



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA
INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISAS ESPACIAIS

**Coordenação de Ensino, Documentação e Programas Especiais
Serviço de Informação e Documentação (SID)**

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DO SID 2005



Trajetória da Biblioteca do INPE 40 Anos

INPE
São José dos Campos
2005

APRESENTAÇÃO

A Biblioteca do INPE, foi criada em 1965 para atender a sua comunidade técnico-científica, seus alunos de pós-graduação, seus servidores das áreas de gestão, e à comunidade externa. Atualmente encontra-se totalmente informatizada, graças ao trabalho competente e dedicado de uma equipe de bibliotecários, analistas, auxiliares e outros profissionais, que compõem esta valiosa equipe do INPE, cumprindo o objetivo principal estabelecido desde sua criação. Iniciada pelos seus pioneiros, acolhida pelos seus sucessores que continuaram num trabalho incessante para traçar a trajetória deste patrimônio. Ao longo de seus 40 anos de existência, a Biblioteca do INPE é reconhecida pela importância de seu acervo, pela excelência nos serviços prestados, pelo pioneirismo no processo de automação e pela disseminação através de seminários nas décadas de 80 e 90. Atualmente, seus continuadores estão envolvidos na consecução dos objetivos iniciados pelos pioneiros, sintonizados com as propostas do desenvolvimento técnico-científico. Este relatório trata, de maneira sucinta, das atividades desenvolvidas pelo SID, e sua conclusão nos permite visualizar ações que ainda deverão ser desenvolvidas.

SUMÁRIO

1 – INTRODUÇÃO	4
2 - AÇÕES DO SID	7
2.1 - SERVIÇOS PRESTADOS	7
2.1.1 - Aspectos Destacados.....	7
2.2 - Área Física e Instalações	17
2.2.1 - Aspectos Destacados.....	17
2.3 - Manutenção e Ampliação do Acervo	17
2.3.1 – Aspectos Destacados.....	18
2.4 - PROJETO MODERNIZAÇÃO DO SID	21
2.4.1 - Aspectos Destacados.....	21
2.5 - CAPACITAÇÃO DE CAPITAL HUMANO	24
2.5.1 - Aspectos Destacados.....	24
2.6 - BIBLIOTECA DIGITAL DA MEMÓRIA TÉCNICO-CIENTÍFICA DO INPE ..	27
2.6.1 - Aspectos Destacados.....	27
2.7 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO	33
2.7.1 - Aspectos Destacados.....	34
2.8 - SUPORTE DE INFORMÁTICA	34
2.8.1 - Aspectos Destacados.....	34
2.9 - NECESSIDADE DE INFRA-ESTRUTURA	35
2.9.1 - Aspectos Destacados.....	35
2.10 - CONVÊNIOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS	35
2.11 - PESSOAL	36

2.12 - PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES/CONSELHOS/PROGRAMAS/GRUPOS DE TRABALHO.....	36
3 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	37
3.1 - Desafios.....	37
3.1.1 - Aprimoramento do processo de aquisição de periódicos.....	38
3.1.2 - Aprimoramento do processo de aquisição de livros.....	38
3.1.3 - Avaliação de Acervos.....	38
3.1.4 - Capacitação de Equipes e Usuários.....	39
3.1.5 - Programa de Avaliação dos Serviços Oferecidos.....	39
3.1.6 - Atualização de Manuais de Procedimento das Atividades.....	39
3.1.7 - Indicadores.....	40
3.1.8 - Aprimoramento do Programa de Preservação e Conservação dos Acervos e Instalações.....	40
3.1.9 - Suporte de Informática/Atualização de Banco de Dados SophiA.....	40
3.1.10 - Memória Técnico-Científica.....	41
3.1.11 - Memória Documental.....	42
4 – Orçamento Previsto para 2006.....	43
APÊNDICE – LISTA DE GRÁFICOS.....	47

1 - Introdução

Para a execução das principais atividades do SID, é constituída uma equipe que conta com a Comissão Permanente de Informação e Documentação (CPID) do INPE (DE/DIR-669) a qual tem se empenhado em discutir políticas de aquisição e tomadas de decisão, cooperando para manter um serviço de qualidade para a comunidade. Já a coordenação e supervisão da execução da Política Editorial do Instituto são de competência do Conselho de Editoração (DE/DIR-544 e RE/DIR-202), em conjunto com o SID.

No ano de 2005, o SID sentiu a conveniência em definir algumas ações de modo a fortalecer os pontos positivos e reverter as situações críticas, bem como a necessidade de iniciar um planejamento estratégico, com base nas solicitações de seus usuários.

No decorrer do ano foram estabelecidas, desenvolvidas e implementadas pelo SID algumas ações como, por exemplo, a atualização da política editorial do INPE, proposta essa advinda das necessidades dos usuários e elaborada pelo Conselho de Editoração (DE/DIR-544.4/2004), com atualizações dos órgãos normativos-ABNT e evolução na editoração eletrônica. Após o parecer dos membros em 2005, o Conselho elaborou um documento para ser encaminhado ao Coordenador da CEP, proposta essa que será levada à Direção do INPE para sua aprovação e implementação através da atualização das RE/DG-203/1990 (Manual de Normas para Publicação Técnico-Científica), RE/DG-204/1990 (Política Editorial do INPE) e RE/DIR-261.1/1998 (altera O Manual de Normas), tornando-as uma única Resolução, instituindo a criação da Biblioteca Digital da Memória Técnico-Científica do INPE.

Elaboração de um programa de manejo ambiental dos acervos do SID. Diante da necessidade de estabelecer, em caráter de urgência, um plano de ação de preservação para os acervos da Biblioteca do INPE, o SID fez uma proposta de manejo ambiental dos acervos para conservação das várias coleções que compõem o acervo das Bibliotecas do INPE, visando a necessidade desta instituição na área de preservação do patrimônio. O tratamento e a preservação dos acervos do INPE traduzem-se em ações voltadas para a salvaguarda da memória deste Instituto, assegurando a conservação de um patrimônio nacional para gerações futuras, bem como a formação do Grupo de Preservação responsável pelo planejamento, organização, direção e controle das atividades voltadas à preservação das coleções. Existe também a necessidade de contratação de uma firma especializada e devidamente autorizada para instalar, monitorar e prestar assistência técnica na execução de um serviço de controle de insetos em acervos, dentro do conceito de manejo ambiental, possibilitando ação curativa e preventiva das várias coleções que compõem o acervo das Bibliotecas

do Instituto. O projeto ainda não foi totalmente viabilizado por falta de recursos orçamentários.

A revisão da missão do SID engloba: a atualização da Home Page da Biblioteca, modificações advindas das necessidades dos usuários, dos servidores responsáveis pelas atividades e evolução dos sistemas do SID (SophiA, Biblioteca Digital da Memória e da editoração eletrônica), a finalização da revisão e atualização da RE/DIR-179.3, de 1997 (que estabelece critérios para utilização do acervo bibliográfico do INPE). A minuta desta Resolução foi enviada para o parecer e as sugestões dos membros da CPID e da CEP, para ser encaminhada à Direção do INPE para aprovação e atualização, visando a melhoria do atendimento das necessidades da comunidade científica e tecnológica do Instituto.

O estabelecimento de parceria entre a Comissão Permanente de Secretárias e a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (Portaria MCT/269, de 18-06-2004) com o objetivo de encontrar soluções adequadas à Gestão Documental. A falta de Gestão Documental é um problema que atinge hoje as várias unidades do Instituto, limitado em seu orçamento para inserir soluções tecnológicas adequadas mas, principalmente, causado pelo não cumprimento de procedimentos que são básicos e essenciais para a sua efetivação. A gestão de documentos reflete uma necessidade prioritária do Instituto. Adotando uma postura otimista frente à problemática, as duas comissões deram os primeiros passos em direção a encontrar soluções adequadas, realizando em novembro o I PAINEL SOBRE GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO NO INPE para ampliação dos conhecimentos e para levar adiante a efetivação de uma gestão documental no Instituto.

O SID trabalhou no sentido de manter atualizada a coleção de periódicos. A atividade norteadora do SID/Aquisição, CEP, CPID e Coordenadorias visa a aplicação racional de recursos orçamentários, buscando o equilíbrio das coleções de periódicos, de maneira que haja sempre uma maior oferta de conteúdo disponível para as diversas áreas do Instituto. O SID tem procurado adquirir os periódicos do ano com recursos do mesmo ano-exercício, seguindo as diretrizes do Instituto. No entanto esta prática tem se mostrado inviável, causando descontinuidade nas coleções por vários meses, suscitando reclamações da comunidade e, eventualmente, aumento no custo das coleções na aquisição de coleções retrospectivas.

A Biblioteca comemorou, no dia 29 de março de 2005, o Dia do Bibliotecário (instituído pelo Decreto Federal 84.631, de 09 de abril de 1980), data essa comemorada em 12 de março, e os 40 anos de existência da Biblioteca do INPE. Foi uma tarefa gratificante e agradável relatar a memória desta casa e podermos compartilhar de um reencontro dos profissionais do INPE do presente e do passado (bibliotecários, analistas, dirigentes e outros profissionais) que emprestaram a sua competência, dedicação e paixão na organização e disseminação deste valioso acervo técnico-científico. Na ocasião foi lançado um documento com o relato de todos os fatos, numa história vivida em quatro

décadas. Ao fornecer um suporte escrito para comemorar os 40 anos da Biblioteca, construímos uma memória que nos leva a refletir o que somos e o que pretendemos ser <sid.inpe.br/ePrint@80/2005/03.29.14.17>.

Em julho de 2005, o SID e o Dr. Gerald Jean Francis Banon (Presidente do Conselho de Editoração do INPE) foram convidados pelo IBICT para participar da reunião promovida em Curitiba sobre Inovações, Tecnologias e Integração durante o XXI Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação (CBBBD) para falar sobre a geração do formato MTD-BR em provedor de dados armazenados na Biblioteca Digital da Memória (URLib), na disponibilização dos metadados de teses e dissertações do INPE. Este Instituto já está integrado ao Projeto Biblioteca Nacional Digital de Teses e Dissertações (BDTD), disponibilizando os metadados das teses e dissertações do Instituto no formato OAI/MTD-BR desde o final de 2003.

Neste ano, na II Semana Nacional do Livro e da Biblioteca no INPE (instituída pelo Decreto Lei nº 84. 631, de 2 de abril de 1980, bem como o Dia Nacional do Livro, também no dia 29, pela Lei nº 5.1912, de 18 de dezembro de 1966), o tema escolhido foi “Resguardando a Memória do INPE”: um convite à reflexão sobre a preservação da memória para construir a história de seu futuro e da ciência espacial no País e reforçar a importância da Biblioteca na comunidade inpeana. Na oportunidade, foram homenageados todos os que colaboraram com a criação, consolidação e desenvolvimento da Biblioteca.

Destaca-se a participação expressiva do SID no III Simpósio Internacional de Bibliotecas Digitais que objetivou aprofundar a discussão entre profissionais da biblioteconomia, ciência da informação e ciência da computação e outras áreas ligadas à área de tecnologia da informação, realizado em São Paulo, em novembro de 2005, onde foram apresentados 3 (três) trabalhos sobre a Biblioteca Digital da Memória Técnico-Científica do INPE, os quais tiveram um grande destaque como inovadores na área de Bibliotecas Digitais.

Destaca-se também neste ano o FAP LIVROS 5 – FAPESP 2005. Os livros que compõem a solicitação do Instituto foram escolhidos após ampla consulta a todos os pesquisadores que tiveram apoio da FAPESP nos últimos cinco anos e estão atuantes nos cursos de pós-graduação do Instituto. Os objetivos a serem alcançados são a atualização e modernização dos acervos técnico-científicos do Serviço de Informação e Documentação SID, que integram a Coordenação de Ensino, Documentação e Programas Especiais, e são constituídos pela Biblioteca Central, São José dos Campos e Bibliotecas das Unidades Regionais: Laboratório de Combustão e Propulsão e Centro de Previsão do Tempo e Estudos Climáticos - Cachoeira Paulista. Os livros serão alocados nas três bibliotecas conforme a lotação do pesquisador solicitante, depois de catalogados e indexados utilizando o sistema informatizado (SophiA) de gerenciamento de acervo bibliográfico.

As ações do SID caminham no sentido de minimizar gastos e estabelecer prioridades, possibilitando a manutenção da qualidade dos serviços que vêm

prestando à comunidade científica e tecnológica do INPE e do País.

2 - AÇÕES DO SID

As principais atividades do SID em 2005 foram voltadas para :

2.1 - SERVIÇOS PRESTADOS

Incluem serviços de atendimento aos usuários, consultas e empréstimos, representados pelo Banco de Dados Bibliográficos SophiA, orientação às normas de editoração, capacitação do usuário, cooperação e convênios.

Embora o grande número de usuários seja atendido diretamente pelas Bibliotecas do INPE que detêm as coleções, o atendimento ao usuário efetiva também o serviço de atendimento utilizando o empréstimo entre bibliotecas e, para se ter o acesso aos documentos, o Programa de Comutação Bibliográfica do IBICT (COMUT), o Consórcio Iberoamericano para a Educação em Ciência e Tecnologia (ISTEC), a British Library (BL), a Rede de Bibliotecas na Área de Engenharia (REBAE) e o Empréstimo entre Bibliotecas (EEB). Registra-se ainda o número crescente de solicitações de informações de caráter referencial, atendidas pelo SID/Referência.

2.1.1 - Aspectos Destacados

- Gerenciamento dos recursos oriundos da FINEP para dar continuidade à manutenção e implementação do sistema de gerenciamento automatizado do acervo (SophiA), atualmente em uso no SID.
- Atualização do Banco de Dados Bibliográficos do INPE (SophiA) com itens registrados pelas Bibliotecas do INPE por compra e doação.
- Manutenção das parcerias com outras instituições mantidas por convênios e consórcios com instituições produtoras de informação e mantenedoras de acervos nacional e internacional (COMUT, BL, PORTAL PERIÓDICOS CAPES, ISTEC, REBAE E EEB).
- Capacitação de alunos de Pós-Graduação com relação à orientação na elaboração de textos acadêmicos e na utilização das ferramentas de editoração eletrônica disponíveis no INPE. Ministrados 3 (três) cursos, treinados 15 (quinze) alunos de pós-graduação e 5 (cinco) servidores do SID.
- Atualização da Resolução que estabelece procedimentos de utilização dos serviços do SID.
- Prestação de serviços a 1.345 usuários internos (servidores, alunos de pós-graduação, bolsistas, estagiários e outros) e 73 usuários externos (instituições cadastradas através de convênios). Gráficos 1 e 2.

GRÁFICO 1 - USUÁRIOS INTERNOS

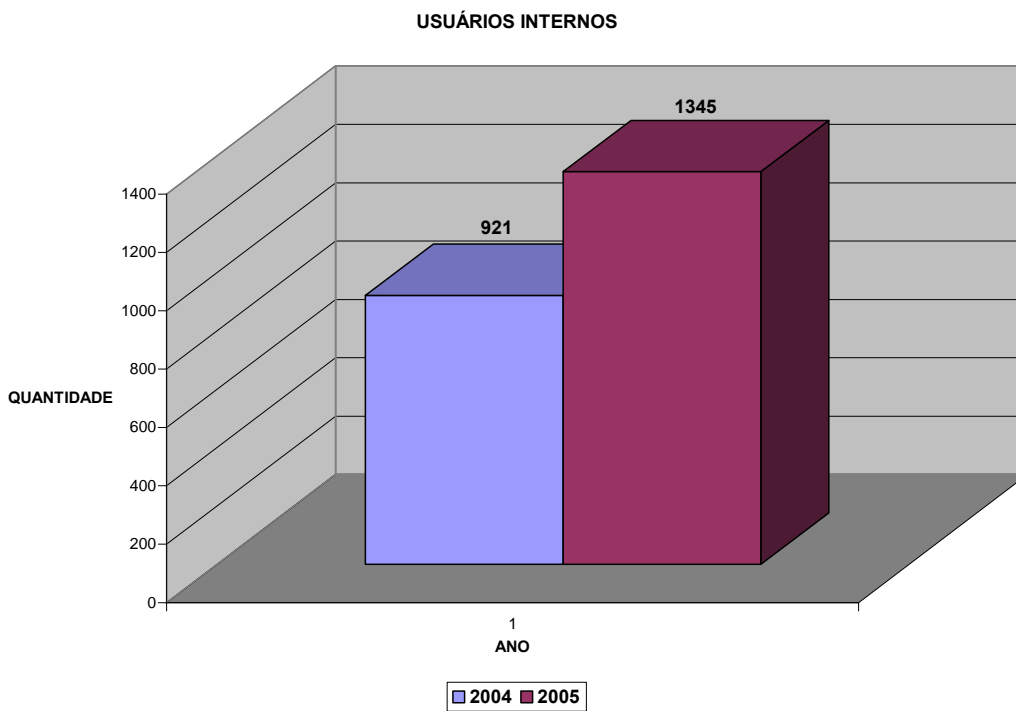
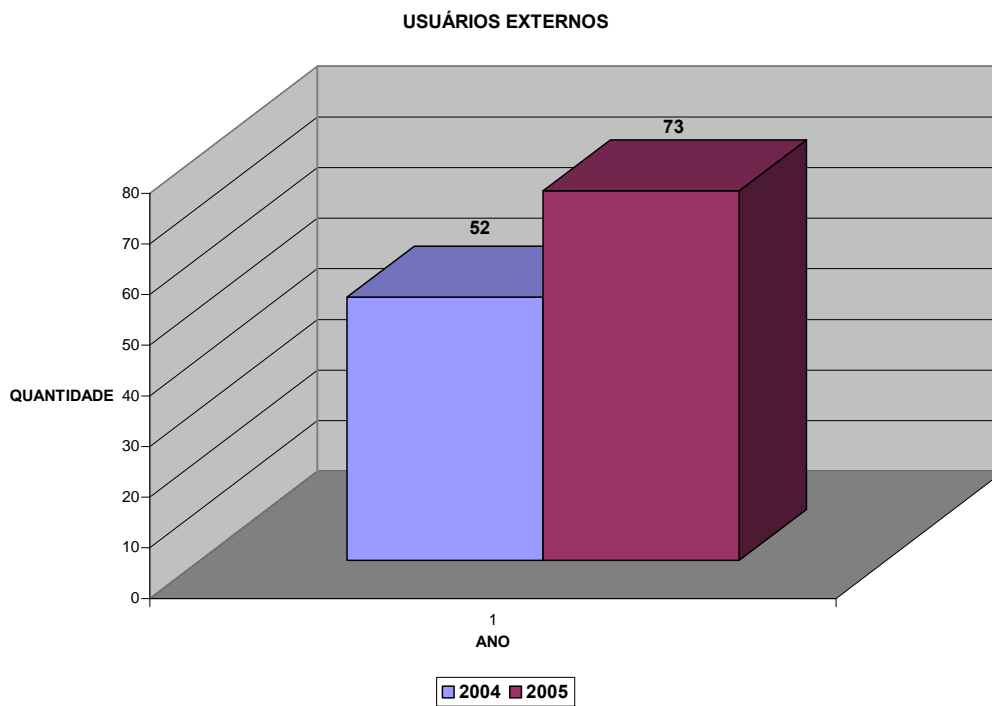


GRÁFICO 2 - USUÁRIOS EXTERNOS



- Empréstimo de 14.283 materiais bibliográficos do acervo do SID e 450 empréstimos solicitados pelo SID a outras bibliotecas do Estado de São Paulo, dos quais 414 foram atendidos; recebemos 184 solicitações de empréstimo de outras bibliotecas das quais 161 foram atendidas. Foram realizadas 7.306 consultas locais ao acervo do SID (Gráfico 3, 4, 5 e 6).

GRÁFICO 3 - EVOLUÇÃO DA CIRCULAÇÃO DO ACERVO DO SID:
EMPRÉSTIMO

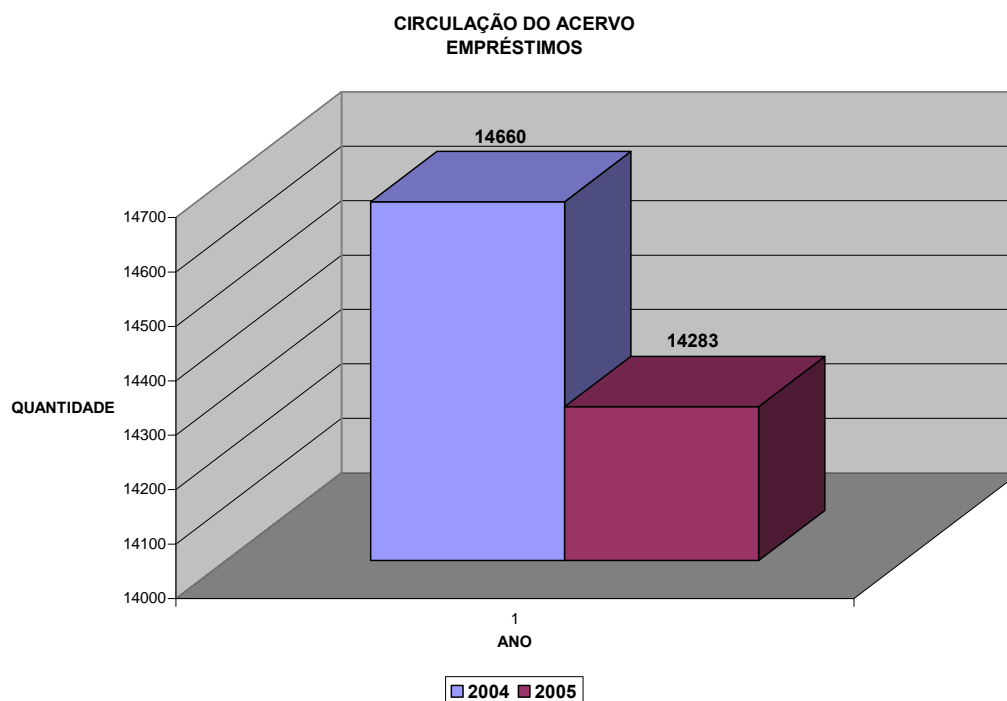


GRÁFICO 4 – EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS

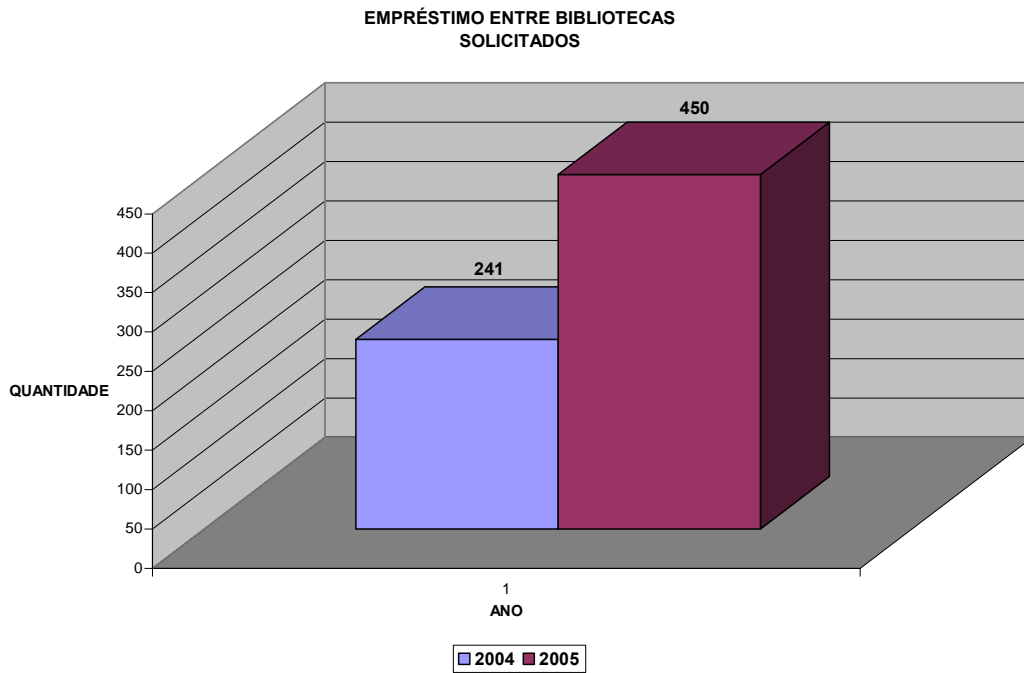


GRÁFICO 5 – SOLICITAÇÕES RECEBIDAS DE OUTRAS BIBLIOTECAS

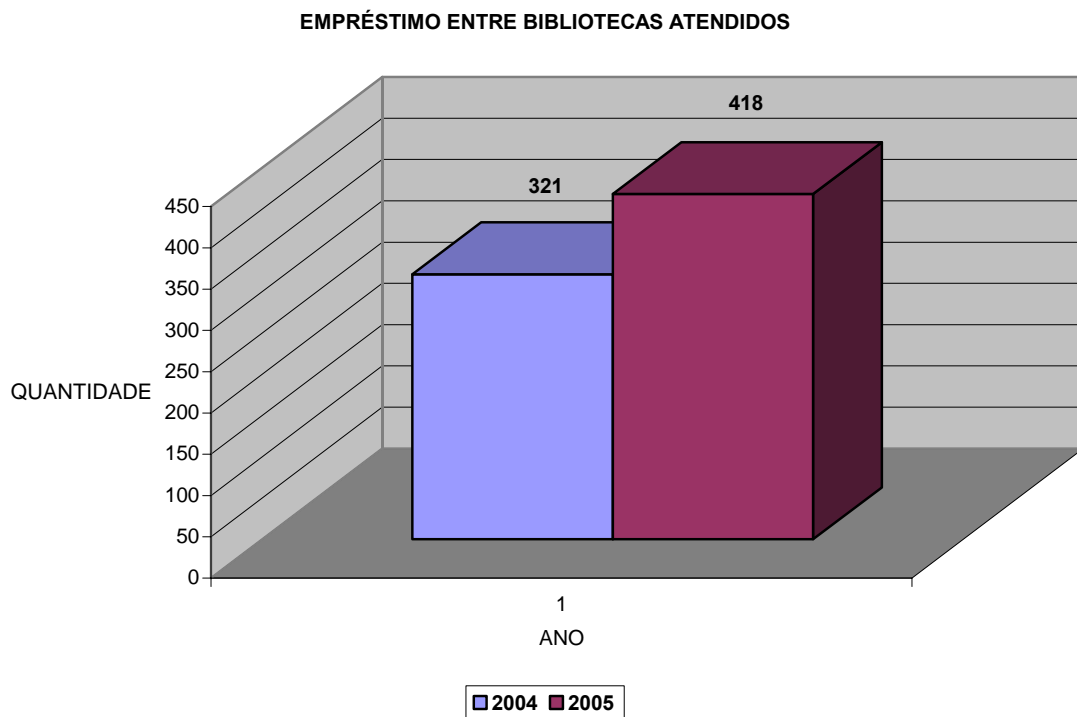
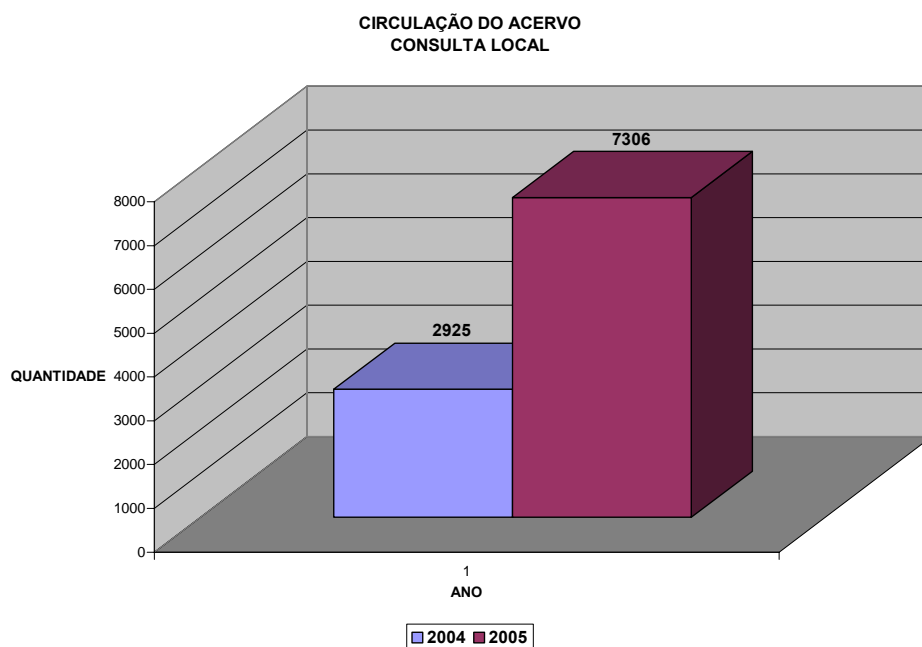


GRÁFICO 6 - CIRCULAÇÃO DO ACERVO (CONSULTA LOCAL)



- Realização de 2.267 consultas ao Banco de Dados Bibliográficos SophiA, 47.955 consultas às Bases de Dados do Portal periódicos CAPES (Gráfico 7) e 18.000 acessos a outras bases de dados disponíveis na Internet, sites de busca, bibliotecas virtuais e periódicos on-line (Gráfico 8).

GRÁFICO 7 - ACESSOS AO BANCO DE DADOS BIBLIOGRÁFICO SOPHIA 2005

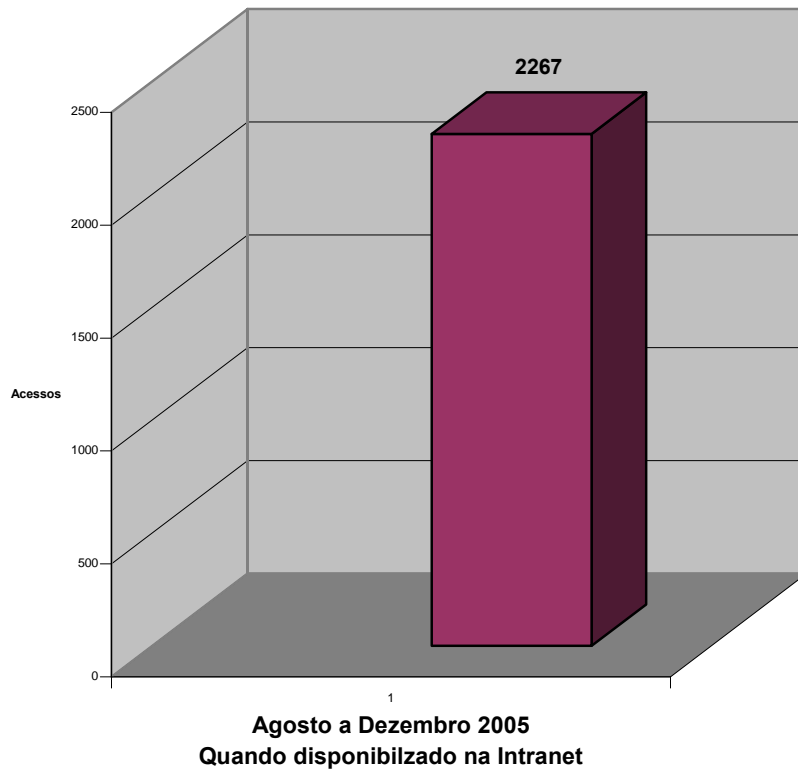
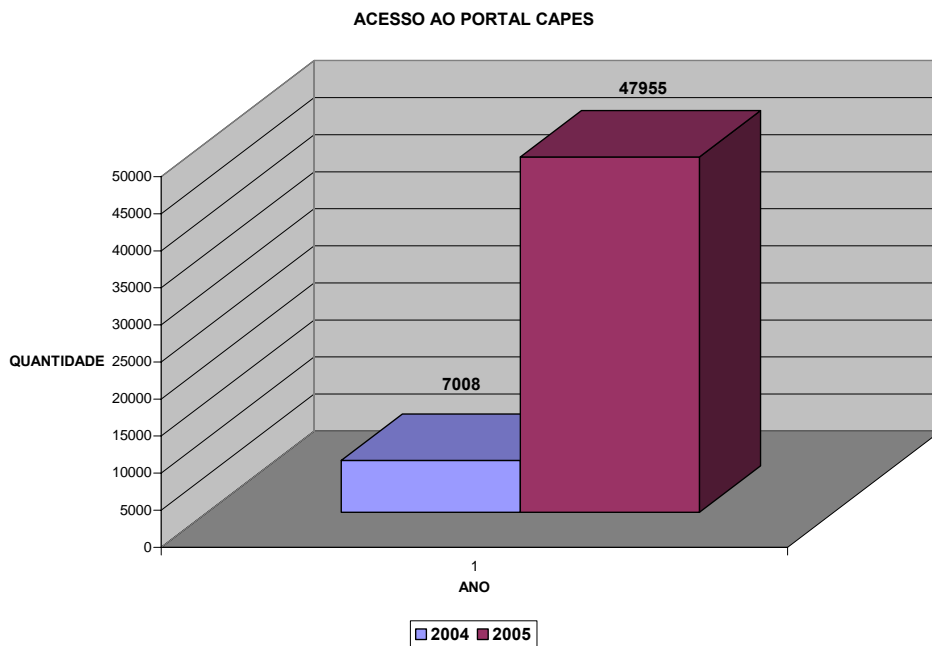
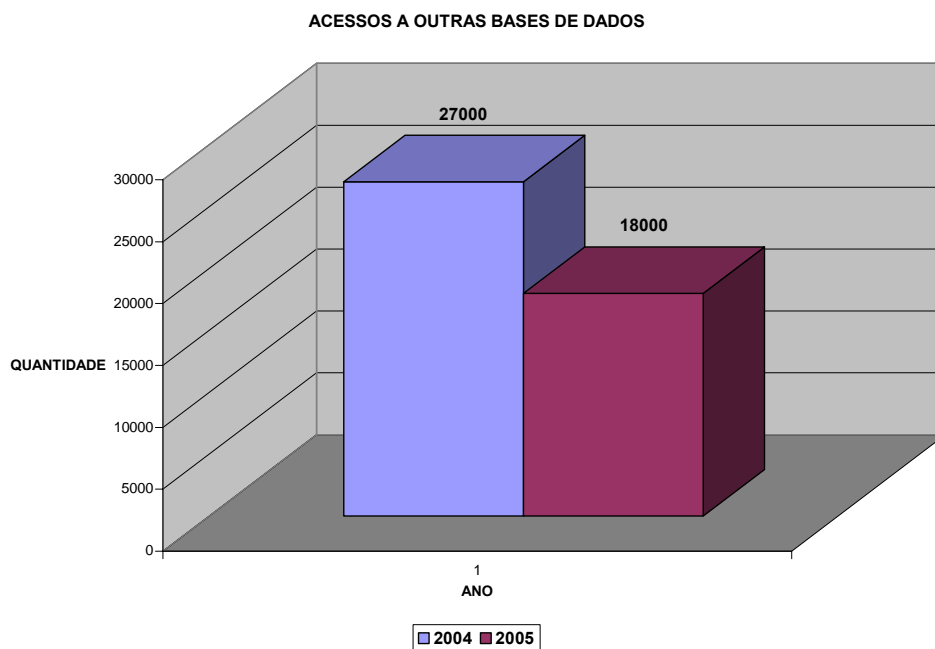


GRÁFICO 8 - EVOLUÇÃO DE ACESSO AO PORTAL CAPES

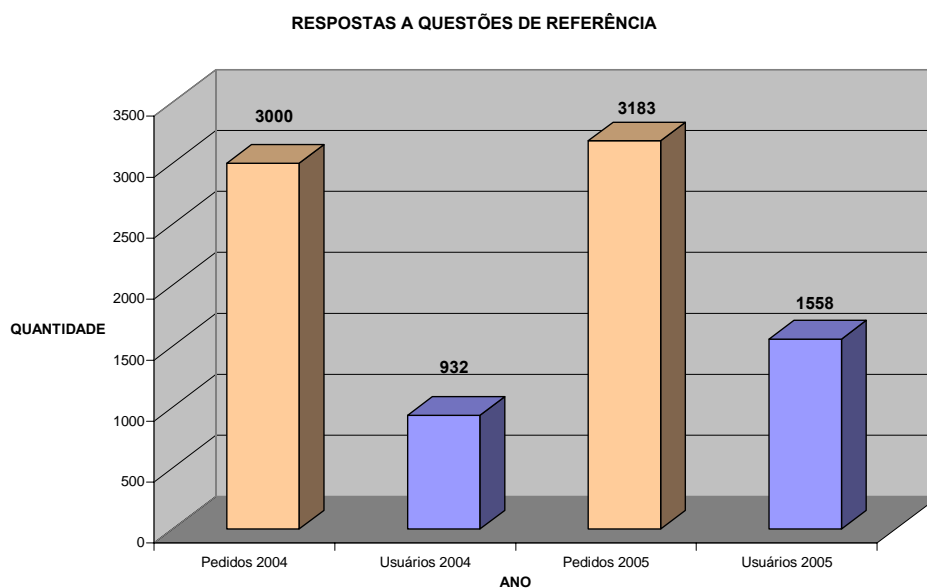


GRÁFICOS 9 - ACESSO A OUTRAS BASES DE DADOS



- Recebimento de 3.183 consultas (questões de referência) por telefone, e-mail e pessoalmente relativas a 1.558 usuários, das quais 2.860 obtiveram respostas positivas e 323 respostas negativas (Gráfico 10).

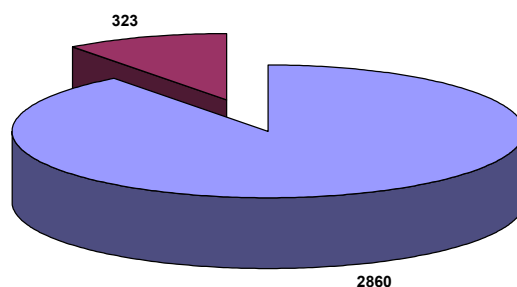
GRÁFICO 10 - RESPOSTAS A QUESTÕES DE REFERÊNCIA



■ Pedidos 2004
 ■ Usuários 2004
 ■ Pedidos 2005
 ■ Usuários 2005

ATENDIMENTO À PEDIDOS DE USUÁRIOS 2005

1558 USUÁRIOS
3183 PEDIDOS



■ ATENDIDOS
 ■ NÃO ATENDIDOS

- O SID realiza atendimento de pedidos e participa do Programa Comutação Bibliográfica (COMUT, REBAE, BL e ISTE). Em 2005 foram solicitados 624 pedidos nacionais e 505 internacionais. Como fornecedor, atendeu 868 pedidos nacionais e 139 internacionais (Gráficos 11, 12, 13, 14).

GRÁFICO 11 - COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA NACIONAL SOLICITANTE

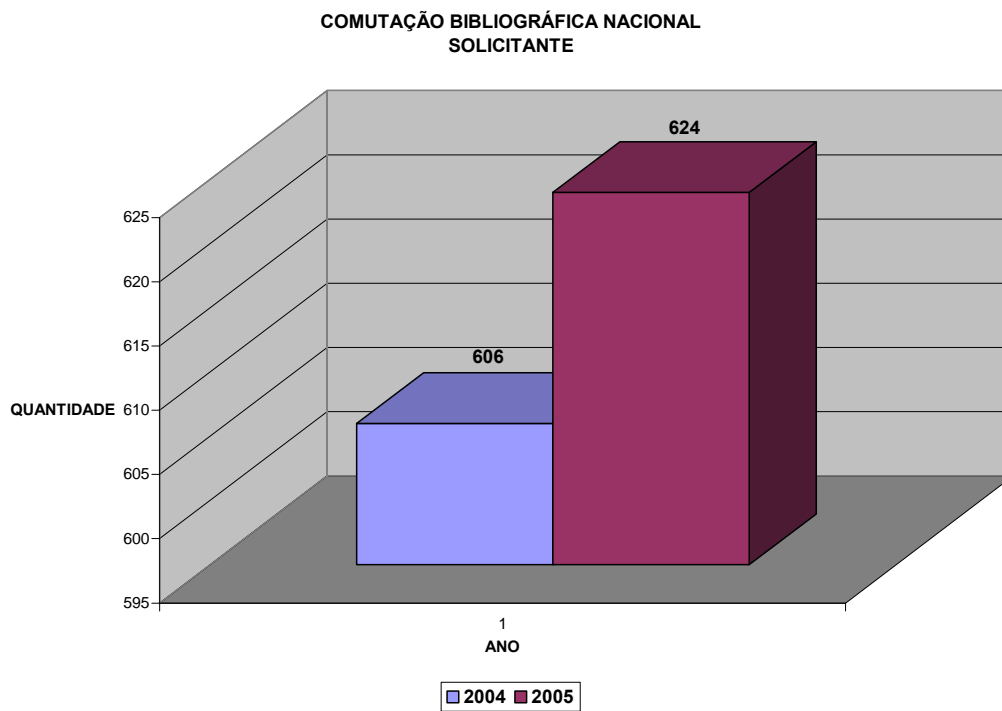


GRÁFICO 12 - COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA INTERNACIONAL SOLICITANTE

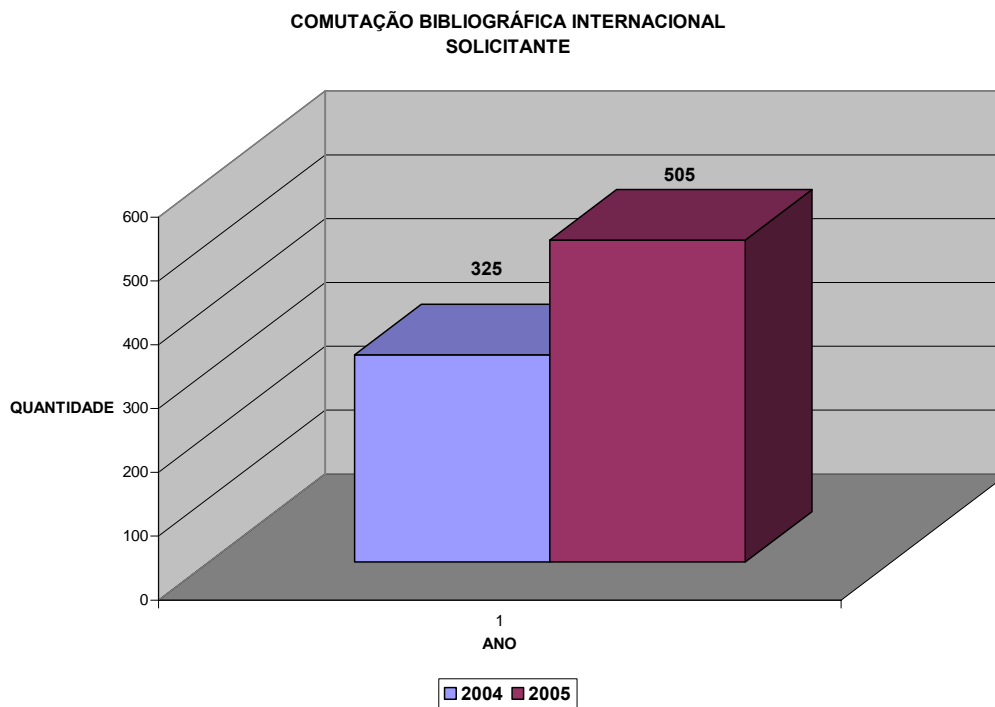


GRÁFICO 13 - COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA NACIONAL FORNECEDOR

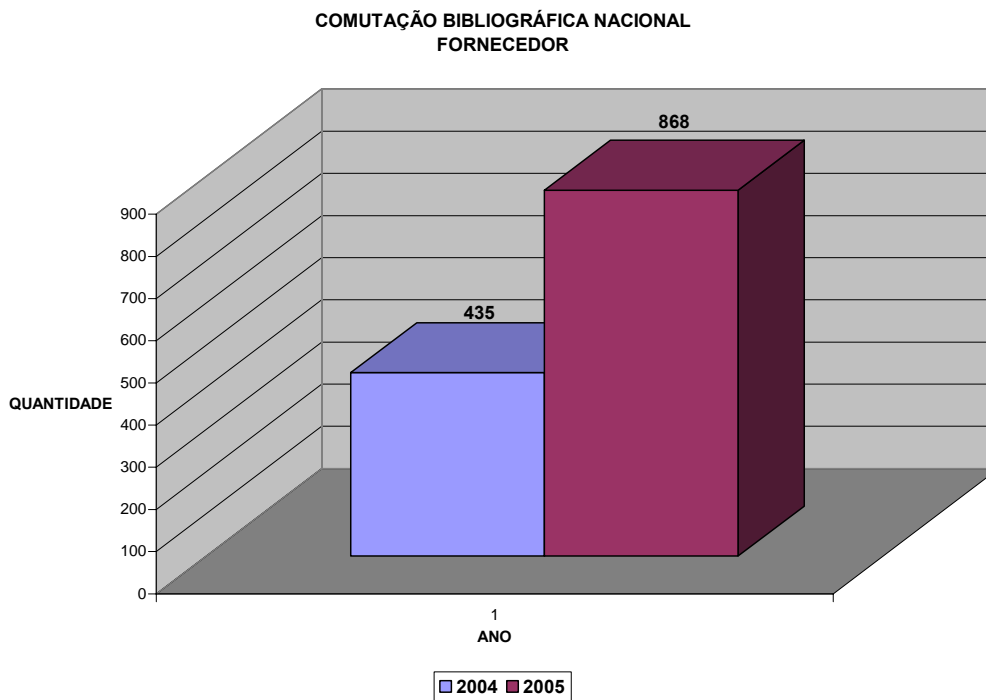
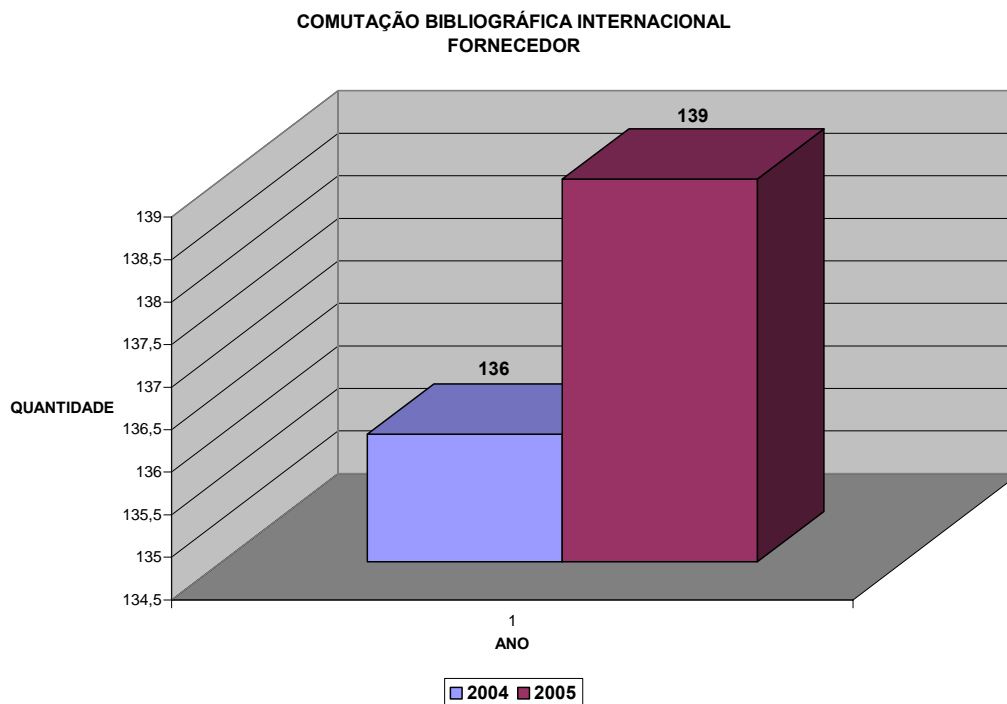


GRÁFICO 14 - COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA INTERNACIONAL FORNECEDOR



A evolução da comutação bibliográfica evidencia a excelência do acervo do SID e

a idéia de compartilhamento de informação.

2.2 - ÁREA FÍSICA E INSTALAÇÕES

Inclui a dimensão do espaço físico do SID, bem como a adequação de suas instalações.

Na busca do aprimoramento das instalações, o SID retoma a preocupação com o espaço físico adequado - que já existia desde 1990, com vários projetos - à medida que se nota que as áreas destinadas aos usuários são transformadas em áreas para abrigar o acervo crescente.

2.2.1 - Aspectos Destacados

- Análise das propostas iniciais que não contemplavam as necessidades básicas de funcionários e usuários de uma biblioteca nos dias de hoje e nem mesmo avaliavam outros projetos executados em bibliotecas semelhantes.
- Revisão da literatura, plantas de engenharia e relatos para um estudo mais detalhado, objetivando avaliar a situação e elaborar um projeto de modernização do ambiente do SID.
- Projeto avaliado pelo Dr. Antonio Lisboa Carvalho de Miranda (CAPES – consultor: Assessoria de Planejamento e Arquitetura de Bibliotecas).
- Ampliação da área física em decorrência do crescimento do acervo e de uma política que visa oferecer melhores condições de armazenamento e maior conforto e comodidade aos usuários.
- Projeto ainda não foi viabilizado por falta de recursos orçamentários. No valor de **R\$ 1.000.000,00**.
- Entretanto, seria oportuno sensibilizar o Instituto quanto à participação do SID, junto ao Grupo de Engenharia, nas discussões e estabelecimento de parâmetros para análise de necessidades críticas a serem consideradas para efeito de prioridade.

2.3 - Manutenção e Ampliação do Acervo

Mantidos os programas de aquisição de materiais bibliográficos para atualização dos acervos, além das assinaturas com recursos orçamentários do INPE, a coleção existente é compartilhada pelo processo IBICT e as falhas das coleções retrospectivas completadas pelo Convênio FINEP nº 01.02.0130.00 CTINFRA 5.

Após levantamento minucioso do que seria efetivamente adquirido, foi compilada uma nova planilha contendo todos os títulos de periódicos internacionais, nacional, bem como anuidades por Coordenadoria para serem negociados pagamentos das assinaturas e anuidades com recursos provenientes das ações (PPA) de cada Coordenadoria do INPE.

Nos últimos anos, a liberação dos recursos orçamentários e financeiros tem demorado a ocorrer. Os recursos liberados no início do exercício contemplam uma parcela pequena do orçamento total do INPE e, normalmente, são priorizados para empenhar e pagar compromissos inadiáveis, como são os custos fixos. Isso acaba postergando a liberação de recursos, visando a aquisição de periódicos para o final do segundo semestre do exercício. Dessa forma os pesquisadores, bolsistas, tecnologistas, alunos da pós-graduação e outros usuários ficam sem acesso aos periódicos no primeiro semestre do ano. Como exemplo, neste ano de 2005, os periódicos só estão sendo adquiridos em novembro/dezembro de 2005, sendo que vários deles só serão entregues em 2006 devido ao prazo de envio postal (30 a 90 dias).

2.3.1 - Aspectos Destacados

A aquisição da coleção de periódicos do INPE para os anos de 2004, 2005 e demais coleções retrospectivas (2001-2003), foi realizada seguinte forma:

Foi garantida a manutenção do Portal Periódico da CAPES através do Convênio celebrado entre o INPE e a CAPES e estabelecido que os valores mínimos a serem adquiridos pelo INPE em periódicos da ELSEVIER é de US\$ 80, 583.28 em 2005 para que possam ter acesso a mais de 9.530 periódicos em texto completo em todas as áreas do conhecimento e 150 bases de dados referenciais.

► Execução dos processos de aquisição das coleções:

- Recursos a serem negociados provenientes das ações (PPA) de cada Coordenadoria do INPE para o ano de 2005 por compra direta (69 títulos internacionais e nacionais - 3820 fascículos, no valor de R\$ 398.160,15).
- O Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), órgão do Ministério da Ciência e Tecnologia, foi definido como órgão executor para aquisição de periódicos técnico-científicos em papel e/ou em CD-ROM, de procedência estrangeira para as unidades de pesquisa do MCT, conforme determinação da Subsecretaria de Coordenação das Unidades de Pesquisa (SCUP), convênio firmado com a FINEP para 2005 e coleções retrospectivas (35 títulos internacionais - 1985 fascículos, no valor de U\$ 69.352 (R\$ 165.057,76) e para 2006 (36 títulos internacionais - 1997 fascículos U\$ 70.132 (R\$166.914,16).
- Recursos Convênio FINEP nº 01.02.0130.00 CTINFRA5 no valor de R\$ 370.000,00, aproximadamente (U\$123.333,00), através da Comissão Especial de Licitação da FUNCATE para os anos de 2004, 2005 e coleções retrospectivas (32 títulos internacionais - 1526 fascículos, no valor de R\$ 370.000,00).
- Periódicos internacionais retrospectivos IBICT 2002/2003 (11 títulos - 368 fascículos, no valor de R\$ 94.000,00).

- Anuidades internacionais e nacionais, recursos negociados provenientes das ações (PPA) de cada Coordenadoria do INPE para o ano de 2005 (11 anuidades no valor de R\$ 30.384,98) (Gráfico15).
- Livros internacionais e nacionais processo FAP LIVROS V 2005/037000-7, aquisição de livros técnicos científicos nacionais e internacionais para atualização do acervo do SID, LCP, e CPTEC do INPE. Atendidos 81 pesquisadores com o Projeto FAPESP entre 1999 e 2005 no total de 1013 títulos de livros no valor de R\$ 435.928,34, atualmente aguardando aprovação da FAPESP para serem adquiridos em 2006.
- Livros internacionais e nacionais com recursos do INPE, 46 títulos de livros adquiridos no valor de R\$ 13.757,02.
- Livros internacionais e nacionais com recursos do CNPQ processo n. 480203/2004-0 com 9 títulos e com recursos FAPESP processo n. 02/12755-1 com 4 títulos no valor de R\$ 267,78 totalizando 11 títulos no valor de R\$ 2.767,78 (Gráfico 16).
- Acompanhamento e fiscalização da execução dos contratos R.D. 01.14.099.02003, em fevereiro de 2005, R.D. 0.14.089.0/2004, em agosto (ambos ELSEVIER) e R.D.01.14.057.0/2003 PTI, em agosto de 2005 e R.D.01.14.139.0/2001 e R.D.01.14.041.0/2002, da CEN-DAWSON, em setembro de 2005.
- Estudo para verificar os procedimentos de cada entidade científica no que concerne ao acesso *on-line* de períodos internacionais.

GRÁFICO 15 - EVOLUÇÃO DA AQUISIÇÃO DE PERIÓDICOS

EVOLUÇÃO DE AQUISIÇÃO DE PERIÓDICOS 2004-2005

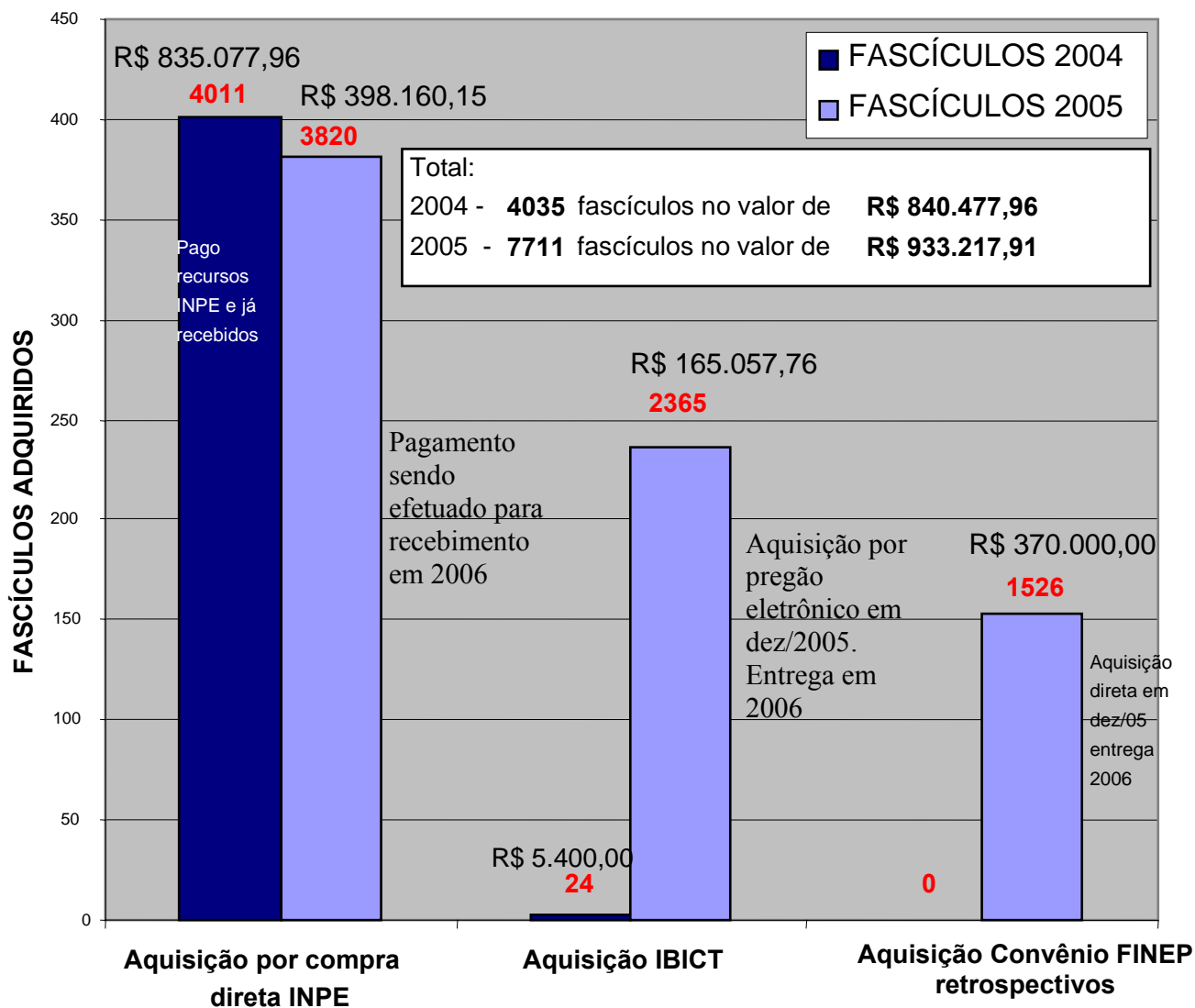
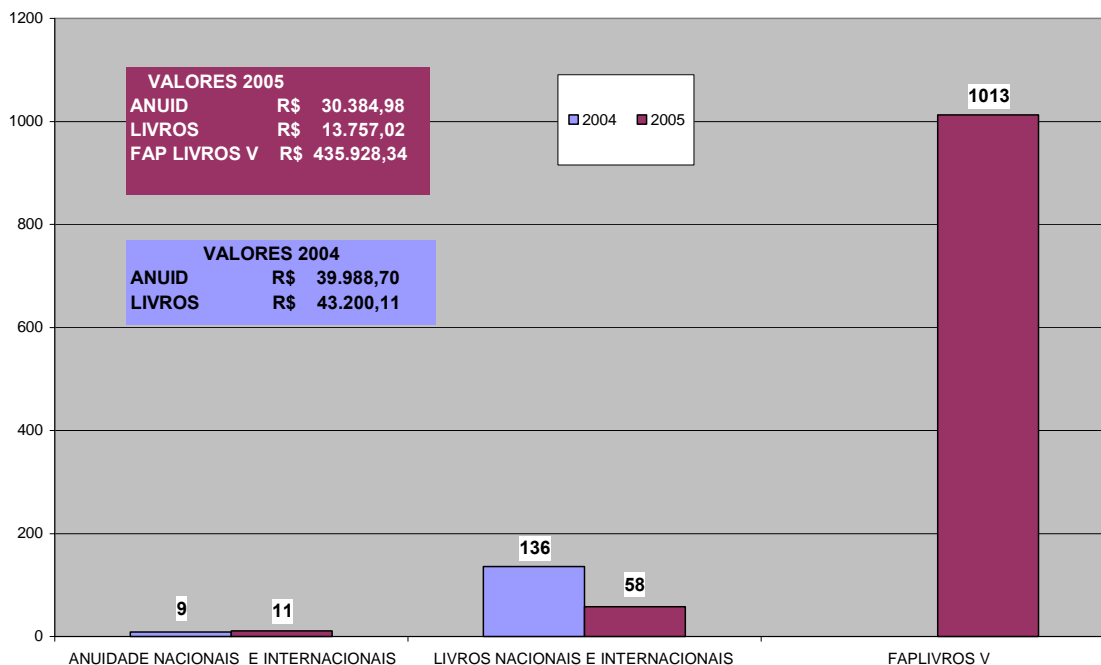


GRÁFICO 16 - EVOLUÇÃO DA AQUISIÇÃO DE LIVROS E ANUIDADES



2.4 - PROJETO MODERNIZAÇÃO DO SID

Inclui aspectos da automação dos acervos do SID como facilidade para os usuários aos catálogos bibliográficos no acesso eletrônico, base de dados e periódicos eletrônicos, além de equipamentos de informática.

A Biblioteca do INPE teve sua infra-estrutura de gerenciamento e serviços totalmente remodelada, recuperando um padrão atualizado de eficiência e qualidade há muito devido aos usuários. O Programa FINEP/CTINFRA 3 (Convênio 01.01.0130.00) se apresentou como a primeira oportunidade real depois de quase 20 anos para recuperar o atraso na defasagem tecnológica e operacional no SID ou pelo menos parte dele.

Considera a infra-estrutura tecnológica ainda ineficiente para fornecer a comunidade usuária serviços de padrão realmente satisfatório e outras iniciativas de inserção de conteúdos.

2.4.1 - Aspectos Destacados

- Manutenção e atualização do Banco de Dados Bibliográficos SophiA, perfazendo um total de 69.758, acumulados nos 40 anos da Biblioteca (Gráfico 17) e 174.949 fascículos de periódicos (Gráfico18).
- Registro no Banco de Dados Bibliográficos SophiA de 2.970 volumes em

2005 pelas Bibliotecas do INPE (Gráfico 19) e 3.780 fascículos de periódicos.

GRÁFICO 17 - ACERVO ACOMULADO DAS BIBLIOTECAS DO INPE (LIVROS, MAPAS, RELATÓRIOS E OUTROS)

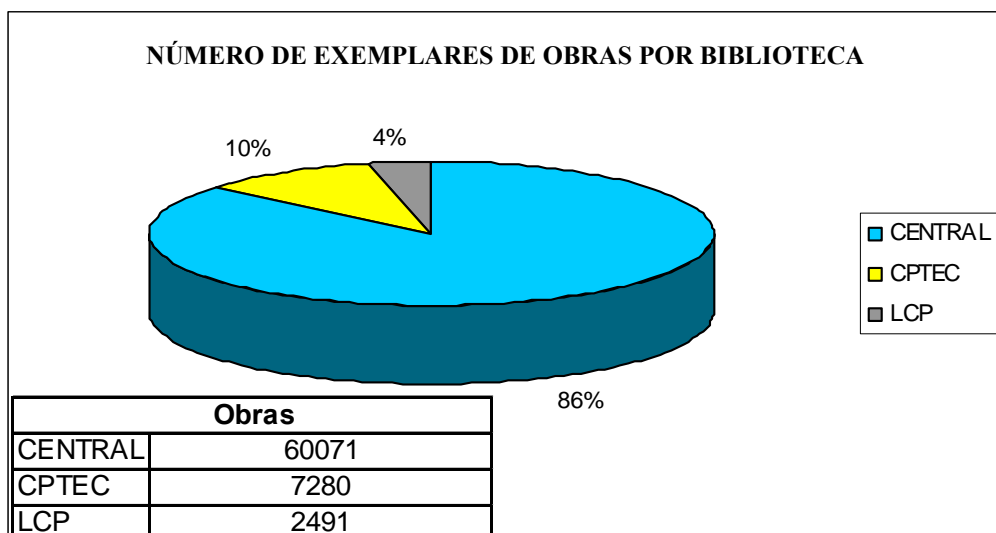
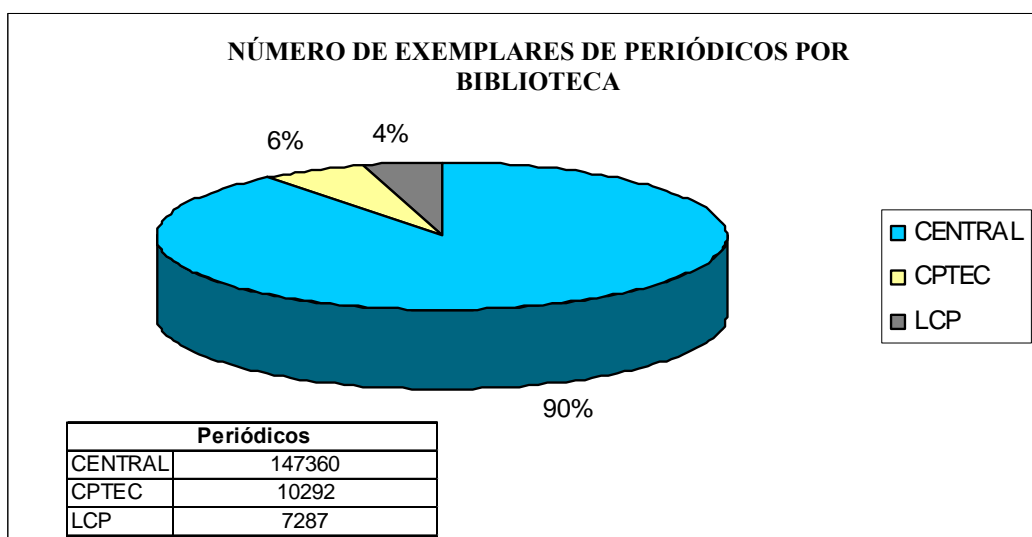
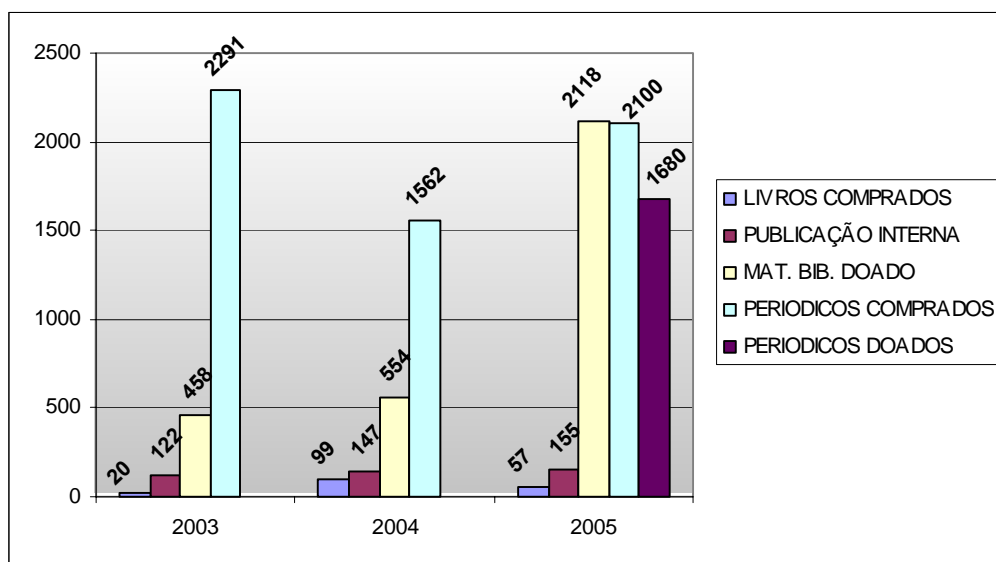


GRÁFICO 18 – ACERVO ACOMULADO DAS BIBLIOTECAS DO INPE (PERIÓDICOS)



Preocupados com a qualidade do acervo, o número total varia de ano para ano porque sempre é feita uma avaliação para descarte e conseqüente doação de material bibliográfico para outras bibliotecas.

GRÁFICO 19 – REGISTRO EM 2005 NO BANCO DE DADOS BIBLIOGRÁFICOS SOPHIA



Ano	LIVROS COMPRADOS	PUBLICAÇÃO INTERNA	MAT. BIB. DOADO	PERIÓDICOS COMPRADOS	PERIÓDICOS DOADOS
2003	20	122	458	2291	
2004	99	147	554	1562	
2005	57	155	2118	2100	1680
Total	176	424	3130	5953	1680

A evolução do acervo foi possível pelo número de doações, encaminhadas à Biblioteca do INPE por entidades e/ou pesquisadores que consideram a Biblioteca como local adequado de preservação e difusão do conhecimento.

- Disponibilização do Banco de Dados Bibliográficos SophiA através da Intranet a partir de agosto de 2005, uma vez que não foi alcançado o sucesso almejado na sua implantação na Intranet. Isto inviabilizou sua migração para uma versão mais atualizada e sua posterior implementação na Internet, situação que se agravou com a aposentadoria do analista responsável por sua implantação, não deixando nenhum substituto. O SID, em conjunto com o responsável pela Intranet, vem canalizando esforços para proposição de soluções à Empresa Prima a fim de estudar o problema.
- Continuação da ação de manutenção do parque computacional da Biblioteca (Convênio FINEP) para garantir o acesso aos produtos oferecidos de microcomputadores e outros equipamentos. Estes equipamentos foram distribuídos para o SID, derivados de um levantamento das necessidades, segundo critérios estabelecidos.
- Avaliação e retirada do Sistema SophiA dos livros considerados sem interesse para as áreas de pesquisa do INPE e doados a outras bibliotecas.
- Inventário e reestruturação do espaço da mapoteca. Detectou-se o desaparecimento de 82 mapas, num total de 7.175 itens. Os mapas foram

ordenados alfabeticamente por local e região seguindo uma seqüência única dentro das mapotecas.

- Eliminação dos arquivos de fichas do sistema CALI. Decidiu-se pela manutenção de 2 (dois) arquivos contendo as fichas de tombo dos livros e eventos publicados em revistas por receio de alguma exclusão indevida no sistema e assim ter como recorrer-se às fichas, eliminados os demais 7 (sete) arquivos.
- Indexação dos fascículos dos títulos de periódicos adquiridos por compra e doação na Base de Dados Bibliográficos Sophia, num total de 1.680 fascículos para completar as coleções retrospectivas do acervo do SID, através de pedido por listas de duplicatas da USP, UNICAMP e PUC-Minas e 2.100 fascículos comprados com recursos orçamentários do INPE, referentes a 2003, 2004 e 2005.
- Atualização das listagens de assuntos e títulos de periódicos nas laterais das estantes do acervo para facilitar a consulta dos usuários do SID.
- Recebimento de 8 (oito) listagens de livros e periódicos para doação num total de aproximadamente 5.000 itens que, após um processo de seleção, foram destinados para outras bibliotecas e integram o acervo do SID.
- Manutenção da exposição do material bibliográfico (livros e periódicos) recém chegados ao SID.

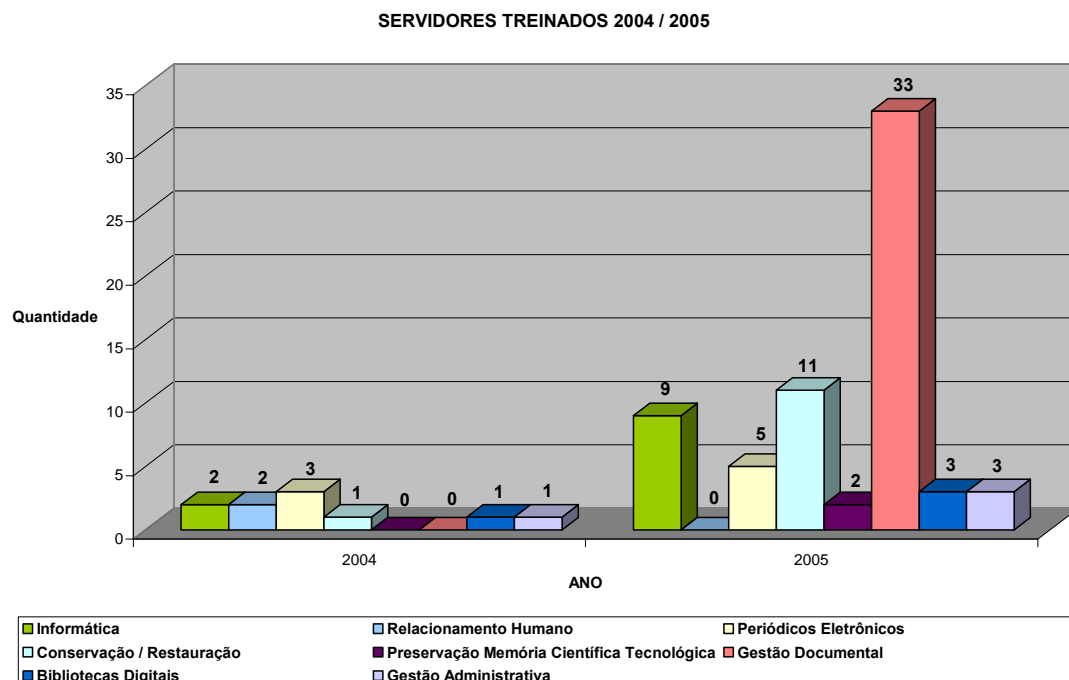
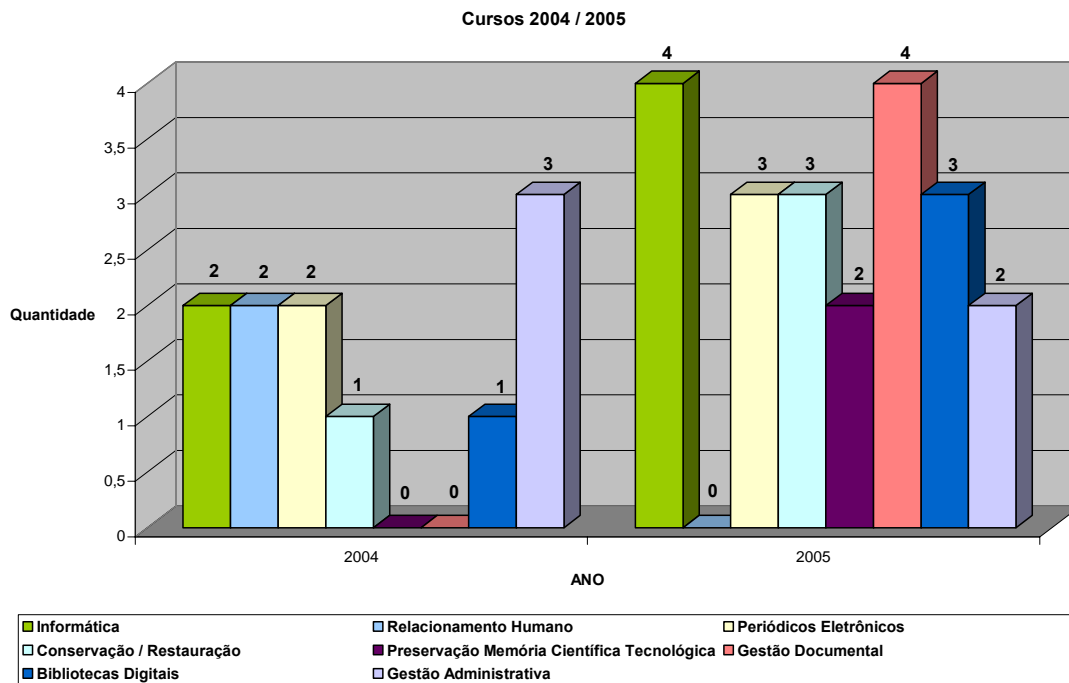
2.5 - CAPACITAÇÃO DE CAPITAL HUMANO

A menção ao número e capacitação das equipes foi considerada satisfatória de acordo com metas estabelecidas em 2005, a partir dessa ação como um processo sistêmico e apoiado por recursos orçamentários de treinamento para atendimento à demanda de capacitação.

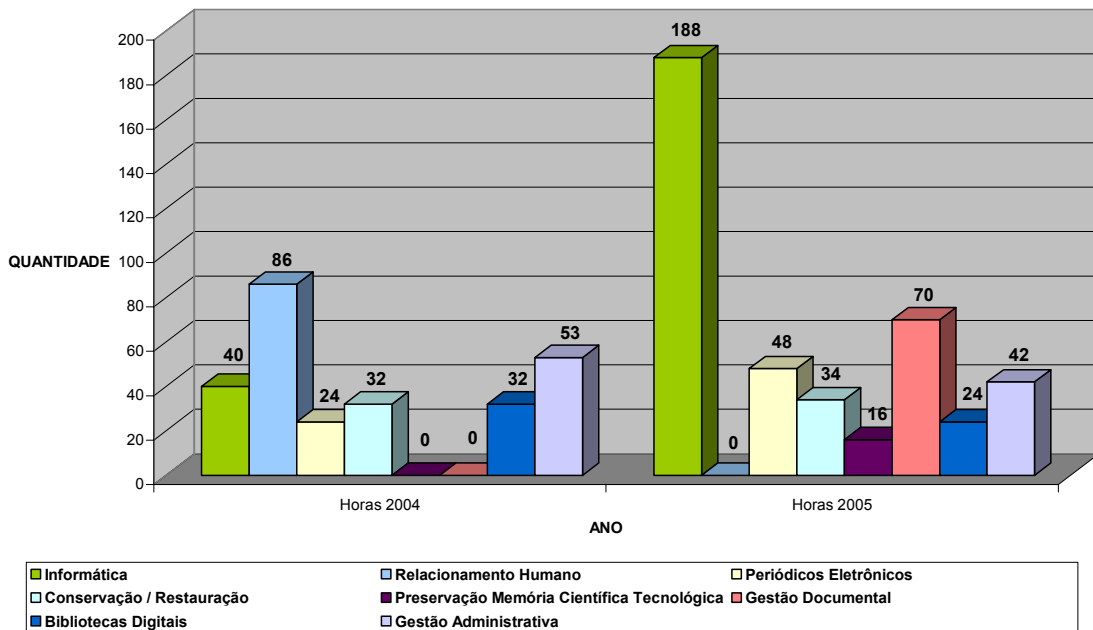
2.5.1 - Aspectos Destacados

- Capacitação sistêmica totalizaram 21 cursos/eventos, desdobrando em 422 horas/aula, 66 participantes por área de treinamento dos 16 funcionários, que representou oportunidades para todos funcionários (Gráfico 20).
- A capacitação das equipes tem como finalidade o melhor desempenho dos serviços nas diversas atividades/rotinas do SID, de maneira a oferecer serviços e produtos, com qualidade, na recuperação de informações.

GRÁFICO 20 – CAPACITAÇÃO DE CAPITAL HUMANO



HORAS DE TREINAMENTO 2004 / 2005



Capacitações centradas em treinamento no uso de periódicos eletrônicos CAPES, ELSEVIER (Sciences Direct e SCOPUS), práticas, conservação e restauração de documentos, licitação e dispensa e inexigibilidade, preservação de memórias científica e tecnológica, políticas para preservação documental, gestão documental e bibliotecas digitais, informática e relacionamento humano.

- Produção científica da equipe do SID:

BARBÊDO, Simone Angélica Del-Ducca; RIBEIRO, Marciana Leite. A biblioteca digital do INPE como ferramenta de apoio para mapeamento estratégico do conhecimento. In: SIMPÓSIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECAS DIGITAIS, 3., 2005-11-28, São Paulo. Anais... INPE, 2005. p. 25. Papel, On-line. Publicado como: INPE-13237-PRE/8493. Disponível na biblioteca digital URLib:

<<http://ePrint.sid.inpe.br:80/rep-/sid.inpe.br/ePrint@80/2005/12.02.12.34>>.

Acesso em: 06 dez. 2005.

BARBEDO, Simone Angélica Del-Ducca; RIBEIRO, Marciana Leite. Estudo de padronização de metadados para preservação da memória documental da biblioteca digital do INPE. In: SIMPÓSIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECAS DIGITAIS, 3., 2005-11-25, São Paulo. Anais... INPE, 2005. p. 22. On-line. Publicado como: INPE-13236-PRE/8492. Disponível na biblioteca digital URLib:

<<http://ePrint.sid.inpe.br:80/rep-/sid.inpe.br/ePrint@80/2005/12.02.12.25>>.

Acesso em: 06 dez. 2005.

CID, Marilúcia Santos Melo. Relatório Geral da II Semana Nacional do Livro e da Biblioteca. São José dos Campos: Instituto Nacional de Pesquisas

Espaciais, 2005-12-07. (INPE ePrint sid.inpe.br/ePrint@80/2005/12.06.17.36). Disponível na biblioteca digital URLib:

<<http://ePrint.sid.inpe.br:80/rep-/sid.inpe.br/ePrint@80/2005/12.06.17.36>>.

Acesso em: 06 dez. 2005.

CID, Marilúcia Santos Melo; SOUZA, Yolanda Ribeiro da Silva. Relatório geral do Dia do Bibliotecário e Trajetória da Biblioteca do INPE. São José dos Campos: Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais, 2005-12-07. (INPE ePrint sid.inpe.br/ePrint@80/2005/12.06.17.23). Disponível na biblioteca digital URLib:

<<http://ePrint.sid.inpe.br:80/rep-/sid.inpe.br/ePrint@80/2005/12.06.17.23>>.

Acesso em: 06 dez. 2005.

RIBEIRO, Marciana Leite. Trajetória da Biblioteca do INPE: 40 anos. São José dos Campos: Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais, 2005-03-30. (INPE ePrint sid.inpe.br/ePrint@80/2005/03.29.14.17). Disponível na biblioteca digital URLib:

<<http://ePrint.sid.inpe.br:80/rep-/sid.inpe.br/ePrint@80/2005/03.29.14.17>>.

Acesso em: 06 dez. 2005.

2.6 - BIBLIOTECA DIGITAL DA MEMÓRIA TÉCNICO-CIENTÍFICA E DOCUMENTAL DO INPE

Com o importantíssimo apoio e administração do Dr. Gerald J.F. Banon, da Divisão de Processamento Digital de Imagens da Coordenação de Observação da Terra e Presidente do Conselho de Editoração do INPE, está operando desde 1997, em caráter experimental, a Biblioteca Digital da Memória Técnico-Científica do INPE, via Web. Essa Biblioteca está distribuída em 12 sites e contém 16.517 referências, das quais 4.590 têm um link para o texto completo.

O URLibService (software de gerenciamento da Biblioteca Digital) permite, entre outras funcionalidades, a geração de tabelas dos indicadores (assim foram gerados os indicadores Físicos e Operacionais) IPUB – índice de publicações em periódicos, com ISSN indexados no Science Citation Index no ano e IGPUB - índice geral de publicações referentes aos anos de 2002 a 2005, a submissão on-line de ePrint e de Material de Apoio à Apresentação Oral e a disponibilização, através do Protocolo OAI, dos metadados de teses e dissertações no formato MTD-BR do IBICT. A consulta na web ao acervo da Biblioteca Digital é feita através do endereço <http://iris.sid.inpe.br:1905/>.

2.6.1 - Aspectos Destacados

- Atualização das RE-204, 203 e 261.1. Para a aprovação, foi elaborada uma minuta pelo Conselho Editorial do INPE, analisada por cada membro do Conselho para sugestões e revisão e encaminhamento para aprovação da Direção do INPE.
- Atualização dos roteiros para submissão de teses/dissertações e outras publicações (Estilo em LaTeX e em Word). Esboços desses roteiros já foram inseridos na biblioteca Digital em caráter experimental. Atualmente os

alunos não têm utilizado adequadamente os estilos por motivos, que podem ser: falhas no próprio estilo, falta de conhecimento da existência do estilo e uso inadequado. É importante e necessário reconhecer que a melhoria das ferramentas é fundamental para garantir a agilidade, o bom nível e o progresso da editoração. Essas melhorias já estão sendo implementadas em uma nova versão do estilo para LaTeX e Word. Neste novo modelo, já se faz uma adequação às normas editoriais mais próximas da ABNT.

- Proposta de Criação do Curso de Capacitação em Editoração Eletrônica para alunos de Pós-Graduação, parecer (memorando CPG-109/05), curso esse proposto pelo Conselho de Editoração do INPE. O SID deu andamento à idéia e, a solução encontrada, foi uma parceria com o Serviço de Recursos Computacionais (SRC) e com o Dr. Marcelo Banik (CEA). O curso teve como objetivo orientar autores na elaboração de textos acadêmicos segundo as normas de publicação adotadas no INPE e capacitar para utilização das ferramentas disponíveis do INPE. Realizado em 3 (três) módulos: orientação às normas de editoração, atualização das novas macros em Word (há necessidade de se ter um analista para a concretização do modelo em Word 97 e no XP e em futuras versões do Word) e o estilo TDINPE para o LaTeX .
- Definição do novo fluxograma da produção de um trabalho de tese e dissertação. Neste novo fluxograma, o aluno entrega simultaneamente uma cópia ao SID e cópias para os membros da banca (30 dias antes da data da defesa). O SID terá então o prazo de 30 dias para revisar e devolver ao autor as recomendações de adequação às normas editoriais para que, na hora do aluno fazer as modificações/correções sugeridas pela banca, ele já faça também as correções sugeridas pelo SID. A sugestão foi acordada por todos os membros do Conselho de Editoração.
- Criação de mais dois novos tipos de publicações com características próprias, criadas para atender às novas necessidades institucionais: o ePrint (publicação eletrônica de trabalhos científicos) e Material de Apoio à Apresentação Oral (MAO) – apresentações de trabalhos em eventos internos e externos. Ambas estão sendo testadas em caráter experimental na biblioteca Digital.
- Restrição atual de submissão de ePrint somente a partir do INPE, questão discutida com o Grupo de Segurança de Rede do INPE. O problema é mais geral; centra-se na vulnerabilidade das máquinas que oferecem o serviço. A Divisão de Processamento de Imagens (DPI) está trabalhando numa solução para melhorar a segurança da rede do INPE quando máquinas oferecem serviço para fora. Pelo pouco uso ainda feito do serviço de ePrint, conclui-se que a possibilidade de risco ainda é muito pequena. A implantação de um Proxy-reserve é uma forma de criar área de DMZ (zona desmilitarizada virtual). A partir de outubro foi retirada essa restrição.
- Disponibilização da nova versão do Guia para elaboração, formatação e submissão de teses, dissertações e outros trabalhos, formatação

e submissão de teses, dissertações e outros trabalhos do INPE na Biblioteca Digital.

- Solicitação da autorização ao grupo de Rede do INPE para implementação da Url: [www.inpe.br/ bibliadigital](http://www.inpe.br/bibliadigital) e para criação de um nome de domínio hospedado numa máquina do SID.
- Renovação do parque computacional da Biblioteca Digital, com a aquisição de 3 (três) microcomputadores, com o apoio da Coordenação de Observação da Terra (OBT) e 1 microcomputador com recursos do Convênio FINEP. Estes equipamentos destinam-se a melhorar o desempenho do acesso dos acervos da memória por meio de uma substituição progressiva disponíveis na IRIS/96 (com problema de velocidade de CPU, lentidão no tempo de resposta para o usuário, devido ao processo separado de busca). Prevê-se a continuidade de atualização em 2006.
- Criação de um repositório para cada referências migradas do Banco de Dados ISIS da Memória, com isso já ficou definido um espaço digital para inserção do texto completo e um canal para correções nos campos dos registros existentes.
- O INPE está integrado ao Projeto Biblioteca Digital (BDTD), coordenado pelo IBICT (<http://btdt.ibict.br/btdt/>) com a disponibilização dos metadados das teses e dissertações do Instituto no formato OAI/MTD-BR, perfazendo um total de 303 teses e dissertações.
- Continuidade da digitalização das teses e dissertações mais antigas, trabalho iniciado pela área de meteorologia.
- Indexação na Biblioteca Digital da Memória Técnico-Científica do INPE de 1.221 artigos publicados em revistas e apresentados em eventos, capítulos de livros, livros e outros.
- Revisão e publicação de 394 trabalhos, bem como a correção de 17.085 referências bibliográficas (Gráficos 21, 22 e 23).
- Realizados 21.680 acessos à Biblioteca Digital da Memória (Gráfico 24)

GRÁFICO 21 - TRABALHOS INDEXADOS NA BIBLIOTECA DIGITAL DA MEMÓRIA

TRABALHOS INDEXADOS EM 2005
TOTAL = 1221 documentos indexados

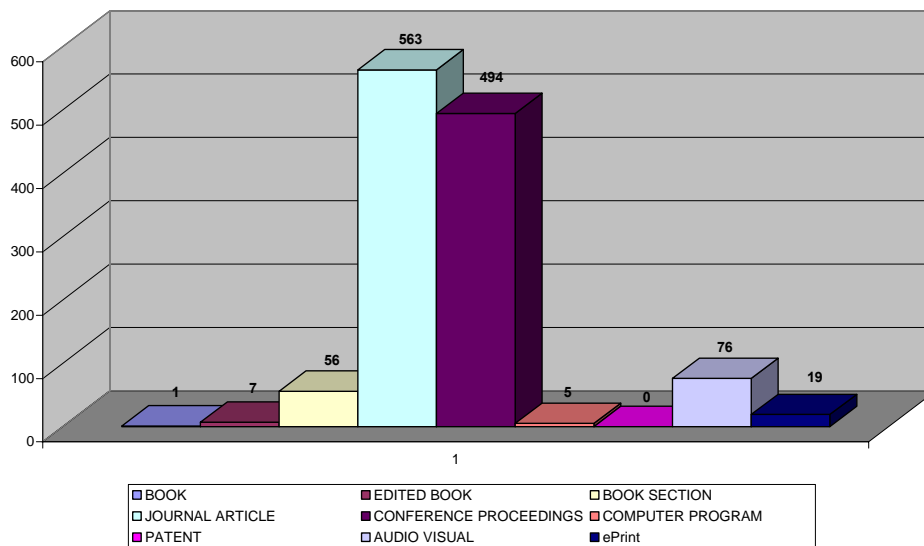


GRÁFICO 22 - TRABALHOS PUBLICADOS PELO INPE

TRABALHOS PUBLICADOS DE
TOTAL = 394 trabalhos publicados

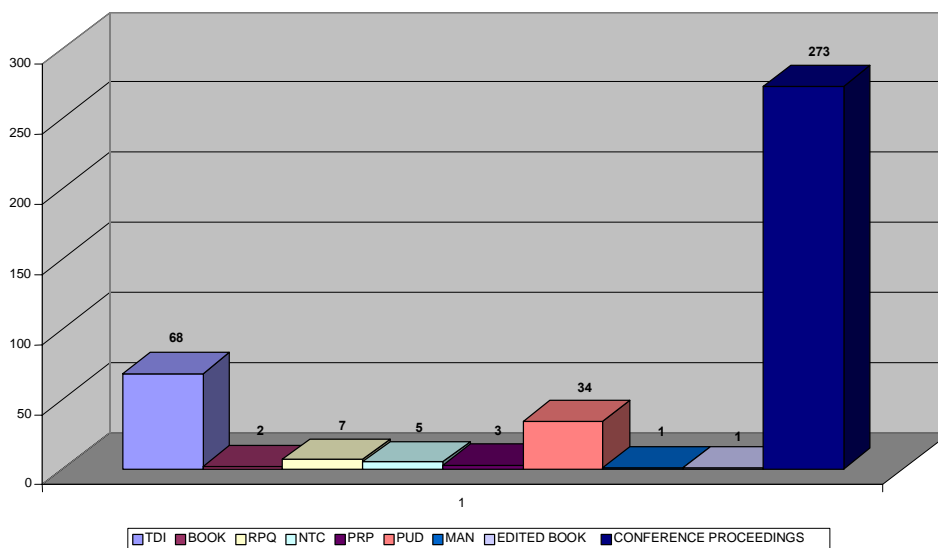


GRÁFICO 23 - PROCESSO DE REVISÃO

Processo de Revisão e Publicação até Novembro de 2005

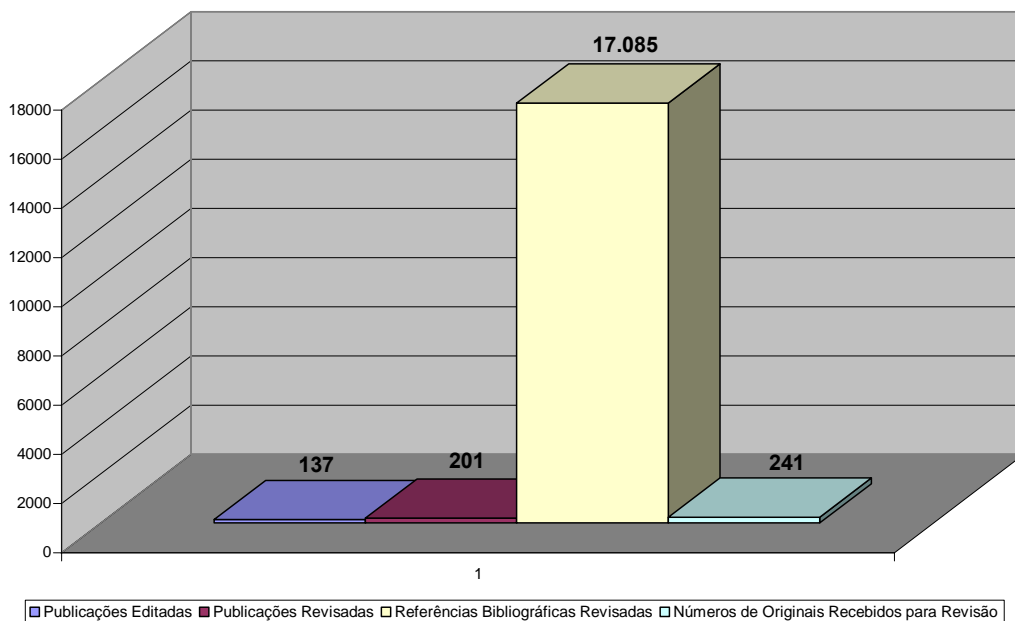
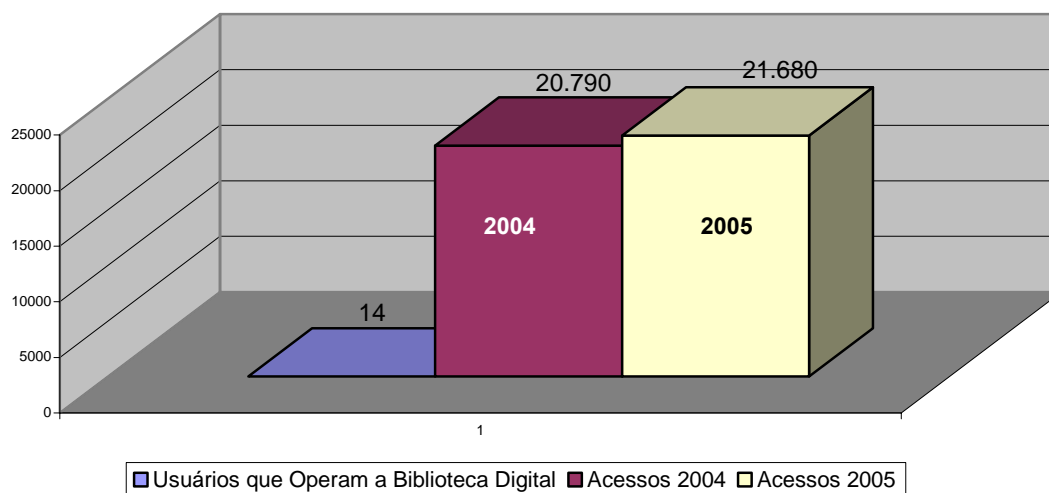


GRÁFICO 24 – ACESSOS À BIBLIOTECA DIGITAL DA MEMÓRIA

ACESSOS À BIBLIOTECA DIGITAL DA MEMÓRIA TÉCNICO CIENTÍFICA DO INPE



- Revisão cuidadosa de todos os textos, quadros e trabalhos em Power Point para apresentação da equipe do SID em seminários, palestras e cursos.
- Transcrições de fitas cassete e cd's de entrevistas e encontro com Sr^a Icléa Vidal, primeira bibliotecária do INPE. Encontro com o Dr. Fernando de Mendonça, Primeiro diretor do INPE e idealizador da Biblioteca. Palestra do Dr. Antonio Lisboa Carvalho de Miranda, especialista da UnB em Ciência da Informação. Palestra do Dr. Alfredo Tiomno Tolmasquim sobre preservação de instrumentos tridimensionais para serem preservados na Memória.
- Elaboração de um estudo de padronização de metadados usados na Biblioteca Digital do Instituto para cada tipo de documento (clippings, fotos, materiais gráficos e tridimensionais), para preservação da memória Documental, a fim de melhor descrever os documentos, contextualizando-os no ambiente do INPE como um todo.
- Elaboração de um estudo no que se refere à linguagem de indexação (Thesaurus) ou linguagem jornalística, utilizando o Thesaurus da NASA para não descontextualizar em conjunto com a linguagem jornalística.
- Elaboração de um guia prático para melhorias na forma de digitalização dos Clippings, na compactação dos arquivos em PDF, já testado e em uso, assim como estudo de uma metodologia de transferência dos metadados e arquivos dos clippings depositados na Intranet desde 2000 até hoje para que não haja um retrabalho por parte do SID na digitalização e disponibilização dos mesmos na Biblioteca Digital da Memória. Parte deste estudo resultou na realização de alguns experimentos bem sucedidos comprovando a possibilidade de manter todos os serviços já existentes na intranet e no Acontece, mesmo havendo uma migração no banco de clippings para a Memória Documental.
- Avaliação do estado de conservação dos artigos (clippings) e análise do volume do acervo desde a década de 60, para posterior digitalização e indexação na Biblioteca Digital. Na coleção de fotografias e negativos e slides também foi realizada uma avaliação e análise do estado de conservação, onde foram retirados grampos, fitas adesivas, separação das fotos em estado precário de conservação (2.300 itens).
- Seleção dos artigos (clippings) da área de Engenharia e Tecnologia Espaciais e Meteorologia para serem digitalizados (3.550 clippings), digitalizados (1.182 ETE e 1850 MET) e indexados na Biblioteca Digital 528 clippings.

GRÁFICO 25 - TRATAMENTO DOS CLIPPINGS (ARTIGOS) NA MEMÓRIA DOCUMENTAL DO INPE 2005 (ETE)

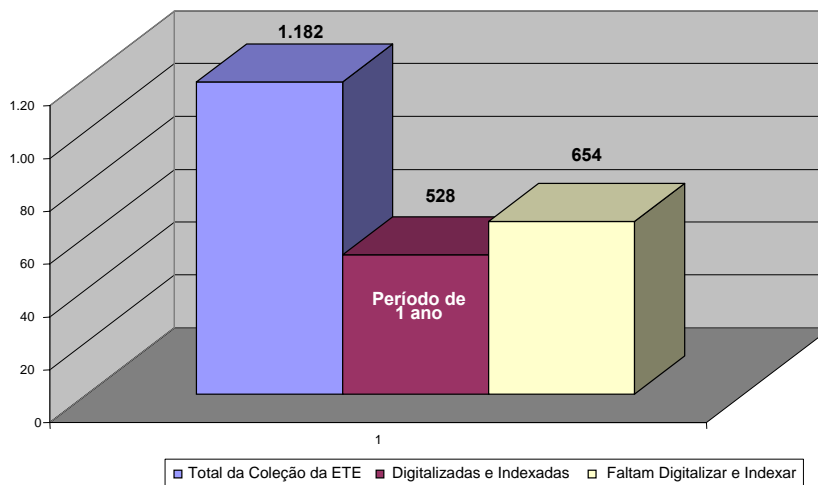
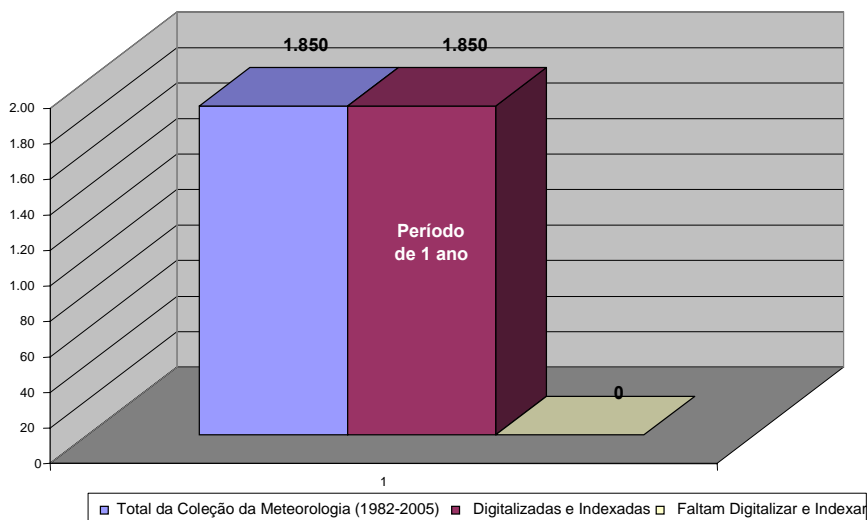


GRÁFICO 26 - TRATAMENTO DOS CLIPPINGS (ARTIGOS) NA MEMÓRIA DOCUMENTAL DO INPE 2005 (MET)



2.7 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO

Destaca-se a proposta de manejo ambiental dos acervos para conservação das várias coleções que compõem o acervo das Bibliotecas do INPE.

2.7.1 - Aspectos Destacados

- Capacitação de equipes de profissionais para ações de conservação e preservação.
- Aquisição de materiais e equipamentos relacionados com a preservação dos acervos (aspiradores e, em processo, a mesa de higienização).
- Embora tenham avançado os estudos, não foi possível implementar o processo de higienização devido à falta de recursos orçamentários para a contratação de uma firma especializada em tratamento de acervos contaminados mais auxiliares de faxina. No valor de R\$ 15.000,00.

2.8 - SUPORTE DE INFORMÁTICA

O SID utiliza hoje diversos sistemas e ferramentas, adquiridas ou desenvolvidas em casa, para apoiar as atividades de sua responsabilidade.

Para o gerenciamento do acervo e a preservação da Memória Técnico-Científica e Documental do INPE, o SID tem como espinha dorsal o Banco de Dados Bibliográficos SophiA (Convênio FINEP) e a Biblioteca Digital (software URlibService), e um parque computacional.

2.8.1 - Aspectos Destacados

- Proposta de sugestões para permitir o acesso atualizado da comunidade nacional e internacional aos produtos e serviços das bibliotecas do INPE, provendo a comunidade interna de informações para o desenvolvimento da pesquisa e ensino através da reformulação da Home Page do SID, não viabilizada devido à aposentadoria do analista do SID.
- Realocação do parque computacional com a chegada dos últimos equipamentos 4 (quatro) microcomputadores e 2 (duas) impressoras e 2 (dois) scanners adquiridos com recursos do Convênio FINEP para atender da melhor forma possível às necessidades da equipe do SID.
- Instalação de uma ferramenta para realização de cópias de segurança automáticas dos arquivos das máquinas de todos os funcionários do SID. Esses arquivos são copiados para um disco no servidor de aplicativos (SophiA), podendo ser restaurados facilmente.
- Acompanhamento, checagem e instalação (no SID e em CP) das atualizações do Sophia, à medida que elas chegam.
- Acompanhamento da implantação do protocolo z39.50, que possibilita o intercâmbio de dados catalográficos com outras bibliotecas.
- Desenvolvimento e implantação de módulo de relatório para estatística de empréstimo nas Bibliotecas (Sophia Acess) uso de material bibliográfico local.
- Contatos e reuniões com a Empresa Prima Informática e Prosoft, para solucionar eventuais problemas ocorridos com o sistema SophiA.
- Cadastramento de softwares e hardwares disponíveis no SID.

2.9 - NECESSIDADE DE INFRA-ESTRUTURA

Inclui mobiliário, instalação e outros

2.9.1 - Aspectos Destacados

- Realização do inventário do espaço da mapoteca onde detectou-se que os suportes que sustentam as tampas das mapotecas estão danificados, e onde não há condições seguras para manusear os mapas, falta das travas, desgastadas pelo tempo, com risco das tampas caírem sobre braços e mãos de usuários e operadores. Estantes de madeiras com mais de 20 anos e atacadas por cupins e acondicionamento-os inadequado dos Atlas. Péssimo estado de conservação de alguns Atlas, destruídos pelos cupins, empoeirados e com fungos e em péssimo estado de conservação. Excesso de mapas mais imagens acondicionados nas mapotecas e desalinhamento dos ganchos, danificando os mapas. Vistoria realizada pelo chefe do Serviço de Engenharia e Manutenção do INPE.
- Realização do inventário do estado de conservação do arquivo deslizante de acondicionamento/preservação da Memória Técnico-Científica do INPE. Permanece aberto devido ao desalinhamento dos trilhos (30 anos de uso). Prateleiras de madeira adaptadas pelo INPE. Devido ao tempo de uso e à não existência de peça ideal para reposição no mercado, que consiga estruturar e alinhar o arquivo deslizante, devido ao peso (papel) e desgaste natural das peças, ele está inclinando, apresentando condições inseguras e risco de graves e iminentes riscos aos servidores. Avaliação feita pelo chefe do Serviço de Engenharia e Manutenção INPE.
- Elaboração de projetos: arquivos deslizantes, com propostas técnicas e orçamentos, os quais não foram devolvidos, considerando-se que não há disponibilidade de recursos em capital no INPE, no valor de **R\$ 271.000,00**.

2.10 - CONVÊNIOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS

Hoje a Biblioteca mantém os convênios e consórcios com instituições produtoras de informação e mantenedoras de acervos nacional e internacional, tais como:

- Membro do Programa de Comutação Bibliográfica do IBICT (COMUT), como biblioteca base, desde o início de sua operacionalização (IBICT, 2001).
- Convênio Portal periódicos CAPES que tem por finalidade permitir o acesso à Internet, instituído através da Portaria CAPES (nº 34, de 19/07/2001, CAPES, 2001).
- Membro do Consórcio Iberoamericano para a Educação em Ciência e Tecnologia (ISTEC), convênio sem fins lucrativos desenvolvido pela Universidade do Novo México (USA) com o objetivo de promover o progresso científico e tecnológicos dos países, composto por instituições

educativas, industriais e centros de pesquisa nas Américas e na Península Ibérica.

- A British Library (BL), London, UK, conta com um acervo de 260.000 títulos de periódicos, 3 milhões de livros, 500.000 anais de eventos e quase 5 milhões de relatórios, em todas as áreas do conhecimento. Esse acervo é disponibilizado através de um Centro de Fornecimento de documentos com o qual há um acordo de serviço.
- Empréstimo entre Bibliotecas (EEB), intercâmbio e cooperação entre os Sistemas de Bibliotecas das Universidades participantes, agregando valor ao serviço de empréstimo entre Bibliotecas. (ITA, UNIVAP, USP, UNICAMP, UNESP).
- Rede de Bibliotecas na Área de Engenharia (REBAE) que tem como objetivo melhorar a qualidade do atendimento aos usuários da área de Engenharia.
- Projeto Biblioteca Nacional Digital de Teses e Dissertações (BDTD). Este Instituto já está integrado à BDTD, disponibilizando os metadados das teses e dissertações do Instituto no formato OAI/MTD-BR, desde o final de 2003.

2.11 - PESSOAL

Algumas atividades registraram dificuldades em razão da redução de pessoal por aposentadoria e licença médica (idade média dos servidores é alta) não há uma substituição planejada de pessoal, com novas contratações.

Servidor	tipo	Tempo	OBS.
Silvio César Siqueira	Afastamento	20 meses e 25 dias	Aquisição
Yolanda R. da S. Souza	Afastamento	180 dias	Memória Científica
José Luiz Aguirre	Aposentadoria		Suporte de Informática
Lourdes	Secretaria	Ferías + 1 Semana	
Maria do Carmo	Afastada	40 dias	Periódicos

Adequar a equipe à demanda existente, uma vez que o SID perdeu e vem perdendo vários integrantes nos últimos anos, através de aposentadorias, transferências e licença.

2.12 - PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES/CONSELHOS/PROGRAMAS/GRUPOS DE TRABALHO

O SID participa de comissões/conselhos/programas/grupos de trabalho estabelecidos pelo INPE. Os relacionados a seguir foram aqueles que tiveram demandas de trabalho em 2005:

- Conselho de Editoração (DE/DIR-544.4).
- Subcomissão de Coordenação do SIGA (Portaria MCT/269).
- Comissão Permanente de Informação e Documentação do INPE (RE/DIR-669).

3 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

A trajetória construída pelo SID nos seus 40 anos de existência confirmou sua atuação constante na história do Instituto. Dentro desse contexto reconhecem-se alguns desafios a serem trilhados. Podemos afirmar que, parte dos objetivos foram realizada em 2005 e, acreditamos poder avançar para garantir cada vez mais a qualidade dos produtos e serviços que o SID oferece à sua comunidade.

A análise quanto os aspectos positivos e negativos da atuação da biblioteca, identificados, categorizados por atividades que permeiam os processos do SID :

Aspectos positivos: Equipes capacitadas, compromisso com a qualidade, uso racional dos recursos financeiros, potencial para estabelecimento de parcerias, reconhecimento nacional e internacional do sistema do SID, ampliação aos conteúdos digitais e compromisso com a inovação tecnológica.

Aspectos negativos: insuficiência da promoção dos produtos e serviços, disponibilização do sistema via web, morosidade no processo de aquisição, dimensionamento de recursos humanos (aposentadorias e licenças) e manutenção predial.

3.1 – Desafio para 2006

- Aprimorar o processo de aquisição de material bibliográfico e a RE/DIR-132, buscando ter maior agilidade nas diversas fases da aquisição, respeitando as diretrizes e determinações do Instituto.
- Aprimorar políticas de desenvolvimento de coleções, com estudos voltados para avaliação das coleções de livros e periódicos.
- Capacitar equipes de usuários de forma atingir a satisfação plena da comunidade.
- Criar um padrão de medidas e indicadores que esteja direcionado aos interesses da Instituição para que possa servir, efetivamente, como um suporte gerencial nas tomadas de decisão.
- Aprimorar o Programa de Preservação e Conservação de Acervos e instalações.
- Implementar programa de avaliação de serviços oferecidos.
- Manter e aprimorar a da rede de computadores do SID.
- Sistematizar e armazenar originais da memória documental do INPE.
- Aprimorar os serviços da Biblioteca Digital da Memória quanto a: divulgação, redução do tempo para disponibilização do documento, monitoramento dos arquivos e criação de novos serviços.
- Obter recursos junto às agências de fomento/estabelecer convênios e parcerias para otimizar a execução de ações propostas, possibilitando melhor atendimento à demanda da comunidade.

- Revisar situação na estrutura do INPE das bibliotecas criadas informalmente no Instituto.

3.1.1 - Aprimoramento do processo de aquisição de periódicos

- Trabalhar no sentido de agilizar o pagamento das coleções de periódicos, **sempre que possível, diretamente com os editores** (editoras de entidades sem fins lucrativos ou com representação legal no Brasil) e para aqueles periódicos que não podem ser adquiridos diretamente (editoras de cunho comercial), conjuntamente com a Administração e a Jurídica deverá ser estudada uma maneira de adquirir de forma rápida e segura evitando que novamente o pesquisador venha ser penalizado com a impossibilidade de acesso a informação que precisa para desenvolver seus projetos.
- Evitar a descontinuidade das coleções básicas e prejuízo às pesquisas no Instituto; é **imprescindível a assinatura dos periódicos ainda no exercício**; somente assim o SID conseguirá atualizar suas coleções e atender à demanda da comunidade, recebendo os volumes tão logo eles sejam publicados.
- Tendo em vista a importância dos periódicos os critérios de 2004 e 2005 deverão ser alterados levando-se em consideração as experiências vividas para agilizar o processo de aquisição em 2006. O capital economizado deverá ser revertido em benefício da infra-estrutura da biblioteca.
- Desenvolvimento do módulo SophiA de aquisição, adquirido com recursos do Projeto FINEP para controle automatizado dos procedimentos da aquisição de material bibliográfico.
- Manutenção do compromisso com a CAPES acesso a revistas internacionais pelo Portal periódicos CAPES.
- Atualização da resolução: Política de Composição, Seleção e Aquisição do Acervo Bibliográfico (RE/DIR-132.2/94), considerando a evolução do processo de aquisição de material bibliográfico no Instituto.

3.1.2 - Aprimoramento do processo de aquisição de livros

- Constata-se que os recursos orçamentários para aquisição de livros vêm de várias fontes. Neste sentido, sistematizar o controle é necessário.

3.1.3 - Avaliação de Acervos

- Implantação de uma ferramenta para planejar e acompanhar de forma padronizada e segura o SID na avaliação do acervo existente, desde sua seleção até o seu possível descarte na composição futura. Estabelecimento dos pontos fortes e fracos das coleções, levando-se em consideração

dados estatísticos existentes, idade da coleção, baixo uso, estado físico da obra e outros pontos.

3.1.4 - Capacitação de Equipes e Usuários

Acredita-se que a capacitação das equipes seja a forma para atingir a satisfação plena da comunidade. Essa ação não se esgota e deve ser tratada como um processo.

- A capacitação de capital humano será promovida de acordo com o levantamento das necessidades identificadas, como: uso das tecnologias da informação, preservação e conservação de acervos e gestão de documentos de arquivos, com o objetivo de melhor atender ao Instituto, bem como ampliar o compartilhamento com outras instituições no sentido de facilitar o acesso à informação e ao documento.
- Promoção do Curso de Capacitação em Editoração Eletrônica para alunos de Pós-Graduação, sendo dois cursos por mês, durante os meses de abril - setembro, permitindo assim capacitação de 96 a 120 alunos cursando o segundo ano.
- Promoção da divulgação das atividades técnicas, científicas e culturais desenvolvidas no SID. Organização de eventos, participação em eventos (nacionais e internacionais) com apresentação de relatos de experiências.
- Ampliação do quadro de estagiário para o SID.

3.1.5 - Programa de Avaliação dos Serviços Oferecidos

- Cabe destacar a necessidade da implantação do Programa de Avaliação da Qualidade que buscará identificar: a satisfação do usuário, o grau de importância para a comunidade dos serviços prestados e a qualidade das instalações físicas da Biblioteca, acervo etc. E a utilização de serviços considerados de relevância para os usuários ainda não oferecidos pelo SID, como o Programa de Avaliação da Qualidade (PAQ), LIBQUAL e outros.

3.1.6 - Atualização de Manuais de Procedimento das Atividades

- Obtenção de versões atualizadas de manuais de procedimentos das atividades.
- Aprimoramento dos instrumentos de coleta de dados, estatísticas relativas aos serviços da Biblioteca e aprimoramento de seus relatórios.
- Para que se obtenha a garantia da qualidade nos serviços da Biblioteca é necessário que padrões, medidas e indicadores sejam desenvolvidos tendo como alvo as necessidades dos usuários, e a sensibilidade da equipe seja aguçada implantando-se capacitação contínua para que bem executem suas atividades técnicas de rotina, utilizando-se adequadamente as

estatísticas como parâmetros de avaliação para determinação de indicadores.

3.1.7 - Indicadores

- Utilização adequada das estatísticas como parâmetros de avaliação para determinação de indicadores.
- Adaptar-se às novas exigências requer revisão do modelo atual, visando atender às exigências da comunidade, flexibilizar para reestruturar atividades, uma vez que a Instituição passa por um processo de Planejamento Estratégico.
- Atuar com resultados e indicadores a serem atingidos, revisar processos e estabelecer diretrizes, obter rápido desenvolvimento de suas atividades, melhoria na qualidade e maior padronização das atividades meio e fim da biblioteca e dos seus relatórios técnicos e estatísticos.
- Realizar um programa que vise a necessidade de melhorar o acesso aos suportes da informação.
- Estabelecer indicadores para uma política de seleção visando a expansão qualitativa e criteriosa dos acervos
- Fornecer parâmetros para avaliação de coleções e definir uma metodologia de preservação, visando economia de espaço, redução de custos de manutenção. Identificar o uso pela comunidade dentro de uma abordagem qualitativa, aliando ferramentas de gestão e medição de impacto como: base de produção científica do INPE, uso de títulos em teses defendidas, Web of science etc., indicadores esses que nortearão as ações de manutenção da coleção.

3.1.8 - Aprimoramento do Programa de Preservação e Conservação dos Acervos e Instalações

- Continuidade dos estudos de implementação da política de preservação e conservação do patrimônio científico documental, por meio da higienização.
- Avaliação das condições físicas dos acervos da biblioteca.
- Revisão do projeto de reforma da biblioteca e redimensionamento dos espaços. Revisão de procedimentos de Segurança para a biblioteca.
- Continuidade dos serviços de preservação e conservação dos acervos de materiais gráficos e tridimensionais e outras coleções.

3.1.9 - Suporte de Informática/Atualização do Banco de Dados SophiA

- Rever a situação da rede de computadores, propondo um plano de atualização dos equipamentos e ferramentas disponíveis já saturados para integrar tecnologias modernas com o ambiente de trabalho.
- Ampliar o acesso à fonte de informação e serviços para a comunidade e o usuário.

- Estudar o software Próspero para possível substituição do Ariel, atualmente em uso, e dar continuidade na melhoria das ferramentas e edição em Látex e Word.
- Elaborar um *Site* para o acesso à memória Documental. Montar um mecanismo diferenciado para o acesso amigável à memória Documental.
- Manter a transferência dos acervos (antes hospedados na IRIS) das memórias para novas máquinas que estão sendo adquiridas com recursos da OBT.
- Instalar o Linux nas máquinas que hospedam as memórias e que permite uma manutenção remota dos acervos.
- Avaliar os equipamentos e a sua utilização de forma a otimizar o serviço e realocar os equipamentos obsoletos ou sem manutenção para o setor do INPE responsável por esse tipo de material.
- Disponibilizar no SophiA os endereços de periódicos contidos no acervo disponível on-line pelas editoras e no Portal CAPES.
- Criação de um sumário eletrônico na Home Page do SID, contendo o material bibliográfico recém-adquirido.
- Padronizar no SophiA as entradas de congressos e autores por entidades e estabelecer remissivas para eliminação de listagem antiga em papel.
- Estabelecer qual setor dará tratamento às Publicações do INPE: As publicações do INPE são tratadas na memória técnico-científica e ao mesmo tempo no Sophia para efeito de empréstimo, havendo duplicidade de trabalho.
- Tratamento técnico da coleção do Projeto PROBE (imagens) ainda alocadas na FUNCATE, bem como à modernização do espaço da mapoteca através de projeto junto à instituições de fomento.
- Link (no SophiA para Intranet) Acesso Eletrônico dos Títulos de Periódicos disponíveis no acervo: Colocar o endereço eletrônico de mais ou menos 1200 títulos que estejam no Periódico/CAPES e aqueles que não estão mas, no entanto, disponíveis eletronicamente, facilitando e otimizando o tempo do usuário.
- Avaliar os títulos de periódicos do acervo do INPE em parceria com o pesquisador para análise e avaliação dos títulos e anos que devem permanecer no acervo.
- Avaliar os títulos de periódicos antigos e não utilizados pela comunidade. Estudo junto as bibliotecas do CCN ou não com acervo simulares para receber como doação ou comodato títulos que não são mais de interesse para o INPE.
- Estudo do acesso ao evento que aparece em duplicidade no Sophia.

3.1.10 - Memória Técnico-Científica

- Sugerir a mudança do nome do Conselho de Editoração para Conselho de Editoração e Preservação da Produção Intelectual do INPE. O Conselho de Editoração fez algumas considerações sobre a atuação da Política e do

próprio Conselho num contexto maior, o da Preservação da produção intelectual referente ao INPE.

- Diminuir o tempo de revisão das teses e dissertações capacitando os alunos dos Programas de Pós-Graduação quanto aos padrões de normas ferramentas de editoração eletrônica e procedimento de encaminhamento.
- Melhorar a comunicação dos documentos depositados na UR/Lib para o Google capturar na Biblioteca Digital.
- Contratar um serviço para elaboração das melhorias das ferramentas (modelo em Word 97 e no XP e em futuras versões do Word e o estilo TDINPE para o LaTeX), implementando as atualizações na página da Biblioteca Digital.
- Monitorar os acervos de ePrint e material audiovisual, garantindo a consistência entre a política editorial e os documentos inseridos nos acervos e revisão dos dados inseridos.
- Instalar um modulo de captura de metadados para biblioteca digital. Dispor de um sistema de captura de metadados. A longo prazo, os sistemas de buscas em acervos distribuídos apresentam problemas quando o número de acervos aumentam.
- Criar a tabela de indicadores para 2006, criar tabelas para a visualização da evolução da produção anual desde a década de 60 e criar relatórios para verificação da consistência do banco de dados da memória.
- Avançar na implantação de um piloto de Mapeamento Estratégico do Conhecimento, tendo como diretrizes aquelas pactuadas no Termo de Compromisso de Gestão. A CPA e a Memória Técnica-Científica, têm evoluído quanto o tratamento dado a sua produção técnico-científica (memória, indicadores, divulgação, etc).
- Montar mecanismos diferenciados para o acesso amigável à memória documental no modelo do site da NOAA.

3.1.11 - Memória Documental

O SID possui sob sua custódia um significativo acervo de documentos antigos (6000 fotografias/slides/negativos) e vem buscando desenvolver e implementar um programa visando preservá-los e possibilitar o acesso às informações contidas nas fotos, slides e artigos de imprensa. Além desse acervo existem outros acervos dispersos nos diversos setores do Instituto (aproximadamente 15.000 itens). O acervo ainda contém aproximadamente 20.000 clippings referentes ao período de 1962 a 2000 no formato em papel.

No entanto, o registro documental nesta mídia de determinadas passagens da história da Instituição está quase totalmente fora de controle e sem nenhuma sistematização e armazenamento dos originais, levando à deterioração, por falta de ambiente adequado. O trabalho de sistematização deste material, começado no final dos anos 80, foi lamentavelmente interrompido por falta de capital humano e infra-estrutura de informática.

- Elaboração do manual de trabalho de forma simples e objetiva no aprimoramento do tratamento Técnico das coleções documentais do INPE com o uso do Thesaurus e montagem de uma linguagem mais jornalística pela equipe do SID.
- Seleção e catalogação da coleção de fotos e negativos com base nas normas que regem essa área. Acondicionamento e arquivo de acordo com metodologia utilizada nos arquivos da UNICAMP.
- Pesquisa em fontes complementares tais como: matérias de jornais, revistas, documentos textuais relacionados ao período a que se referem as imagens, entrevistas com os indivíduos que se encontram nas fotos qual se constituirá em um arquivo da memória oral, buscando informações que complementem ou de maiores informações sobre a descrição da foto.
- Busca e inventário de outras possíveis coleções documentais existentes no INPE (sede) e outras unidades regionais. Recuperação, tratamento, preservando dentro das unidades ou transferindo para a Memória no SID e inclusão na Biblioteca Digital da Memória Documental (URLib) de acordo com as normas e literatura específica.

4 – ORÇAMENTO PREVISTO PARA 2006

O Orçamento previsto destinado às atividades do SID (Tabela 1).

O SID espera estar preparado para solucionar ações já identificadas e também estar apto a enfrentar os obstáculos que possam surgir para atender de forma eficiente e eficaz, através de serviços adequadamente estruturados e com o capital humano satisfatório, à demanda local e das unidades regionais bem como a comunidade nacional, em sintonia com o nível de serviços de biblioteconomia e arquivística que lhe compete.

TABELA 1 - Orçamento Detalhamento das Despesas e Necessidades do SID para 2006

Área:

El. Despesa	Descrição	Valor Total em R\$ 1,00
33.90.14	Diárias: nível médio (10 pessoas x 3 semanas em SP)	1.500
33.90.14	Diárias: nível superior (10 pessoas x 3 semanas em SP)	4.000
	Passagem	5.500
Total 33.90.14		11.000

El. Despesa	Descrição	Valor Total em R\$ 1,00
33.90.30	Toner	13.743
33.90.30	Cilindros para impressoras	9.004
33.90.30	CDROM	1.750

33.90.30	Tira para mapas	4.640
33.90.30	Disco rígido	1.620
33.90.30	Filmes, papel filofold e mat. Higienização para memória documental	2.119
33.90.30	Fitas e etiquetas adesivas	1.026
33.90.30	Papel econatural e papel couché	1.760
33.90.30	Materiais de uso geral	4.338
Total 33.90.30		40.000

El. Despesa	Descrição	Valor Total em R\$ 1,00
33.90.39	Manutenção do Sophia	7.000
33.90.39	Projeto Preservação	15.000
33.90.39	Anuidades e assinaturas de periódicos	711.000
33.90.39	Livros nacionais e internacionais	205.000
Total 33.90.39		938.000

El. Despesa	Descrição	Valor Total em R\$ 1,00
44.90.52	Switches 48 portas	8.000
44.90.52	Conversor mídia	2.000
44.90.52	Impressora Laser	4.000
44.90.52	Scanner de mesa	3.800
44.90.52	No-break	1.395
44.90.52	Mobiliário	251.805
Total 44.90.52		271.000

44.90.51	Construção 2o. Andar	1.000.000
Total 44.90.51		1.000.000
TOTAL		2.260.000

APÊNDICE – LISTA DOS GRÁFICOS

Gráfico 1 - Usuários Internos.....	8
Gráfico 2 - Usuários Externos.....	8
Gráfico 3 - Evolução da Circulação do Acervo do SID: Empréstimo.....	9
Gráfico 4 – Empréstimo entre Bibliotecas.....	10
Gráfico 5 – Solicitações Recebidas de outras Bibliotecas.....	10
Gráfico 6 - Circulação do Acervo (Consulta Local).....	11
Gráfico 7 - Acessos ao Banco de Dados Bibliográfico Sophia 2005.....	12
Gráfico 8 - Evolução de Acesso ao Portal Capes.....	12
Gráficos 9 - Acesso a Outras Bases de Dados.....	13
Gráfico 10 - Respostas a Questões de Referência.....	14
Gráfico 11 - Comutação Bibliográfica Nacional Solicitante.....	15
Gráfico 12 - Comutação Bibliográfica Internacional Solicitante.....	15
Gráfico 13 - Comutação Bibliográfica Nacional Fornecedor.....	16
Gráfico 14 - Comutação Bibliográfica Internacional Fornecedor.....	16
Gráfico 15 - Evolução da Aquisição de Periódicos.....	20
Gráfico 16 - Evolução da Aquisição de Livros E Anuidades.....	21
Gráfico 17 - Acervo Acomulado das Bibliotecas do Inpe (Livros, Mapas, Relatórios e Outros).....	22
Gráfico 18 – Acervo Acumulado das Bibliotecas do INPE (Periódicos).....	22
Gráfico 19 – Registro em 2005 no Banco de Dados Bibliográfico SophiA.....	23
Gráfico 20 – Capacitação de Capital Humano.....	25
Gráfico 21 - Trabalhos Indexados da Biblioteca Digital da Memória.....	30
Gráfico 22 - Trabalhos Publicados pelo Inpe.....	30
Gráfico 23 - Processo de Revisão.....	31
Gráfico 24 – Acessos a Biblioteca Digital da Memória.....	31
Gráfico 25 - Tratamento dos Clippings (Artigos) na Memória Documental do INPE 2005 (ETE).....	33
Gráfico 26 - Tratamento dos Clippings (Artigos) na Memória Documental do Inpe 2005 (MET).....	33