edifício.

A Gestão Documental, por seu lado, integra os processos funcionais de difusão de conhecimento explicitado pela Instituição, revisão editorial, treinamento para orientar a comunidade do INPE na elaboração e padronização de publicações segundo as normas adotadas na Instituição e na utilização das ferramentas para pesquisa disponibilizadas pelo SID. Desenvolve ferramentas (estilos em *Word* e *LateX* e *BrOffice.org Writer*) para facilitar aos autores do INPE a elaboração de seus trabalhos científicos como um recurso tanto para promover a dinamização do processo de comunicação científica da área quanto para sua inserção ao movimento mundial de acesso livre à produção científica.

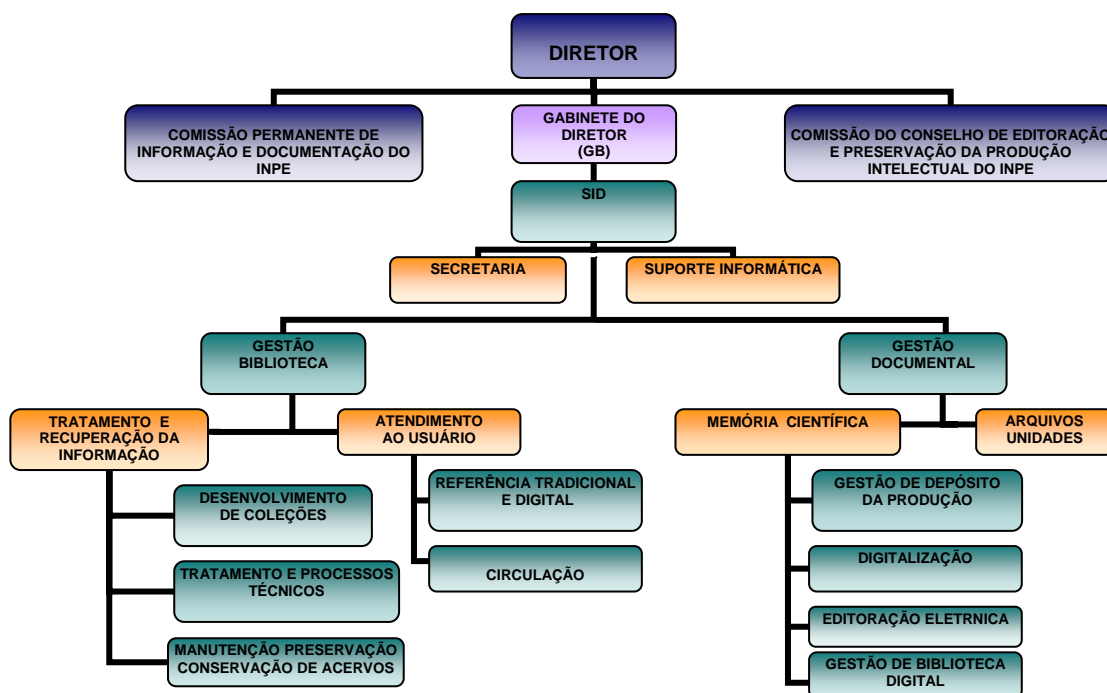
Edita e difunde as publicações geradas na Instituição; auxilia as áreas na organização dos arquivos documentais e sua disponibilização em condições adequadas, bem como

a manutenção e atualização do Repositório Institucional do INPE, para armazenar, preservar e divulgar a produção intelectual da Instituição em formato digital.

A estrutura organizacional do SID está baseada em suas áreas de competência, que estão organizadas em torno de duas áreas de atuação, uma chefia, áreas de apoio e dois grupos de assessoramento conforme organograma interno.

Reconhecido como um dos principais acervos na área da Ciência Espacial no Brasil, o SID é o depositário de todo o acervo gerado e adquirido do INPE; disponibiliza aos usuários o acesso às principais fontes de informação nas áreas de competência do INPE, e serviços para auxiliar autores quanto às normas editoriais e editoração eletrônica.

Organograma Interno do SID



A gestão do INPE é feita por objetivos, para atender ao Objetivo Estratégico 9 do Plano Diretor, principalmente a Ação Estratégica 9.1 que é consolidar a sistemática para desenvolvimento, registro, armazenamento, recuperação e disseminação do conhecimento gerado e adquirido no INPE. O SID elaborou uma proposta voltada para a **Promoção de estratégias que aprimorem e ampliem a participação do SID nas atividades de P,D&I do INPE**. No intuito de se constituir em um ambiente virtual de convergência e de interoperação dos produtos e serviços, composto de coleções, serviços e equipes capacitadas, usuários de diferentes níveis (presencial e virtual), o SID elegeu como metas físicas para 2009:

- **Gerenciar informações especializadas geradas ou demandadas pelas diferentes áreas do INPE, com confiabilidade e valor agregado para dar visibilidade e acessibilidade à informação.** Para realizar essa meta, o SID almeja fortalecer sua página como parte integrante do Portal do INPE. Para tanto, buscou sugestões junto à comunidade por meio do mapeamento de uso

e usabilidade da página, bem como o nível de satisfação e visibilidade dos produtos e serviços, e elaborou a Proposta de Revitalização da Página do SID Biblioteca ON-LINE.

- **Implantar a Gestão de Documentos de Arquivos do INPE.** Para realizar essa meta o SID elaborou um Projeto de Implantação de Programa de Gestão Documental do INPE. A implantação desse plano foi o ponto inicial de uma tarefa complexa e lenta, para a qual deverá ser nomeado um Grupo de Trabalho com a responsabilidade de propor a configuração de um modelo de gestão sistêmica de organização da documentação para o Instituto.

No exercício de 2009 foram desenvolvidos outros projetos e planos que já estão sendo implementados com os recursos humanos e financeiros disponíveis no SID para atingir essas metas.

Em 2009 foram realizadas 8 (oito) reuniões com a equipe para atualização e acompanhamento das atividades do SID sobre a proposta voltada para a promoção de estratégias para aprimorar e ampliar a participação do SID nas atividades de Pesquisa; Desenvolvimento e Inovação (P,D&I) do INPE; organograma Interno do SID; metas físicas para 2009; cronograma de implementação do plano (ações); resultados de desempenho nos SID nos primeiros meses de 2009; redistribuição do orçamento para 2009; andamento do inventário dos acervos; andamento dos processos de aquisição e processos técnicos; resultado das ações, migração do SophiA; reorganização da aquisição; avaliação de coleções; processo de mapeamento; definição de responsabilidades no processo técnico e adequação do espaço físico e finalização do trabalho de digitalização disponibilizado na Biblioteca Digital dos Anais do Simpósio Brasileiro de Sensoriamento Remoto (SBSR); estagiários: novos procedimentos. Foram realizadas 3 (três) reuniões para discussão sobre a viabilidade de um novo projeto para inclusão dos *links* das publicações da produção científica do INPE para as mídias do SophiA e outras possibilidades de melhorias futuras, em preparação à reunião que aconteceu no SID e com a Primasoft.

Foram feitas reuniões semanalmente (aproximadamente 90 horas) para elaboração do projeto de mapeamento de processos, envolvendo a equipe do SID. Também foram realizadas 2 (duas) reuniões para elaboração do Projeto de revitalização da página do SID Biblioteca *On-line* com a atividade de Referência e analista responsável pela manutenção da página para melhorias do layout.

O SID participou de 2 (duas) videoconferências com o IBICT e as UPs do MCT para informações sobre o sistema desenvolvido pelo IBICT para o acompanhamento do processo de aquisição planejada de periódicos. Realizou 3 (três) reuniões de andamento da assinatura dos periódicos (IBICT 2010), decisões com relação a aquisição de periódicos Elsevier 2009, andamento das aquisições do SID (Material bibliográfico e outros materiais 2008 e 2009), bem como a elaboração do documento de prestação de contas para a CPID. Participou de uma reunião com a representante da Elsevier no Brasil para discutir a política editorial com relação aos periódicos em formato eletrônico e verificação de documentos para prestação de contas com a FAPESP. Organizou 2 (duas) reuniões para planejamento dos trabalhos para execução do projeto para o Programa FAP-LIVROS – Fase VI. Formação do grupo para montagem do Edital e execução. Também houve uma reunião com a Comissão Permanente de Informação e Documentação do INPE (CPID), sobre o andamento das aquisições 2008-2010.

Foram realizadas 5 (cinco) reuniões para discussão sobre o andamento e a atualização dos resultados do Projeto de Inventário Automatizado dos Acervos; 5 (cinco) reuniões para discussão do processo de disponibilização de publicações, responsabilidades, treinamento, situação da infra-estrutura, plano de trabalho, novidades da Uribservice, atualização do manual de normas e novo Conselho de

Editoração e Preservação da Produção Intelectual do INPE, obrigatoriedade dos seminários, uso dos estilos de editoração do INPE pela UNICAMP e conclusão dos trabalhos de digitalização dos Anais do SBSR. Uma reunião com o Conselho de Editoração sobre ISBN e direitos autorais e uma reunião com o Presidente do Conselho de Pós-Graduação sobre procedimentos para o encaminhamento das Teses e Dissertações (TDI) dos Cursos de Pós-Graduação do INPE defendidas a partir do dia 30 de outubro de 2007. (RE/DIR-204).

Houve a participação do SID em 3 (três) reuniões com o Gabinete sobre o orçamento de 2009; Projeto de Gestão Documental e Projeto FAP-LIVROS IV e 4 (quatro) reuniões com Coordenação de Planejamento Estratégico e Avaliação (CPA) para discutir o trabalho de acompanhamento do Termo de Compromisso de Gestão do INPE (exercício 2009 - videoconferência) com o Coordenador-Geral das Unidades de Pesquisa do MCT e o Assessor do CNPq, reunião de avaliação do relatório e pactuação das metas para 2009; processos de compras de hardware e software e procedimentos para orçamento 2010. Participou também de uma reunião, em dezembro, onde foi apresentado o Sistema RASTRO, que deverá ser utilizado para rastreamento das requisições de compras.

O SID também participou de 3 (três) reuniões do Grupo Gestor, para atualização sobre andamento do Mapeamento de Competências no INPE e de resultados da apresentação à Direção e refinamento do material de Competências (capacidades) técnicas. Houve ainda uma reunião com a consultoria da FIA e uma reunião com o GESMET e a Brigada de Incêndio em continuidade à avaliação da segurança dos prédios do INPE quanto à prevenção de incêndio, apresentação do status atual da Biblioteca quanto à segurança/prevenção de incêndio e necessidades de adequação para prevenção e combate a incêndio.

2. MEIOS DE AÇÃO

2.1 Capital Humano

Para o desenvolvimento dos seus trabalhos, o SID conta hoje com uma equipe multidisciplinar, com formação em: Biblioteconomia, Desenho Industrial, Psicologia, Letras, Ciência da Computação. Mantemos, hoje, uma equipe com 11 (onze) servidores ativos em efetivo exercício, 1 (um) servidor cedido, 3 (três) terceirizados e 7 (sete) estagiários.

O SID perdeu e vem perdendo vários integrantes nos últimos anos, principalmente por aposentadorias, transferências e licenças, gerando uma escassez de Recursos Humanos face às atividades desenvolvidas. Em 2009, foram registradas alterações significantes no número total de colaboradores do SID. Foram registradas dificuldades na consolidação de alguns processos em razão da redução de pessoal por doença prolongada como aconteceu com a secretária do SID. A servidora que desenvolve atividades na secretaria esteve de licença médica de setembro de 2007 a setembro de 2009; a servidora de atendimento ao COMUT que esteve de licença médica de julho a novembro de 2009. Uma servidora aposentou-se em outubro.

Houve também a troca de cinco estagiários devido à finalização do período do estágio. Registramos a integração ao quadro do SID em 2009 de uma servidora que se encontrava alocada no Centro Regional de Natal (CRN) desde 2007. O quadro 1, seguinte, apresenta nome e categoria dos funcionários que trabalham no SID atualmente.

Quadro 1 - Atual número de pessoal do SID.

Nome do Servidor	Vínculo	Cargo	Apos.	Atividade	Formação
Maria Tereza S. Brito	Estatutário	Anal. C&T		Aquisição	Biblioteconomia
Marilúcia S. Melo Cid	Estatutário	Anal. C&T	6 anos	Atendimento ao Usuário	Psicologia
Silvia C. Marcelino	Estatutário	Anal.C&T I		Referência	Biblioteconomia
Marciana L. Ribeiro	Estatutário	Anal. C&TI	2007	Chefia	Biblioteconomia
S. Eunice A. Santos	Estatutário	Anal. C&T	3 anos	Referência	Biblioteconomia
Simone A. Barbêdo	Estatutário	Anal.C&T		Proc. Técnico	Biblioteconomia
Rosemary G. Fantinel	Estatutário	Anal.C&T		Proc. Técnico	Biblioteconomia
Viveca S. Lemos	Estatutário	Anal. C&T	4 anos	M.Tec. Científica	Desenho Industrial
M. de Lourdes T. Lemos	Estatutário	Assist. C&T	3 anos	Secretaria.	Secretariado
Sergio Aparecido	Estatutário	Assist. C&T	4 anos	Proc. Técnico	Biblioteconomia
Yolanda R. S. Souza	Estatutário	Assist. C&T	4 anos	M. Tec. Científica	Letras
Jefferson A. Ancelmo	Terceirizado	Funcate		Sup. De Informática	Ciência da Computação
Isac Esdras Mendonça	Terceirizado	INPE		Acervo/especial	Técnico Seg. Trabalho
Ivone B da Silva	Terceirizado	MOPP		Acervo/livros	Higienização
Sonia Francisco	Terceirizado	MOPP		Higienização das áreas	Higienização
Rodolfo José Leite	Estagiário			M. Tec. Científica	Letras
Alessandra R. J. Santos	Estagiária			M. Tec. Científica	Letras
Tatiana B. Martins	Estagiária			Aquisição Secretaria	Administração
Denise M. Graciotto Cortez	Estagiária			Referência	Pedagogia
Camila Suelen Nascimento	Estagiária			M. Tec. Científica	Pedagogia
Artur C. Cardoso Abib	Estagiário			Sup. Informática	Ciência da Computação

2.1.1 Capacitação da Equipe e Usuário

O Programa de Capacitação de Equipes do SID/INPE foi iniciado em 2004 e ocorre como um processo sistêmico. Desenvolve-se de forma contínua apoiado por recursos orçamentários do INPE, atualizando-se a cada ano em forma de um novo plano.

A ação de capacitação do SID divide-se em duas vertentes: capacitação da equipe do SID (servidores, terceirizados e estagiários) e capacitação de usuário. Em 2009, o Programa de Capacitação foi promovido de acordo com as diretrizes estabelecidas para o SID, em atendimento à demanda de capacitação identificada em levantamento.

Houve um investimento significativo na ação de capacitação para equipe do SID desde 2004, conforme demonstra a Tabela 1.

Tabela 1 – Investimento em Capacitação da Equipe e Usuário (2004-2009).

Ano	Total de Cursos e Eventos	Número de horas	Número de participantes
2004	11	267	10
2005	22	430	80
2006	22	637	45
2007	47	779	224
2008	33	582	283
2009	29	792	151
Total	164	3.487	793

Foi elaborada a proposta de capacitação para o SID em consonância com as metas físicas elegidas, e apresentada ao Gabinete para proceder à busca de recursos. Teve como ênfase: uso das tecnologias da informação e comunicação, informática, preservação, restauração e segurança de acervos, formação de coleções, serviço de referência, produção científica, gestão, orientação para pesquisa, publicação digital e gestão documental.

Além das habilidades hoje existentes no SID (serviços de referência, aquisição, metadados e memória científica) que precisam se ajustar a este novo ambiente de prestação de serviços, será imprescindível pessoal com outras competências, como: arquivistas e profissionais de informática (webdesigner e editoração eletrônica). A busca dessas novas competências deve envolver providências quanto ao remanejamento de pessoal interno com vistas ao ajuste da força de trabalho ou por meio de contrato de terceirização do INPE.

A proposta de capacitação apresentada à CPA era de R\$15.165,00 para diárias e passagens. Quanto ao valor para as necessidades do SID foi destinado inicialmente R\$8.000,00, sendo então necessário um remanejamento do planejamento previsto. Desse modo foi viabilizado o valor de R\$ 9.267,68 para capacitação de servidores envolvidos nos projetos.

As ações para capacitação totalizaram: 29 cursos/eventos, desdobrados em 792 horas/treinamento, 151 participantes (servidores, terceirizados, estagiários, pesquisadores e alunos) por área de treinamento, o que representou oportunidades para todos os funcionários. Todos os conhecimentos contribuíram para auxiliar na melhor percepção da proposta voltada para a promoção de estratégias. Destaca-se, nesse período, a participação expressiva do SID em eventos da área, com a apresentação de 5 artigos, e um artigo publicado em revista indexada no Scielo (Gráficos 1 2,3).

CAPACITAÇÃO SID - PARTICIPANTES

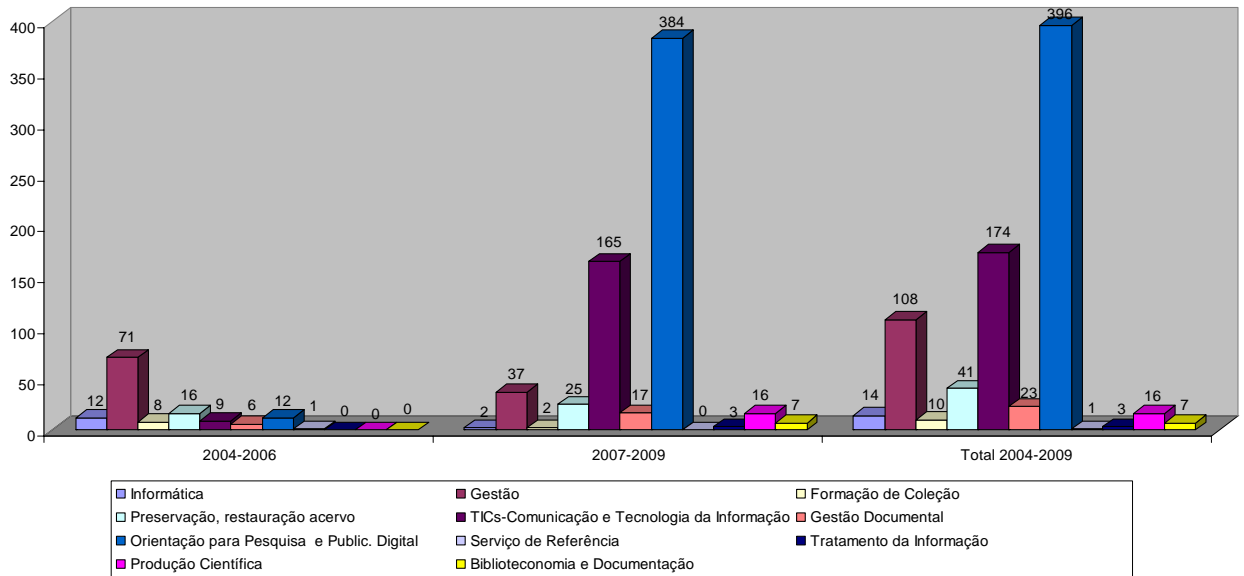


Gráfico 1 – Participantes em treinamento (equipe e usuários), promovidos e/ou coordenados pelo SID ou por outras instituições (2005-2009).

Capacitação SID- Número de Cursos

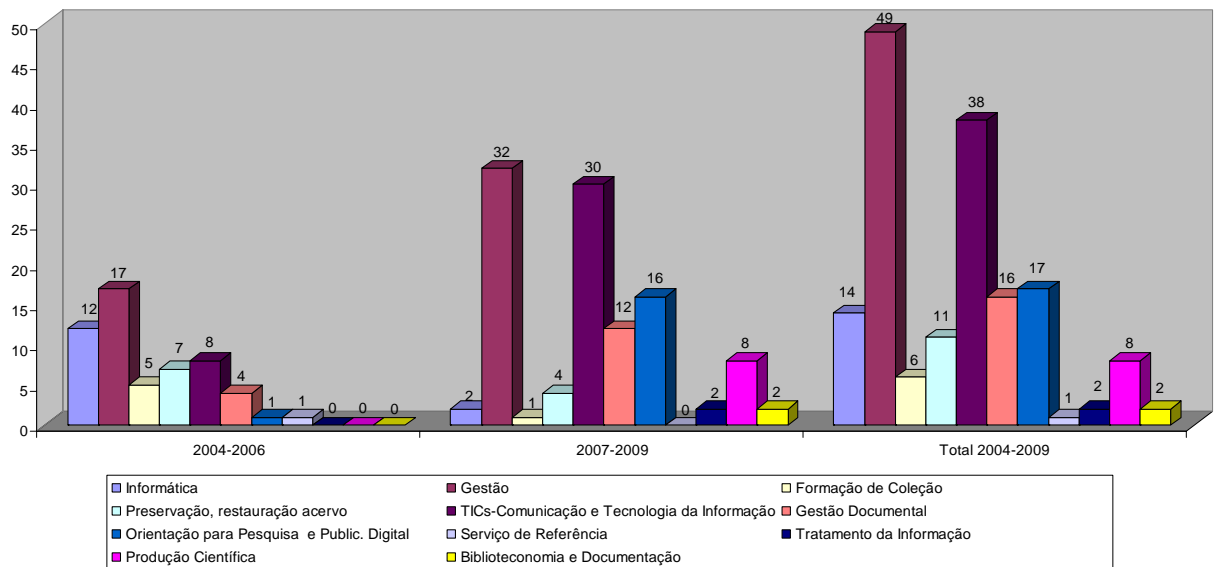


Gráfico 2 – Cursos de capacitação para a equipe e usuários, promovidos e/ou coordenados pelo SID ou por outras instituições (2005 – 2009).

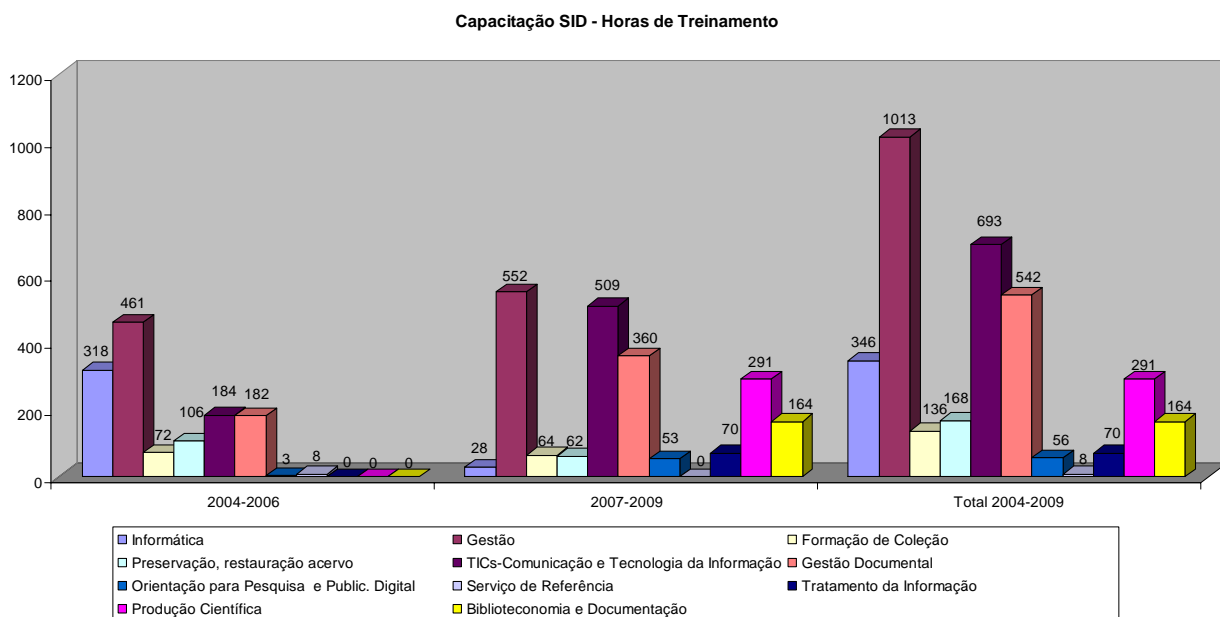


Gráfico 3 – Horas de capacitação da equipe e usuários, promovidos e/ou coordenados pelo SID ou por outras instituições (2005 – 2009).

A capacitação dos usuários foi oferecida aos alunos mestrandos e doutorandos, por meio do seminário denominado Orientação para Pesquisa e Publicação Digital no INPE. O seminário, de caráter informativo e realizado em meio período, orienta os autores na utilização da página do SID, e preservação da produção Intelectual do INPE, pesquisa nas bases de dados, normalização das publicações, conhecimento dos estilos e submissão de trabalhos na BD (Gráfico 4).

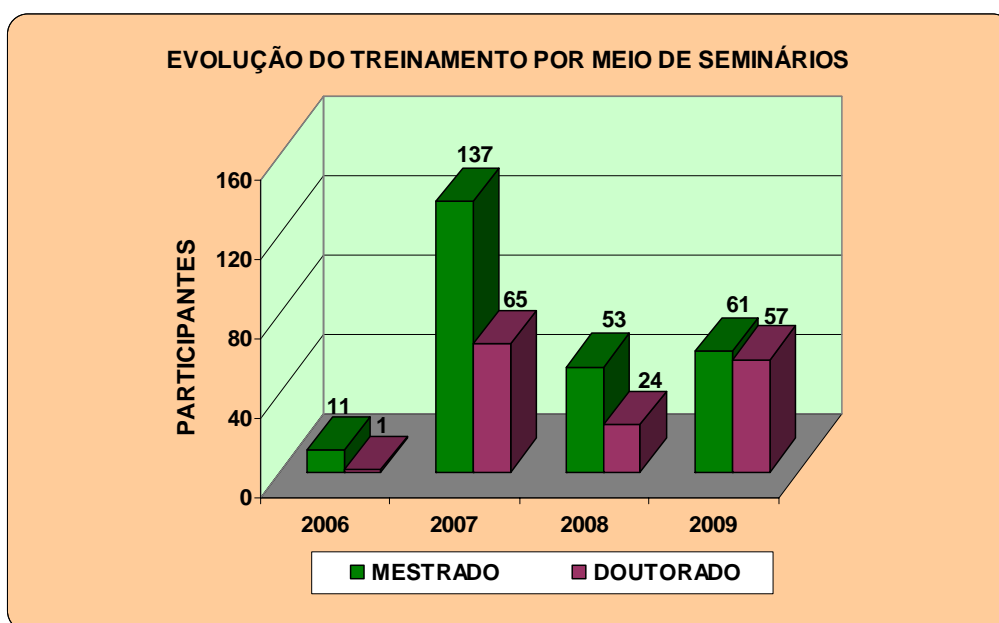


Gráfico 4 - Evolução do treinamento até 2009.

2.1.2 Produção Científica do SID

Destaca-se, nesse período, a participação expressiva do SID em cursos e na submissão e apresentação de trabalhos em eventos e revistas:

- 1) BANON, G. J. F.; RIBEIRO, M. L. Modelo de repositório interinstitucional para acesso livre à informação. São José dos Campos: INPE, 2009. SEMINÁRIO EM TI DO CTI, 2. - WORKSHOP SOBRE ACESSO LIVRE À INFORMAÇÃO NO CTI, 2009-03-31, Campinas. 15 transparências. Disponível em: <<http://urlib.net/iconet.com.br/banon/2009/03.23.21.07>>.
- 2) BARBEDO, S. A. D.D.; RIBEIRO, M. L.; MARCELINO, S. C. Mapeamento dos processos no Serviço de Informação e Documentação do INPE. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 23., 2009, Bonito. **Anais...** 2009. CD-ROM. Disponível em: <<http://urlib.net/sid.inpe.br/mtc-m18@80/2009/07.16.18.41>>.
- 3) LEMOS, V. S. A. Curso de Editoração Eletrônica por meio de Seminários. Parte 3. São José dos Campos: INPE, 2009. Transparências. On-line. Disponível em: <<http://urlib.net/sid.inpe.br/mtc-m17@80/2009/06.16.19.56>>
- 4) LEMOS, V. S. A. Escolha do editor e estilos. São José dos Campos: INPE, 2009. SEMINÁRIO ORIENTAÇÃO PARA PESQUISA E PUBLICAÇÃO DIGITAL NO INPE, 2009, Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais. 31 transparências. On-line. Disponível em: <<http://urlib.net/sid.inpe.br/mtc-m17@80/2009/09.16.19.42>>.
- 5) LEMOS, V. S. **Folheto Orientação para Pesquisa e Publicação Digital no INPE.** São José dos Campos: INPE, 2009. Disponível em: <<http://urlib.net/dpi.inpe.br/banon/2009/04.08.18.50>>.
- 6) LEMOS, V. S.; TIERNO, M. R. G. **Folheto estilo MSWord.** São José dos Campos: INPE, 2009. 2 p. Disponível em: <<http://urlib.net/sid.inpe.br/mtc-m17@80/2009/09.16.13.51>>.
- 7) MARCELINO, S. C. As ferramentas da Web 2.0 e suas aplicações em páginas de bibliotecas. São José dos Campos: INPE, 2009. V SIMPOSIO NACIONAL DE SEMIÓTICA, TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E EDUCAÇÃO, 2009-05-21, Universidade Braz Cubas, Mogi das Cruzes. 26 transparências. On-line. Disponível em: <<http://urlib.net/sid.inpe.br/mtc-m17@80/2009/05.25.15.53>>
- 8) MARCELINO, S. C. Curso de Editoração Eletrônica por meio de seminários. Parte 1. São José dos Campos: INPE, 2009. Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais. Transparências. On-line. Disponível em: <<http://urlib.net/dpi.inpe.br/banon/2009/04.17.18.34>>
- 9) MARCELINO, S. C. A contribuição da biblioteca para a construção e difusão do conhecimento no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE). **Ciência da Informação**, v. 38, n. 2, p. 80-95, Maio/Ago. 2009. Disponível em: <<http://revista.ibict.br/index.php/ciinf/article/view/1090/1325>>.
- 10) NOGUEIRA, M. C. C. Projeto de conversão de dados das bibliotecas do INPE no Sistema SophiA. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA, DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 23., Bonito, MS. **Anais...** 2009. Disponível em: <<http://urlib.net/sid.inpe.br/mtc-m18@80/2009/07.03.19.44>>
- 11) RIBEIRO, M. L.; MARCELINO, S. C.; BRITO, M. T. S. Inventário automatizado do acervo geral do SID/INPE. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 23., 2009, Bonito. MS. **Anais...** 2009. CD-ROM. Disponível em:

<<http://urlib.net/sid.inpe.br/mtc-m18@80/2009/07.16.18.47>>. Acesso em: 01 dez. 2009.

- 12) RIBEIRO, M. L.; MARCELINO, S. C. Revitalização da página biblioteca on-line do instituto nacional de pesquisas espaciais (INPE). In: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 23., 2009, Bonito. **Anais...** São Paulo: FEBAB, 2009. Disponível em: <<http://urlib.net/sid.inpe.br/mtc-m18@80/2009/07.16.18.30>>.
- 13) RIBEIRO, M. L.; MARCELINO, S. C.; BARBEDO, S. A. D.-D. Estratégias de aprimoramento e ampliação da participação do SID nas atividades de P,D&I do INPE. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 23., 2009, Bonito. **Anais...** São Paulo: FEBAB, 2009. CD-ROM. Disponível em: <<http://urlib.net/sid.inpe.br/mtc-m18@80/2009/07.16.18.20>>.
- 14) SOUZA, Y. R. S. Curso de Editoração Eletrônica por meio de Seminários. Parte 2. São José dos Campos: INPE, 2009. Transparências. On-line. Disponível em: <<http://urlib.net/sid.inpe.br/mtc-m17@80/2009/06.16.20.05>>
- 15) SOUZA, Y. R. S. Normas editoriais. São José dos Campos: INPE, 2009. SEMINÁRIO DE ORIENTAÇÃO PARA A PESQUISA E PUBLICAÇÃO DIGITAL NO INPE, 2009.. Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE). 38 transparências. On-line. Disponível em: <<http://urlib.net/sid.inpe.br/mtc-m17@80/2009/09.17.13.45>>.

2.2 Orçamentos 2009 e 2010

No final de 2008 foi solicitada para a equipe do SID a previsão orçamentária para 2009 e elaborada uma planilha detalhada das despesas do SID (estimativa). A CPA solicitou em dezembro, o encaminhamento de informações de planejamento dos Programas e Unidades. As instruções foram dadas por meio do documento de diretrizes de planejamento de 2009. Foi um desafio antecipar o planejamento do exercício para o final do ano anterior e realizá-lo com qualidade e tempo hábil, tendo no entanto, como vantagem: poder viabilizar as negociações. O SID teve alguns ganhos, mas os processos de compra ainda tem sido um gargalo nos resultados operacionais.

Inicialmente o SID fez uma previsão de despesas para 2009 de R\$ 1.919.208,80, contemplando a reforma da sala de higienização, troca do forro, luminárias, circuitos elétricos e quadros (relatório de vistoria GESMT - DIR-00852/2008); ampliação do 2º andar da biblioteca; mão-de-obra terceirizada (bibliotecário e arquivista); higienização de 181.762 itens bibliográficos (coleção de periódicos), móveis e software.

Em abril foram informados os novos procedimentos que seriam adotados para aquisição de hardware e software, com o objetivo de acelerar os processos referentes à compra dos mesmos. Todas as demandas ficaram centralizadas com o Serviço de Tecnologia da Informação (STI).

Também foi informado que estariam disponíveis as informações referentes ao orçamento 2009, com as respectivas linhas de despesas. Em função da crise econômica pela qual atravessam todos os países, a arrecadação de tributos por parte do governo federal sofreu um decréscimo importante. Em função disso, a CPA recomendou que todas as requisições fossem feitas o mais rápido possível visto que, pela sua avaliação, poderia haver restrições orçamentárias a partir do 2º semestre de 2009. Devido a restrições orçamentárias, o SID teve os itens citados acima cortados.

Foram desenvolvidas ações no sentido de dar cumprimento aos processos dependentes dos recursos orçamentários liberados para o SID, conforme Tabela 2: higienização dos acervos (coleção de livros); renovação do parque computacional,

capacitação e treinamento, equipamentos em geral e de informática, estagiários, manutenção de serviços e serviços especializados, material de consumo, material bibliográfico nacional e internacional e anuidades e aquisição de periódicos internacionais (Ação PPA/MCT e Recurso FAPESP). Houve um grande empenho para que as compras fossem realizadas a tempo.

Tabela 2 – Resumo das despesas executadas no SID em 2009.

ORÇAMENTO 2009 SID - RESUMO GERAL						
LINHA PPD	DESCRIÇÃO	CATEG. ECON.	DESPESA (em R\$)			
			APROVADA (A)	REALIZADA (B)	SALDO	IUO (B/A)
1017	Reserva p/despesas gerais em Custeio	Custeio	165.590,00	141.537,23	24.052,77	85,47%
1018	Reserva p/despesas gerais em Capital	Capital	45.000,00	45.117,58	(117,58)	100,26%
TOTAL GERAL			210.590,00	186.654,81	23.935,19	88,63%

LEGENDA:

LINHA PPD = Linha da PPD (Planilha de Previsão de Despesas), elaborada pela CPA.

IUO = Índice de Utilização Orçamentária. Objetivo: Avaliar se o orçamento da unidade foi elaborado de forma adequada, sem superdimensionamento dos gastos. (OLIVEIRA; MENEZES, 2006).

Referências Bibliográficas:

Oliveira. G.F.; Menezes, H.H.P. **Aspectos contábeis da tomada de contas dos órgãos da Administração Direta Federal**. Brasília: UnB, 2006. 85 p.

O SID solicitou aos colaboradores a entrega, em outubro de 2009, do formulário devidamente preenchido, contendo todas as necessidades para o ano de 2010, com descrição e valor estimado (Tabela 3). A CPA solicitou o encaminhamento de informações de planejamento para 2010 em novembro em formulários que serão utilizados posteriormente na elaboração da Planilha de Previsão de Despesas (PPD). As necessidades orçamentárias devem refletir o planejamento físico e o cruzamento dessas informações será utilizado na elaboração final da PPD e da Planilha de Distribuição Orçamentária (PDO 2010).

O orçamento para contratação de estagiários em 2010 será lançado pela Divisão de Gestão de Pessoas (DGP). O valor anual será retirado pelo SPO no início do próximo exercício e lançado de uma única vez no SIPLAN, uma vez que o MCT recolhe o valor total do Instituto no início de cada ano. As Unidades/Programas entrarão diretamente com seus dados no sistema, através do formulário disponibilizado na Intranet para acesso. Após a entrada dos dados no sistema no prazo estabelecido, a CPA passará a analisar preliminarmente o pleito institucional.

Em dezembro também foi apresentado o Sistema RASTRO, que deverá ser utilizado para rastreamento das Requisições de Compras. Os dados serão inseridos no sistema por todos aqueles que fazem parte de um processo de RC.

Para 2010 o INPE submeteu à FAPESP, em novembro desse ano, o Projeto FAP-LIVROS VI, à Fapesp para financiamento no edital Programa FAP-LIVROS – Fase VI – objetivo: apoiar a aquisição de livros, e-books e publicações em outras mídias, destinados à pesquisa científica e tecnológica, visando a atualização do acervo de bibliotecas vinculadas a Instituições de Ensino Superior e Pesquisa, públicas ou privadas, do Estado de São Paulo. Foram feitas 1.254 sugestões de aquisição, sendo 1.176 sugestões de livros internacionais e 78 nacionais, pelos pesquisadores do INPE vinculados a solicitações apoiadas pela FAPESP, no período de 2003 a 2009. O valor total estimado para essas aquisições é de R\$ 394.013,25. A divulgação dos resultados pela FAPESP está programada para 8 de fevereiro de 2010.

Em 2010 será necessário o mesmo empenho para que as despesas sejam realizadas. A planilha, feita pelo SID, é apenas uma previsão; a CPA fará o rateio e aprovará ou não as linhas solicitadas pelo SID, conforme Tabela 3.

Tabela 3 - Previsão de despesas SID/2010 (PPD)

RESUMO PPD 2010 – SID					
VALOR TOTAL			MOEDA		
N.D.	GRUPO DESPESA	PRIORIDADE	R\$	US\$	€
Custeio	Diárias SID	Discr.	13.000,00		
	Mat. diversos de uso geral	Discr.	10.984,10		
	Mat. diversos de uso geral – toners	Discr.	32.174,00		
	Material bibliográfico	Discr.	64.902,00	77.925,47	17.967,93
	Passagens aéreas SID	Discr.	14.000,00		
	Serviços diversos p/SID	Discr.	156.263,50		
	Softwares utilitários	Discr.	10.907,54	1.800,00	
Custeio Total			302.231,14	79.725,47	#####
Capital	Móveis	Discr.	5.370,00		
	Reservas p/despesas gerais de Capital	Discr.	140.759,00		
	Troca forro e parte elétrica	Nova Contr.	500.000,00		
Capital Total			646.129,00		
Total geral			948.360,14	79.725,47	#####

VALOR TOTAL			MOEDA		
N.D.	GRUPO DESPESA	PRIORIDADE	R\$	US\$	€
Custeio	Diárias SID	Discr.	1,24%	0,00%	0,00%
	Mat. diversos de uso geral	Discr.	1,05%	0,00%	0,00%
	Mat. diversos de uso geral – toners	Discr.	3,08%	0,00%	0,00%
	Material bibliográfico	Discr.	6,20%	7,45%	1,72%
	Passagens aéreas SID	Discr.	1,34%	0,00%	0,00%
	Serviços diversos p/SID	Discr.	14,94%	0,00%	0,00%
	Softwares utilitários	Discr.	1,04%	0,17%	0,00%
Custeio Total			28,89%	7,62%	1,72%
Capital	Móveis	Discr.	0,51%	0,00%	0,00%
	Reservas p/despesas gerais de Capital	Discr.	13,46%	0,00%	0,00%
	Troca forro e parte elétrica	Nova Contr.	47,80%	0,00%	0,00%
Capital Total			61,77%	0,00%	0,00%
Total geral			90,66%	7,62%	1,72%

2.3 Infra-Estrutura

À semelhança do que tem acontecido nos últimos anos, no decurso do ano de 2009 as instalações do SID continuaram a dar mostras da sua insuficiência por falta de manutenção. As reformas do prédio do SID foram feitas para adequá-lo próximo do ideal, mas entende-se que não houve um planejamento do ambiente físico principalmente quanto à questão de peso e dimensionamento de salas. Não se levou em conta que, por alguns anos, o uso tradicional do suporte em papel coexistiria com a ampla gama dos suportes digitais, ambientes nos quais os usuários estarão conectados. A infra-estrutura tecnológica ainda é ineficiente para fornecer à comunidade usuária serviços de padrão realmente satisfatório.

2.3.1 Suporte de Informática

Atividade relativa à manutenção do Sistema de Gerenciamento SophiA, Biblioteca Digital e assistência técnica para os equipamentos do SID. O SID também utiliza hoje diversos sistemas e ferramentas, adquiridos ou desenvolvidos em casa, para apoiar as atividades de sua responsabilidade.

Foram atendidas aproximadamente **1.210** solicitações de apoio do Suporte de Informática na instalação de software, manutenção de equipamentos, formatação de micro, reconfiguração de softwares e Help Desk, bem como atendimento na configuração de rede para usuários do acervo. A tarefa de suporte, resolução de problemas continuou a absorver o essencial da atividade do suporte de informática em 2009.

Administração de Bancos de Dados do SID: atualizações mensais do SophiA ELO no servidor gerente, conversão da Base Sophia e reindexação de obras, periódicos e nas tabelas de autoridades, atualização com a nova versão do SophiA Web e mudança na Home da Web, bem como a mudança de máquina da base de Dados do SophiA com o intuito de melhorar a consulta na Base.

Desenvolvimento de serviços: site e aplicativos desenvolvidos, adaptação no modelo INPE em PHP para sites e Home Page. Conversão dos sites do sarau na biblioteca para o formato em PHP e atualizações. Desenvolvido um sistema nos micros do acervo para evitar contaminação de vírus e navegação em sites restritos: MSN, ORKUT e sites de conteúdo impróprio. Elaboração do site da IV Semana Nacional do Livro e da Biblioteca e criação de um Formulário em PHP para inscrição dos Seminários de Editoração.

Administração e manutenção de serviços: servidor do Celsius e administração do servidor de E-mail do SID. Atualização e troca de login e arquivos na Biblioteca, abertura de porta do SSH para fazer as conexões remotas. Também foram realizadas consultas na base de dados do SophiA para atualizações de Tabelas, administração e Manutenção do Servidor do SophiA Web e instalação de um módulo para correção no envio da base para CCN. Também foi trocado o servidor da base SophiA (150.163.12.10 para 150.163.12.9) e script para correção na base de dados.

➤ Equipamentos, Software e Manutenção de Rede

O SID conta hoje com 46 microcomputadores, 3 note books, 55 monitores, 32 nobreaks, 5 leitores de código de barra, 2 mini-impressoras balcão 2 switch, 1 hub, 11 impressoras, 7 scanner, 1 zipDrive, 1 coletor de dados, 1 DVD, 1 aparelho de TV e som, 1 data show, 1 projetor.

No que diz respeito a equipamentos, no ano de 2009 diversos equipamentos já foram adquiridos, com destaque para o projeto da nova sala de informática que foi realizado recentemente com o apoio e supervisão do STI, juntamente com os funcionários da Dalcom Tecnologia. No andar térreo da Biblioteca foram instalados pontos de redes e pontos de energia, substituindo as antigas ligações.

Pode-se destacar a instalação de 2 novos microcomputadores no SID, cedidos pelo STI, e 2 microcomputadores adquiridos pelo SID, substituição e remanejamento de micros usados por micros novos, instalação do Wireless onde a rede sem fio funciona corretamente até no final do Acervo e aquisição de 3 novos monitores LCD. Também foram feitas adaptações dos micros mais velhos para equipamentos de reservas na biblioteca, e foi trocado o servidor da base SophiA. Foram devolvidos para o patrimônio do INPE, 16 equipamentos sem condições de uso, por obsolescência.

Um Rack foi comprado e colocado para atender todas as necessidades dos sistemas do SID, velocidade e agilidade na consulta na Biblioteca Digital. Com o Rack e o novo Hub da CISCO (Catalysis) de 24 portas as novas instalações, novos pontos de energia

acabaram com as temidas quedas de energia. Com a nova instalação foi possível instalar o Switch Wirelles (Rede sem Fio) para os alunos e usuários do acervo, resolvendo o problema de cabos de rede que eram emprestados aos usuários e, às vezes, não eram devolvido ou eram danificados. As reuniões agora podem ser feitas sem fiação de rede que atrapalhava na visualização do DataShow.

No salão de acervo foram colocados 4 pontos de rede, na sala da Memória Científica foram colocados 8 pontos de rede e 6 pontos de tomadas. Uma tubulação foi planejada pela empresa Dalcom Tecnologia para distribuição de vários pontos de rede, e tomadas foram adaptadas do centro da sala da Memória. Na sala de Suporte de informática, foi colocado um quadro energia novo onde um cano tubular espalha os pontos de energia para o andar de baixo que sai diretamente no banheiro feminino da Biblioteca. Mais 24 pontos de redes e 20 de tomadas foram adaptados na sala 8 de informática, na Biblioteca

O SID solicitou à Primasoft um orçamento para inclusão dos *links* das publicações da produção científica do INPE que se encontram disponíveis em texto completo na Biblioteca Digital (BD) para as mídias no SophiA. Foram desenvolvidos dois projetos de melhorias no sistema de Gerenciamento SophiA, totalizando R\$2.460,00 Importação dos links da BD para o SophiA - Valor: R\$1.500,00 e - Acerto de dados nos campos de Autoridade e Notação de Autor - Valor: R\$960,00. Os dois projetos foram executados e validados pelo SID em novembro de 2009, e a fase atual é de pagamento desses serviços pelo INPE.

2.3.2 Instalações

O relatório GESMT (RE/DIR 533/2008) mostrou à Direção, qual é a situação de momento do prédio do SID para evitar problemas futuros. O relatório destacava sugestões para melhorar a segurança: fazer uma revisão no forro, pois a estrutura de madeira está bastante comprometida e as chapas de pvc se soltam constantemente; o telhado e laje de cobertura requerem manutenção, pois se encontram bem deteriorados (telhas quebradas e impermeabilização sem eficiência); revisar o sistema de aterramento e pára-raios (spda), pois se encontram com conexões oxidadas. O posicionamento do Serviço de Engenharia e Manutenção (SEM-224 e SEM- 225/2008) a respeito das condições atuais do prédio do SID é de que o prédio é um dos mais antigos do INPE. Durante muitos anos, após mudanças de layout e outras solicitações, algumas obras foram realizadas como troca de forro, troca de iluminação e outras; todas, porém, sem contemplar um projeto de modernização e adequação dos componentes e materiais utilizados, onde constatou-se componentes elétricos sem nenhuma tecnologia, hoje já descartados pelo comércio, não sendo mais utilizados nem mesmo em instalações rurais. Há uma grande preocupação do SEM com o prédio do SID, bem como com outros prédios, áreas que devem ser protegidas contra sinistros, com a utilização de detecção e combate automático a fogo. Como providência deveria ter sido instalado, em 2009, um sistema de detecção e combate automático.

Foi solicitada a troca de forro, luminárias, circuitos elétricos, quadro etc., dependendo de um Projeto Executivo e disponibilidade de verbas, estimados na ordem de R\$ 400.000,00, o que foi solicitado no orçamento de 2009. O problema foi levado para discussão em reunião do Comitê de Programa no segundo semestre e, devido às restrições orçamentárias pelas quais o INPE passou, não foi possível a disponibilização de recursos para essas necessidades.

Em vistoria no prédio do SID em 2009, junto com a GESMET, para a finalização do mapa de risco, a CIPA constatou que, na entrada da área do SID (acervo), existe um quadro de força e, bem em frente a esse quadro, uma mesa com computador. Essa mesa impossibilita, em caso de uma ocorrência de emergência ou afins, o acesso ao quadro em questão e a possibilidade de desligar rapidamente o disjuntor para corte de

energia. Foi então solicitado um remanejamento de maneira a tornar livre o acesso a esse quadro de força. O SID realizou o remanejamento na medida do possível devido à questão do espaço físico.

Em junho de 2009 foi enviado o laudo técnico sobre o Prédio do SID, realizado pela GESMT e pela Brigada de Incêndio. Esse laudo foi elaborado com base nos dispositivos técnicos e legais: leis, orientações, normas NBR, decretos, resoluções e outros instrumentos legais. No item 4 do laudo foi feita uma proposição de medidas de controle de Prevenção de Incêndio para reduzir ou anular os riscos aos quais os trabalhadores possam estar expostos, levando em conta fatores técnicos, sociais e econômicos; **Instalações Prediais:** Os itens encontrados mais relevantes foram: Infiltração na parede externa, Estrutura de madeira do forro de pvc, Fissura no piso inferior e Falta de manutenção no telhado. **Elétrica:** Quadros elétricos inadequados, sem proteção dos barramentos, Ausência de identificação interna e externa dos quadros, Ausência de diagrama elétrico dos quadros, Nível de tensão baixa nos painéis alimentados pelo QGBT do computador, Eletrocalhas, perfilados e eletrodutos com excesso de cabos, Iluminação inadequada (posição/tipo de luminária), Fiação fora de eletroduto no forro, pontos elétricos, telefonia e dados provisórios, Sistema de pára-raios sem manutenção, Alimentação elétrica do prédio fornecida por dois QGBT ,diferentes e foram elaboradas as sugestões para melhoria da segurança. O Laudo foi enviado para chefe de Gabinete e Coordenador de Gestão de Pessoas. A intenção é que este laudo mostre à Direção, qual é a situação de momento do prédio do SID para evitar problemas futuros.

3 ATIVIDADES

3.1 Programas e Projetos para a Promoção de Estratégias

A proposta estabelecida pelo Programa de Avaliação de Desempenho do SID é voltada para a promoção de estratégias para aprimorar e ampliar sua participação nas atividades de pesquisa, desenvolvimento e inovação (P, D&I) do INPE para o período de 2008-2011. O desafio desse modelo seria a gestão do conhecimento numa unidade com estrutura híbrida, onde se conjuga elementos da biblioteca tradicional (espaço físico) e da digital (informações armazenadas em suporte impresso e eletrônico). A proposta foi elaborada e enviada ao Gabinete, para análise e sugestões. A resposta foi que o documento elaborado estava bem consistente em relação às discussões que permearam os trabalhos do Planejamento Estratégico do INPE.

No exercício de 2009 também foram desenvolvidos projetos e planos que já estão sendo implementados com os recursos humanos e financeiros disponíveis no SID.

3.1.1 Programa: Mapeamento dos Processos no SID

A gestão por processos implica em mudanças e aperfeiçoamentos contínuos nas práticas de gerência, e nos resultados. Essa gestão envolve a integração da equipe, o comprometimento do gestor, a preocupação com os usuários em busca da melhoria de seus processos para qualidade dos produtos e serviços oferecidos. Sob esta perspectiva, o SID busca melhorar continuamente sua forma de gestão baseada no plano de estratégias e no aproveitamento do potencial humano para a efetividade de suas atividades, buscando simplificar os processos para atender às tendências de necessidades dos usuários.

O mapeamento dos processos de uma instituição é uma atividade complexa que busca o gerenciamento eficaz, bem como a melhoria interna do ambiente. O resultado do mapeamento é um desenho extenso, complicado, de difícil compreensão, cujo entendimento exato só se dá por meio de um estudo minucioso, sistematizado e paciente. No entanto, o mapeamento permite detectar falhas e oportunidades de melhoria e destacar as tarefas críticas, eliminando as que não agregam valor, ou

duplicadas. O principal benefício obtido pelo mapeamento é o surgimento de uma visão e do entendimento de um processo compartilhado por todos os envolvidos.

O mapeamento de processos no SID fundamentou-se na busca pela simplificação dos processos, utilizando recursos existentes com melhor efetividade, extinguindo retrabalho e oferecendo produtos adequados às necessidades dos usuários. Com base em uma revisão de literatura e em documentos e relatórios internos, elaborou-se um roteiro que constitui-se de oito etapas.

Algumas etapas foram concluídas no ano de 2008 como: Etapa 1: Formação e Capacitação da Equipe; 2: Elaboração de Plano de Trabalho; 3: Diagnóstico do SID; 4: Entrevistas com a Equipe do SID. No ano de 2009, o SID participou de um curso sobre Gestão por processos, o qual forneceu subsídios para realização das etapas seguintes: Etapa 5: Elaboração dos Fluxos: Essa etapa foi realizada a partir das planilhas preenchidas na Etapa 4. Para cada subprocesso, um fluxo foi elaborado, conectando as atividades desenvolvidas, além de um quadro resumo com informações complementares sobre o subprocesso e com problemas e soluções para melhorar a atividade analisada. Ao todo foram elaborados 21 fluxos de subprocessos, que somaram mais de 80 horas de reuniões com a equipe SID. Etapa 6: Análise e Validação dos Fluxos com as Equipes: após a elaboração dos fluxos, cada membro envolvido no subprocesso realizou uma análise individual e após essa análise com sugestões de melhoria, cada fluxo foi validado. Etapa 7: Definição dos Processos: com base nos fluxos validados, iniciou-se a definição dos processos da unidade (agrupamentos dos subprocessos). Nessa etapa, é possível identificar as necessidades e as ligações entre os subprocessos da unidade.

O primeiro processo montado foi Revisão Editorial, o qual agrupou 5 subprocessos. Ainda no ano de 2009 estão programadas reuniões para elaboração de mais 3 processos. Para o ano de 2010 o SID irá finalizar a etapa 7 (Definição dos processos) e também a Etapa 8 (Identificação de indicadores). Para 2010 também terá início o trabalho de manualização dos processos.

3.1.2 Programa: Digitalização dos Acervos

A preocupação com a preservação digital está em garantir a durabilidade dos arquivos digitais e os padrões necessários para converter os documentos do formato tradicional para o digital e garantir continuidade da preservação e conservação das coleções. Para que essas ações sejam efetivas, faz-se necessário o apoio e o envolvimento institucional nas questões de infraestrutura de custo com digitalização.

A preservação e a conservação da informação envolvem a memória intelectual e coleções que formam o acervo do INPE. Esse acervo torna-se disponível para a sociedade por meio das seguintes ações: a) disponibilização numa base do conhecimento das fontes de informação, bem como o engajamento das pessoas na conversão do conhecimento, na manutenção dessa base, na atualização e na busca de inovações que a melhorem continuamente; b) garantia do funcionamento regular e contínuo da Biblioteca Digital; c) salvaguarda e valorização do patrimônio por meio da digitalização sistemática dos documentos; d) acompanhamento constante da evolução tecnológica, que garanta a migração da informação para o estágio atualizado.

O trabalho foi iniciado com o apoio da OBT. Inicialmente foi contratado, pela OBT, um profissional com capacitação em editoração eletrônica. O trabalho contou também com o auxílio da Lise Banon que vem organizando os últimos anais do Simpósio Brasileiro de Sensoriamento Remoto (SBSR) para realização do projeto: Disponibilização, na

Biblioteca Digital, dos Anais anteriores do SBSR compreendidos entre os anos de 1978 a 1993.

Na abertura do XIV SBSR foi lançada a coleção completa das edições SBSR na BD, com o lançamento dos Anais do XIV SBSR (mais de 8.000 páginas, com capa, página de rosto, ficha catalográfica, sumário indexado para os temas, ISBN, indicação de como referenciar, páginas numeradas sequenciais, índice de autor com links eletrônicos para cada trabalho, nomes de autores, etc.), foram digitalizados e publicados na internet os Anais de todas as edições do SBSR (num total de 7.108 páginas escaneadas). O SID e a Comissão organizadora do SBSR trabalham pela construção e manutenção da Memória Técnico-Científica do Sensoriamento Remoto feito no Brasil. “E todo este trabalho está disponível à comunidade, com acesso irrestrito via internet”.

O esforço de informatização que o SID está fazendo é extremamente importante e deve ser ampliado para as outras coleções. A escassez de recursos humanos nos conduz a pensar em iniciativas de parceria como essa.

3.1.3 Programa: Coleta da Produção Científica do INPE

Foi desenvolvido em 2008 o sistema de importação de referências dos currículos da Plataforma Lattes para o acervo institucional (Biblioteca Digital da Memória Científica do INPE). O novo mecanismo poupa o tempo do pesquisador que estará automaticamente informando o INPE sobre a sua produção técnico-científica, sem a necessidade de preenchimento de formulários internos para o cumprimento obrigatório da RE/DIR-204/2007 - Política de Editoração e Preservação da Produção Intelectual do INPE. O sistema foi desenvolvido para a importação das seguintes categorias de documentos: artigos publicados em periódicos, trabalhos em eventos, capítulos de livros e livros. Para a categoria e-print (artigos submetidos ou aceitos e ainda não publicados), o pesquisador deverá notificar o SID através do sistema interno, disponibilizando o seu documento a partir do formulário de submissão de e-print.

A coleta da produção científica institucional, além da importância direta na difusão do conhecimento, é fundamental para a montagem dinâmica de Relatórios e Indicadores da Produção Científica do INPE, que consistem em instrumentos essenciais para a definição de ações e obtenção de recursos institucionais/governamentais.

3.1.4 Programa: Inventário Automatizado do Acervo Bibliográfico

O inventário do acervo do SID está sendo realizado no Módulo de Inventário do SophiA Biblioteca, utilizando-se leitor de código de barras com atualização automática e incluindo relatórios pelo próprio sistema de gerenciamento SophiA. Desta forma, durante 2008-2009, foi elaborada pelo SID uma estratégia que envolveu a formação de equipes e planejamento para a realização dos trabalhos.

A realização do inventário automatizado é uma das metas do atual plano estratégico do SID, tendo em vista que o acervo bibliográfico do INPE constitui um valioso patrimônio nacional. Para o inventário de 2008/09 procurou-se, inicialmente, buscar na literatura experiências bem sucedidas em inventários automatizados. Além de se buscar um procedimento automatizado de inventário para apontar baixa e perdas do acervo adquirido pelo SID ao longo de 44 anos, também está sendo estudada uma metodologia para avaliar o valor das obras, correção monetária, distribuindo o acervo pelas formas de aquisição nele predominantes bem como, também, detectando maiores acervos nas áreas de conhecimento. Segundo o Código Penal Brasileiro, furtar ou danificar um livro de uma biblioteca é crime.

A coordenação e execução do inventário do acervo é competência da Atividade de Processos Técnicos e Higienização e Preservação. Entretanto, para melhor operacionalização da tarefa, o grupo de trabalho foi formado, principalmente pelos servidores, estagiários e terceirizados dessas atividades, contando com o apoio da

Referência e das bibliotecárias das Unidades Regionais. Para a realização do inventário, foi preciso um planejamento prévio, foi feita uma verificação da ordem das coleções, com uma revisão minuciosa das estantes e sistema, bem como a formação de grupos de trabalho.

O inventário deve contribuir para a criação de uma nova política mais adequada de formação e desenvolvimento do acervo para evitar um crescimento desordenado das coleções e mostrar a importância de se investir em acervos bibliográficos. É intenção do SID que o inventário passe a ser realizado anualmente, com acompanhamento direto e constante e com a elaboração de um manual de procedimentos. Somente assim será possível evitar que no futuro tenha que se despende todo esse esforço novamente. Finalmente espera-se que, com os módulos SophiA Inventário e Aquisição integrada ao Gerenciador, as atividades de aquisição, metadados, circulação e inventário sejam executadas de forma integrada e sistemática.

3.1.5 Programa: Manutenção e Conservação Preventiva

A conservação e a preservação dos acervos garantem, de forma geral, o acesso à informação. Para tanto, faz-se necessária a adoção de uma política de preservação que garanta a higienização das publicações para estender a vida útil dos documentos. A rotina de higienização, preservação e segurança do acervo foram introduzidas em 2006 com o objetivo de identificar obras infestadas que necessitam de pequenos reparos. Formou-se um Grupo para estabelecer um plano de ação preventiva para cuidar dos acervos do INPE, processo esse que visa a sua longevidade, disponibilidade da informação aos usuários e a sua transmissão às futuras gerações.

3.1.6 Projeto: Revitalização da Página Biblioteca On-Line

Uma das metas físicas do SID para 2009 é gerenciar informações especializadas geradas ou demandadas pelas diferentes áreas do INPE, com confiabilidade e valor agregado para dar visibilidade e acessibilidade à informação. Para realizar essa meta, o SID almeja reforçar sua página como parte integrante do Portal do INPE, possibilitando o acesso e preservação das fontes de informação. Para tanto, buscou sugestões junto à comunidade por meio do mapeamento de uso e usabilidade da página, bem como o nível de satisfação e visibilidade dos produtos e serviços. Buscou-se, entre os usuários, avaliar os serviços oferecidos, no que se refere à estrutura, linguagem, usabilidade e satisfação.

Após obter os resultados, foram apresentadas várias recomendações para melhorias da página. Como uma das primeiras ações para o desenvolvimento dessas melhorias, o SID preparou em 2008 o Projeto de Revitalização da Página Biblioteca *On-line*, que busca garantir a operabilidade, manutenção, atualização dos conteúdos das informações geradas e adquiridas, coordenação técnica e executiva, e promoção da página. Como indicativo de resultado o projeto visa contribuir para a valorização da imagem do Instituto, com a oferta de produtos e serviços com alto valor agregado da informação científica e tecnológica. Ao atingir essa meta, o SID se constituirá em um facilitador do acesso e da preservação da informação à sociedade, dando maior visibilidade à produção do saber nas áreas espacial e do ambiente terrestre.

Para alcançar a estrutura desejada da página, será necessária a implementação das seguintes recomendações a curto e médio prazo: criação de novos serviços; melhorias dos serviços existentes; gestão de conteúdos; capacitação de equipes; ampliação da infra-estrutura de TICs; continuidade da avaliação da página, e estudo das ferramentas da *Web 2.0*.

3.1.7 Projeto: Implantação de Programas de Gestão Documental do INPE

O SID elaborou um Plano de Implantação de Programa de Gestão Documental do INPE. A implantação desse plano é o ponto inicial de uma tarefa complexa e lenta, para a qual deverá ser nomeado um Grupo de Trabalho com a responsabilidade de

propor a configuração de um modelo de gestão sistêmica de organização da documentação para o Instituto.

3.1.8 Projeto: Desenvolvimento de um Tutorial Eletrônico de Orientação para a Pesquisa e Publicação Digital no INPE

No início do ano foi enviado aos membros do Conselho de Editoração (RE/DG-202.1 e DE/DIR-544) e do Conselho de Pós-Graduação (CPG), o relatório final dos seminários de editoração eletrônica ministrados em 2008 e a proposta de treinamento para 2009. O SID também solicitou que os Conselhos não somente avaliassem, mas que também fizessem sugestões para as propostas.

A proposta menciona a construção de um tutorial para treinamento a distância de alunos da pós-graduação, através da página do SID. O roteiro da primeira palestra referente à página Biblioteca On-line foi desenvolvido e foram feitos testes com vários softwares livres para desenvolvimento de tutoriais. Somente em novembro obteve-se um software livre que atendeu às expectativas, e testes foram realizados. Com este protótipo pronto, o grupo do SID foi a Cachoeira Paulista para que a equipe do CPTEC auxiliasse na preparação do tutorial, pois lá existe um estúdio. Com esse recurso, o processo poderá ser agilizado. A equipe do CPTEC virá ao SID filmar o ambiente.

Este filme do ambiente será associado ao filme da primeira palestra, e pretende-se divulgá-lo na aula inaugural de 2010. O roteiro para as duas outras palestras será montado a partir de janeiro com o apoio do CPTEC. A previsão é de que, em março, esteja disponível um link deste vídeo na página do SID, para o CPTEC. E, quando concluída a plataforma TELEDUC ou similar, ela ficará na página do SID.

3.2 Preservação da Produção Intelectual do INPE

No INPE, as questões sobre editoração, auto-arquivamento e preservação da produção científica são de responsabilidade do SID (RE/DIR-204/2007-Política de Editoração e Preservação). Essa política estabelece um conjunto de princípios e normas para orientar os procedimentos do INPE e tem o acompanhamento do Conselho de Editoração e Preservação da Produção Intelectual.

Foram disponibilizadas mais duas versões de identificador de documentos. O identificador de documento é usado para acessar os documentos via URL; as 3 versões foram submetidas à apreciação do Conselho de Editoração para montar uma referência bibliográfica. Com base nas respostas, será programado o sistema para exibir uma dessas 3 versões quando o usuário clicar nos links "Como citar".

Foi sugerida e implementada a criação de um indicador de acesso livre de um repositório digital, a pedido do Dr. Carlos Oiti Berbert, do MCT. Foi então usado como Indicador de Acesso Livre (IAL) a percentagem: 100 (número de textos completos de acesso livre) / (número total de textos completos). Após a videoconferência com o Dr. Oiti, em setembro, foi sugerida a introdução pelo Dr. Banon e o SID de mais dois outros indicadores para medir o grau de acesso digital a um repositório institucional. Isto complementa o indicador proposto anteriormente. Estes novos indicadores podem ajudar a sensibilizar a Direção e os próprios pesquisadores da necessidade de informar e armazenar sua produção, qual seja implementar no Portal do Planejamento por meio de uma série histórica dos últimos anos.

O Conselho, que teve seu mandato vencido em 20/07/2009, foi renovado para mais dois anos, cumprindo a RE/DIR-202/2007. O Conselho também sugeriu que essa RE/DIR fosse atualizada acrescentando o Centro de Ciências do Sistema Terrestre (CST) como mais uma unidade representada por ele. O Diretor do INPE assinou a Portaria de designação do novo Conselho (DE/DIR-544.06).

O Conselho aprovou sugestões de procedimentos a serem encaminhados à Direção do INPE partindo do princípio, que, ao colocar ao alcance do público um documento

na Web, o INPE está fazendo um ato de publicação, tornando-se assim editora com todas as responsabilidades que decorrem disto. Por este motivo, algumas providências relacionadas aos direitos autorais deveriam ser tomadas com fundamentos nas disposições da Lei n. 9.610, de 1998 para a publicação pelo INPE de Teses e Dissertações (T&Ds) defendidas na instituição como o caso das T&Ds submetidas eletronicamente pelo autor. Foi então sugerido que, no formulário de submissão/atualização deveria constar um alerta ao autor sobre direitos autorais: O INPE será responsável pelo armazenamento, preservação e identificação do documento original, autenticação de qualquer cópia do mesmo, colocação ao alcance do público, ou transferência para uma outra entidade com as mesmas responsabilidades. No caso das T&Ds antigas, digitalizadas e submetidas eletronicamente pelo SID, elas só seriam colocadas ao alcance do público após vencimento do prazo estipulado na autorização dada pelo autor e encaminhado ao SID por meio de um formulário autorizando o INPE a colocá-la ao alcance do público na Web.

Em caso de T&Ds com restrições temporárias de acesso, o curso de Pós-Graduação quando julgar pertinente (a pedido do autor ou não) restringir temporariamente o acesso a uma T&D (no interesse de resguardar patentes, por exemplo) deverá encaminhar ao SID o pedido de restrição, estipulando seu prazo de aplicação. Decorrido o prazo especificado, o acesso à T&D será automaticamente liberado. O Conselho enviou um Memo. SID-085/2009 solicitando aprovação do procedimento citado e aguarda o de acordo do Diretor.

O Conselho tomou decisões sobre um pedido de uma autora quando a possibilidade da sua publicação um material didático (PUD) receber o ISBN. O Conselho deveria emitir um parecer, acompanhado de recomendações, sobre a conveniência do INPE se tornar editora de um livro com ISBN com base no material mencionado. O Conselho consultou a Fundação Biblioteca Nacional, responsável pelas atribuições de ISBN no Brasil, sobre publicações que não recebem ISBN. Segundo essa fundação, publicações como aulas, cursos, trabalhos de final de cursos (teses, monografias, dissertações) não recebem ISBN. Por este motivo, a resposta à autora para solicitação de ISBN para a publicação de um PUD foi indeferida, pois recai nas categorias de publicações que não recebem ISBN.

O Conselho de Editoração aprovou 6 sugestões de alteração de normalização e formatação nas publicações do INPE, recomendadas pelo SID para agilizar tanto para o autor quanto para a revisão da formatação e das normas, e a promoção de mudanças em alguns requisitos que hoje causam muito trabalho e com isto atrasam a entrega do autor e a revisão feita no SID.

Em 2009, um estudo sobre a preservação de documentos científicos no Brasil revela que o INPE é o único órgão que possui um sistema (Biblioteca Digital) eficiente para o gerenciamento digital da produção científica. É o único que atende aos seis critérios básicos para a preservação, elaborados por Miguel Areliano (IBICT), que avaliou o trabalho de documentação em 24 instituições de pesquisas vinculadas ao MCT, através deste sistema de acesso livre e compatível com protocolos internacionais. A notícia apareceu no portal da Universidade de Brasília (UnB), com o título: Brasil negligencia informação científica. Pesquisa da UnB revela que órgãos de pesquisa do país não estão preparados para preservar arquivos digitais de maneira efetiva. O Diretor do INPE parabenizou o Dr. Banon e a equipe do SID, solicitando equipe de imprensa para divulgar notícia no INPE.

O INPE e o IBICT foram convidados a participar como palestrantes e debatedores no Workshop sobre Acesso Livre à Informação, no CTI, no dia 31/03/2009. O CTI considerou a presença do INPE e o IBICT, representados pelo Dr. Helio Kuramoto (Coordenador Geral de Pesquisa e Manutenção de Produtos Consolidados do IBICT),

Dr. Gerald J.F. Banon (Presidente do Conselho de Editoração e Preservação da Produção Intelectual do INPE) e Marciana Leite Ribeiro (Chefe do Serviço do SID/INPE) de suma importância, para tomar conhecimento do trabalho que vem sendo realizado pelas duas instituições com respeito ao acesso às informações científicas.

O Dr. Kuramoto mostrou algumas motivações para que se apóie o Acesso Livre. Kuramoto convidou a refletir sobre Acesso. Após a fala do Dr. Kuramoto, foi demonstrada a experiência de 17 anos do SID/INPE com respeito à construção de repositórios, pelo Dr. Gerald Banon e Marciana Leite Ribeiro, que apresentaram a bem sucedida iniciativa de repositório institucional no INPE, mostrando a viabilidade de construção e implementação desse tipo de repositório. O SID mostrou os treze anos de história no acesso livre e repositório interinstitucional.

3.2.1 Biblioteca Digital (BD) da Memória Técnico-Científica

O SID tem se empenhado ao máximo para propiciar à comunidade científica interna e externa o acesso livre à informação oriunda da produção científica e tecnológica, gerada no Instituto. A Biblioteca Digital (BD) da Memória é um exemplo no processo de reorganização da produção científica em um repositório compatível com o padrão de interoperabilidade, OAI-PMH, adotado internacionalmente.

O URLibService (software de gerenciamento da BD) permite, entre outras funcionalidades, a geração de tabelas dos indicadores (indicadores físicos e operacionais) IPUB – Índice de Publicações em Periódicos, com ISSN indexados no Science Citation Index no ano; IGPUB - Índice Geral de Publicações, e ITESE – Índice de Teses, desde 2002, bem como disponibilização de indicadores de Acesso livre (IAL), Indicador Armazenamento Digital (IAD), Indicador de Presença na Web (IDW) e a disponibilização do Protocolo OAI, dos metadados de teses e dissertações no formato MTD2br, do IBICT. A consulta na web ao acervo da BD é feita através do site do SID.

Hoje, o acervo da Memória está distribuído ao longo de 12 acervos e contém 31.209 referências, 16.408 das quais tendo um link para o texto. A BD tem a participação de bibliotecários, pesquisadores e técnicos de informática que, por meio de um trabalho de cooperação, buscam soluções para sua contínua evolução. Indicadores em 2009: Indicador de Armazenamento Digital (IAD): 65%; Indicador de Acesso Livre (IAL): 80% e Indicador de Presença na Web (IPW): 52%.

➤ Funcionalidades e Inovações na BD

Em 2009, novas funcionalidades foram adicionadas às já existentes na BD, as quais já representam significativo avanço na forma de pesquisar e produzir conhecimento no âmbito das pesquisas do Instituto.

- Criação das séries de Indicadores: 1. Indicador de Armazenamento Digital (IAD): por definição, é a percentagem: $100 * TC / T$. IAD de 100% significa que todas as obras registradas no repositório estão na forma digital. 2. Indicador de Acesso Livre (IAL): por definição, é a percentagem: $100 * TCL / TC$. IAL de 100% significa que todas as obras na forma digital estão disponíveis livremente na Web. 3. Indicador de Presença na Web (IPW): por definição, é a percentagem: $100 * TCL / T$. IAL de 100% significa que todas as obras registradas no repositório estão disponíveis livremente na Web.
- Foi instalado um editor on-line para edição de TDIs em LaTeX, bem como implementado no sistema um recurso para exibir um alerta informando quando o documento depositado é original ou cópia.
- Implementação de relatórios para exibição dos registros duplicados a partir da migração do Lattes, relatórios específicos para unidades como CRS e OBT (tabela de indicadores e lista da produção).

3.2.2 Atualização da BD

A BD do INPE registrou, durante o ano de 2009, um crescimento considerável. Além do crescimento do número de documentos disponíveis na BD, cresceu ainda mais significativamente a sua utilização e visibilidade pela Instituição. A BD da Memória Técnico-Científica do INPE está em operação, via Web, desde 1997, e está distribuída hoje em 12 sites. No que concerne aos tipos de documentos disponíveis ao público na BD nesse período, cerca de 1.647 reportavam-se a comunicações a congressos e conferências, 419 a artigos científicos e 149% a teses e dissertações.

O Gráfico 5 ilustra como estão distribuídos os registros e textos completos por ano de inserção na BD. O pico de 2005 corresponde à migração dos registros do Micro ISIS sobre a produção do INPE referente às décadas de 60, 70, 80 e 90. As inserções de 2008 contemplam as submissões feitas para o XIV SBSR. Os dados referentes aos gráficos são importados automaticamente pelo URLiService.

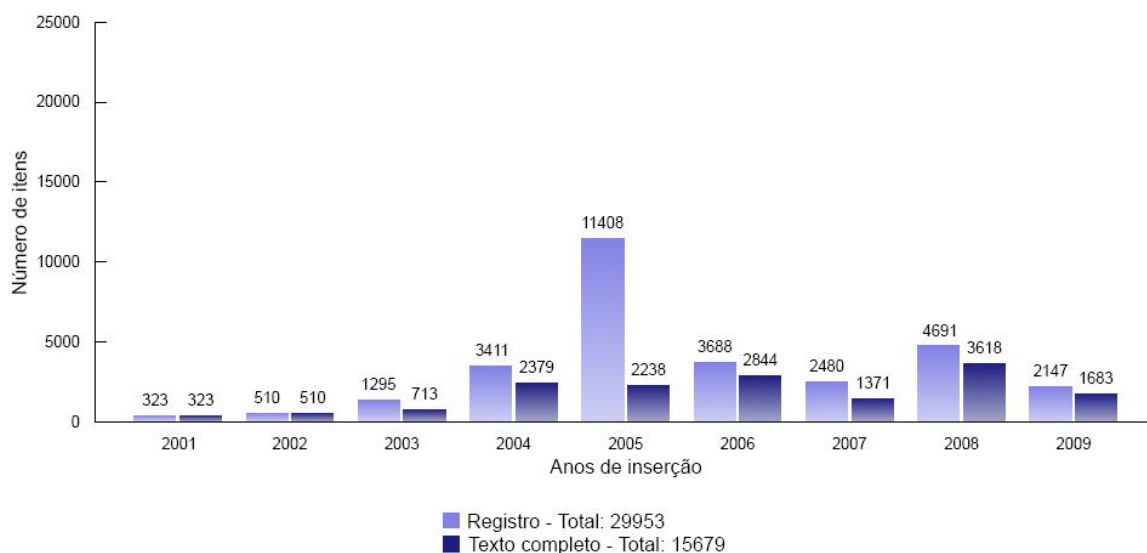


Gráfico 5 - Distribuição dos registros e textos completos por anos de inserção.

O Gráfico 6 ilustra como estão distribuídos os registros e textos completos inseridos em 2009 na BD por ano de publicação. A metade das inserções feitas em 2009 relativas aos anos de publicação de 2001, corresponde às inserções de clippings. A Figura 7 ilustra como estão distribuídos na Memória os registros e textos completos de teses e dissertações por ano de publicação.

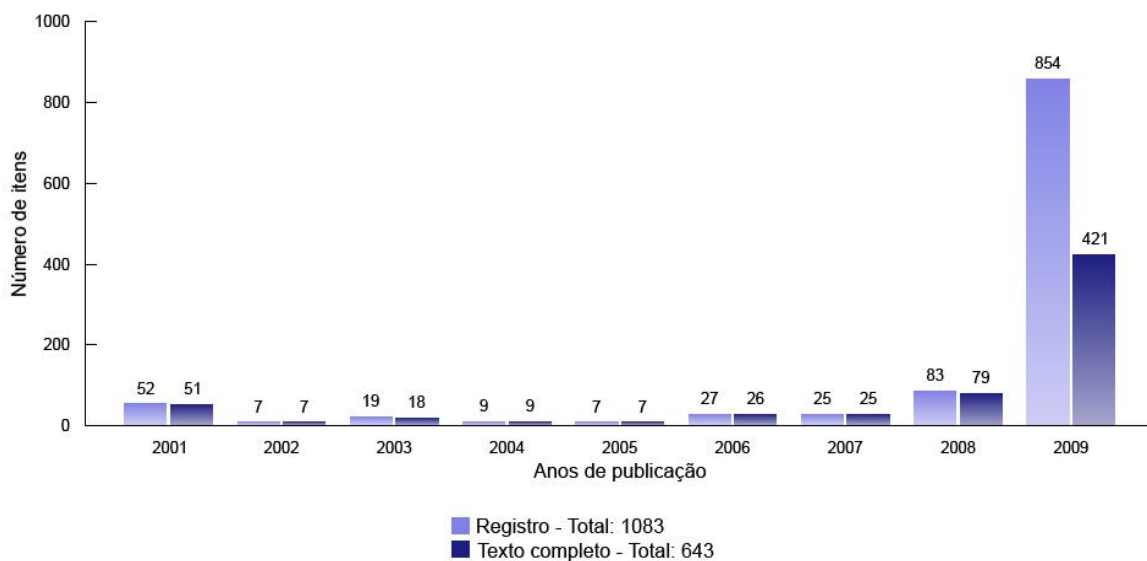


Gráfico 6 - Distribuição dos registros e textos completos inseridos em 2009 por ano de publicação.

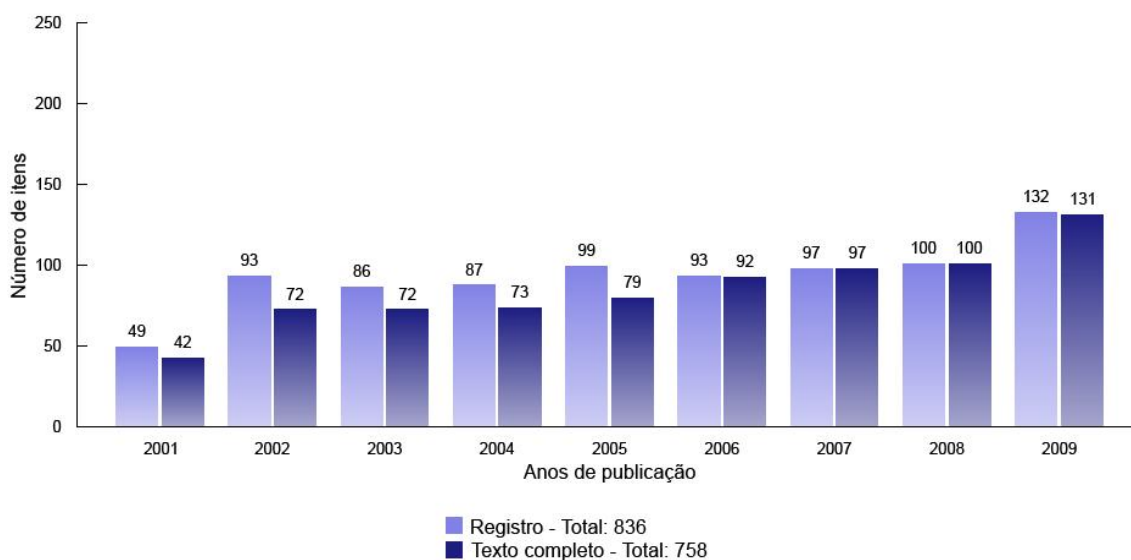


Gráfico 7 – Distribuição das teses e dissertações por ano de defesa.

O Gráfico 8 ilustra como estão distribuídas na Memória as teses e dissertações por ano de defesa. O Gráfico 9 ilustra como está a distribuição dos registros e textos completos inseridos em 2009 por tipo.

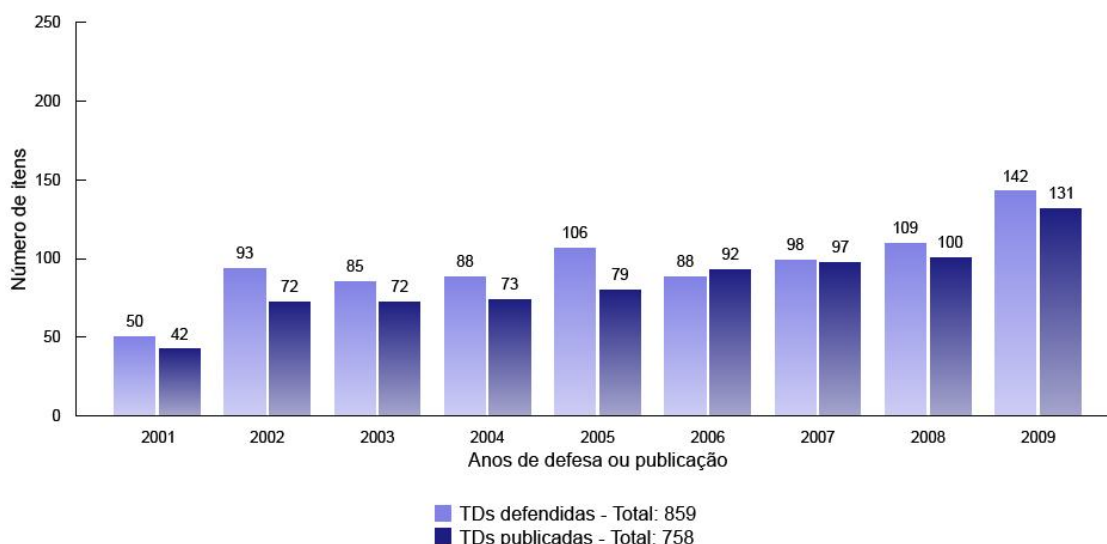


Gráfico 8 – Distribuição das teses dissertações por ano de publicação.

O Gráfico 10 ilustra como estão distribuídos os números de acessos à Memória Científica por anos. O acesso à memória é atualmente feito via dois caminhos: Página da Memória e Página Principal da Biblioteca.

A queda observada de 2005 para 2006 corresponde ao lançamento da Página da Biblioteca em novembro de 2006. Na ocasião, o vínculo de acesso à Página da Memória foi retirado do site do INPE. Com isto, alguns serviços deixaram de ser oferecido, como, por exemplo, o acesso aos registros sem texto completo. Em 2009, esse serviço voltou a ser oferecido.

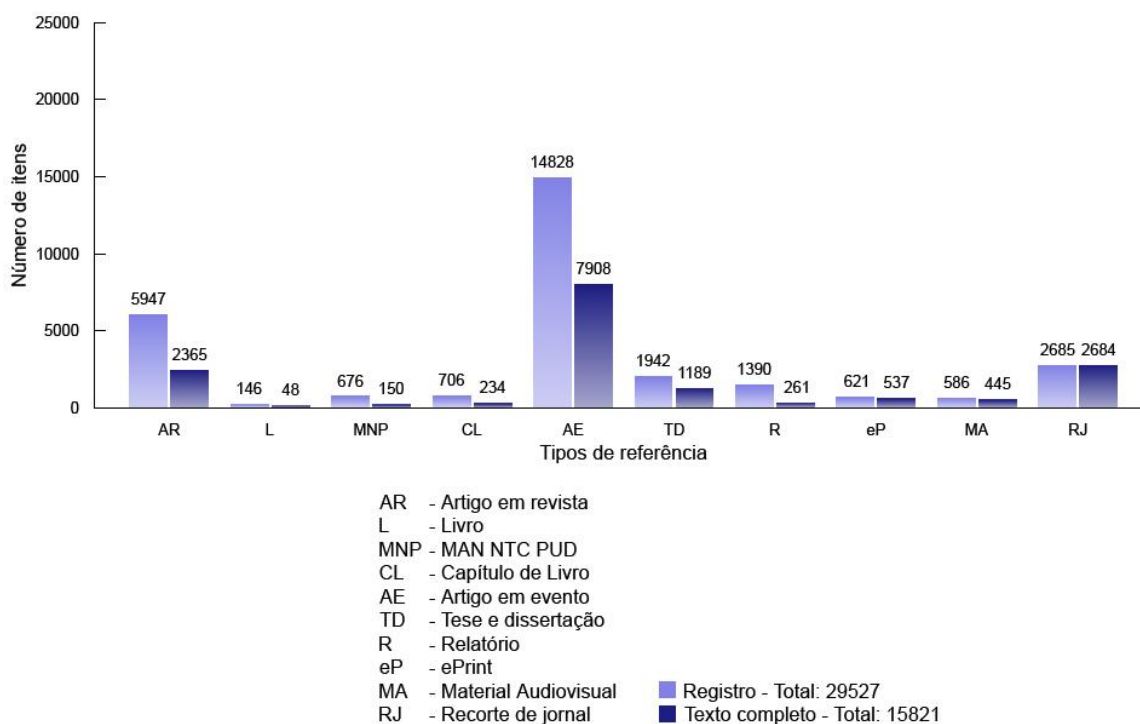


Gráfico 9 - Distribuição dos registros e textos completos por tipo.

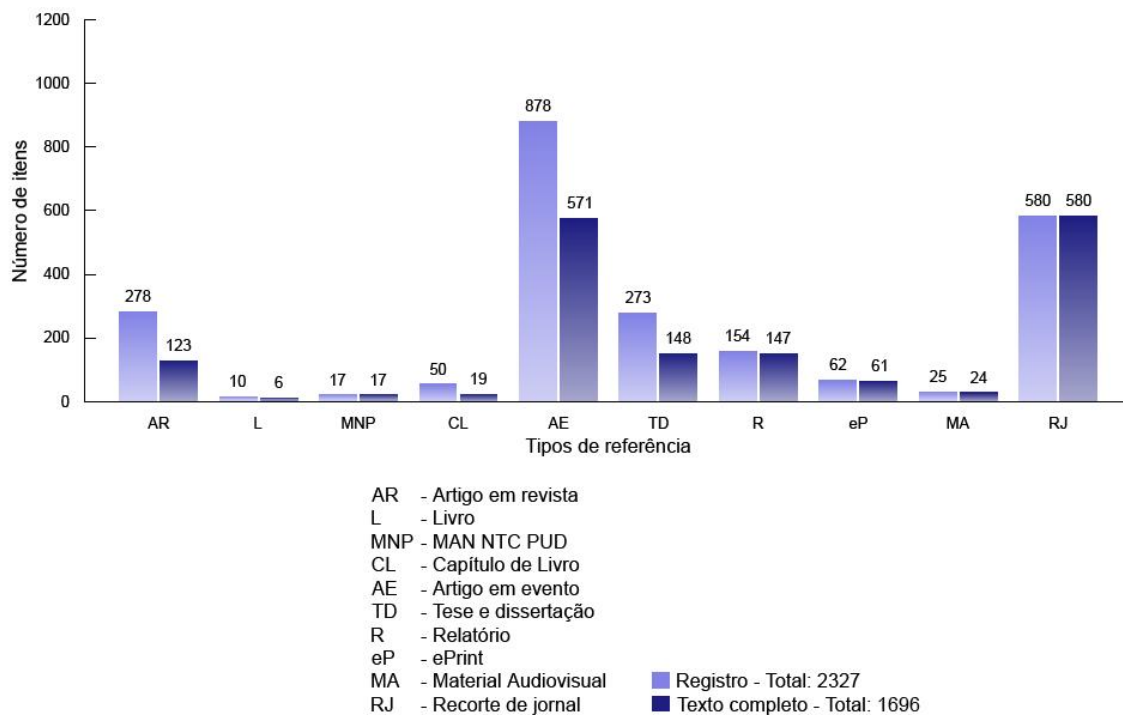


Figura 10 - Distribuição dos registros e textos completos inseridos em 2009 por tipo.

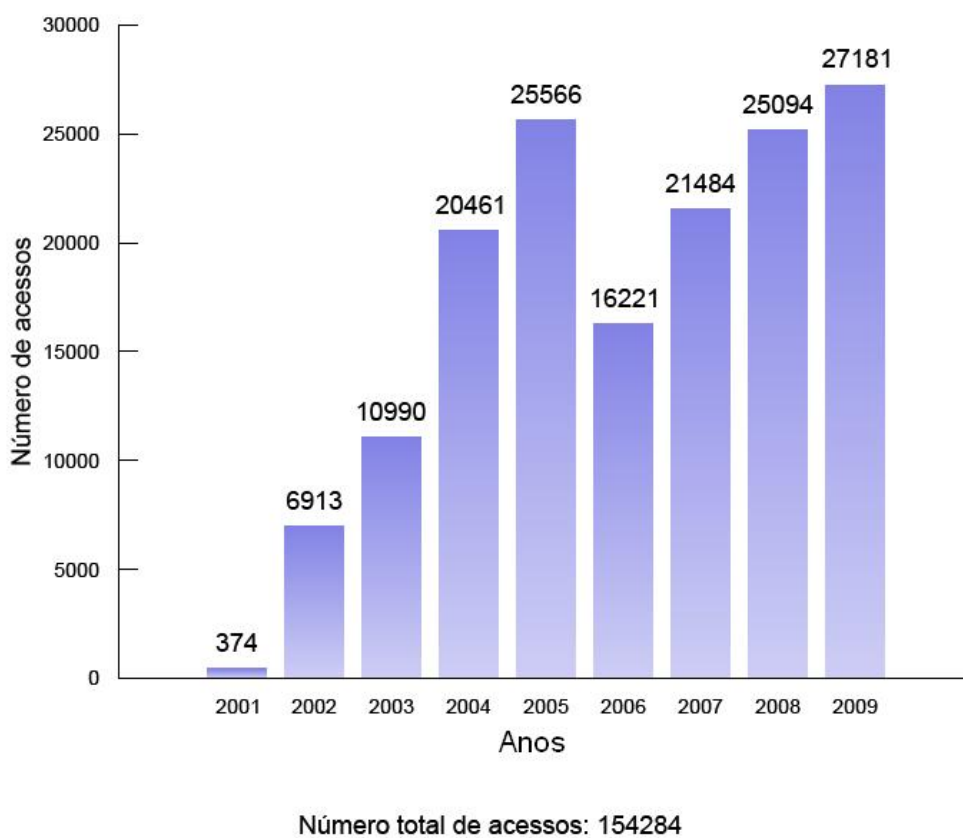


Figura 11 - Distribuição dos números de acessos à Memória Científica por ano.

3.2.3 Disponibilização das Teses e Dissertações (TDIs) Anteriores para Atualização BD/INPE e BDTD

O objetivo é transformar o maior número de dissertações e teses (TDIs) em formato digital do acervo retrospectivo do INPE. O trabalho de digitalização é feito aos poucos, dado o volume de documentos e a falta de recursos humanos.

➤ Digitalização das teses anteriores a 2000 do Sensoriamento Remoto

No levantamento inicial efetuado em 2008, foram encontrados 241 documentos entre as teses e dissertações do sensoriamento remoto, de 1970 a 1999. Deste total 144 estão com texto completo na Biblioteca Digital e 97 sem texto completo. No levantamento feito em 2009, não foram contabilizadas as TAE e RPE que foram consideradas no levantamento anterior. Assim passaram a ser 72 teses e dissertações sem texto completo em vez de 97. Já existiam 52 teses com texto completo faltando mapas e acertos.

Em 2009 foram disponibilizadas 4 teses que já estavam escaneadas e foram escaneadas e disponibilizadas mais 10 teses, totalizando 14 teses disponibilizadas. Foram escaneados 77 mapas, destes 61 foram tratados e 28 estão em pdf. Durante o trabalho ocorreram alguns problemas, como por exemplo, o escâner constantemente derrubava o microcomputador perdendo o trabalho. O SID não conseguiu adquirir o software mais atualizado do Photoshop. Para serem escaneados, os mapas grandes dependiam de DGI (Cachoeira Paulista) liberar o escâner, e neste período não foi possível esta liberação por vários motivos. Foram executados somente 40% do escaneamento dos mesmos, e o tratamento é demorado, pois é preciso tratar parte por parte.

Foi contratado pela OBT, em novembro de 2009, um funcionário para dar continuidade a este trabalho, mas primeiramente ele finalizará o que falta dos documentos do SBSR e depois reiniciará este trabalho.

➤ Digitalização das teses anteriores a 2000 da Meteorologia

No primeiro levantamento feito em novembro de 2007, constatou-se que existiam 127 arquivos de teses e dissertações da Meteorologia que precisavam ser digitalizados e disponibilizados na Biblioteca Digital. Foi digitalizada parte destas 127 teses e dissertações e 86 arquivos estão com o pdf completo (inclusive marcadores).

O próximo passo é a conferência de todos os metadados destes arquivos disponibilizados e a continuidade da digitalização. Quanto aos metadados, como ocorreram mudanças no preenchimento de alguns campos e como na época os trabalhos digitalizados foram feitos sem acompanhamento, será fundamental fazer esta conferência. Deverá ser feita também uma comparação entre o que está hoje na Biblioteca Digital e as informações do SPG referente às defesas.

A área de meteorologia indicou a aluna que será contratada para este fim. No momento esta pessoa que ainda não tem contrato; está como voluntária, e está finalizando a comparação entre o que foi disponibilizado na Biblioteca com as informações do SPG. O próximo passo é a digitalização e preparação dos arquivos e a conferência dos metadados.

➤ Digitalização das teses anteriores a 2000 da Computação Aplicada

As teses da computação aplicada já estão em fase mais avançada, pois todo o levantamento já foi feito e a correção dos metadados também. São 169 trabalhos sendo 96 não publicados. O processo de digitalização e preparação do arquivo para disponibilização e finalização começou a ser feito em novembro, por uma estagiária. Até o momento, já foram digitalizadas e preparadas 10 teses.

3.2.4 Disponibilização, na Biblioteca Digital, dos Anais do Simpósio Brasileiro de Sensoriamento Remoto (SBSR) - Edições Anteriores a 1996

Foi realizada a digitalização, a submissão e a revisão de todos os artigos do I ao VII SBSR. Também, foi realizada a revisão dos dados da BD, de todas as referências do VIII ao XIII SBSR e atualização das fichas catalográficas de todos os anais do SBSR. A única pendência que ficou foi quanto ao XIV SBSR, com relação à revisão e correções do campo de afiliação, e outros possíveis campos que possam conter erros. Para a finalização do projeto do SBSR, falta revisar os campos do XIV SBSR, padronizar o campo afiliação, e verificar possíveis erros e também a elaboração do processo de solicitação de ISBN para a versão digital dos Anais do I ao VII SBSR junto à Biblioteca Nacional.

Também foi desenvolvido um programa para facilitar o processo de exclusão dos repositórios duplicados do SBSR na BD. O programa fornece a listagem de todos os repositórios que devem ser excluídos em cada servidora. Em breve o programa estará disponibilizado, com acesso a partir de um repositório na biblioteca digital.

Continuidade do processo de revisão dos documentos do SBSR: revisão/definição dos critérios de revisão por meio de estudo dos processos envolvidos no ciclo de vida dos documentos dentro da BD, assim como todos os sistemas envolvidos; elaboração de um plano de revisão dos documentos que garanta as propriedades necessárias para a segurança da informação (tratamento de duplicações, inconsistências, integração entre sistemas, etc.).

Essas medidas são necessárias para garantir, futuramente, uma melhor integração entre sistemas e procedimentos e para preparar a BD para as tendências/normas que possam passar a vigorar (garantir a sua “extensibilidade”) assegurando a sua credibilidade/qualidade. Além disso, busca-se eliminar, ou pelo menos diminuir possíveis retrabalhos futuros.

Após aprovação da documentação do plano de revisão pelo SID serão efetuadas as atualizações necessárias para a conclusão do processo de revisão das referências do SBSR. Foram escaneadas 7.108 páginas, e 1.010 artigos disponibilizados com texto completo na BD do INPE. Contamos nesta atividade com um funcionário contratado pela OBT, o que foi uma grande contribuição a toda a comunidade de sensoriamento remoto do país.

3.2.5 Aperfeiçoamentos e Atualização das Ferramentas: Estilos LaTeX, Word e BrOffice.org Writer

Os estilos vêm sendo atualizados, em conformidade com a RE/DIR-204 – Política de Editoração e Preservação da Produção Intelectual do INPE. Para promover atualizações nos estilos em MS Word e BrOffice.org Writer, o SID conta com o auxílio da servidora Maria do Rosário Gifoni Tierno (STI). Iniciou-se, no final de 2008, uma revisão geral nesses estilos que foram disponibilizados na página do SID. Essa revisão promoveu acertos nos estilos em geral; não foi uma revisão de normas.

Este ano um novo estilo foi feito para a versão 2007 em MSWord, o que já está disponível na Biblioteca Digital. Uma apostila foi preparada para este estilo e está disponível também na Biblioteca Digital.

Solicitou-se aos membros do Conselho de Editoração autorização para promover algumas mudanças de normas, formatação e na publicação dos trabalhos. Estas modificações foram aprovadas e já foram implementadas nos estilos MSWord e BrOffice.org e na forma de publicação. As modificações na publicação dos trabalhos foram promovidas com mais rapidez; hoje uma publicação está sendo finalizada 60 a 70 % mais rapidamente que no passado. Quanto à revisão ainda não houve retorno porque foi dado um prazo de três meses a partir de novembro, para que os autores já escrevam seus trabalhos utilizando os estilos modificados. Somente em 2010, quando

esses novos estilos já estiverem sendo usados pela maioria, será possível ter um resultado mais consistente.

Quanto ao estilo do editor LaTeX, no primeiro trimestre de 2009 além de pequenas atualizações, ocorreu uma mudança mais radical. Agora neste editor o estilo padrão passou a ser um modelo de tese ou dissertação, em vez do modelo do manual de normas do INPE. Os outros tipos de publicação poderão ser gerados a partir deste novo estilo, da mesma maneira que eram criados no estilo anterior.

Devido a esta mudança, o estilo que criava o manual de normas do INPE não ficará mais disponível na página do SID. O manual de normas será disponibilizado normalmente na página Biblioteca On-line no item Como Publicar?

No segundo trimestre de 2009, o Dr. Banon apresentou, no seminário Orientação para Pesquisa e Publicação Digital no INPE, uma nova maneira de trabalhar com o estilo em LaTeX. O autor poderá utilizar a Biblioteca Digital para criar seu trabalho neste editor. Aqueles que optarem por esta forma de trabalhar não precisam mais instalar os softwares para Windows ou mesmo utilizar o ambiente Linux para criar o seu trabalho. Contudo a metodologia anterior não será descartada pois, atualmente, só é possível utilizar a ferramenta na Biblioteca Digital de dentro do INPE.

O estilo LaTeX e os demais estilos estão despertando interesse de outras instituições que têm pós-graduação e que perguntam se podem utilizá-los. O estilo foi liberado para um professor da engenharia da Unicamp desde que sejam dados os créditos ao INPE e um outro professor também se interessou em adotá-lo. Não foi possível dar continuidade à confecção da apostila em LaTeX em 2009; devido às mudanças ocorridas, ela terá que ser totalmente revista.

Foi realizada a atualização da ficha catalográfica editada em LaTeX e construção de novas fichas para eventos e livros para auxiliar a Memória Científica na finalização da publicação, agilizando o processo.

3.2.6. Coleta da Produção Científica do INPE

A Política de Editoração e Preservação da Produção Intelectual do INPE inclui a obrigatoriedade do registro (cadastro e depósito) da produção científica dos Autores na BD da Memória Científica do INPE, conforme determina a RE/DIR - 204/2007. Para esse propósito o SID oferece, desde 2008, um sistema interno de auto-arquivamento (recurso para submissão do documento completo pelo próprio Autor), desenvolvido pela bolsista Lise Christine Banon. Essa opção está disponível a partir do item "Submissão", no menu da BD, no qual o usuário pode, a qualquer momento, registrar a sua produção através de formulários internos (disponíveis por categorias de documento).

A partir do segundo semestre de 2008, a coleta de dados da produção científica institucional foi facilitada pela nova ferramenta de importação de referências da Plataforma Lattes. A nova tecnologia é um item complementar ao sistema vigente de auto-arquivamento, ou seja, os cadastros podem ser obtidos automaticamente, mas o envio do documento completo ainda precisa ser submetido pelo sistema interno, pois a Plataforma Lattes não dispõe desse recurso. Os Autores do INPE (Servidores, Alunos, Bolsistas e Estagiários) têm como benefício a importação de suas referências. O objetivo é evitar o retrabalho na fase de cadastramento e, assim, poupar o tempo dos autores que estiverem com os seus currículos devidamente atualizados.

Em 2009 foram realizadas três migrações: uma no primeiro semestre e outra em novembro. Foram enviadas divulgações aos servidores, alunos, bolsistas e estagiários do INPE que possuíam publicações no ano de 2009 para que atualizassem seus currículos nas seguintes categorias de documentos: artigos publicados em periódicos, trabalhos em eventos, capítulos de livros e livros. Para viabilizar as migrações, s foram fornecidas listas: de servidores, pela DGP, dos alunos dos programas de pós-

graduação, pelas secretarias, das secretárias das bolsas PIBICT e PCI, que constituem fonte confiável de consulta, pois é nelas que se consegue certificar se o autor possui ou não vínculo com o INPE.

A Tabela dos indicadores foi reformulada com relação aos novos grupos e eliminação dos grupos. Devido às mudanças na estrutura do INPE, foi necessária a criação dos novos grupos na tabela para migração e acrescentar as áreas para as coordenações. A tabela apresentou mais linhas na tabela dos indicadores de 2009. Em comparação com 2008, que tinha 46 linhas, agora esse número vai aumentar para 73 linhas.

Foi necessário mudar recentemente o sistema de importação, extraindo a área de acordo com o autor e não mais com o grupo; foi mais prudente fazer alguns testes no Sistema de Importação. A partir dos testes, observou-se a necessidade de alguns ajustes no sistema. O SID procedeu à revisão da tabela Grupo x Área de 2009, atualizada com base na tabela Excel, fornecida pela DGP.

Nas últimas reuniões sobre o Projeto Lattes, convencionou-se que somente os funcionários devem ter o campo grupo preenchido. Na análise dos resultados da migração 2009, alguns casos mais complexos ainda dependem da orientação do Conselho de Pós-Graduação e até mesmo da Direção do INPE. Em relação aos autores que aparentemente não possuem vínculo com o INPE e houve importação, o sistema atuou corretamente. A dúvida ocorre porque os autores que possuem vínculo com o INPE fizeram apenas o que foi solicitado: se tinha vínculo com o INPE, cadastrou a Instituição como endereço profissional.

As recomendações não obrigam a pessoa a descrever os seus vínculos profissionais no CV Lattes. Se a pessoa fizer apenas a atualização do endereço profissional incluindo o INPE, isso já será suficiente para a importação. As listas fornecidas pela DGP, PG, PIBICT e PCI constituem a única fonte confiável de consulta, pois é nelas que se consegue certificar se a pessoa possui ou não vínculo com o INPE por não ser possível confiar na descrição do Lattes para saber o vínculo atual.

Atualmente, o Sistema de Importação faz um comparativo entre o nome do autor que consta no Lattes e o nome do autor na Tabela da DGP. Nos casos em que o comparativo não coincide, o sistema não inclui automaticamente o grupo e a área para esse autor. O problema deverá ser solucionado incluindo na Tabela da DGP, o nome de citação do autor por extenso, conforme a sua citação preferencial (pode existir mais de uma) no Lattes.

Todas as ocorrências estão sendo documentadas para estudo de quais são as diretrizes para aprimoramentos do programa de importação. Todas as tabelas e todos os relatórios de importações foram revisados e os registros validados pelo SID, assim como o processo de normalização foi conduzido pelo SID. Este procedimento garante a entrada do grupo e da área para autores, pois aumentam as chances dos nomes dos autores na tabela coincidirem com o que pode vir do Lattes.

3.3 Revisão, Publicação e Distribuição da Produção Científica

➤ Atendimento ao Autor

Constantes orientações sobre os procedimentos editoriais foram dadas aos alunos e pesquisadores pela equipe da Memória. Eis o total, como um todo (Tabela 4). Os atendimentos pessoais demandam tempo. Este tempo é maior quando o aluno não domina a ferramenta e, no caso do LaTeX em particular, quando ocorre algum erro ainda não conhecido.

Tabela 4 - Atendimento ao autor.

Modalidade	2007	2008	2009
Telefonemas	754	957	803
Pessoalmente	206	288	247
E-mails	368	1056	963
Outras revisões	57	26	17
Traduções	9	12	6

➤ **Situação das Teses e Dissertações de 2009**

Neste ano de 2009, até 15/11/2009, foram defendidas 126 Teses e Dissertações, sendo 43 de Doutorado e 83 de Mestrado. Apenas 1 não foi submetida à BD por questões de divergência na formatação. Todas já foram revisadas, sendo que 114 já foram encaminhadas para finalização do processo de publicação; 5 estão no prelo e 5 estão em andamento (com o autor para normalização). Foram revisadas aproximadamente 7000 referências bibliográficas (Tabela 5). Além da 1ª e da 2ª revisões, a atividade pode englobar muitas outras idas e vindas dos trabalhos, que normalmente são necessárias. Na tabela abaixo estão discriminadas as submissões por curso.

Tabela 5 - Situação das teses e dissertações por curso.

CURSO	DOUTORADO			MESTRADO			TOTAL		
	2007	2008	2009	2007	2008	2009	2007	2008	2009
AST	2	1	2	1	6	4	3	7	6
CAP	10	10	13	20	15	15	30	25	28
CMC	0	3	8	3	6	12	3	9	20
CMS	1	4	4	9	3	4	10	7	8
PCP	0	1	1	3	0	6	3	1	7
GES	4	6	5	1	5	7	5	11	12
MET	3	6	6	9	12	13	12	16	19
SER	7	6	4	19	12	22	26	23	26
TOTAL	27	37	43	65	64	83	92	101	126

Obs.: Há uma divergência entre o número real de defesas e o que aparece na tabela de indicadores da BD. Ocorreram alguns erros no preenchimento dos metadados, por isso os trabalhos não foram contabilizados. Esses já foram identificados e as providências estão sendo tomadas. Portanto, consideram-se os números da tabela abaixo.

126	Defendidas	Teses e Dissertações defendidas e submetidas na bibdigital até 15/11/09.
125	Submetidas	
125	Revisadas	Como no ano anterior, os trabalhos feitos usando o estilo em LATEX têm apresentado menos problemas de formatação. Os trabalhos feitos no estilo word ainda padecem de problemas quando não há informação correta dos dados, no pré-texto, nos títulos de figuras e tabelas e, principalmente, nas Referências Bibliográficas; porém, quando se compara com anos anteriores percebe-se a melhoria em todo o processo de publicação.
114	Publicadas	
05	No prelo para Publicação final	Os 05 trabalhos no prelo estão prontos, apenas aguardando a assinatura do titular de nível A, fazer as capas/fichas catalográficas, ou aguardando algum documento faltante.
05	Em andamento	
01	Não submeteu, com divergências	Não submeteu e entregou diretamente ao SPG; tem divergências entre a cópia impressa e o CD entregue. Os orientadores foram notificados, porém ainda nenhuma resposta foi dada ao SID.

O SID vem fazendo um esforço, contatando os alunos que ainda não publicaram suas TDIs de 1992 a 2008. A tabela 6 demonstra a situação ainda bastante preocupante.

Tabela 6 - Teses publicadas de anos anteriores.

Ano	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	Total
Curso	1CAP	1CAP	-	1 GES	2 SER	1 CAP	1 CAP	1 GES	1 AP	8 CAP	
							1 LCP		1 MC	1 AST	20

➤ Outras Publicações

Foram submetidas 5 TAEs, sendo 2 estão em processo; 1 manual foi submetido e publicado; 2 NTCs; 10 PUDs; 15 RPs.

3.3.1 Revisão, Correção e Disponibilização de Metadados

Foram finalizadas e disponibilizadas na BD um total de 135 TDIs de 2009 e anos anteriores e 27 outras publicações. Também foram revisados os metadados de 49 publicações entre TDIs e outras publicações de anos anteriores, perfazendo um total de 91% de disponibilização da coleção de TDIs defendidas, sendo que os 9% restantes estão dentro do prazo de finalização do período, garantindo a publicação e o depósito de 100% das TDIs defendidas e aprovadas pelo Instituto anualmente e outras publicações (revisar os trabalhos dentro do prazo determinado pelas normas estabelecidas).

Foram revisados todos os campos contidos nos formulários de metadados da BD para facilitar a submissão e publicação para se ter maior segurança e agilização do processo. Como inovação nos metadados, a metodologia atual permite que somente a editoração inclua o número INPE, e outros campos passaram a ser preenchidos somente pela editoração. Além disso, é feita uma conferência final em tudo que foi informado e, neste momento, é finalizada a publicação colocando o ano de publicação e o acesso passa a ser livre pela Internet. Desta forma não é mais permitido que seja atualizado o formulário, sendo mais um item de segurança.

Para registrar estas mudanças, foi desenvolvido um manual operacional ilustrado com todos os procedimentos da editoração.

➤ Controle de Distribuição

Neste ano não houve nenhum tipo de distribuição pois há mais de um ano o SID estava sem etiquetas para CDs. São, aproximadamente, 1000 CDs para serem gravados. Foram recebidas recentemente 1000 etiquetas, porém não há tonner preto para compor o conjunto da impressora colorida. Assim que os problemas forem resolvidos, o serviço será restabelecido.

Houve um progresso em relação aos anos anteriores, porém o SID ainda sofre pela falta de material de consumo que tem obrigado o SID a não finalizar os processos de publicação.

O propósito de publicar todos os trabalhos durante o próprio ano de defesa está se cumprindo. Quando se analisa os dados apresentados neste relatório, pode-se constatar esta afirmação. Ainda, pode-se dizer que a cultura está sendo assimilada pela comunidade. Basta que se tenha condições para trabalhar, tal como: contingente humano capacitado e equipamentos adequados.

3.4 Gestão Documental de Arquivos

Implantar a Gestão de Documentos de Arquivos do INPE - Para realizar essa meta o SID elaborou um Plano de Implantação de Programa de Gestão Documental do

INPE. A implantação desse plano é o ponto inicial de uma tarefa complexa e lenta, para a qual deverá ser nomeado um Grupo de Trabalho com a responsabilidade de propor a configuração de um modelo de gestão sistêmica de organização da documentação para o Instituto.

Para tanto, faz-se necessário o reconhecimento da importância da gestão documental pelo comprometimento da administração e dos produtores dos documentos, para que se consolide um programa de GD no INPE.

O Grupo de Trabalho deverá ser composto pelo responsável da área de gestão: pela Presidente da Subcomissão/SIGA e Chefe de Serviço do Arquivo Central do MCT; técnicos da área de documentação do INPE (Titular da SUBSIGA/INPE), representantes das unidades regionais; membros representantes das áreas de RH/Administração; Tecnologia da Informação; GAT, Pesquisa; Comissão de Secretárias e Pós-Graduação.

Foi elaborada uma minuta da designação a ser enviada para o de acordo da Direção para a formação do grupo de trabalho para elaborar diretrizes na área de gestão documental do INPE. O resultado do trabalho deverá ser submetido à Direção do INPE, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a considerar da data de entrada em vigor desta designação.

3.4.1 Armazenamento e Disponibilização dos Clippings Anteriores a 2001

Os clippings produzidos no passado, na forma impressa, estão sendo digitalizados e armazenados na Biblioteca da Memória Documental do INPE, mantida pelo SID. O acervo da Memória Documental contém **2.809** referências, das quais **2.805** têm um link para o documento completo, principalmente as da área de Engenharia e Tecnologia Espacial.

Em 2009 foram incluídos 116 documentos (tratamento, digitalização e disponibilização), sendo: notícias referentes a engenharia e tecnologia espacial e ao Satélite. Também foram escaneados, digitalizados e tratados: 81 artigos publicados em jornais, num total de 98 páginas, 31 artigos de jornais publicados pelo INPE (Espacial e EM DIA), totalizando 206 páginas e 49 clippings esperando para serem indexados na URLib. (Gráficos 12).

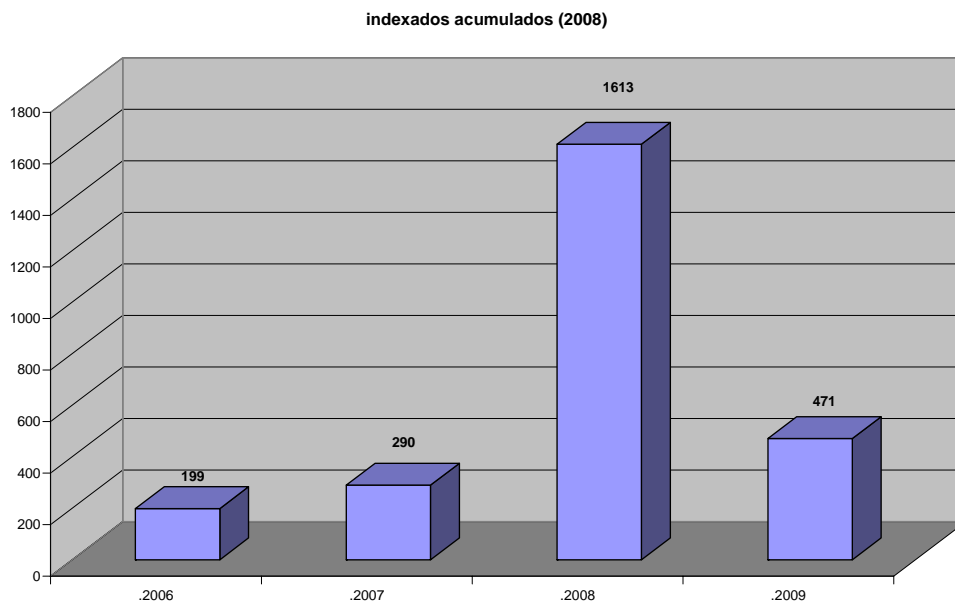


Gráfico 12 – Acervo indexado da Memória Documental de clippings.

A baixa produtividade desse serviço está relacionada ao deslocamento do responsável para Júri no Fórum em março/2009 e a realização do inventário dos livros alocados nas áreas do INPE/SJC.

3.5 Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação

3.5.1 Manutenção e Atualização dos Acervos do SID

Para manutenção de seu acervo técnico-científico e garantia da qualidade da pesquisa realizada no Instituto, o SID tem trabalhado no sentido de agilizar a aquisição de material bibliográfico. Em geral, assinaturas de periódicos são adquiridas com recursos orçamentários do Plano Plurianual de Ações do Governo (PPA) de cada área do INPE, por meio do Programa de Aquisição de Periódicos Técnico-Científicos (ação do PPA sob responsabilidade da SCUP, recursos utilizados para o pagamento do Portal da CAPES e manutenção atualizada do acervo de periódicos internacionais presentes nas bibliotecas das Unidades de Pesquisa do MCT) e recurso de agências de fomento.

O processo de compra de periódicos segue a seguinte metodologia: 1) Com base na compra do ano anterior, é encaminhada aos coordenadores de área a relação dos periódicos a serem assinados e o valor estimado; 2) Os coordenadores confirmam o seu interesse e atualizam a relação; 3) Verifica-se quais títulos podem ser comprados pela ação do PPA sob responsabilidade da SCUP - Aquisição Planificada de periódicos internacionais, não contemplados no Portal da CAPES); 4) Procura-se financiamento nas agências de fomento, quando possível; 5) Os coordenadores de área disponibilizam verba orçamentária (PPA) referente às revistas de interesse de sua área que não foram cobertas pelos itens 3 e 4; 6) É feita a compra diretamente com os editores; e 7) Aqueles títulos que não são comercializados pelos editores são adquiridos por licitação, na modalidade de pregão.

Em 2009, infelizmente o SID teve atrasos na elaboração de alguns processos que envolvem aquisição. Os principais impedimentos ao cumprimento dos prazos previamente definidos devem-se aos seguintes motivos: o setor de Aquisição do SID passou por um remanejamento de servidores a partir de junho/2009; o servidor que

assumiu o setor de aquisição foi designado Presidente da Comissão de Sindicância DE/DIR-2505, de 06/07/2009, fato este que consumiu grande parte de seu tempo até a entrega final do relatório, em 06/09/2009; este servidor também faz parte da Comissão de Análise Econômico-Financeira do INPE, responsável pela análise de balanço das concorrências internacionais e das planilhas de custos e formação de preços dos serviços terceirizados de todas as unidades do INPE; durante o período acima, o mesmo servidor precisou elaborar relatório detalhado com o histórico e a situação atual do contrato R.D.01.14.0.041.0/2008, que o INPE firmou com a Dobel em 13/08/2008, cujos periódicos deveriam ter sido entregues até 13/05/2009. Além disso, como o contrato já havia ultrapassado seu prazo de entrega, houve a necessidade do cálculo da multa contratual.

Em agosto de 2008 foi assinado o contrato R.D.01.14.0.041.0/2008 (referente ao Pregão Eletrônico 00189-2008), para fornecimento de oito periódicos estrangeiros, no valor de R\$ 28.201, 00 para o INPE, pela empresa Dobel – Distribuidora de Diário Oficial de Brasília e Estados Ltda. A cláusula sexta do referido contrato: Pagamento de Condições – determina que o pagamento integral das assinaturas deva ser feito mediante a entrega dos fascículos acumulados até a data da assinatura do contrato. Devido ao atraso na entrega do mesmo, em cumprimento à Cláusula Sétima – Penalidades, o SID consultou a Coordenação de Execução Orçamentária e Financiamento (COF) sobre a possibilidade das assinaturas de 2008 serem pagas em 2010 (restos a pagar de 2008) e foi informado que muito provavelmente isso não poderia acontecer, pois este recurso tem que ser liberado pela Secretaria de Tesouro (SNT), órgão vinculado ao Ministério da Fazenda.

Diante dessa situação e como a empresa não entregou os periódicos de acordo com os prazos estipulados no contrato, as coordenadorias envolvidas foram comunicadas que os prazos solicitados pela empresa não seriam mais aceitos. Foram feitas cobranças à empresa Dobel e a fiscal do contrato designada comunicou a Chefia do SID a não entrega dos periódicos.

O SID solicitou providências ao Grupo de Assessoria Técnica (GAT) com relação às penalidades previstas no contrato, tendo em vista que: a) apesar dos periódicos serem de relevante importância para os pesquisadores do INPE, o não cumprimento do contrato acarreta prejuízos à comunidade; b) os prazos foram excessivamente prorrogados, muito além do que estabelece o contrato, o que não permite aceitar qualquer tipo de alegação por parte do fornecedor. O processo foi encaminhado ao GAT por meio do memorando SID-089/2009, para aplicação de multa e demais penalidades previstas no contrato, referentes ao atraso e à não entrega dos títulos. Foi solicitada: rescisão contratual de 5 títulos e pagamento de 3 coleções recebidas com atraso, com aplicação de multa. Em 19/11/2009, o GAT devolveu o processo ao SID, para retificar o cálculo das multas, sendo devolvido em 20/11/2009 para as devidas providências.

Quanto à licitação **IBICT** 2008 (Programa de Aquisição de Periódicos Técnico-Científicos de Procedência Estrangeira para as UPs do MCT do IBICT): foi realizada a licitação na modalidade pregão eletrônico em 28/11/2007; os 55 títulos sugeridos foram aprovados. Os títulos de 2008 foram entregues na maioria, sendo que, alguns nem chegaram a interromper a entrega.

Em setembro o SID contactou o IBICT sobre os títulos faltantes; o IBICT estava solicitando às UPs a relação dos títulos entregues parcialmente e não entregues por fornecedor. Após esse levantamento, convocaria os fornecedores para que entregassem os fascículos pendentes dos títulos já entregues. Quanto aos títulos ainda não entregues, o fornecedor terá que devolver o valor recebido. Em 07/12/2009, após novo contato com o IBICT, o SID foi informado de que os periódicos que não foram fornecidos em sua totalidade deverão ser adquiridos pelas próprias UPs. O SID

teve 3 (três) títulos não entregues na sua totalidade o AIAA Journal of Aerospace Computing – Fornecedor Ebsco. Com referência a este título, em julho a Empresa comunicou ao SID por meio de fax (17/07/2009), que não havia sido possível concluir a assinatura desse título e o valor tinha sido devolvido ao IBICT, em 28/08/2008. Quanto aos títulos Military Simulation and Training – Fornecedor PTI e Software Practice and Experience – Fornecedor Dobel, a empresa deverá devolver o valor ao IBICT.

Quanto aos títulos que foram fornecidos parcialmente, o IBICT continua aguardando a entrega. Concomitantemente está sendo feito pelo IBICT levantamento nas UP's e fornecedores do que foi entregue parcialmente. Algumas UP's ainda não responderam sobre o levantamento. Assim que for realizado, o IBICT informará às UP's.

As coordenações analisaram os documentos enviados pelos membros da Comissão Permanente de Informação e Documentação (CPID) e os enviaram ao SID. Foram enviados memorandos com a relação dos periódicos a serem assinados em 2009 e o valor estimado ainda em novembro 2008. Algumas coordenadorias optaram por continuar assinando todos os títulos, mesmo estando eles disponíveis no Portal da CAPES. Os periódicos internacionais adquiridos em 2009 contemplados no Portal de Periódicos da CAPES são das seguintes editoras: Elsevier, AIP, IOP, Springer, Macmillan, Blackwell, Annual Reviews, AMS, AAAS, IEEE, Wiley, Sage, Cambridge e Copernicus.

3.5.1.1 Aquisição 2009-2010

➤ Aquisição Periódicos 2009: Orçamento INPE (PPA-ÁREAS) e Ação do PPA/MCT

Ação sob responsabilidade da Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa (SCUP) do MCT, já existente há mais de quatro anos, manutenção atualizada do acervo de periódicos das UPs do MCT. O Edital de Pregão na forma eletrônica que deveria ser realizada pelo IBICT e por motivos administrativos do MCT/IBICT, foi passado para as UPs realizarem todo o processo em tempo extremamente exíguo pelo SID (aproximadamente 30 dias).

O valor inicial creditado ao INPE pelo MCT foi de R\$ 172.000,00 e o valor médio das cotações foi de R\$ 376.000,00, sendo necessário que o INPE providenciasse um acréscimo de R\$ 204.000,00, onde fica evidente a diferença entre o valor estimado (R\$ 376.000,00) e o valor do pregão (Tabela 7). Cumpre acertar que corremos um grande risco das empresas vencedoras não cumprirem o fornecimento dos periódicos, visto que alguns desses fornecedores, para ganharem a licitação, colocam o preço muito abaixo do mercado. Exemplo disso é o contrato R.D.01.14.0.041.0/2008, que o INPE firmou com a Dobel.

Tabela 7 - Resumo do pregão 1267/2008: recursos MCT e orçamento INPE.

AQUISIÇÃO 2009		ADQUIRIDOS	RECEBIDOS	SALDO	% REC	% SALDO	VALOR
A - DIRETA ENTIDADES	TÍTULOS	11	6	5	55%	45%	R\$ 25.568,47
(PERIOD. INTERN.)	FASCÍCULOS	137	60	77	44%	56%	
B - DIRETA	TÍTULOS	18	15	3	83%	17%	R\$ 30.652,83
(PERIOD. NACIONAIS)	FASCÍCULOS	215	131	84	61%	39%	
C - LICITAÇÃO INPE	TÍTULOS	10	0	10	0%	100%	R\$ 82.468,47
(PERIOD. INTERN.)	FASCÍCULOS	145	0	145	0%	100%	
D - ELSEVIER	TÍTULOS ON-LINE	1	1	0	100%	0%	R\$ 6.123,12
SUB-TOTAL	TÍTULOS	40	22	18	55%	45%	
	FASCÍCULOS	537	213	324	40%	60%	
E - PREGÃO 1267/2008 - PERIÓDICOS 2008/2009 NÃO CONTEMPLADOS CAPES							
2008	TÍTULOS	9	9	0	100%	0%	R\$ 28.545,60
	FASCÍCULOS	88	84	4	95%	5%	
2009	TÍTULOS ON-LINE	55	54	1	98%	2%	R\$ 259.483,73
	TÍTULOS	64	63	1	98%	2%	
TOTAL PREGÃO 1267/2008	TÍTULOS	64	63	1	98%	2%	
	FASCÍCULOS	88	84	4	95%	5%	
TOTAL GERAL	TÍTULOS	104	85	19	82%	18%	R\$ 432.842,22
	FASCÍCULOS	625	297	328	48%	52%	

Obs.: O SID vem fiscalizando atentamente o cumprimento do contrato pelos fornecedores, para evitar situações como a citada acima.

A e B: Compra direta de entidades sem fins lucrativos: Todos os processos de compra para periódicos nacionais e internacionais foram requisitados. Entretanto, alguns itens foram cancelados, devido principalmente ao acúmulo de processos ocorrido no segundo semestre de 2009 (valor: **14.585,20**). Das 15 anuidades, 13 foram atendidas. As únicas exceções são as seguintes: ISTF – International Society of Tropical Foresters (RC SID-010/2009 – PCA 29020548 – CD 219/2009): aguardando o envio do recibo, por parte da empresa, com os dados bancários, para que o nosso setor de Importação possa providenciar o pagamento; Sociedade Brasileira de Direito Aeronáutico e Espacial: cancelado. Cabe destacar que para 2010 esta anuidade não será renovada.

C: LICITAÇÃO INPE (PREGÃO 210/2009): as RC's referem-se a 10 periódicos internacionais, especificados na tabela abaixo, que serão empenhados no início de 2010, devido ao enorme volume de processos acumulados no final de 2009 (Tabela 8).

Tabela 8 - Licitação INPE (pregão 210/2009).

Pregão 210/2009 – 21/12/2009 - Resumo							
COORD.	TÍTULO	EDITORA	VALOR APROVADO R\$	VALOR RC R\$	N. ITEM LIC.	VALOR LIC. R\$	FORNECEDOR
CPT	BOUNDARY LAYER METEOROLOGY	SPRINGER	10.182,00	9.675,40	1	7.499,99	IRRAD. SUL
CPT	CLIMATE DYNAMICS	SPRINGER	11.880,00	11.798,60	2	9.999,99	IRRAD. SUL
CPT	CLIMATIC CHANGE	SPRINGER	9.750,00	9.791,03	3	7.799,99	IRRAD. SUL
OBT	GEOINFORMÁTICA	SPRINGER	1.075,00	2.298,25	4	1.690,00	IRRAD. SUL
CPT	METEOROLOGICAL APPLICATIONS	WILEY	1.500,00	1.500,29	5	1.500,00	IRRAD. SUL
CEA	MONTHLY NOTICES OF THE ROYAL ASTRONOMICAL SOCIETY	BLACKWELL	7.918,50	19.457,96	6	16.579,99	IRRAD. SUL
CEA	SOLAR PHYSICS	SPRINGER	13.050,00	13.787,22	7	10.999,00	IRRAD. SUL
CEA	SPACE SCIENCE REVIEWS	SPRINGER	11.685,00	10.256,61	8	7.800,00	IRRAD. SUL
CEA	SURVEYS IN GEOPHYSICS	SPRINGER	3.507,00	2.483,99	9	2.200,00	PERIODICALS
CPT	TELLUS SERIE – B: CHEM. AND PHYS. METEOROLOGY	BLACKWELL	1.195,50	1.059,12	10	711,00	PERIODICALS
TOTAL			71.743,00	82.108,48		66.779,96	

D: Direta ELSEVIER: Em 2009 houve um grande volume de processos do INPE que foram encaminhados ao Núcleo de Assessoramento Jurídico (NAJ) no segundo semestre. Houve lentidão na análise e aprovação desses processos. Lamentavelmente, o processo da Elsevier estava entre os processos do SID que não foram autorizados para encaminhamento. O SID solicitou a aquisição somente de 1 título impresso do valor de R\$ 6.123,12 para que não ocorresse o rompimento do contrato. Diante dessa situação, SID comunicou às áreas que o restante do valor destinado não mais poderia ser utilizado, lamentando profundamente o fato e muito mais pela perda dos recursos da área envolvida.

E: PREGÃO 1267/2008: Procedimento para aquisição de periódicos internacionais não contemplados no Portal da CAPES - 2008 e 2009 (ação do PPA sob responsabilidade da SCUP), que atualmente se encontra na seguinte situação: Tabela 9.

Tabela 9 - Pregão 1267/2008 - periódicos 2008/2009 não contemplados CAPES.

PERIÓDICOS		ADQ.	REC.	SALDO	% REC	% SALDO	VALOR
2008	TÍTULOS	9	9	0	100%	0%	R\$ 28.545,60
	FASC.	88	84	4	95%	5%	
2009	T. ON-LINE	55	54	1	98%	2%	R\$ 259.483,73
TOTAL PREGÃO 1267/2008	TÍTULOS	64	63	1	98%	2%	R\$ 288.029,33
	FASC.	88	84	4	95%	5%	

➤ **Aquisição Planificada de Periódicos Internacionais 2010, Não Contemplados no Portal de Periódicos da CAPES, para as Unidades de Pesquisa (UPS) DO MCT**

A partir de abril de 2009, o IBICT iniciou o processo para a aquisição planificada de periódicos internacionais para 2010 para as UPs. Os processos de aquisição são coordenados pela SCUP, do MCT. Está sendo elaborada a versão final da Política para Aquisição Planificada de Periódicos, que abrange apenas coleções de interesse das UPs. A Política apresenta quinze diretrizes para aquisição de periódicos por meio desse processo. Entre elas: títulos que não são contemplados no Portal de Periódicos da CAPES; manutenção das coleções nas bibliotecas; atualização das coleções no Catálogo Coletivo Nacional (CCN); no caso de um título ser demandado por mais de uma UP, o critério de aderência à missão da UP será utilizado.

Em maio de 2009 os coordenadores de área indicaram os títulos internacionais de interesse das áreas para esse processo de aquisição. Inicialmente, a lista de sugestões continha 64 títulos. Entretanto, durante o processo, alguns títulos não chegaram a ser incluídos no sistema SOPE/MCT, pois foram disponibilizados gratuitamente na Internet ou no Portal de Periódicos da CAPES; portanto, não cumpriam a diretriz de disponibilidade. O INPE foi contemplado com 66 títulos, sendo 43 títulos no Pregão nº 09009, ocorrido em 24/09/2009, e 23 títulos no 2º pregão, em fase de elaboração pelo IBICT.

Pregão 1: Pregão nº 09009, que ocorreu em 24/9/2009, UASG 240121 (IBICT – órgão do MCT nomeado pela Portaria MCT n. 95 de 19/02/2009 como instituição responsável para a aquisição planificada de títulos de periódicos 2010 para as UPs/MCT (Tabelas 10 e 11).

Tabela 10 – Pregão 1 e 2 – Aquisição planificada.

COORD.	DESCRIÇÃO	PREGÃO		TOTAL GERAL
		1	2	
CEA	Títulos	10	6	16
	R\$	49.585,41	53.547,06	103.132,47
CPT	Títulos	9	9	18
	R\$	30.196,51	40.091,54	70.288,05
CST	Títulos	1	1	2
	R\$	8.515,86	8.038,04	16.553,90
CTE	Títulos	5	5	10
	R\$	45.037,75	19.889,18	64.926,93
ETE	Títulos	11	1	12
	R\$	26.204,70	2.370,90	28.575,60
OBT	Títulos	7	1	8
	R\$	31.424,59	753,62	32.178,21
Total Títulos		43	23	66
Total R\$		190.964,82	124.690,34	315.655,16

Tabela 11- Resultado por fornecedor x coordenação (Pregão 1).
valores em R\$

R\$ FORNECEDOR	COORD.						Total geral
	CEA	CPT	CST	CTE	ETE	OBT	
ALFA	9.300,00				899,00		10.199,00
DOBEL	11.834,00	1.198,00	6.543,00	6.250,00	3.526,00	18.592,50	47.943,50
EBSCO	1.644,50	8.450,00		13.856,40	3.350,00	1.940,05	29.240,95
FORALL		4.685,00		7.278,50			11.963,50
IRRADIAÇÃO SUL				1.690,00			1.690,00
LIVR.JUR.2 IRMÃOS	6.413,45	9.494,18		1.329,14	2.997,64	1.918,32	22.152,74
PERIODICALS		313,00					313,00
PTI		527,00			6.384,00		6.911,00
Total geral	29.191,95	24.667,18	6.543,00	30.404,04	17.156,64	22.450,87	130.413,69

O segundo pregão deveria acontecer em dezembro desse ano; entretanto, não foi possível sua realização. Segundo o Dr. Hélio Kuramoto (coordenador da equipe de Coordenação da Aquisição Planificada), o Ministério do Planejamento criou uma instrução normativa e o MCT teve que reelaborar o edital de licitação. Quando finalmente o edital foi aprovado, não houve tempo para realização do pregão e posterior adjudicação dos resultados ainda em 2009. O INPE correu o risco de perder, com isso, a assinatura de 23 títulos, sendo que somente 4 deles não foram contemplados no primeiro pregão em outra versão (impressa ou eletrônica), ou, ainda não foram incluídos no Portal da CAPES. Entre esses títulos, estava o *Journal of Geophysical Research (JGR)*, de grande importância para a comunidade científica do INPE. Diante dessa situação, o CPT fez previsão orçamentária para assinatura desse título em 2010.

O MCT/IBICT informou que o segundo pregão dos títulos que não foram adquiridos no em 2009, será realizado em 2010 e solicitou confirmação dos preços informados pelas UPs. Como o SID já havia dado início ao processo de compra do periódico JGR, decidimos adquiri-lo com recursos do CPT, como citado acima.

- **Aquisição Livros com Recursos das Áreas em 2009:** foram adquiridos 46 livros para o CRN no valor de R\$ 7946,7
- **Projeto FAPLIVROS VI - 2009**

Foram feitas **1.254** sugestões de aquisição, sendo 1.176 sugestões de livros internacionais e 78 nacionais, pelos pesquisadores do INPE vinculados a solicitações apoiadas pela FAPESP, no período de 2003 a 2009. O valor total estimado para essas aquisições é de **R\$ 394.013,25**. Quanto ao formato das publicações, foram 781 sugestões de livros impressos, 465 *e-books* e 8 CD-ROM. Dezesete publicações sugeridas não puderam ser incluídas nesse projeto, pois não foi possível obter a cotação. Os pesquisadores que fizeram essas sugestões serão comunicados individualmente.

Para melhor compreensão, seguem o Gráfico 13 e a Tabela 12, contendo a distribuição das sugestões iniciais por coordenação do INPE.

FAP-LIVROS VI - SUGESTÕES INICIAIS POR COORDENAÇÃO

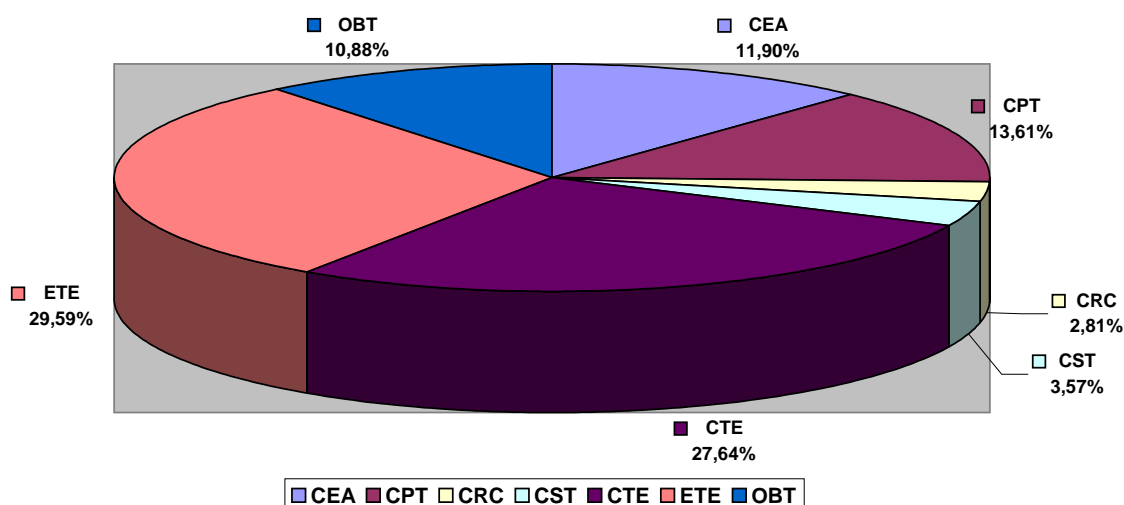


Gráfico 13 – Sugestões iniciais por coordenação – FAP-LIVROS VI.

Tabela 12 demonstra o resumo por coordenação.

COORD	VALORS	I	N	TOTAL
CEA	US\$	18.272,52		18.272,52
	R\$	36.520,02	615,40	37.135,42
CPT	US\$	36.134,70		36.134,70
	R\$	72.269,39	1.902,00	74.171,39
CRC	US\$	3.908,06		3.908,06
	R\$	7.816,12	1.500,70	9.316,82
CST	US\$	6.881,95		6.881,95
	R\$	13.619,04	173,00	13.792,04
CTE	US\$	54.225,74		54.225,74
	R\$	108.122,16	405,00	108.527,16
ETE	US\$	55.130,73		55.130,73
	R\$	110.315,14	1.055,00	111.370,14
OBT	US\$	19.253,13		19.253,13
	R\$	38.479,58	1.220,70	39.700,28
Total US\$		193.806,81		193.806,81
Total R\$		387.141,45	6.871,80	394.013,25
LEGENDA:				
I = Livros Importados; N = Livros Nacionais				

O processo foi considerado habilitado pela FAPESP e entrará em fase de análise. **Processo:** 2009/17015-5, **Título:** Aquisição de Livros Técnico Científicos para Atualização do Acervo do SID e Bibliotecas regionais. Linha de Fomento: Programas Especiais / FAP-LIVROS / FAP-LIVROS VI - Segundo Semestre 2009 Beneficiário: Maria Virginia Alves **Responsável:** Maria Virginia Alves.

➤ Estimativa para 2010: Aquisição de Títulos com Recursos das Áreas

As coordenações avaliaram a necessidade de continuar com a aquisição dos títulos de periódicos internacionais contemplados pelo Portal CAPES, títulos nacionais não

contemplados e anuidades. Os critérios mantidos para avaliação foram especificados na planilha, conforme diretrizes de 2006. Solicitou-se observação aos seguintes itens: especial atenção ao critério EMP (Empréstimos no SID) X Acesso 07/09 (Número de *downloads* no Portal CAPES) na planilha anexa, e o compromisso firmado com a CPID até 2008 que era de: “encaminhar aos coordenadores a relação dos periódicos e anuidades a serem assinados e o valor estimado ainda em novembro de cada ano; obter deles a aprovação de compra das coleções e dos recursos por memorando”.

Nesse ano (2009), o SID recebeu o comunicado do Serviço de Programação e Acompanhamento Orçamentário (SPO), solicitando um estudo com as áreas sobre a possibilidade de, a partir de 2010, os recursos delas serem centralizados em um único item de despesa da PPD, gerenciado pelo SID. Caso todos os recursos não sejam utilizados, o SID deverá consultar as coordenações e reverter esses recursos para outros materiais bibliográficos de interesse das áreas correspondentes. Os valores serão retirados das áreas envolvidas quando da distribuição do orçamento 2010.

Foi então solicitado um estudo dos coordenadores sobre essa possibilidade e sua resposta por meio de memorando, juntamente com a planilha anexa, indicando os títulos dos periódicos e anuidades nacionais e internacionais, com valores do repasse para o ano de 2010. Os títulos e anuidades, bem como os valores a serem repassados de cada área, foram enviados pelos coordenadores em tempo hábil para que o SID pudesse encaminhar o orçamento no prazo estabelecido pela Coordenação de Planejamento Estratégico e Avaliação (CPA).

O SID vem realizando um estudo junto aos editores para conhecer as políticas editoriais de cada título adquirido pelo INPE, já disponíveis em mídia digital. O processo de aquisição de periódicos deverá ser feito com o máximo de antecedência possível, para que não ocorram atrasos no envio da coleção e para que seja mantida continuidade no acesso *on-line*. Recursos advindos das áreas utilizados para compra de títulos contemplados pela CAPES, poderão ser revertidos para compra de arquivos de periódicos retrospectivos em mídia digital.

3.6 Tratamento da Informação

3.6.1 Avaliação do Acervo de Periódicos

Em 2009 teve continuidade o Projeto de Avaliação dos Títulos de Periódicos do SID, e a conclusão da penúltima área crítica do acervo. Quanto à avaliação dos títulos da ETE foi circulada entre os pesquisadores a lista de 260 títulos e o resultado da avaliação foi o seguinte: 91 títulos para manter no acervo, 87 títulos para desbaste e 81 para doar. A última área crítica a concluir a avaliação é a de Meteorologia e Oceanografia com 105 títulos do SID; a representante do CPT na CPID selecionou 20 títulos para doação. O chefe do CPTEC, a Biblioteca do CPTEC e seus pesquisadores de Cachoeira Paulista também opinaram sobre o destino dos mesmos, e decidiram que haverá remanejamento da coleção. Alguns títulos serão enviados do SID para o CPTEC (46), outros permanecerão no SID (9) ou serão excluídos (24), e os demais títulos permanecem no CPTEC. Essa coleção está separada no acervo e será enviada brevemente ao CPTEC.

As áreas de Computação/Matemática, Engenharia e Meteorologia são as que mais possuem títulos para desbaste/doação. Nas demais áreas (Ciência Pura, Astronomia, Sensoriamento Remoto, Física, Geologia, Ecologia, Agricultura e Geografia) os títulos devem ser mantidos, pois se referem as coleções imprescindíveis. Como a avaliação de coleções é um processo dinâmico, em uma próxima avaliação essas áreas poderão ser analisadas junto aos pesquisadores. Para a próxima avaliação, deverá ser formada uma nova equipe de trabalho e um planejamento para execução da avaliação completa.

Dentro desse quadro, foram estabelecidas algumas recomendações: a) Avaliar a Coleção sistematicamente a cada 5 anos; b) Manter a Política de Aquisição/ Comissão de Seleção e Material Bibliográfico; c) Promover constante melhoria; d) Buscar a Excelência. Deve ser retirado do acervo o material da ETE e MET que foi destinado para doação.

3.6.2 Atualização do Banco de Dados Sophia

➤ Estudos e Implementações Realizados no Sistema Sophia

Em março realizou-se uma reunião na Prima Informática para validação do projeto de correção desenvolvido pela empresa, com a participação da equipe de Processos Técnicos e Suporte de Informática. Surgiram vários questionamentos, pois o resultado final não foi o esperado; muitas correções terão que ser feitas pelo SID e bibliotecas das unidades. Decidiu-se pela formação de um grupo de bibliotecárias do SID e das unidades, para elaborar um manual de procedimento de cada campo e uniformizá-los segundo a AACR2, bem como a correção das tabelas de “material” e “idioma” que são mais simples.

A migração desse projeto de correções envolve também a migração para a versão SophiA Elo 2008 e a migração para uma versão mais recente do Oracle. A migração do banco de dados com as correções do SophiA e a mudança para a máquina com versão Oracle 10.2 ocorreram em maio de 2009. Ocorreu um problema na reindexação de obras devido a um segmento de ROLLBACK que não suportou a quantidade de elementos para serem reindexados em obras, devido à quantidade de exemplares cadastrados na base de dados do SophiA. A Primasoft passou um programa que roda em várias partes para concluir a reindexação. Após a conclusão dessa etapa, foi agendada a migração para a versão ELO 2008.

Em julho de 2009 foi realizada uma análise dos resultados pela equipe de bibliotecárias (Processos Técnicos das bibliotecas do CPT e LCP) do INPE e enviado um ofício relatando cada item de correção solicitada à Primasoft com os resultados considerados pelo grupo. O resultado foi atingido parcialmente. Solicitou-se à Prima uma resposta para os itens atingidos parcialmente e se a Prima teria condições de corrigir sem a necessidade de outro projeto.

A Primasoft respondeu ao ofício sobre a migração, enviado pelo SID, respondendo o que deveria ser feito em cada item, informando para quais itens haveria ou não viabilidade técnica. Também informou que itens que apresentavam viabilidade técnica deveriam ser tratados em um novo projeto, pois o tempo gasto na execução do projeto atual, pela equipe da Prima, havia ultrapassado o orçamento. Essa situação ocorreu devido às inúmeras mudanças realizadas na especificação inicial e que já foram realizadas pela Prima sem alteração no custo previsto. Portanto, não há mais como realizar alterações dentro daquele projeto.

O SID elaborou um novo projeto de correções e solicitou uma estimativa de preço à Primasoft. A idéia inicial, já conversada no passado com a Primasoft, seria a inclusão dos *links* das publicações da produção científica do INPE que se encontram disponíveis em texto completo na Biblioteca Digital para as mídias no SophiA; foi prevista a verba para isso no orçamento do SID.

A partir da inclusão dos *links* nas obras já cadastradas no SophiA será estudada, junto à Primasoft, a viabilidade de um projeto mais complexo no futuro, que evite o retrabalho do cadastro dos metadados das novas publicações nas duas bases. Ainda futuramente, será buscada a unificação da busca às Bibliotecas Digital e Física (SophiA) para o usuário final. Está claro que o banco SophiA do INPE apresenta problemas; muitos erros vêm do passado e muitas correções terão que ser feitas manualmente.

Houve um cálculo para correção de aproximadamente 200 itens por dia, por 2 horas intercaladas ou não, dependendo da complexidade do problema. A previsão da correção total das séries é até dezembro de 2009.

Foi solicitado à Primasoft um orçamento referente à inclusão dos *links* das publicações da produção científica do INPE que se encontram disponíveis em texto completo na Biblioteca Digital para as mídias no SophiA.

No final de junho, foi realizada a reunião final da equipe de Processos Técnicos das três Bibliotecas para a Reestruturação dos dados no Sistema SophiA. Elaborou-se um manual de trabalho com os procedimentos e exemplos para servirem de orientação e padronização para os catalogadores ou outros profissionais bibliotecários que venham executar o mesmo serviço. No segundo semestre de 2009 as adequações solicitadas à Primasoft para melhoria do banco de dados SophiA foram efetivadas, com as seguintes modificações:

- **Importação dos *links* da Biblioteca Digital para o SophiA:** este procedimento foi disponibilizado na última *build*, em novembro. Foram importados 916 *links* da Biblioteca Digital para a mídia das publicações no SophiA. Destes, 374 *links* não puderam ser importados, pois não estavam cadastrados no SophiA. Está sendo feito um levantamento dessas publicações e cada caso será estudado, separadamente, para se avaliar se a publicação deveria mesmo estar cadastrada no SophiA ou não. Como a Primasoft disponibilizou a ferramenta de importação no SophiA do INPE, para as próximas migrações em lote, não será mais necessário solicitar essa importação à empresa. Os procedimentos serão feitos internamente.
- **Acerto de dados nos campos de Autoridades (autores):** substituição das ocorrências de "Jr" e "Jr." por "Júnior" nos registros de autoridades (Pessoa); remoção dos espaços existentes entre as siglas dos nomes dos autores. Na notação de autor de obras/periódicos/analíticas, as letras que identificam o título deverão ser apresentadas em letras minúsculas.

Em novembro, a servidora responsável pelo Processo Técnico fez a validação das correções na Primasoft, tendo verificado que os itens solicitados foram corrigidos.

Recebimento de material bibliográfico vindo de pesquisadores e alunos para verificação do interesse para o Acervo da Biblioteca; aproximadamente 330 itens.

Correções no Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas (CCN), coordenado pelo IBICT (uma rede cooperativa de unidades de informação localizadas no Brasil). O CCN solicitou às bibliotecas participantes que façam correções de suas coleções de acordo com as "Normas de Transcrição de dados de Coleções CCN". Desde julho o SID está adaptando a coleção às normas, inclusive contando para isso com modificações no banco de dados SophiA. Em outubro foram feitas algumas alterações e encaminhadas ao CCN; parte delas foi aceita, as demais correções estão sendo feitas.

➤ **Manutenção e atualização do Banco Bibliográfico SophiA**

A manutenção e atualização do Banco Bibliográfico SophiA deu-se pelo cadastramento de informações, realizado pelo SID e Bibliotecas das Unidades, perfazendo um total acumulado de 77.808 obras (livros e outros tipos de materiais) e 154.822 fascículos de periódicos registrados (Gráfico 14).

Em 2008, segundo informação contida no Relatório Anual, o INPE possuía um total de 163.325 fascículos de periódicos registrados. Essa diferença de 11.503 registros deve-se ao fato de, além de se estar corrigindo o Banco de Dados SophiA onde havia muitos registros em duplicidade (ex. eventos etc), ter sido feito também descarte de

títulos por conta do Estudo da Coleção das Áreas, em que foram doados títulos das áreas de referência, administração, computação e matemática e engenharia.

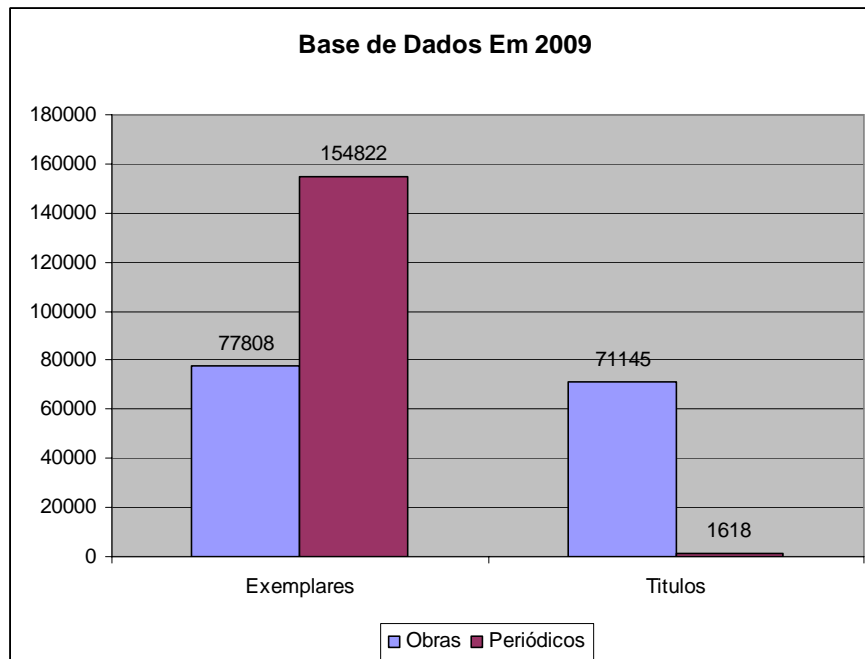


Gráfico 14 - Dados armazenados no banco de dados bibliográficos do SID SophiA (2009).

A Biblioteca Central-SID, a Biblioteca - CPTEC e a Biblioteca-LCP catalogaram, classificaram, indexaram e registraram, de janeiro a novembro de 2009, 2.140 itens de periódicos e 871 obras, entre livros e outros materiais, somando 3.011 exemplares ou itens. Os gráficos estatísticos de Obras e Periódicos demonstram a dinâmica de registro dos exemplares durante o ano nas três Bibliotecas.

Quanto às obras observa-se no Gráfico 15 o montante de obras registradas pelas três Bibliotecas. Das 871 obras registradas, o maior número de registros foi de 621, representando 71,30% de obras pelo SID, 213 do CPTEC, representando 24,54% e 37 do LCP, representando 4,24%.

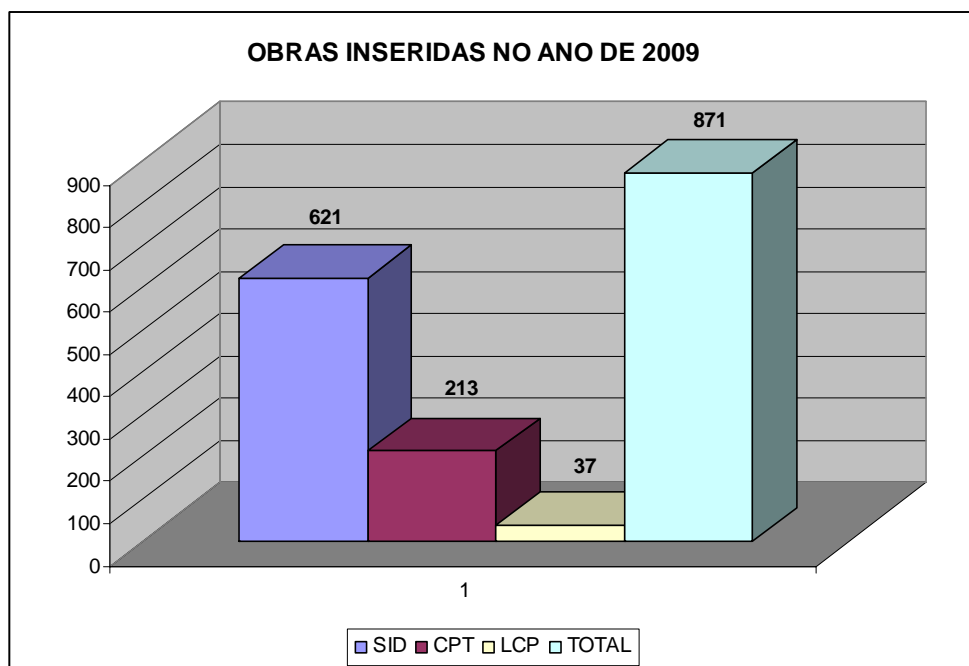


Gráfico 15 – Número de obras inseridas pelas três bibliotecas no ano de 2009.

O Gráfico 16 demonstra as obras inseridas no SophiA no período de 2004-2009.

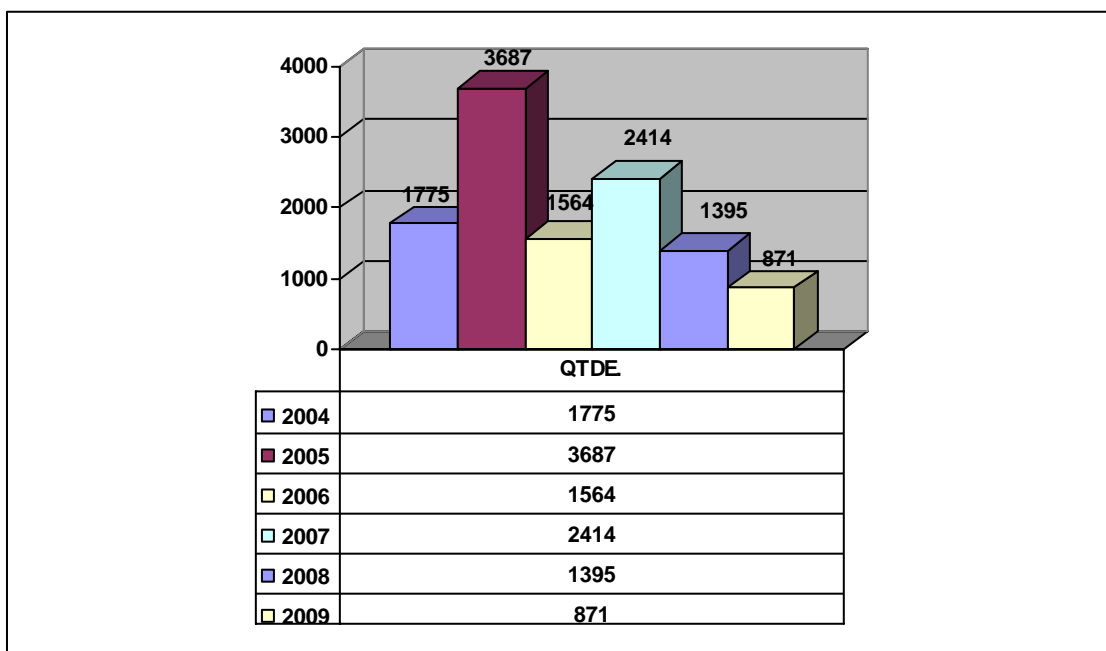


Gráfico 16 – Obras inseridas no Sophia período de 2004-2009.

Quanto aos Periódicos, observa-se nos Gráfico 17 e 18 que o SID teve 1.421, ou seja, 66,40% da produção de periódicos inseridos, o CPTEC 660, significando 30,84% e o LCP 59, com 2,75%.

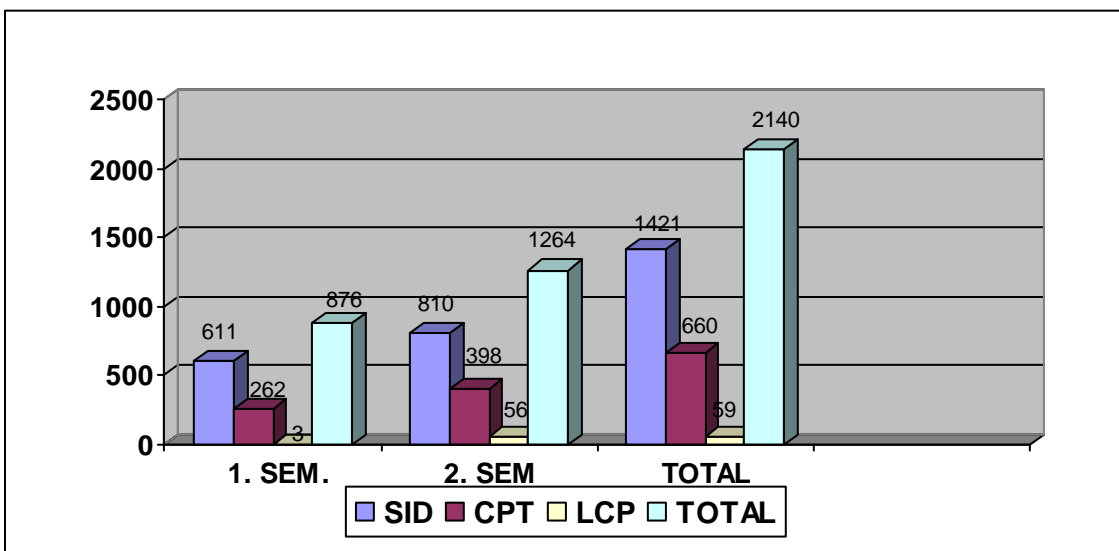


Gráfico 17 – Periódicos inseridos pelas três bibliotecas em 2009.

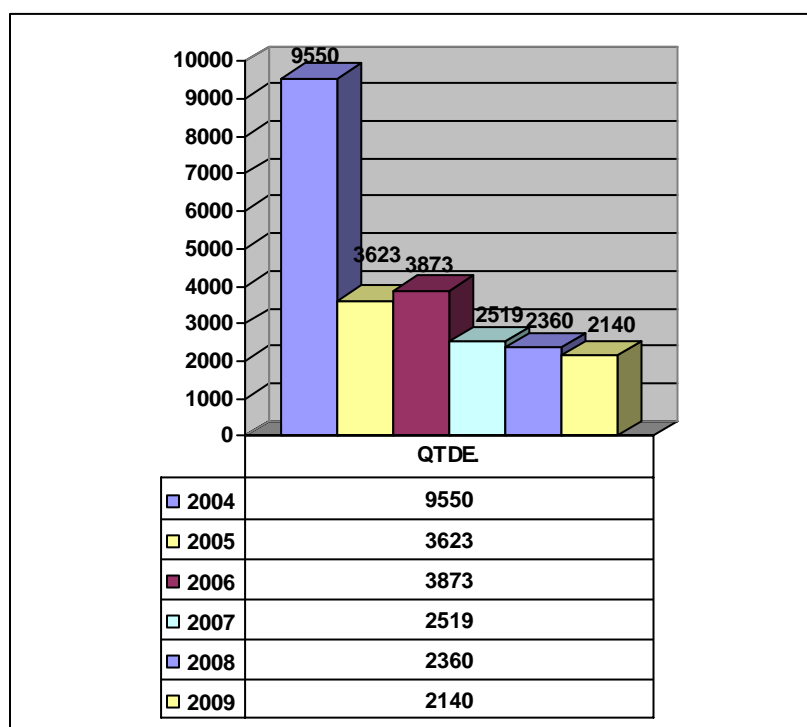


Gráfico 18 – Periódicos inseridos no SophiA de 2004-2009.

Referente à forma de aquisição dos materiais, não será apresentado gráfico devido ao fato de não terem sido registradas essas informações em todos os cadastramentos. Dos 871 registros efetuados pelas três bibliotecas até o dia 18 de novembro, somente 288 contam com essas informações, sendo 211 materiais adquiridos por doação e 77 adquiridos por compra. Desses 211 doados, 116 foram registrados pela Biblioteca Central e 95 pelo CPTEC. Dos 77 adquiridos por compra, 77 foram registrados pela Biblioteca Central e um pelo CPTEC.

Foi realizado um rearranjo nas estantes, com a retirada de parte da coleção de referência e remanejamento das outras áreas. Os periódicos ficaram de um lado só do

acervo, oferecendo mais espaço do lado direito, no final do salão, sem contar que o material de Engenharia e Tecnologia Espacial e Meteorologia e Oceanografia ainda não foram retirados para doação.

3.6.3 Inventário Automatizado do Acervo Bibliográfico 2008/2009

Até o ano de 2001, a busca pelo material no inventário era manual, apesar da biblioteca já possuir um sistema informatizado. Só as conferências eram realizadas nos terminais de computador. Em 2003, com a migração do antigo sistema CALI para o sistema SophiA, o inventário foi semi-automatizado, uma vez que a leitura no acervo ainda foi realizada com a ajuda de listagens. Em 2009 ele já foi realizado totalmente informatizado, sendo a leitura das obras feita por leitores de códigos de barras.

Ricardo Barros (IPEA) no trabalho *Avaliação da sustentabilidade das bibliotecas do projeto Bibliotecas comunitárias - ler é preciso*¹, de 2008, trata da questão da perda de livros em acervos. Das bibliotecas analisadas por ele, 67% sofreram perdas no acervo, perdas essas decorrentes da ação dos usuários (livros que não foram devolvidos); falta de manutenção (restauração); acidentes naturais e por falta de proteção do acervo (roubo/vandalismo).

Na biblioteca do INPE, a situação não é diferente, em relação às perdas, mas é diferente se comparada às bibliotecas anteriormente citadas. Nos arquivos do SID constam que o primeiro inventário bibliográfico foi realizado em 1974, constatando primeiramente o desaparecimento de 145 obras. Com o passar do tempo foram localizados 74 livros sobrando, então, 71 obras desaparecidas. É importante ressaltar que o número de obras desaparecidas, apresentado num primeiro momento, nunca é real, pelo fato de que com o tempo essas obras podem ser localizadas.

O inventário foi realizado pela Biblioteca Central, em São José dos Campos, pela biblioteca setorial do Laboratório de Combustão e Propulsão (LCP) e pela biblioteca setorial do Centro de Previsão do Tempo e Estudos Climáticos (CPTEC), ambas em Cachoeira Paulista. O último inventário realizado no SID começou no ano de 2008 e foi finalizado em outubro de 2009, contabilizando 333 livros desaparecidos, inicialmente correspondendo a 0,42% do total de obras que, até outubro de 2009 era de 77.808 itens, lembrando que esse resultado é relativo, não absoluto.

A seguir, relação de livros desaparecidos em inventários anteriores e no atual (Tabela 13).

Tabela 13 - relação de livros desaparecidos em inventários anteriores e mais recentes.

ANO	1974	1977	1979	1981	1983	1986	1988	1992	1994	1998	2001	2004	2009
DESAP/ PRELI.	145	174	104	142	065	032	156	246	184	191	188	126	333
DESAP.	071	149	076	059	062	023	074	106	091	085	128	075	-
TOTAL GERAL													1332

¹ BARROS, Ricardo et al. Avaliação da sustentabilidade das bibliotecas do projeto Bibliotecas Comunitárias – Ler é Preciso. Disponível em: <<http://www.google.com.br/search?client=firefox-a&rls=org.mozilla%3Apt-BR%3Aofficial&channel=s&hl=pt-BR&source=hp&q=ricardo+barros+avaliacao+da+sustentabilidade+das+bibliotecas&meta=&btnG=Pesquisa+Google>>. Acesso em 2 dez. 2009.

A primeira linha corresponde ao ano da realização do inventário, a segunda ao número de livros desaparecidos, a princípio, e a terceira, ao número real de livros desaparecidos e nunca localizados. Esse número de obras desaparecidas corresponde a 1,71% do total do acervo, em 44 anos que, como foi dito anteriormente, até outubro de 2009 era de 77.808 obras. Em relação aos exemplos citados anteriormente, pode-se considerar que é um número relativamente baixo, tendo em vista que, em bibliotecas que não desaparecem livros, é porque ela não é utilizada. Mas por outro lado temos que considerar que, segundo estudos, com cerca de 50 anos de vida útil, um mesmo livro poderia ser lido por 2,4 mil pessoas, se emprestado constantemente. Resultado de situação geral do acervo de livros na primeira fase do inventário (Tabela 14).

Tabela 14 – Resultado de anotações dos códigos de barras das estantes de livros.

ANOTAÇÕES - VERIFICAÇÃO DA ORDEM DAS OBRAS NAS ESTANTES	
MAT. GUARDADO ERRADO: CLASSIFICAÇÃO	486
MAT. GUARDADO ERRADO: NOTAÇÃO	856
MAT. GUARDADO ERRADO: EDIÇÃO/VOL/ANO	527
MAT. GUARDADO ERRADO: EXEMPLAR	69
OUTRAS SITUAÇÕES*:	85
TOTAL	2023

No relatório emitido pelo SophiA, dos 133.846 periódicos cadastrados 51.068 não foram lidos. Desde então está se trabalhando na planilha dos não lidos, sendo que já se verificou a situação de todos os periódicos incluindo ainda os dados no total de 3.581. Desses, 40.941 estão no acervo, faltando ainda verificar 10.128 fascículos.

Desse total, 31.059 são registros de encadernados (problema de leitura do SophiA; inventário em que foi lido apenas o fascículo de capa, situação já corrigida para o próximo inventário), tendo também situações de alocados, contaminados, extraviados, retirados para doação que ainda estão no banco de dados, muitos eventos em periódicos que, como são registros duplicados, deverão ser eliminados.

Até início de dezembro, todos os registros deverão ter sido verificados, sendo então tirada uma nova listagem, para, em seguida, ser feita uma nova checagem, quando será possível ter um diagnóstico do inventário dos periódicos.

3.6.4 Preservação e Conservação e Segurança de Acervos

O SID vem realizando ações de preservação, conservação e segurança dos acervos desde o início de 2006, com o monitoramento ambiental dos acervos bibliográficos do INPE. O estudo estimulou a conscientização sobre a importância de se adotar e implementar medidas preventivas. A conservação e a preservação dos acervos garantem o imprescindível acesso à informação tanto em arquivos quanto em outras unidades de informação. O estado em que se encontram os acervos documentais e bibliográficos de instituições públicas e privadas é o que nos leva a enfatizar a importância de se adotar uma política de preservação, que é a melhor garantia contra a deterioração das coleções, sendo a higienização a primeira ação efetiva para estender a vida útil desses documentos.

➤ Preservação e Conservação

A higienização de um acervo corresponde à retirada da poeira e outros resíduos estranhos aos documentos, por meio de técnicas apropriadas. Além da higienização, também são realizados estudos de controle das principais fontes de degradação do papel, divididas em fatores internos, externos e a ação do homem sobre o acervo. O

acervo do SID constitui-se em um dos mais importantes na área das ciências espaciais no Brasil.

Em 2009, o INPE destinou recursos no valor de R\$ 41.500,00 para contratar uma empresa especializada para otimização do serviço de higienização de seu acervo (63.200 itens bibliográficos). Foram identificadas 809 publicações contaminadas. Também foram destinados R\$ 9.286, 00 para contratar uma empresa para realizar o tratamento Anoxia (expurgo) de 1.260 obras contaminadas. Foram dadas às secretarias e unidades do INPE, orientações relativas à preservação e conservação. As ações previstas para 2009 no projeto de higienização foram atingidas com a higienização e Anoxia dos itens contaminados (Tabela 15 e Gráficos 19). Foram encadernadas e reparadas 318 publicações (Gráfico 20).

Iniciou-se a higienização de 5. 621 periódicos. Finalização da compra de materiais de preservação. Vale ressaltar que os dois funcionários, responsáveis pelo serviço de higienização, foram solicitados para realizar o serviço de inventário do acervo, o que diminuiu a produtividade dos mesmos em relação ao serviço de higienização. O prédio do SID foi dedetizado apenas uma vez em 2009.

Cotação de 46 serviços e materiais para o setor de preservação: 2 prestações de serviço (manutenção da guilhotina e anoxia de 809 publicações contaminadas) e 44 materiais de preservação sendo que, para cada material ou serviço, 3 empresas foram contatadas.

As ações previstas para 2009 no projeto de higienização foram atingidas com a higienização de 68.480 itens bibliográficos e Anoxia de 1.260 itens contaminados, bem como a viabilização de recursos orçamentários para a aquisição de materiais básicos para realização do serviço de higienização.

Em 2009 foi realizada a higienização do acervo de livros, em que cada obra foi avaliada para se saber qual estava contaminada por pragas e qual o tipo de praga a ser atacada e houve a constatação de que não existe a questão da depreciação. As obras estavam danificadas por brocas e não por ação humana.

Tabela 15 – Preservação e conservação das coleções do SID.

Material	Total no Acervo	Higienizados				Restaurados / Encadernados				Infetados	Anoxia	Pendentes
		2006	2007	2008	2009	2006	2007	2008	2009			
		2006	2007	2008	2009	2006	2007	2008	2009	1260	1260	
Livros/ Atlas	66.297	252	1.283	2.003	62.759	23	182	231	318			0
Atlas	442	0	0	332	0							110
Periódicos	167.724	0	0	0	5621							162.103
Mapas	7.756	0	132	39	0	-	-					7585
Fotos	3.065	0	0	2.858	0	-	-					207
Negativos	3.229	-	-	-		-	-					3.229
Slides	5.126	0	0	20	100	-	-					5.006
Microfomas	1.137	0	0	0	0	-	-					1.137
Fitase vídeo	191	0	0	0	0	-	-					191
CDS	916	0	0	0	0	-	-					916
Total	255.883	252	1.415	5.252	68.480	23	182	231	318	1260		249.316

Obras Higienizadas 2006 -2009

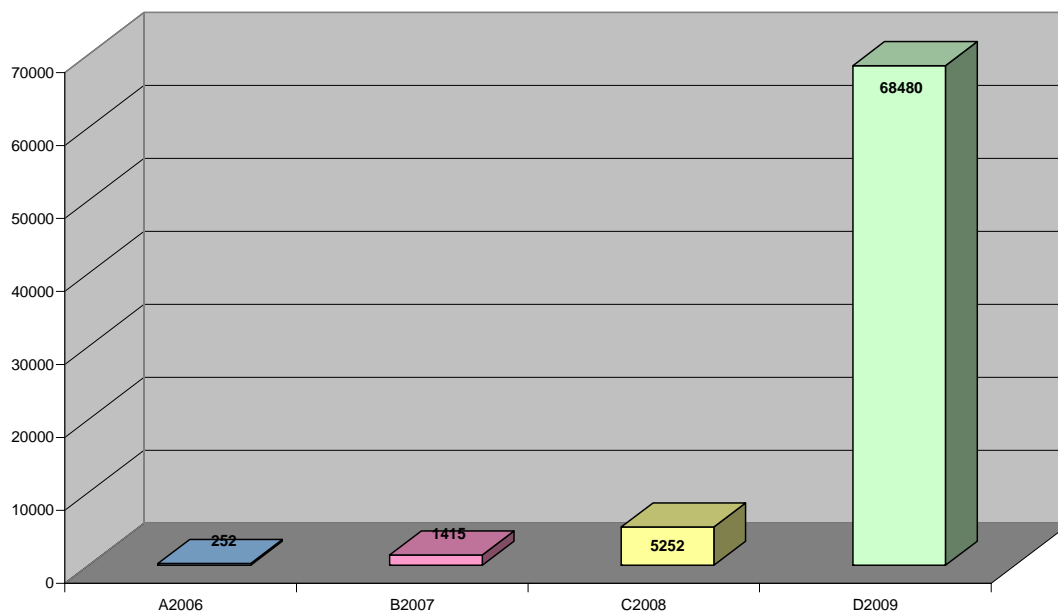


Gráfico 19 – Higienização 2006 – 2009.

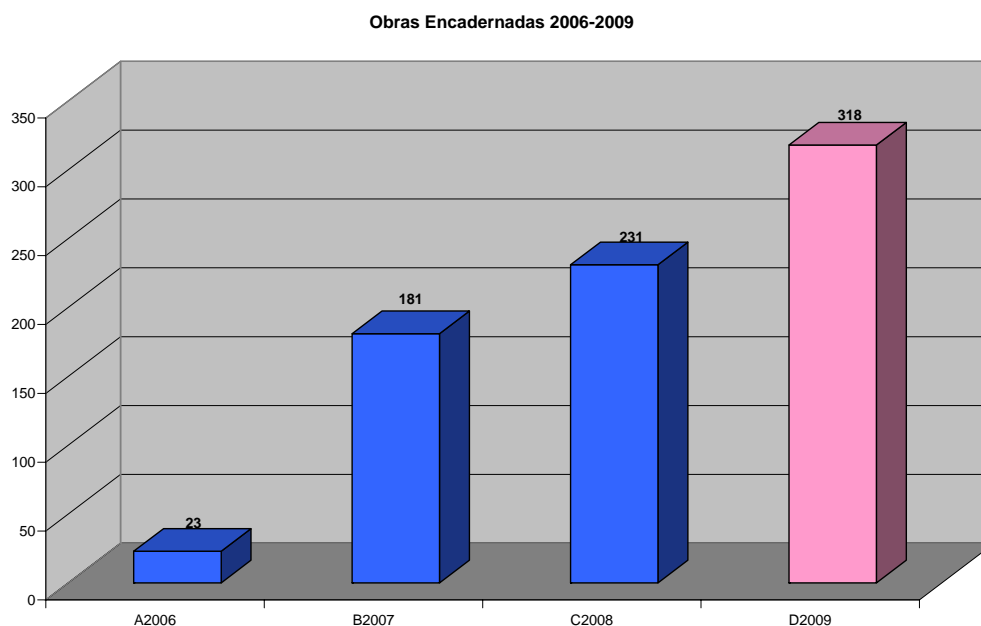


Gráfico 20 - Obras encadernadas 2006-2009.

3.7 Atendimento ao Usuário

3.7.1 Serviço de Referência

O Serviço de Referência: tem a função de atender às necessidades informacionais dos usuários, realizando os serviços de referência, divulgação e atendimento à pesquisa, participando de programas de Comutação Bibliográfica, orientando a comunidade para uso do acervo e das ferramentas que o SID disponibiliza.

Durante o ano de 2009, o SID esteve aberto para uso durante 1.794 horas, em 225 dias; uma média diária de 7,9 horas (Gráfico 21).

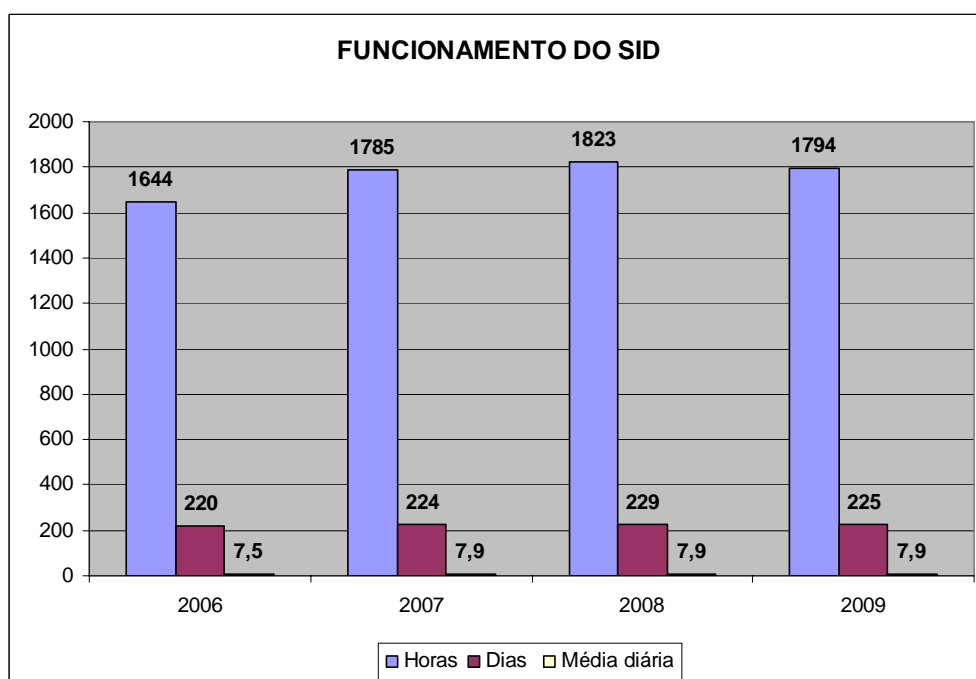


Gráfico 21 – Funcionamento do SID.

Ocorreu prestação de serviços a 1.626 usuários internos (servidores, alunos de pós-graduação, bolsistas, estagiários e outros) e 38 usuários externos (instituições cadastradas por meio de convênios). Foram 215 novos usuários internos cadastrados e 13 novos usuários externos (Gráfico 22).

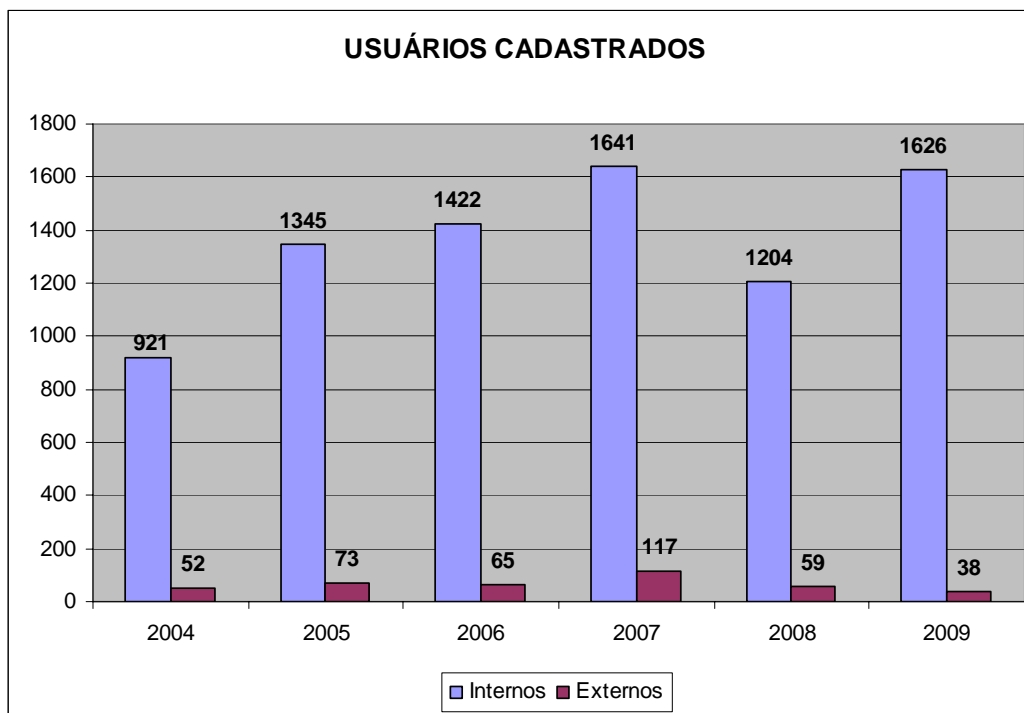


Gráfico 22 – Usuário cadastro.

Empréstimo de 15.073 materiais bibliográficos do acervo do SID. Realização de 1932 consultas a publicações dentro do SID (Gráfico 23).

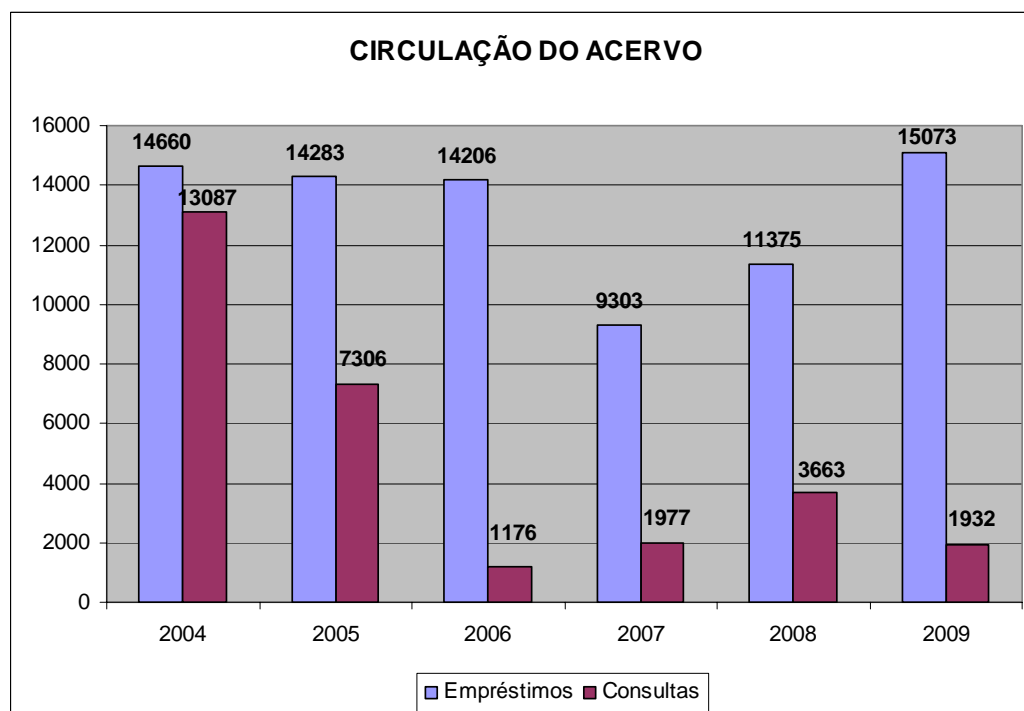


Gráfico 23 – Circulação do acervo.

Recebimento de 2.092 consultas (questões de referência) por telefone, e-mail e pessoalmente, relativas a 1.271 usuários. Dessas consultas, 1.966 obtiveram respostas positivas e 126 respostas negativas. Atendimento pessoal a uma média de 12,7 usuários ao dia (Gráfico 24).

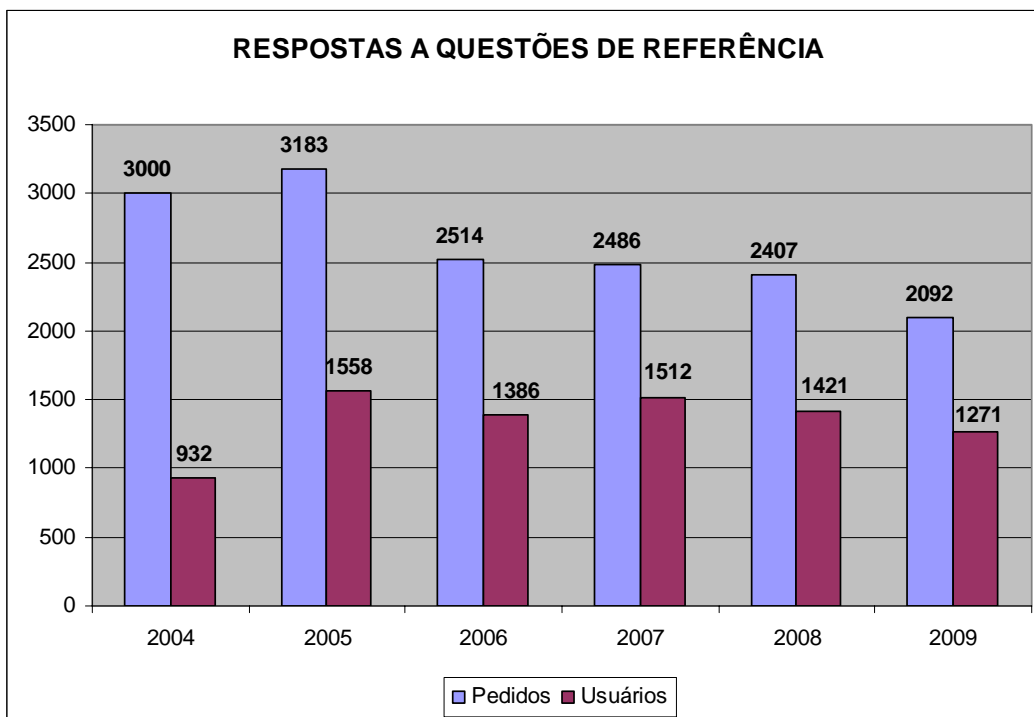


Gráfico 24 – Respostas a questão de referência.

Foram solicitados: 247 pedidos nacionais e 234 internacionais (COMUT, REBAE, BL e ISTE) (Gráfico 25).

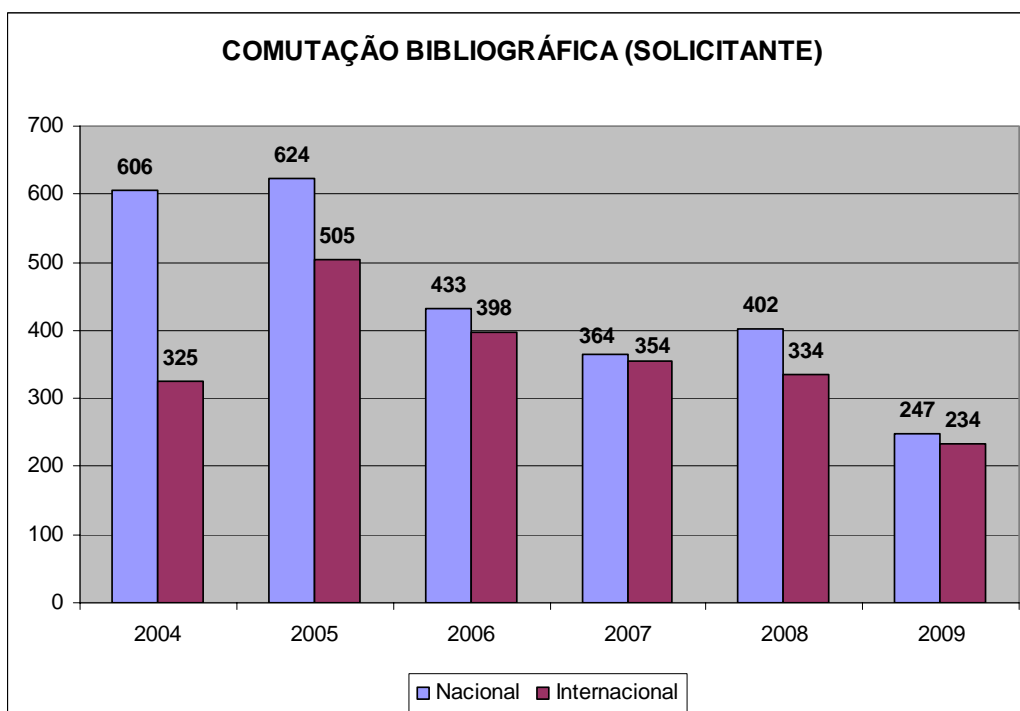


Gráfico 25 – Comutação bibliográfica (solicitante).

O SID forneceu para outras bibliotecas: 463 pedidos nacionais e 71 internacionais (COMUT, REBAE e ISTE) (Gráfico 26).

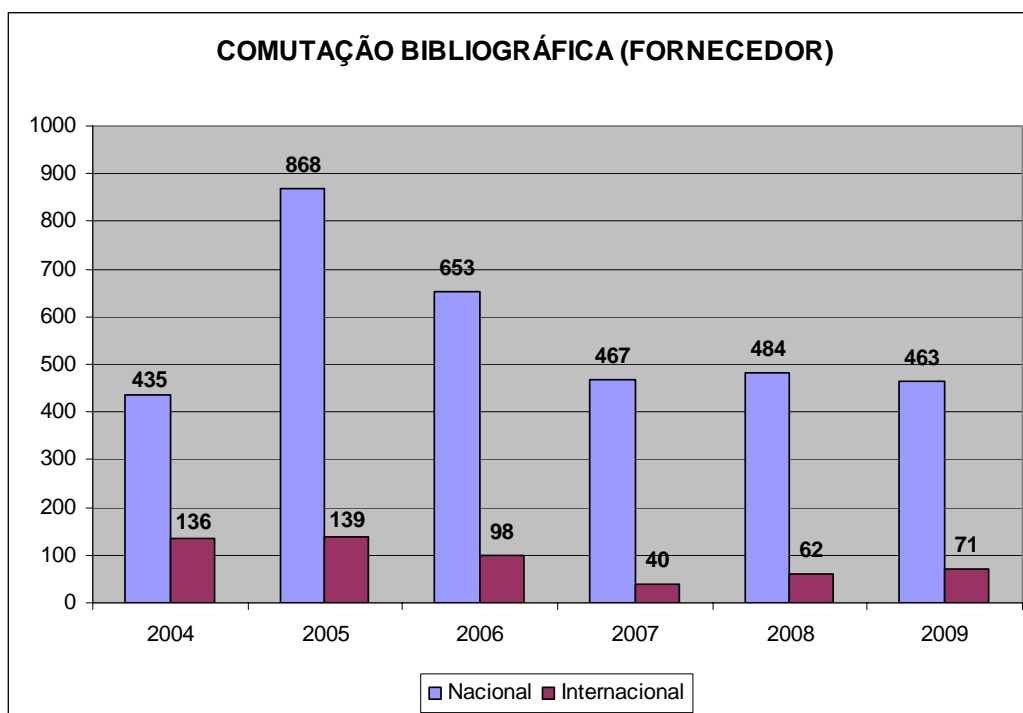


Gráfico 26 – Comutação bibliográfica (fornecedor).

Foi realizada a substituição do software Ariel, utilizado para escaneamento e encaminhamento de artigos para as bibliotecas conveniadas, pelo programa "Scan to PDF". A substituição do software gratuito tem atendido bem ao propósito de escanear e salvar os artigos, agilizando o envio para os usuários solicitantes. O programa Ariel vinha apresentando vários problemas.

3.7.2 Biblioteca On-line

Biblioteca On-Line: A página do SID na Web disponibiliza a consulta ao banco de dados bibliográficos, à Biblioteca Digital e às bases de dados disponibilizadas no Portal de Periódicos da CAPES, além de outros serviços e produtos. O SID almeja fortalecer sua página como parte integrante do Portal do INPE, possibilitando o acesso e preservação das fontes de informação.

No ano de 2009, realizaram-se 22.396 consultas ao Banco de Dados Bibliográficos SophiA via Web. Realização de 132.157 consultas às Bases de Dados do Portal de Periódicos da CAPES, sendo 77.148 acessos às bases de dados e 55.009 textos completos baixados. Os dados obtidos referem-se às bases das editoras Elsevier, Thomson Reuters, Allen Press, IOP, AIP e AGU. As informações das outras editoras ainda não foram fornecidas para os institutos. Nesse ano a CAPES disponibilizou a consulta ao sistema de estatísticas GEOCAPES (ferramenta de dados georreferencial) que disponibiliza os dados de acesso ao Portal por estado e instituição de 2001 a 2008 (Gráficos 27 e 28).

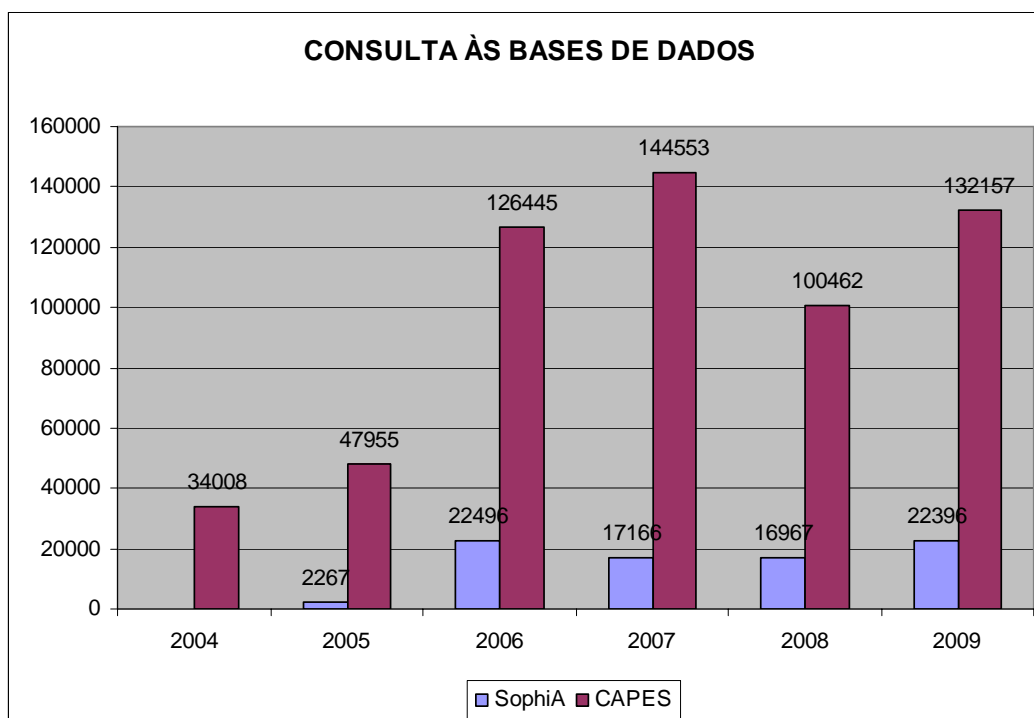


Gráfico 27- Consulta às bases de dados pelo INPE.

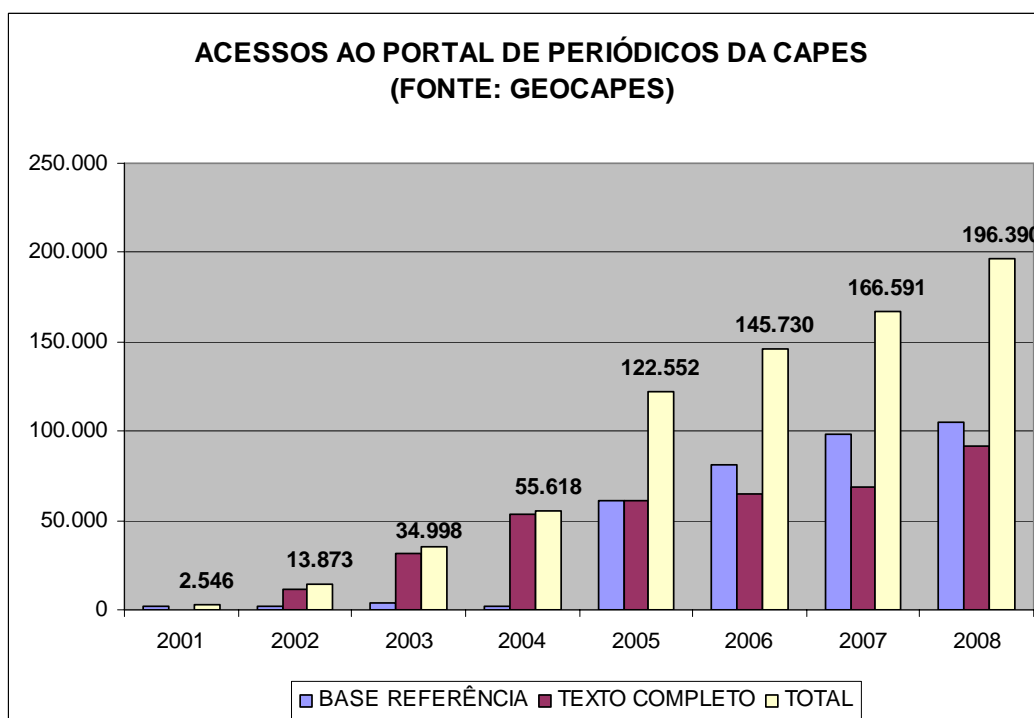


Gráfico 28 – Acessos ao Portal de Periódicos das CAPES pelo INPE.

Conscientes da importância da informação, comunicação e imagem no funcionamento do SID, manteve-se o empenho no sentido de produzir novos conteúdos formativos e promover os vários produtos e serviços tradicionalmente oferecidos através da Página Biblioteca on-line. Em 2009, além da manutenção e atualização dos conteúdos da página, foram incluídas 29 notícias na página Biblioteca On-line. Atualização dos seguintes conteúdos: inclusão em Eventos Realizados da IV e V Semana Nacional do Livro e da Biblioteca (2007 e 2008); do Relatório de Atividades do SID (2008); do item TAE (Trabalhos Acadêmicos Externos) no botão de Submissão; substituição dos

Resultados do Programa de Avaliação de Desempenho da Qualidade do Serviço de Informação e Documentação (SID), pelos Resultados do Estudo de Usuários e Usabilidade do site “Biblioteca On-line” do INPE; atualização de links de bases de dados; alteração da figura na página de busca à Biblioteca Física; inclusão das referências das publicações ainda não digitalizadas nos resultados de busca da Biblioteca Digital; importação dos links da Biblioteca Digital para SophiA; continuidade da inclusão dos links para os periódicos com acesso eletrônico; atualização da página Importação do Lattes; inclusão das palestras e da página Seminário de Orientação para Pesquisa e Publicação Digital no INPE; melhorias no sistema de rede com a troca de sala de informática.

3.7.3 Seminário de Orientação para Pesquisa e Publicação no INPE

No primeiro seminário foram distribuídos, além do folheto do próprio seminário, outros contendo a formatação (estilos) que foram criados nas ferramentas MSWord e BrOffice.org para todos os alunos dos seminários de 2009. Pedimos aos alunos sugestões quanto a esses dois folhetos.

O conteúdo das palestras foi também disponibilizado no site do seminário: <http://mtc-m18.sid.inpe.br/col/sid.inpe.br/mtc-m18%4080/2009/01.09.13.12/doc/index.php>

No início de 2009 enviamos para o SPG, por ocasião da matrícula, o folheto Instruções para o Autor de Trabalhos Científicos que informa como publicar um trabalho no INPE e como pesquisar na Biblioteca Digital, além de outras orientações. No segundo período de matrícula, em junho, também enviamos esse folheto para distribuição.

Foi atualizado e entregue o folheto “Instruções para o autor de trabalhos científicos” ao SPG para distribuição entre os alunos no ato da matrícula, em março de 2009, e no segundo trimestre, em junho de 2009 para os alunos que entram no meio do ano. Esses folhetos, por sugestão dos participantes dos seminários foram disponibilizados no site do seminário na página Biblioteca On-line. Os *layouts* desses folhetos encontram-se abaixo:

No Guia “Instruções para o Autor de Trabalhos Científicos” foram atualizados: o cronograma dos seminários para 2009 e pequenas mudanças no conteúdo referente à rotina de publicação.

O treinamento de 2009 atingiu 118 alunos de pós-graduação no total, sendo que o foco principal de divulgação dos eventos de 2009 foi para os alunos matriculados em 2006/2007/2008 sendo divulgado para todos os alunos em geral.

No Gráfico 29 foi feito um comparativo com o treinamento dos anos anteriores. Observa-se que, nos seminários de 2009, foram treinados 5 alunos de mestrado e 5 de doutorado, já no primeiro semestre; isso indicou um número elevado, comparando-se com o treinamento dos anos anteriores.

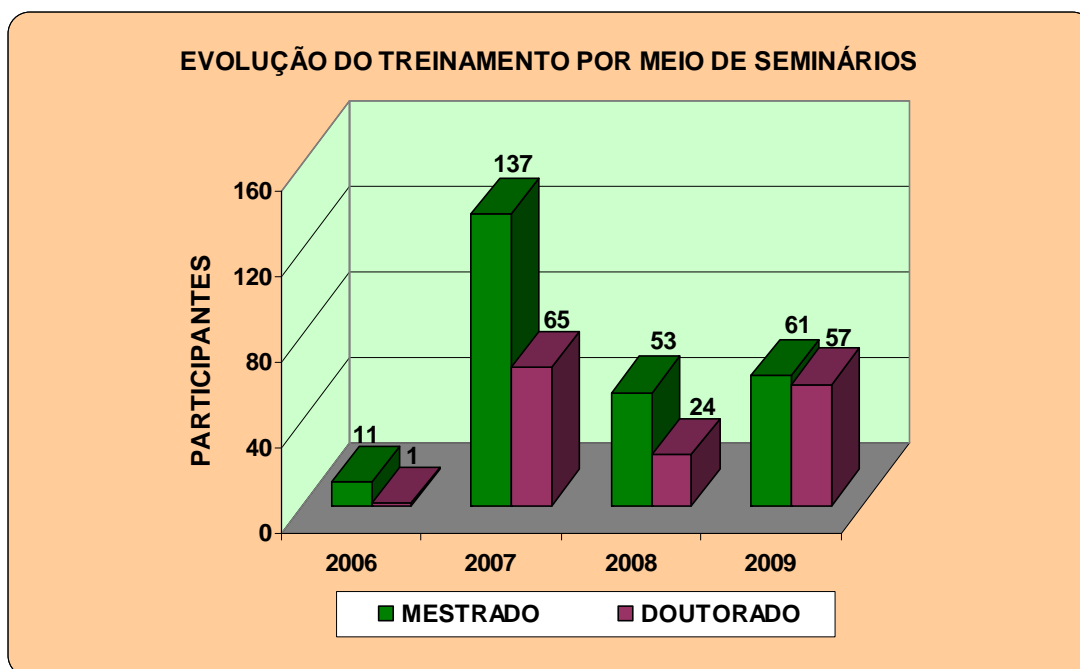


Gráfico 29 – Evolução do treinamento até 2009.

A partir de 6 de novembro deste ano aqueles que já fizeram o seminário no mestrado há menos de dois anos e estão fazendo o doutorado na Instituição estão dispensados de assisti-lo novamente. Contudo devem estar atentos e procurar na página Biblioteca *On-line* se ocorreram mudanças na publicação ou nos estilos de normalização e formatação. O SID está sempre divulgando essas mudanças no site.

O SID tem recebido sugestões dos participantes dos seminários indicadas nas avaliações; essas sugestões têm auxiliado para melhorar o conteúdo do que tem sido apresentado nos eventos (normas e estilos) para os autores.

Atualmente o seminário é dividido em três palestras: “Página Biblioteca *On-line*”, “Normas Editoriais” e “Escolha do Editor e os Estilos”.

Para 2010 pretende-se mudar o conteúdo das palestras separando a palestra “Página Biblioteca *On-line*” das demais, pois foi constatado que este conteúdo deve ser informado ao autor quando ele inicia o curso na Instituição. Estamos solicitando que esta palestra seja apresentada em forma de vídeo no próximo ano, na aula inaugural, que é dada para os alunos de mestrado e doutorado no início do ano letivo.

As duas outras palestras do seminário serão fundidas em uma só ou serão dadas de maneira diferente da de hoje, pois elas são muito ligadas em seu conteúdo e pode-se enfatizar mais este vínculo entre elas. Para aplicar a norma, deve-se indicar onde obter este resultado no estilo.

Também em 2010 haverá um link para o protótipo do tutorial e depois, futuramente para a plataforma TELEDUC ou outra plataforma, ferramenta de curso a distância, com o mesmo conteúdo das palestras dos seminários a princípio podendo, à medida em que o conhecimento for adquirido, ser transformado e ampliado para atender outras vertentes que facilitem o treinamento dos autores de trabalhos técnico-científicos.

O espaço da página Biblioteca *On-line* onde existe um link para o site será utilizado futuramente, isto é, depois das mudanças mencionadas, para divulgação dos seminários como fotos, vídeos, apostilas e notícias curtas que sejam pertinentes ao treinamento, podendo ser até em tempo real.

3.8 Convênios/Parcerias

O SID/INPE mantém convênios/parcerias com outros segmentos do próprio INPE para viabilizar iniciativas de interesse comum, unindo as competências e racionalizando esforços e investimentos, assim como:

- SID/OBT: Apoio digitalização das coleções da área.
- SID/DPI: Atividades cooperativas de manutenção e desenvolvimento de biblioteca digital.

Externos ao SID

- **BDTD:** Biblioteca Digital de Teses e Dissertações. Para dispor as informações da base de Tese do Banco DEDALUS, na base de dados “Biblioteca Digital de Teses e Dissertações”, com a possibilidade de acesso ao texto completo dos trabalhos de 960 TDs.
- **CCN:** Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas. Para dispor as informações da base de periódico do Banco SophiA na base de dados do CCN. O programa se encontra em fase de reformulação, pelo IBICT. Em 2009 foi solicitado às bibliotecas participantes que fizessem correções de suas coleções de acordo com as Normas de Transcrição de dados catálogo. O SID está adaptando a coleção às normas no banco de dados SophiA; foram algumas feitas alterações e encaminhadas ao CCN.
- **COMUT:** Para participação das bibliotecas do INPE no programa de comutação bibliográfica.
- **CAPES:** Com vistas a permitir o acesso on-line às revistas eletrônicas disponíveis pelo Portal de Periódicos da CAPES (<http://www.periodicos.capes.gov.br/>). Essa é a estratégia de atuação do Programa de Apoio à Aquisição de Periódicos (PAAP) da CAPES. O número de títulos oferecidos para acesso on-line pela CAPES amplia-se a cada ano, totalizando mais de 15.000, em 2009.
- **Universidade do Novo México (EUA)/SID/INPE:** Participação das bibliotecas do INPE, no “Ibero American Science and Technology Education Consortium” (ISTEC), para comutação bibliográfica on-line (LIGDOC).

4 PLANOS FUTUROS

A seguir, são apresentadas as perspectivas e necessidades atuais e futuras:

➤ **Recurso Humano:**

1. Ajustar ao novo ambiente de prestação de serviços com capacitação nas áreas de gestão documental, política de aquisição e tecnologia da informação prevista no Plano Diretor de Tecnologia da Informação.

➤ **Infra-Estrutura:**

1. Adequar o espaço físico em função da evolução da funcionalidade do SID (Formação de grupo para estudo de um projeto básico de reforma do prédio do SID e contratação de projeto executivo).

➤ **Suporte de Informática:**

1. Ampliar o parque tecnológico do SID para agilizar as buscas no SophiA Web e SophiA aplicação.
2. Criar um servidor de Backup para toda Atividade na Biblioteca.

3. Criar um banco para estatística das atividades do SID, com geração de gráficos e tabelas.
- **Mapeamento de Processos:**
1. Finalizar a etapa de definição dos processos, identificação de indicadores e o trabalho de manualização dos processos.
 2. Iniciar a implementação da gestão por processos.
 3. Implementar as melhorias nos processos.
- **Preservação da Produção Intelectual do INPE:**
1. Estudar as ocorrências detectadas durante a migração Lattes, visando criar diretivas para aprimoramento do programa de importação.
 2. Mapear o uso e o usuário da BD da Memória.
 3. Trazer a tecnologia de impacto de citações para a BD da Memória.
 4. Realizar estudos sobre o efeito BD na visibilidade e impacto da produção científica da Instituição.
 5. Depositar o maior número de documentos completos de acesso livre na BD.
 6. Capacitar e viabilizar o desenvolvimento de uma ferramenta que crie bancos de dados de referências bibliográficas dentro das normas ABNT, com particularidades do INPE.
 7. Disponibilizar na BD a ferramenta que crie bancos de dados de referências bibliográficas.
 8. Dar continuidade às atualizações dos metadados das TDs para BDTD.
 9. Finalizar o estilo LaTeX para atender questões de norma que ainda não foram resolvidas e atualizar o estilo na página Biblioteca On-line.
 10. Continuar buscando apoio de profissionais que tenham conhecimento avançado de Latex para auxiliar na implementação das atualizações nesse estilo.
 11. Monitorar a evolução das ferramentas de edição.
 12. Finalizar o manual operacional ilustrado com todos os procedimentos da editoração.
 13. Escrever a nova rotina para submissão e publicação de TDIs, implantada durante o ano de 2008, de acordo com as normas estabelecidas no Manual (INPE-13269-MAN/45-versão 1).
 14. Obter os direitos de autor (copyright) integrados no processo de depósito.
 15. Continuar a garantir a digitalização e preparação para inclusão na BD de publicações mais antigas e das TDIs anteriores a 1998, buscando recursos que poderão ser conseguidos por meio de parcerias com as Unidades.
 16. Criar a Biblioteca Digital Nacional temática em Sensoriamento Remoto.
- **Gestão Documental:**
1. Definir diretrizes, procedimentos e infra-estrutura para a implantação de um Programa de Gestão Documental de Arquivos no INPE.
 2. Construir instrumentos de Gestão Documental (Código de Classificação de Documentos de Arquivo do INPE e Tabela de Temporalidade, Termos de Eliminação, Transferência e Recolhimento de Documentos).

3. Promover as ações de acondicionamento e promoção de ações de preservação e conservação de documentos.
4. Criar instruções normativas (manual de procedimentos para produção, recebimento, tramitação, expedição, arquivamento, avaliação, transferência e recolhimento de documentos).
5. Estabelecer um Programa de Capacitação continuada para os funcionários que atuam ou vão atuar nas áreas de GD.
6. Rever a formação da CPAD.
7. Levantar a situação dos arquivos em cada unidade e orientar a sua organização documental.
8. Tratar a massa documental acumulada de forma desordenada, bem como diagnosticar e avaliar os arquivos físicos quanto ao estado da preservação da documentação.
9. Melhorar a captura dos *clippings* e sua migração para o acervo da URLib (viabilizar a inserção de todos os clippings sobre o INPE no acervo DB mantido pelo SID).
10. Indexar os acordos internacionais e nacionais (clippings) e revisar os artigos já indexados (dar melhor tratamento, correção de metadados e disponibilizar em PDF).
11. Digitalizar e indexar os jornais publicados pelo INPE (INPE Notícias, Espacial e o Em Dia).
12. Viabilizar a inserção de todos os clippings sobre o INPE no acervo (BD mantido pelo SID).
13. Definir quais informações/indicadores serão recuperados nos clippings.
14. Definir como será a indexação dos clippings (vocabulário específico da área jornalística).
15. Definir uma estratégia para verificar e coletar as reportagens em vídeo/imprensa televisiva.
16. Levantar e identificar as áreas do conhecimento que produzem documentos não convencionais e que carecem de padrões para sua preservação e tratamento, organização, registro na BD e disseminação (sede e outras Unidades Regionais).
17. Dar continuidade à Galeria de Fotos do CBERS, incluindo os seguintes recursos: busca por fotos a partir de seus metadados; personalização da interface de acordo com o perfil do usuário e a disponibilização de fotos em versão com alta resolução para download.
18. Contribuir para a organização dos acervos bibliográficos dos pesquisadores, possibilitando acesso a eles, acoplados ao acervo da BD, bem como garantir que deixem para o Instituto a sua preservação.

➤ **Desenvolvimento de Coleção e Tratamento da Informação:**

1. Desenvolver procedimentos nas questões de direitos de propriedade intelectual para liberação do uso da informação eletrônica (considerando as políticas editoriais).
2. Buscar a qualidade do sistema e melhoria por meio da correta formação e desenvolvimento dos acervos e avaliação de coleções. Formar um novo

grupo de trabalho e um planejamento para execução da avaliação completa das coleções.

3. Formar um Grupo de trabalho para organizar os trabalhos para Aquisição Planificada (Buscar maior interação com o MCT e IBICT com relação à Política Planificada).
4. Buscar maior interação com a CAPES no acompanhamento dos títulos de interesse da comunidade na evolução do Portal da CAPES e das estatísticas (Formar um grupo para criar uma metodologia para levantamento estatístico dos títulos da CAPES e outros pagos pelo INPE).
5. Assegurar o apoio institucional das áreas no comprometimento orçamentário para manutenção de coleções.
6. Criar parcerias com instituições internacionais relacionadas às áreas do Instituto e editoras para consórcio e acesso a e-books.
7. Atualizar a RE de política de aquisição com base nos procedimentos do modelo atual de gestão do INPE, da Política Aquisição Planificada de Periódicos Internacionais.
8. Implementar o módulo Sophia Aquisição.
9. Continuar o aprimoramento dos procedimentos/mecanismos de controle de consistência de dados no Banco Bibliográfico SophiA através de correções nos campos Série, Título, Local geográfico e Editora.
10. Gerenciar a inclusão de links da Produção Científica do INPE, da URLib para a base SophiA, através da importação dos *links* da BDI para o SophiA.
11. Estudar o vocabulário controlado elaborado pelo SID (compatível com o da NASA), contribuindo para a formação da taxonomia institucional. A comunidade deverá contribuir para sua padronização.
12. Concluir a higienização de atlas da mapoteca, fotos, negativos e slides assim como a viabilização de recursos para higienização da coleção de periódicos.
13. Tratar as coleções de periódicos que apresentam deteriorização devido ao manuseio, encadernações inadequadas, mau condicionamento e danificações.
14. Rever a formação do grupo para salvaguardar e assegurar a preservação do acervo e Segurança do Prédio da Biblioteca e das pessoas.
15. Concluir o relatório final do inventário, conhecendo o estado da coleção e o número real do acervo bibliográfico do SID.
16. Estudar uma metodologia para avaliar o valor das obras, correção monetária, distribuindo o acervo pelas formas de aquisição nele predominantes bem como detectar maiores acervos nas áreas de conhecimento.

➤ **Atendimento ao Usuário:**

1. Explorar o novo Portal SophiA Biblioteca e as funcionalidades da versão 8 do SophiA Biblioteca para uso do controle EEB.
2. Colocar em funcionamento o uso de etiquetas com Código de Barras nos crachás dos usuários.
3. Monitorar e estudar projetos de melhoria do banco de dados SophiA junto à área de Tratamento da Informação e à Prima Informática. Desenvolver um

pequeno manual para inclusão dos artigos recebidos por Comutação na área de Analíticas do SophiA, juntamente com o Tratamento da Informação.

4. Desenvolver o Manual de Referência e atualizar o Manual do Balcão de Empréstimos, com a finalização do mapeamento de processos.
5. Buscar parcerias com unidades produtoras de informação e fazer novas parcerias para acesso fontes de informação de acesso livre digital que contribuam para promoção de intercâmbio do conhecimento científico e tecnológico.
6. Utilizar o espaço da unidade de informação como alternativa de sala de aula, videoconferência e cinema, auditórios baseados em rede de aprendizado.
7. Buscar uma solução junto ao Grupo de Segurança de Rede do INPE para a disponibilização do acesso remoto (residencial) ao Portal de Periódicos da CAPES pelos pesquisadores e alunos.
8. Disponibilizar um aparelho de TV dentro do SID, no qual sejam exibidos tutoriais, divulgação dos serviços e produtos do SID e externos de interesse da comunidade.
9. Desenvolver um vídeo divulgando os serviços e ferramentas que o SID oferece que deverá ser apresentado na aula inaugural da Pós-Graduação, em substituição à palestra apresentada nos seminários de Orientação para Pesquisa e Publicação Digital no INPE.
10. Transformar a proposta para revitalização da Página do SID em um programa de ação, priorizando: a criação de um informativo para distribuição aos usuários por e-mail e na página; criação da enquete para continuidade de avaliação de desempenho do SID e disponibilização de contador de acesso.

➤ **Seminário Orientação para Pesquisa e Publicação Digital no INPE**

1. Divulgar os seminários por meio de fotos, vídeos, apostilas e notícias curtas, que sejam pertinentes ao treinamento, no espaço da página Biblioteca *On-line*.
2. Construir um Tutorial Eletrônico de orientação para a pesquisa e publicação digital no INPE para treinamento da comunidade usuária por meio da Página do SID.
3. Aperfeiçoar e ampliar a idéia de tutorial para outras atividades do SID.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Relatório registra as principais atividades realizadas pelo SID durante o ano de 2009. O SID conseguiu alcançar várias ações (metas), e o objetivo é apresentar ações efetivadas à Direção, destacando-se:

No ano de 2009, além da operação e funcionamento regular do SID e dos serviços que oferece, destacamos alguns aspectos mais significativos que marcaram as atividades do SID. Em primeiro lugar, contrariamente às expectativas existentes no início do ano, não foram realizadas as obras solicitadas a partir de estudos detalhados para dimensionamento de novas chaves, condutores, eletrodutos e dispositivos de segurança que atendessem às necessidades das instalações e às normas técnicas e de segurança. Quanto ao forro do SID, trata-se de um forro em PVC, fora de linha, daí a dificuldade em mantê-lo em boas condições por não haver peças para reposição. A não realização das obras era parcialmente inevitável no contexto das dificuldades orçamentais da Instituição; isso é potencialmente muito negativo para a segurança dos

acervos do SID no futuro, uma vez que o País mantém níveis elevados de investimento em recursos bibliográficos.

Outro aspecto é quanto à procura e utilização dos serviços oferecidos pelo SID. Continuaram a manifestar-se as tendências já identificadas anteriormente na avaliação de desempenho do SID, em 2008, mas com algumas variações significativas. Os dados demonstram uma média de 25% de crescimento de 2008 para 2009 nos seguintes itens: número de usuários cadastrados na biblioteca, circulação do acervo, consultas ao Banco de Dados Bibliográficos SophiA via Web e consultas às Bases de Dados do Portal de Periódicos da CAPES. Já a consulta às questões de Referência, bem como as solicitações de comutação bibliográfica diminuíram de 2008 para 2009. Alguns fatores devem ser considerados para que se faça uma análise dessas informações: O Portal de Periódicos da CAPES cresceu muito nos últimos anos e hoje conta com mais de 15.000 títulos disponíveis em texto completo. Nesse ano de 2009 vários títulos que eram adquiridos pelo INPE foram incluídos no Portal. Dessa forma, o acesso on-line cresceu e tende a crescer ainda mais. Da mesma maneira cresce o acesso ao Banco de Dados SophiA, pois os usuários tendem a fazer suas pesquisas nas salas e residências antes de vir à biblioteca, tornando-se mais independentes. A consequência disso é que os usuários tendem a vir menos à biblioteca e fazer menos solicitações de comutação. O aumento do número de cadastro de usuários pode ser explicado pela grande rotatividade de estagiários, bolsistas e terceirizados no INPE, bem como o grande número de alunos de Pós-graduação. Já o aumento no número de empréstimos provavelmente está relacionado ao crescimento do número de usuários e, ainda, ao crescimento do acervo. Livros importantes foram adquiridos e doados para a biblioteca nos últimos anos, por exemplo, por meio do Projeto FAP-LIVROS V.

Outro fator importante a ser considerado é que, em 2009, foi realizado o inventário do acervo, e muitos livros que ficavam alocados com os servidores passaram para a condição de empréstimo a longo prazo. Como alocadas, as transações não eram contabilizadas pelo sistema estatístico. Disso se conclui que a tendência ao uso cada vez maior pelos usuários das publicações eletrônicas (principalmente periódicos) não diminui a importância do investimento no acervo de livros (sejam impressos ou eletrônicos).

Destaca-se também, no ano de 2009, um esforço significativo do SID/Memória Científica do INPE de apoio ao Acesso Livre levando em conta a quantidade de publicações geradas anualmente pelo INPE, por meio do projeto migração Lattes, disponibilização de aproximadamente 91% das TDIs defendidas no ano, bem como o esforço do SID em levar para outras UPs do MCT a bem sucedida iniciativa de repositório institucional no INPE. O estudo sobre a preservação de documentos científicos no Brasil revela que o INPE é o único órgão que possui um sistema (Biblioteca Digital) eficiente para o gerenciamento digital da produção científica. É o único que atende aos seis critérios elaborados por Miguel Areliano (IBICT). Outro destaque foi a conclusão da digitalização das edições mais antigas dos Anais do SBSR. O SID e Comissão organizadora do SBSR trabalham pela construção e manutenção da Memória Técnico-Científica do Sensoriamento Remoto feito no Brasil. E todo esse trabalho está disponível à comunidade, com acesso irrestrito via internet.

Outros destaques foram a Proposta de Política para Aquisição Planejada de Periódicos para as UPs, que pretende racionalizar a questão da compra de títulos pelo MCT para suas Unidades, e estabeleceu como objetivo um sistema informatizado de acompanhamento, promoção e avaliação do uso de periódico nas UPs, bem como atribuições de aquisição de títulos de periódicos; aquisição de forma otimizada e eficiente de periódicos às UPs. A proposta foi encaminhada para as UPs e exaustivamente discutida com a SCUP, e aprovada no âmbito daquela subsecretaria, mais um destaque foi o projeto migração para correção dos registros do Banco de

Dados SophiA, iniciado em 2008 e validado em 2009, atingindo 100% das correções possíveis de forma automática pela PrimaSoft, possibilitando melhoria na utilização do recurso referência bibliográfica do SophiA para o usuário. Do projeto inclusão dos links da BD para o SophiA foram atingidos 75% de forma automática, facilitando o acesso ao texto completo da produção científica do INPE.

Destaca-se também a elaboração do projeto FAP-LIVROS VI, que tem por objetivo a atualização e modernização dos acervos técnico-científicos do INPE. Os livros que compõem o projeto foram escolhidos após ampla consulta aos pesquisadores que foram apoiados pela FAPESP nos últimos 7 anos e estão atuantes nos cursos de pós-graduação do Instituto. Os livros impressos serão alocados nas 3 Bibliotecas conforme a lotação do pesquisador solicitante, depois de catalogados e indexados utilizando-se o sistema informatizado (SophiA). A proposta no sistema SAGe/FAPESP aguarda julgamento.

As atividades desenvolvidas proporcionaram a consecução das principais metas físicas previstas para o exercício de 2009, permitindo visualizar trabalhos que deverão ser desenvolvidos em 2010. O resultado desse trabalho realizado pelo SID certamente trará subsídios para a adequação dos serviços que o SID disponibiliza, fundamentados em um novo modelo voltado à percepção da comunidade, para tanto envolver providências quanto: remanejamento de pessoal interno com vistas ao ajuste da força de trabalho, assim como dependerá fortemente do direcionamento de recursos materiais, infra-estruturas apropriadas de rede, financeira e tecnológica. Temos que alinhar objetivos e expectativas; acompanhar tendências; prestar atenção aos sinais do mercado das TICs.